



41215482

4 JUN 2014

Selstra Van Rooij Notarissen
Honthorststraat 30
1071 DG AMSTERDAM
tel: 020 - 676 15 56
fax: 020 - 673 91 06
www.svrnotarissen.nl

PARTIËLE STATUTENWIJZIGING

C.23708

Heden, drie juni tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Jeroen Maria Arthur van Rooij, notaris te Amsterdam:-----

de heer Hendrikus Johannes van Rooijen, wonende te Gegevens verwijderd do
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Woerden op zestien oktober negentienhonderd eenenvijftig, rijbewijsnummer Gegevens verwijderd door K afgegeven te Amsterdam op vier november tweeduizend negentig, gehuwd,-----
te dezen handelend respectievelijk als lid van het college van bestuur en ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting V.O. Amsterdam-Zuid**, kantoorhoudende te 1077 WM Amsterdam, Beethovenplein 2, en als zodanig deze stichting ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41215482 rechtsgeldig vertegenwoordigende.-----

Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehechte kopie van de notulen van de bestuursvergadering, gehouden te Amsterdam op zesentwintig mei tweeduizend veertien.-----

De stichting is opgericht bij akte op acht november negentienhonderd vijfenegentig verleden voor notaris mr. dr. W.G.M. Lourijsen te s-Gravenhage en de statuten werden laatstelijk gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij akte op dertig december tweeduizend tien verleden voor notaris mr. J.M.A. van Rooij te Amsterdam.-----

Alsnu verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de navolgende

17



wijziging in de statuten aan te brengen:-----

Artikel 12 lid 6 komt te luiden:-----

6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.-

Slot.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.-----

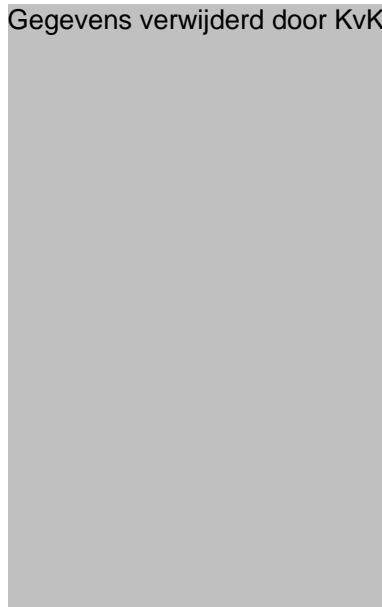
De comparant verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.-----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KvK



Selmsstra Van Rooij Notarissen
Honthorststraat 30
1071 DG AMSTERDAM
tel: 020 - 676 15 56
fax: 020 - 673 91 06
www.svrnotarissen.nl

C.23708

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de te Amsterdam gevestigde stichting **Stichting V.O. Amsterdam-Zuid**, zoals deze luiden na de laatste statutenwijziging verleden bij akte op 3 juni 2014 voor notaris mr. J.M.A. van Rooij te Amsterdam.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41215482.

-o-

Begripsomschrijving.-----

Artikel 1.-----

In deze statuten wordt verstaan onder-----

- a. Stichting: Stichting V.O. Amsterdam-Zuid;-----
- b. statuten: de statuten van de stichting;-----
- c. college van bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 7 van de statuten;-----
- d. raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 10 van de statuten;-----
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.-----

Naam en zetel.-----

Artikel 2.-----

De stichting draagt de naam: Stichting V.O. Amsterdam-Zuid.-----
en is gevestigd in de gemeente Amsterdam.-----

Doel en grondslag.-----

Artikel 3.-----

1. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van het rooms-katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel (RK/PC)

voortgezet onderwijs, daaronder begrepen contract-onderwijs en cursussen.-----

2. Voor wat de rooms-katholieke scholen betreft beoogt zij onderwijs te doen geven volgens de regelingen betreffende het rooms-katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.-----
3. Voor wat betreft de protestants-christelijke scholen betreft beoogt zij onderwijs te doen geven op de grondslag van de Heilige Schrift als Gods Woord naar de opvattingen van de artikelen 2-7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis.-----
4. Voor wat de interconfessionele (RK/PC) scholen betreft beoogt zij onderwijs te doen geven in overeenstemming met de christelijke beginselen, met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat Evangelie overkomt vanuit de Bijbel en door de Kerken wordt uitgedragen.-----

Middelen.-----

Artikel 4.-----

De stichting tracht haar doel te bereiken met inachtneming van de geldende wettelijk bepalingen en wel door:-----

- a. het oprichten en instandhouden van één of meer rooms-katholieke scholen voor voortgezet onderwijs, één of meer protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs en één of meer interconfessionele (RK/PC) scholen voor voortgezet onderwijs;-----
- b. het doen geven van contract-onderwijs en cursussen;-----
- c. het samenwerken met de overheid en organisaties die eenzelfde of verwant doel nastreven;-----
- d. zich aan te sluiten bij de voor de in de Stichting deelnemende richtingen relevante onderwijs- en besturenorganisaties, voor wat het rooms-katholiek onderwijs betreft bij één van de in de Vereniging van Besturenorganisaties van Katholieke Onderwijsinstellingen (VBKO) te 's-Gravenhage deelnemende besturenorganisaties en voor wat betreft het protestants-christelijk onderwijs bij de Vereniging Besturenraad

Protestants Christelijk Onderwijs (BPCO) te Voorburg;-----

- e. het benutten val alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig kunnen zijn.-----

Identiteit.-----

Artikel 5.-----

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, geldt ten aanzien van de rooms-katholieke scholen, dat:-----
 - a. aandacht wordt besteed aan de godsdienstige vorming van de leerlingen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald;-----
 - b. in het schoolwerkplan/leerplan wordt omschreven de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de rooms-katholieke identiteit;---
 - c. het bestuur er zich bij de benoeming van het aan de scholen te verbinden personeel, ervan verzekert, dat het personeel de grondslag ten aanzien van het rooms-katholieke onderwijs onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolwerkplan/leerplan, mede ten aanzien van de rooms-katholieke identiteit zijn omschreven;-----
 - d. het bestuur op bestuursniveau de behartiging van de pastorale en katechetische aspecten van het rooms-katholiek onderwijs waarborgt.
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, geldt ten aanzien van de protestants-christelijke scholen, dat:-----
 - a. in het schoolwerkplan/leerplan wordt omschreven de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de protestants-christelijke identiteit;-----
 - b. het bestuur er zich bij de benoeming van het aan de scholen te verbinden personeel, ervan verzekert, dat het personeel de grondslag ten aanzien van het protestants-christelijk onderwijs onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in het schoolwerkplan/leerplan, mede ten aanzien van de protestants-christelijke identiteit zijn omschreven;-----
3. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, geldt ten aanzien van de interconfessionle (RK/PC), dat:-----

- a. in het schoolwerkplan en het lesrooster op zodanige wijze ruimte voor godsdienstonderwijs wordt ingebouwd, dat de deelnemende richtingen zich daarin kunnen herkennen;-----
- b. in het schoolwerkplan/leerplan wordt omschreven de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de interconfessionele (RK/PC) identiteit;-----
- c. het bestuur er zich bij de benoeming van het aan de scholen te verbinden personeel, ervan verzekert, dat het personeel de grondslag ten aanzien van het interconfessionele (RK/PC) onderwijs onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in artikel 3 van deze statuten en in het schoolwerkplan/leerplan, mede ten aanzien van het godsdienstonderwijs, zijn omschreven;-----
- d. het bestuur op bestuursniveau de behartiging van de pastorale en katechetische aspecten van het rooms-katholiek onderwijs waarborgt.

Organen.-----

Artikel 6.-----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het college van bestuur;-----
 - b. de raad van toezicht. -----
2. De stichting kent buiten het college van bestuur en de raad van toezicht geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur of de raad van toezicht worden aangewezen.-----

College van bestuur.-----

Artikel 7.-----

1. Het college van bestuur telt drie rectoren-bestuurders als leden. -----
De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat deze rectoren-
bestuurders.-----
2. De leden van het college van bestuur dienen de grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven. -----

3. Het lidmaatschap van het college van bestuur eindigt:-----
 - a. door onder curatele stelling of overlijden van de rector-bestuurder;---
 - b. door ontslag van de rector-bestuurder al of niet op eigen verzoek-----
4. Behoudens dringende redenen, gaat de raad van toezicht niet over tot ongevraagd ontslag van een lid van het college van bestuur dan nadat het lid ten minste een week tevoren door de raad van toezicht schriftelijk is geïnformeerd over het voornemen tot een zodanig ontslag, onder vermelding van de motieven die de raad van toezicht tot het voornemen hebben gebracht en onverminderd de rechtsbescherming die de rector-bestuurder aan andere van toepassing zijnde regelingen ontleent.-----
 Alvorens definitief te besluiten omtrent het ongevraagd ontslag van een lid van het college van bestuur, neemt de raad van toezicht een eventueel verweer van betrokkene in overweging.-----
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het college van bestuur geschieden door de raad van toezicht.-----
6. In geval van een of meer vacatures in het college van bestuur behoudt het college zijn bevoegdheden. -----
7. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur wordt in het bestuur voorzien doordat de raad van toezicht, niet uit zijn midden, één of meer personen voor bepaalde tijd als waarnemend bestuurder(s) benoemt.-----

Besluitvorming en werkwijze college van bestuur.-----

Artikel 8.-----

1. In het college van bestuur heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----
2. Besluiten van het college van bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk –daaronder mede begrepen per e-mail- geschiedt en alle leden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.-----

3. Op voordracht van het college van bestuur stelt de raad van toezicht voor het college van bestuur een verdeling van portefeuilles vast. Daarbij wordt betrokken dat elk van de leden van het college van bestuur tevens de functie vervult van rector op een onder de stichting ressorterende school.--
4. De regeling van de werkwijze en besluitvorming van het college van bestuur worden nader uitgewerkt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor het college van bestuur.-----

Bestuursbevoegdheid.-----

Artikel 9.-----

1. Het college van bestuur is, met inachtneming van het overige in deze statuten bepaalde, belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het college van bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
Het college van bestuur heeft hiertoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. Op het ontbreken van deze schriftelijke goedkeuring kan tegenover derden een beroep worden gedaan.-----
3. Het college van bestuur heeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:-----
 - a. vaststelling van het strategisch beleidsplan van de stichting;-----
 - b. vaststelling van het jaarverslag van de stichting (waarin opgenomen de balans en de staat van baten en lasten);-----
 - c. vaststelling van de begroting van de stichting;-----
 - d. het aangaan van verplichtingen buiten de vastgestelde begroting die een bedrag van eenhonderdduizend euro (€ 100.000,00) te boven gaan;-----
 - e. overdracht, opheffing of fusie van onder de stichting ressorterende scholen, het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school en de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande

- school;-----
- f. aangaan, ingrijpende wijziging of verbreking van duurzame samenwerking met een andere organisatie in het kader van het strategisch beleid van de stichting;-----
 - g. ingrijpende personele reorganisatie, waaronder in ieder geval wordt verstaan het op basis van een sociaal plan inkrimpen van de bestaande werkgelegenheid voor een aanmerkelijk aantal personeelsleden;-----
 - h. vaststelling of wijziging van het managementstatuut voor de stichting;-----
 - i. vaststelling van een klokkenluidersregeling voor de stichting;-----
 - j. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;-----
 - k. bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;-----
 - l. wijziging van de statuten;-----
 - m. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.-----

Op het ontbreken van schriftelijke goedkeuring als bedoeld in dit artikellid kan tegenover derden geen beroep worden gedaan.-----

- 4. Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt het college van bestuur de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad van toezicht kan ter zake nadere regels stellen. -----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 10.-----

- 1. Het college van bestuur vertegenwoordigt de stichting, behoudens het gestelde in lid 2.-----
- 2. De stichting wordt door de raad van toezicht vertegenwoordigd:-----
 - a. in de relatie tussen de stichting en de leden van het college van bestuur;-----
 - b. indien naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een

tegenstrijdig belang tussen de stichting en een of meer leden van het college van bestuur;-----

- c. bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur.-----

In de gevallen als in dit lid bedoeld, wordt de raad van toezicht vertegenwoordigd door de gehele raad, dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) tezamen met een ander lid van de raad van toezicht.-----

3. Het college van bestuur kan één of meer personen schriftelijk volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen.-----

Indien en voor zover sprake is van een doorlopende volmacht zullen in het door het college van bestuur vast te stellen managementstatuut nadere regels omtrent de verlening van de volmacht worden vastgesteld.-----

Taken raad van toezicht.-----

Artikel 11.-----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, een en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen en de maatschappelijke legitimatie van de stichting.
2. De raad van toezicht heeft voorts als taken:-----
 - a. de benoeming en het ontslag van de leden van het college van bestuur;-----
 - b. de uitoefening van het werkgeverschap ten aanzien van de leden van het college van bestuur;-----
 - c. het vaststellen van de verdeling van portefeuilles binnen het college van bestuur alsmede de benoeming van leden van het college van bestuur in de functie van rector van een van de onder de stichting ressorterende scholen;-----
 - d. het voorzien in het bestuur van de stichting in geval van ontstentenis, schorsing of ontslag van het gehele college van bestuur;-----
 - e. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en algemeen aanvaarde codes voor goed bestuur;-----

- f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van de middelen;-----
- g. het benoemen van de accountant als bedoeld in artikel 15 lid 3;-----
- h. het vaststellen van een reglement voor het college van bestuur en een reglement voor de raad van toezicht;-----
- i. het verlenen of onthouden van schriftelijke goedkeuring in aangelegenheden die het college van bestuur daartoe aan de raad van toezicht voorlegt;-----
- j. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur;---
- k. het vertegenwoordigen van de stichting in de omstandigheden als bedoeld in artikel 10 lid 2;-----
- l. het benoemen en ontslaan van leden van de raad van toezicht en voorzien in de eigen orde.-----

Samenstelling raad van toezicht.-----

Artikel 12.-----

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt met in acht neming hiervan door de raad van toezicht vastgesteld.--
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Daarbij geldt dat voor één zetel in de raad de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting in de gelegenheid wordt gesteld een bindende voordracht voor een te benoemen lid aan de raad van toezicht te doen.-----
3. De leden van de raad van toezicht dienen grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven. -----
4. Geen lid van de Raad van toezicht kunnen zijn:-----
 - werknemers in dienst van de stichting of van andere rechtspersonen of instellingen waarmee de stichting een duurzame samenwerking onderhoudt;-----
 - personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting van overwegend belang zijn;-----

- personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of organisatie voor voortgezet onderwijs in de regio waarmee onverenigbare belangen zouden kunnen bestaan;-----
 - bestuurders alsmede voormalige bestuurders binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden,-----
alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de tweede graad.-----
5. In het door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van toezicht zullen de voordrachts- en benoemingsregeling alsmede profielkenmerken van de raad van toezicht nader worden uitgewerkt.-----
 6. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar en treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Voor tussentijds benoemde leden kan het rooster van aftreden eenmalig in een afwijkende zittingstermijn voorzien.-
 7. Een aftredend lid van de raad van toezicht is terstond, doch maximaal één maal, herbenoembaar.-----
 8. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:-----
 - a. door onder curatele stelling of overlijden van het lid;-----
 - b. door aftreden van het lid, al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster;-----
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing, wegens intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 4 of andere gewichtige redenen.-----
Tot ontslag kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de stemmen.-----
 9. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De raad van toezicht kan de voorzitter en de vice-voorzitter uit deze rol ontslaan.-----
 10. Indien in de Raad van Toezicht één of meer vacatures bestaan, is de niet voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd. -----
Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht zal door de

president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij het college van bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een voorzitter van een nieuw te benoemen raad van toezicht worden benoemd, die tot taak heeft conform deze statuten en het reglement voor bestuur en toezicht een nieuwe raad van toezicht samen te stellen en te benoemen.-----

Werkwijze raad van toezicht.-----

Artikel 13.-----

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de regio waar de stichting zijn activiteiten uitoefent.-----
2. Elk jaar worden ten minste vier (4) vergaderingen gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van de raad van toezicht daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.-----
De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.-----
5. Ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen indien in een vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en het voorstel met algemene stemmen wordt aanvaard.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.-----
7. Bij de vergaderingen van de raad van toezicht is het college van bestuur aanwezig, tenzij de raad van toezicht gemotiveerd besluit hiervan af te wijken.-----

8. De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Mocht in een vergadering niet tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan na ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin besluiten kunnen worden genomen over die onderwerpen die wegens het bepaalde in de eerste zin van dit lid in de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.-----
Bij oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.-----
9. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----
10. Een lid van de raad van toezicht kan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. -----
11. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
12. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een lid van de raad van toezicht dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van

de oorspronkelijke stemming.-----

13. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.---
14. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.-----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

15. In het door de raad van toezicht vast te stellen reglement voor de raad van toezicht kunnen nadere regels omtrent het functioneren van de raad van toezicht worden gesteld.-----

Financieel beleid en glemiddelen.-----

Artikel 14.-----

De glemiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- a. subsidies uit de openbare kassen;-----
- b. school- of cursusgelden;-----
- c. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;-----
- d. erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard en legaten;-----
- e. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.-----

Rekening, verantwoording, begroting.-----

Artikel 15.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het college van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Door het college van bestuur worden na afloop van een boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld, welke stukken vergezeld van een rapport van een

registeraccountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan de raad van toezicht ter schriftelijke goedkeuring worden aangeboden.-----

4. Nadat de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de jaarstukken vast, uiterlijk op dertig juni na afloop van het boekjaar. -----
5. Het college van bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.-----
6. Het college van bestuur legt jaarlijks uiterlijk in de maand december aan de raad van toezicht ter schriftelijke goedkeuring een begroting voor het komende boekjaar voor. Nadat de schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de begroting vast, vóór één januari van het komende boekjaar.-----

Regelingen.-----

Artikel 16.-----

1. De raad van toezicht stelt voor de stichting een reglement voor het college van bestuur en een reglement voor de raad van toezicht vast.-----
2. Ter uitwerking van het gestelde in deze statuten of anderszins, stelt het college van bestuur alle verdere regelingen en bepalingen ten aanzien van de stichting vast, wijzigt deze of trekt deze in. Deze regelingen en bepalingen mogen niet in strijd zijn met de statuten, met de in lid 1 bedoelde regelingen of met enig wettelijk voorschrift. -----

Statutenwijziging.-----

Artikel 17.-----

1. Het college van bestuur is bevoegd, mits na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot schriftelijke goedkeuring als bedoeld in het vorige lid kan door de raad van toezicht slechts worden genomen indien een meerderheid van ten minste drie/vierde van de zitting hebbende leden van de raad van toezicht daarmee instemt. -----
3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het college van bestuur bevoegd. -----

Fusie, splitsing en ontbinding.-----Artikel 18.-----

1. Het college van bestuur is bevoegd, mits na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, de stichting te fuseren, te splitsen of te ontbinden. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen.-----
2. Het besluit tot schriftelijke goedkeuring als bedoeld in het vorige lid kan door de raad van toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de stemmen.-----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
4. De vereffening geschiedt door het college van bestuur voor zover bij het besluit tot ontbinding niet een andere vereffenaar wordt benoemd.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.-----
7. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.-----

Slotbepalingen.-----Artikel 19.-----

1. Waar in deze statuten of ander van de stichting uitgaande regelingen de rem 'schriftelijk' gebruikt wordt, wordt daaronder mede begrepen: per e-mail.-----
2. In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch op basis daarvan vastgestelde regelingen wordt voorzien, beslist de raad van toezicht gehoord het college van bestuur.-----

-o-o-

-o-