

# Regeling VOG 2023

---

*Stichting V.O. Amsterdam-Zuid*

---

Datum CvB: 22 mei 2023 (vaststelling)

Datum GMR: 23 maart 2023 (instemming)

Datum RvT: niet van toepassing

## Regeling Verklaring Omtrent het Gedrag

SVOAZ vindt veiligheid op school heel belangrijk en wil een veilige omgeving zijn voor al haar leerlingen en medewerkers. In het Veiligheidsplan en Arbobeleidsplan is opgenomen hoe SVOAZ de veiligheid, de gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers en leerlingen waarborgt.

Naast de maatregelen die het bestuur neemt om veiligheid te waarborgen, is iedereen die in het onderwijs werkt wettelijk verplicht om bij indiensttreding of aanvang van werkzaamheden een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen (bron [Onderwijsinspectie](#)). Een VOG is een verklaring die wordt afgegeven door dienst Justis, waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon geen bezwaar of belemmering oplevert voor het uitoefenen van een bepaalde functie. Dienst Justis onderzoekt of de aanvrager van de VOG strafbare feiten heeft gepleegd op basis van het specifieke [screeningsprofiel 60. Onderwijs](#).

### Voor wie is de VOG verplicht?

De VOG is in het voortgezet onderwijs wettelijk verplicht voor:

- rector-bestuurders;
- leerkrachten;
- (adjunct-)directieleden en (con-)rectoren;
- externe leerkrachten, (adjunct-)directieleden en (con-)rectoren via uitzend-/detacheringsbureau of op zzp-basis;
- onderwijsondersteunende functionarissen;
- externe onderwijsondersteunende functionarissen via uitzend-/detacheringsbureau of op zzp-basis;
- leerkrachten in opleiding (LIO's) en onderwijsassistenten in opleiding, die met een leerarbeidsovereenkomst als werknemer zijn benoemd.

Het bestuur stelt het overleggen van een VOG daarnaast ook verplicht voor:

- stagiairs, die in totaal 6 dagen of langer stage lopen. Voor stages van maximaal 5 dagen geldt deze verplichting niet (dit omvat snuffel-/maatschappelijke stages);
- vrijwilligers;
- leden Raad van Toezicht;
- leerkrachten en onderwijsondersteunende functionarissen die belast zijn met werkzaamheden in verband met contractactiviteiten;

Voor iedereen geldt dat er zonder geldige VOG niet gewerkt mag worden. Er zal geen loonbetaling of vergoeding van kosten plaatsvinden zonder overlegging van een geldige VOG.

### Geldigheid VOG

Een VOG mag bij indiensttreding of aanvang van werkzaamheden niet ouder zijn dan 6 maanden.

## Procedure aanvraag VOG

De procedure voor het aanvragen van een VOG is als volgt, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

Categorie	Procedure
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OP &amp; OOP in dienst bij de stichting</li> <li>• bestuurders</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor datum indiensttreding wordt een VOG aangevraagd door personeelszaken. Dit is een digitaal proces en hiervoor dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorletters en achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul> </li> <li>2. Medewerker krijgt vervolgens een e-mail van screeningsautoriteit Justis met daarin een aanvraagcode/link. Met deze code/link kan medewerker inloggen, de aanvraaggegevens controleren en de aanvraag betalen. Om de aanvraag af te ronden heeft medewerker DigiD, iDEAL en een geldig e-mailadres nodig.</li> <li>3. Binnen 1 tot 4 weken ontvangt medewerker de VOG per post. Bij een digitale aanvraag gaat de VOG naar het adres waarop medewerker staat ingeschreven in de Basisregistratie Persoonsgegevens (BRP). Justis stuurt de VOG nooit naar de werkgever of organisatie.</li> <li>4. Medewerker voegt na ontvangst van de VOG een digitale kopie toe aan zijn personeelsdossier in AFAS Mijn InSite, zodat de arbeidsovereenkomst opgesteld kan worden.</li> <li>5. Medewerker kan middels de tegel Declaratie in Mijn InSite de kosten voor het aanvragen van de VOG declareren. De kosten worden met het eerstvolgende salaris uitbetaald.</li> <li>6. Medewerker levert uiterlijk op de 1<sup>e</sup> werkdag de originele VOG aan bij personeelszaken. Er moet altijd een originele, geldige VOG getoond worden; een kopie is geen geldige VOG.</li> <li>7. Personeelszaken controleert VOG op echtheid en verwerkt de taak "Originele VOG gezien" in AFAS InSite. Het origineel wordt teruggegeven.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stagiairs</li> <li>• vrijwilligers</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor aanvang van de werkzaamheden wordt een VOG aangevraagd door personeelszaken. Dit is een digitaal proces en hiervoor dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorletters en achternaam</li> <li>• E-mailadres</li> </ul> </li> <li>2. Stagiair/vrijwilliger krijgt vervolgens een e-mail van screeningsautoriteit Justis met daarin een aanvraagcode/link. Met deze code/link kan stagiair/vrijwilliger inloggen, de aanvraaggegevens controleren en de aanvraag betalen. Om de aanvraag af te ronden heeft stagiair/vrijwilliger DigiD, iDEAL en een geldig e-mailadres nodig.</li> <li>3. Binnen 1 tot 4 weken ontvangt stagiair/vrijwilliger de VOG per post. Bij een digitale aanvraag gaat de VOG naar het adres waarop stagiair/vrijwilliger staat ingeschreven in de Basisregistratie</li> </ol>

	<p>Persoonsgegevens (BRP). Justis stuurt de VOG nooit naar de werkgever of organisatie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Stagiair/vrijwilliger levert uiterlijk op de 1<sup>e</sup> stage-/vrijwilligersdag de originele VOG aan bij personeelszaken. Er moet altijd een originele, geldige VOG getoond worden; een kopie is geen geldige VOG.</li> <li>5. Personeelszaken controleert VOG op echtheid en bewaart een kopie. De kopie wordt gedateerd en voorzien van een handtekening en de tekst "origineel gezien".</li> <li>6. Stagiair/vrijwilliger kan de kosten voor de VOG declareren bij de financiële administratie door het sturen van een e-mail naar de financiële administratie met daarin vermeld: NAW gegevens, IBAN en als bijlage een betalingsbewijs.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• externe inhuur -&gt; bij werkzaamheden binnen SVOAZ en contractactiviteiten, niet zijnde schoonmaak, catering en onderhouds-/bouwwerkzaamheden</li> </ul>	<p>De zzp'er of het uitzend-/detacheringsbureau is verantwoordelijk voor het beschikken over een geldige VOG van betreffende medewerker voor aanvang van de werkzaamheden.</p> <p>Het bestuur is verantwoordelijk voor het controleren op aanwezigheid hiervan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De originele VOG wordt uiterlijk op de 1<sup>e</sup> werkdag getoond bij personeelszaken.</li> <li>2. Personeelszaken controleert VOG op echtheid en bewaart een kopie. De kopie wordt gedateerd en voorzien van een handtekening en de tekst "origineel gezien".</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• externe inhuur -&gt; bij werkzaamheden binnen SVOAZ en contractactiviteiten zoals schoonmaak, catering en onderhouds-/bouwwerkzaamheden</li> </ul>	<p>De dienstverlenende partij is verantwoordelijk voor het beschikken over een geldige VOG van betreffende medewerker voor aanvang van de werkzaamheden binnen SVOAZ.</p> <p>Deze vereiste wordt opgenomen in de dienstverlenings-/aannemingsovereenkomst tussen SVOAZ en de dienstverlenende partij.</p>

### **Nota van toelichting**

#### **1. Van stagiair naar reguliere aanstelling -> wel of geen nieuwe VOG aanvragen?**

Waar het om gaat is dat er bij indiensttreding of een tewerkstelling zonder benoeming een geldige VOG wordt overlegd. Dat houdt in een VOG die niet ouder is dan 6 maanden. Op het moment dat een voormalig stagiair in dienst treedt en de VOG die hij bij aanvang van de stage heeft overlegd niet ouder is dan 6 maanden, is deze VOG nog geldig en hoeft er geen nieuwe VOG te worden aangevraagd. Is de VOG op dat moment wel ouder dan 6 maanden, dan dient er een nieuwe VOG te worden aangevraagd.

#### **2. Functiewijziging binnen de stichting -> wel of geen nieuwe VOG aanvragen?**

Hier hoeft formeel gezien geen nieuwe VOG voor te worden overlegd of aangevraagd. Er is immers sprake van een lopend dienstverband (geen nieuwe indiensttreding). Daarnaast geldt dat binnen het onderwijs voor iedere functie hetzelfde screeningsprofiel gehanteerd wordt.