

Jaarverslag 2024

De Raad van Toezicht heeft op 18 juni 2025 goedkeuring aan het College van Bestuur verleend om het Jaarverslag SVOAZ 2024 (met daarin als onderdeel de Jaarrekening 2024) vast te stellen. Hiermee is eveneens decharge verleend aan het College van het Bestuur voor het gevoerde beleid voor het kalenderjaar 2024.

Het College van Bestuur heeft het Jaarverslag SVOAZ 2024 (met daarin als onderdeel de Jaarrekening 2024) op 18 juni 2025 vastgesteld.

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid | Beethovenplein 2 | 1077 WM AMSTERDAM | www.SVOAZ.nl | info@SVOAZ.nl | 020 644 5151.

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid is het bevoegd gezag van het Fons Vitae Lyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het St. Nicolaaslyceum.

Jaarverslag 2024	1
0. Inleiding 2024	6
1. Organisatie 2024	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Missie en visie	7
1.3 Kernwaarden	8
1.4 Juridische structuur	8
1.5 College van Bestuur	9
1.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	10
1.8 Medezeggenschapsraad (MR)	10
1.9 Belanghebbenden en verbonden partijen	11
1.10 Horizontale verantwoording	11
2. Verantwoording gevoerd beleid 2024	13
2.1 <i>Strategisch beleidsplan SVOAZ</i>	13
2.1.1 Aandachtsgebied innovatie	13
2.1.2 Aandachtsgebied onderwijskwaliteit	14
2.1.3 Aandachtsgebied HRM	14
2.1.4 Aandachtsgebied leerlingen	15
2.2 <i>Financiën</i>	15
2.3 <i>Governance</i>	17
2.4 <i>Onderwijskwaliteit</i>	17
2.5 <i>HRM</i>	18
2.6 <i>Facilitair</i>	19
3. Verantwoording verplichte maatschappelijke thema's	20
3.1 <i>Strategisch Personeelsbeleid</i>	20
3.1.1 Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027/ Onderwijsregio Amsterdam	20
3.1.2 Projecten HRM vanuit strategisch plan/ strategische kalender	21
3.1.3 Scholing en kennisdeling	21
3.1.4 Het goede gesprek	21

3.1.5	Vacatures	22
3.1.6	Functiebouwwerk.....	22
3.1.7	AFAS als personeelsomgeving.....	22
3.1.8	Ontwikkeling medewerkersbestand.....	22
3.1.9	Opbouw medewerkersbestand	23
3.1.10	Mobiliteit/ duurzame inzetbaarheid	23
3.1.11	Ziekteverzuim.....	24
3.1.12	Het werkklimaat	25
3.1.13	CAO-VO/ Loon	26
3.1.14	Collectieve werkdrukmiddelen.....	26
3.1.15	Individuele werkdrukmiddelen	27
3.1.17	Verklaring omtrent gedrag	27
3.2	<i>Informatiebeveiliging en privacy</i>	28
3.3	<i>Allocatie van middelen naar schoolniveau</i>	29
3.4	<i>Toetsing en examinering</i>	29
3.5	<i>Banenafpraak</i>	32
4.	Verantwoording overige thema's	33
4.1	<i>Klachten, geschillen en juridische procedures</i>	33
4.2	<i>Rapportage interne en externe vertrouwenspersonen</i>	33
4.3	<i>Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken</i>	35
4.3.1	Toelatingsbeleid	35
4.3.2	Toelating in onder- en bovenbouw (zij-instromers).....	36
4.3.3	Toelating op een hoger niveau	36
4.3.4	<i>Onderwijsresultaten</i>	37
4.3.4.1	Onderwijsresultaten – onderwijspositie t.o.v. advies po (indicator R1)	37
4.3.4.2	Onderwijsresultaten – onderbouwsnelheid (indicator R2)	38
4.3.4.3	Onderwijsresultaten – bovenbouwsucces (indicator R3)	38
4.3.4.4	Onderwijsresultaten – centraal examen	39
4.3.4.5	Onderwijsresultaten – verschil schoolexamen/ centraal examen.....	39
4.4	<i>Internationalisering</i>	40

4.5	<i>Treasurystatuut</i>	40
5.	Verslag Raad van Toezicht 2024	41
5.1	<i>Samenstelling kalenderjaar 2024</i>	41
5.2	<i>Bezoldiging Raad en klasseindeling</i>	42
5.3	<i>Bezoldiging College en klasseindeling</i>	42
5.4	<i>Nevenfuncties</i>	43
5.5	<i>Naleving (wettelijke) voorschriften</i>	43
5.6	<i>Onderwerpen behandeld in de (commissies van de) Raad</i>	44
5.7	<i>Financieel beleid – algemeen</i>	45
5.6	<i>Woord van dank</i>	47
6.	Risicoparaagraaf	48
6.1	<i>Leerlingenaantal</i>	49
6.2	<i>Beëindiging arbeidsrelaties</i>	50
6.3	<i>Instabiliteit in bekostiging</i>	50
6.4	<i>Onvolledige indexatie van bekostiging</i>	51
6.5	<i>Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning</i>	51
6.7	<i>Kwetsbaarheid ICT/ Privacy</i>	53
6.8	<i>Huisvesting</i>	53
6.9	<i>Aanbestedingstrajecten</i>	54
6.10	<i>Imagoschade</i>	54
7.	Financieel verslag	55
7.1	<i>Algemeen</i>	55
7.2.1	<i>Activa</i>	56
7.2.1.1	<i>Materiële vaste activa</i>	56
7.2.1.2	<i>Financiële vaste activa</i>	56
7.2.1.3	<i>Vorderingen</i>	56
7.2.1.4	<i>Liquide middelen</i>	57
7.2.2	<i>Passiva</i>	57
7.2.2.1	<i>Eigen vermogen</i>	57
7.2.2.2	<i>Bestemmingsreserve NPO (publiek)</i>	57

7.2.2.3	Bestemmingsreserve convenantsgelden (publiek).....	57
7.2.2.4	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen (publiek)	57
7.2.2.5	Algemene reserve (privaat).....	58
7.2.2.6	Voorzieningen	58
7.2.2.7	Jubileumvoorziening.....	58
7.2.2.8	Duurzame inzetbaarheid.....	58
7.2.2.9	Overige personele voorzieningen (WW)	58
7.2.2.10	Langdurig zieken inclusief WGA.....	58
7.2.2.11	Groot Onderhoud	59
7.2.2.12	Langlopende schulden.....	59
7.2.2.13	Kortlopende schulden	59
7.3.	<i>Analyse resultaat</i>	59
7.3.1	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	60
7.3.2	Rijksbijdragen OC&W	60
7.3.3	Overige overheidsbijdragen.....	60
7.3.4	Overige baten.....	60
7.3.5.	Personele lasten.....	60
7.3.6	Afschrijvingen	61
7.3.7	Huisvestingslasten	61
7.3.8	Overige instellingslasten.....	62
7.3.9	Financiële baten en lasten	62
7.4	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	62
7.4.1	Meerjarenbegroting 2025-2029	63
7.4.2	Meerjarenbalans	65
7.4.3	Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen	67
7.4.4.	Liquiditeit.....	67
7.5	Risicoparagraaf.....	68

0. Inleiding 2024

Iedere dag wordt op de drie scholen binnen de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (vanaf hier: SVOAZ of de Stichting) door ruim 351 medewerkers¹ gewerkt aan het verzorgen van goed onderwijs aan ruim 3090 leerlingen². Goed onderwijs betekent in de visie van SVOAZ dat er niet alleen aandacht voor kennisoverdracht is, maar ook voor de bredere ontwikkeling van de leerlingen. De medewerkers hebben oog voor de leerlingen en ontdekken samen met de leerlingen waar hun talenten liggen, waar eventuele spanningen zijn en wat ze nodig hebben om zich breed te kunnen ontwikkelen. Dagelijks gebeuren prachtige dingen vanuit ambities van de drie scholen, die zich richten op goed onderwijs, aantrekkelijk werkgeverschap en van waarde zijn voor de omgeving van de scholen.

Vanuit het strategisch meerjarenplan 2022-2026 “Versterken vanuit samenwerking” geeft het College van Bestuur (vanaf hier: College of cvb) invulling aan zijn maatschappelijke opdracht. Het College doet dit op een wijze die past bij de sturingsfilosofie zoals opgenomen in het meerjarenplan en dus altijd in gesprek en wisselwerking met de drie scholen. Het College werkt vanuit de volgende missie aan zijn maatschappelijke opdracht.

Als Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, afgekort SVOAZ, zijn wij ervan overtuigd dat als leerlingen hun talenten en kwaliteiten ontwikkelen, zij de uitdagingen van nu en morgen zelfbewust en goed voorbereid tegemoet kunnen gaan. Wij scheppen hiervoor belangrijke voorwaarden door het pedagogisch fundament te verdiepen en te versterken voor goed onderwijs.

Dagelijks ervaart het College de betrokkenheid van alle medewerkers bij het onderwijs op de scholen en bij alle leerlingen en de ouders/ verzorgers. Daarbij ziet het College de inzet van de medewerkers om de scholen te ontwikkelen tot nóg mooiere scholen en daarmee een nog mooiere Stichting.

Het College is allen zeer erkentelijk die in 2024 een bijdrage hebben geleverd aan het onderwijs en de ondersteuning van het onderwijs op de drie scholen.

Dit Jaarverslag bestaat uit drie delen:

- A. het bestuursverslag,
- B. de jaarrekening en
- C. de overige gegevens.

Het bestuursverslag start met een organisatorische beschrijving van de Stichting (hoofdstuk 1). Hoofdstuk 2 is het verslag van het College over zijn werkzaamheden. Hoofdstuk 3 rapporteert over de (verplichte) maatschappelijke thema's. Hoofdstuk 4 beschrijft de resultaten van de niet-verplichte maatschappelijke thema's. Hoofdstuk 5 is het verslag van de Raad van Toezicht. Hoofdstuk 6 is de risicoparagraaf. Hoofdstuk 7 is het financieel verslag,

Het College van Bestuur,

Bert Schuller (voorzitter cvb/ rector St. Ignatiusgymnasium)

Hubert Roza (lid cvb/ rector St. Nicolaaslyceum)

Jeroen Oomen (lid cvb/ rector Fons Vitae Lyceum)

¹ Afas, peildatum 31.12.2024

² Begroting 2025 e.v., peildatum 1 oktober 2024

1. Organisatie 2024

1.1 Doelstelling

SVOAZ is opgericht op 8 november 1995. Zij voert vanuit publiek gefinancierde middelen haar maatschappelijke functie uit om goed onderwijs te verzorgen. SVOAZ is gezond en stabiel en wordt gevormd door drie scholen: het St. Ignatiusgymnasium, het St. Nicolaaslyceum en het Fons Vitae Lyceum. Deze drie scholen werken intensief met elkaar samen met als doel een zo goed mogelijke leer- en werkomgeving te creëren. Dat gebeurt niet alleen tussen de drie scholen maar ook met de partnerorganisaties in Amsterdam.

Om in de toekomst de beste keuzes te blijven maken is in 2024 het strategisch meerjarenplan 2022-2026 “Versterken vanuit samenwerking” uitgewerkt in een ambitieuze projectenkalender. Via deze projectenkalender is er op vier aandachtsgebieden (leerlingen, medewerkers, onderwijskwaliteit en innovatie) focus in de uitvoering aangebracht. In alle afwegingen ligt de focus primair op de kernopdracht van de drie scholen: het verzorgen van goed onderwijs. De tweede focus is gericht op de medewerkers. Zonder goede en tevreden medewerkers (OP en OOP) kan er geen goed onderwijs worden aangeboden.

Met het strategisch meerjarenplan 2022-2026 “Versterken vanuit samenwerking” en de daaruit voortvloeiende projectenkalender voldoet het cvb aan de Code Goed Onderwijsbestuur Voortgezet Onderwijs 2019 waarin is vastgelegd dat het bestuur in samenspraak met belanghebbenden het strategisch beleid bepaalt en daarover verantwoording aflegt.

1.2 Missie en visie

Het College is ervan overtuigd dat als leerlingen hun talenten en kwaliteiten ontwikkelen, zij de uitdagingen van nu en morgen zelfbewust en goed voorbereid tegemoet kunnen gaan. De drie scholen scheppen hiervoor belangrijke voorwaarden door het pedagogisch fundament te verdiepen en te versterken voor goed onderwijs:

- *Ieder kind wordt gezien. Ieder kind ontdekt bij ons zijn of haar kwaliteiten en krijgt alle ruimte die zelf te ontwikkelen. Wij zorgen voor een leeromgeving waarin de leerling leert regie te voeren en eigenaar is van de eigen ontwikkeling.*
- *Kennisoverdracht en kritisch leren denken zijn vanzelfsprekende elementen. Maar minstens zo belangrijk is het om de leerling te verleiden en uit te dagen om zelf kennis en vaardigheden te ontdekken en zich eigen te maken. De docent werkt vanuit de ontwikkeling van de leerling en begeleidt de leerling in zijn of haar leerproces.*
- *Op de drie scholen is iedereen betrokken bij de (beleids)ontwikkeling van die school. Zo is elke collega (mede)verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en zijn of haar eigen rol daarin.*

1.3 Kernwaarden

De scholen van de Stichting kennen een van oorsprong katholieke traditie van op ontwikkeling gericht onderwijs en aandacht en respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Deze houding zit de scholen in de genen. SVOAZ gelooft in het principe van een leven lang leren. Zo wordt een voedingsbodem gecreëerd voor de aangesloten scholen om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van nu en morgen. Het College werkt daarbij vanuit de volgende kernwaarden:

- **Ontwikkeling**
Onderwijs wordt ingezet als middel om te ontwikkelen, zowel op het gebied van kennis als van vaardigheden. De leerlingen worden opgeleid tot wereldburgers door tijdens lessen of activiteiten rondom burgerschapsvorming aandacht te besteden aan grote thema's die spelen in de wereld. Het initiatief van leerlingen en medewerkers wordt gewaardeerd en gestimuleerd. Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten breed te ontwikkelen.
- **Respect**
SVOAZ gelooft in een samenleving waar men elkaar helpt en respecteert, zowel binnen de kleine samenleving van klas of school als binnen de nationale en internationale samenleving. De leerlingen ontwikkelen een goed inlevingsvermogen, zodat het vanzelfsprekend is dat men oog en respect voor elkaar heeft, ongeacht afkomst, religie of seksuele geaardheid. Onder andere tijdens de lessen en activiteiten rondom burgerschapsvorming maken alle leerlingen kennis met de wereldgodsdiensten en ethische onderwerpen.
- **Aandacht**
Door gedifferentieerde lessen aan te bieden, door leerlingen keuzemogelijkheden te bieden, door eigen initiatief te belonen, door leerlingen te ondersteunen en te begeleiden naar behoefte, wordt aandacht besteed aan verschillen tussen leerlingen en wordt er op die manier maatwerk geleverd. Elke leerling wordt gekend. Er wordt actief ingezet op sociale betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

1.4 Juridische structuur

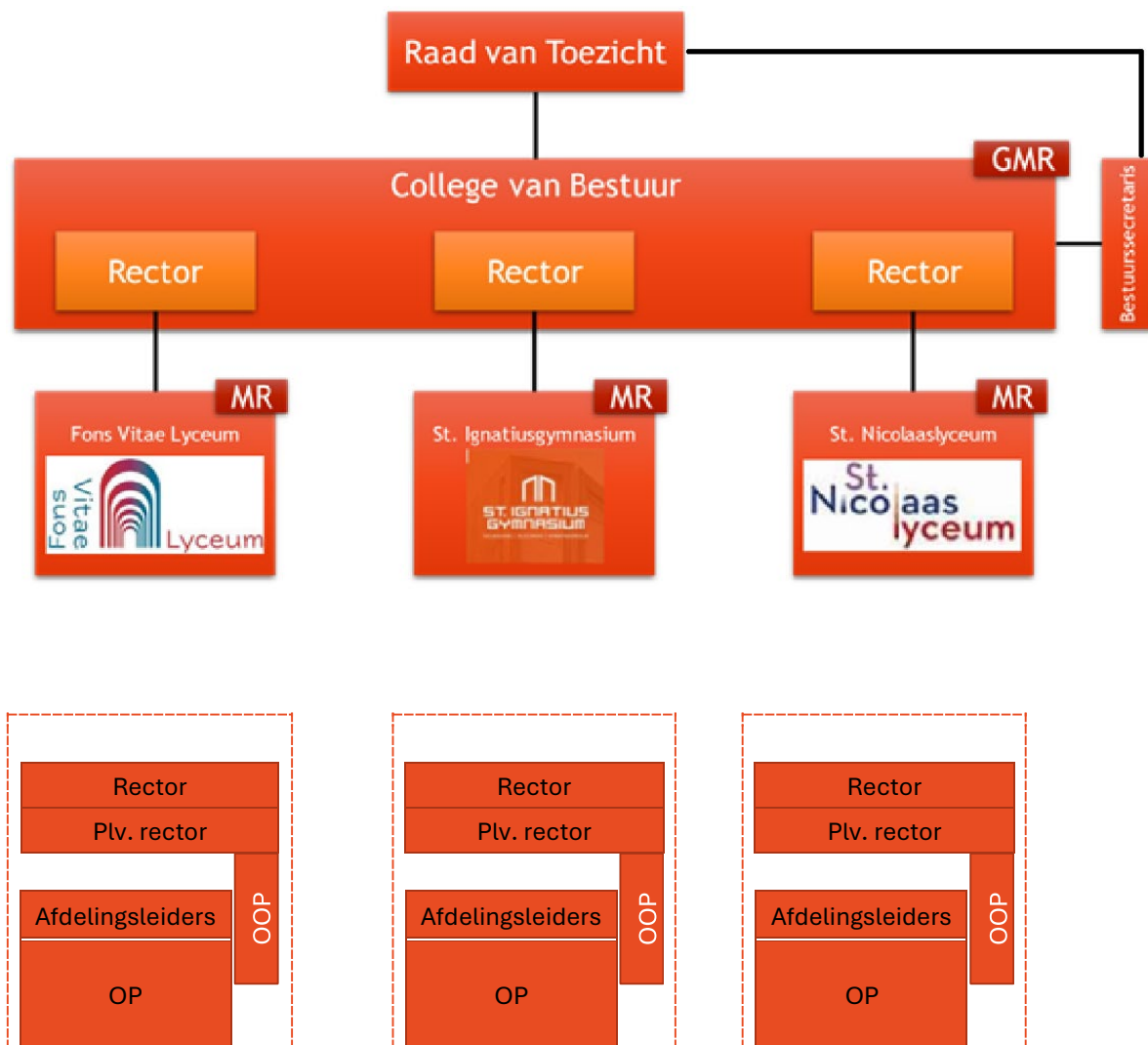
Onder SVOAZ vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs. De juridische structuur is een Stichting.

School	Aantal medewerkers ³	Aantal leerlingen ⁴	Scholen op de kaart
St. Ignatiusgymnasium	101	791	Link
St. Nicolaaslyceum	133	1239	Link
Fons Vitae Lyceum	115	1070	Link
Bovenschools	3	0	-

Binnen de Stichting zijn de drie scholen zelfstandig georganiseerd. Met name op onderwijskundig gebied voeren zij ieder hun eigen beleid. Op het gebied van kwaliteit, financiën, personeelsbeleid, huisvesting en ICT wordt samengewerkt. Onderstaand schema verbeeldt de organisatiestructuur (zowel op Stichting- als op schoolniveau).

³ Peildatum 1-10-2024 (bron: begroting 2025).

⁴ Peildatum, 1-10-2024 (bron: begroting 2025).



In 2024 zijn geen significante organisatorische wijzigingen doorgevoerd binnen SVOAZ.

1.5 College van Bestuur

Het College bestaat uit drie rector-bestuurders. Het College is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van SVOAZ en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op Stichtingsniveau. Het College laat zich bijstaan door een bestuurssecretaris, een controller, een HR-adviseur, een bovenschools ICT-coördinator en een extern administratiekantoor. Het College is verantwoordelijk voor de totale Stichting.

Hieronder een overzicht van de samenstelling van het College(inclusief de bijbehorende portefeuilles en de eventuele nevenfuncties). In 2024 hebben zich geen wijzigingen in de samenstelling van het College voorgedaan.

Naam	Rector	Portefeuille cvb	Nevenfuncties
<i>Bert Schuller</i>	St. Ignatiusgymnasium	Voorzitter Financiën OSVO (lid DB) VVOB Schaduwrector St. Nicolaaslyceum	Bestuurslid Stichting 'Het zelfstandig gymnasium' (onbezoldigd). Bestuurslid 'Vereniging NLT' (onbezoldigd). Bestuurslid 'Stichting vrienden van het St. Ignatiusgymnasium' (onbezoldigd). Lid Raad van Toezicht taalcentrum Almere (bezoldigd)
<i>Jeroen Oomen</i>	Fons Vitae Lyceum	HRM ICT Facilitair Samenwerkingsverband (lid kwaliteitscommissie) Schaduwrector St. Ignatiusgymnasium	Geen
<i>Hubert Roza</i>	St. Nicolaaslyceum	Onderwijskwaliteit Opleidingsschool De Dam VO-Raad Schaduwrector Fons Vitae Lyceum	Geen

1.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (vanaf hier: GMR) over aangelegenheden die de Stichting betreffen. Dit geschiedt overeenkomstig het medezeggenschapsstatuut en -reglement SVOAZ. Daarbij wordt de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) gevolgd ten aanzien van het advies- en instemmingsrecht van de GMR. Daarnaast kan de GMR het College ook gevraagd of ongevraagd met advies bijstaan.

Het verslag van de GMR over schooljaar 2023/2024 is te raadplegen via de website van SVOAZ.

1.8 Medezeggenschapsraad (MR)

De rector-bestuurder overlegt met de medezeggenschapsraad van de eigen school over aangelegenheden die de school betreffen volgens het Medezeggenschapsstatuut en -reglement SVOAZ 2023. Daarbij wordt de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) gevolgd ten aanzien van het advies- en instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR de rector-bestuurder met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

1.9 Belanghebbenden en verbonden partijen

Met onder andere de volgende belanghebbenden en verbonden partijen heeft het cvb regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
Ouders, leerlingen medewerkers via de (g)mr's	De (G)MR levert separaat een jaarverslag op.
Collega-schoolbesturen	Met individuele of groepen collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in projecten.
Gemeente Amsterdam	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en de Amsterdamse Lerarenagenda.
OSVO	Strategische samenwerking van VO- besturen in Amsterdam in het kader van vraag & aanbod, loting & matching en de onderwijsregio.
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs.
Opleidingsschool De Dam	Samenwerking in het kader van leerwerkplekken in het voortgezet onderwijs.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
SIVON	SVOAZ is lid van inkoopcoöperatie SIVON. SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs gericht op aanbod van ict-producten en diensten voor scholen.
Belangenorganisatie VO-Raad	Strategische belangenbehartiging.
Stichting Vrienden van het Fons Vitae Lyceum.	Steunstichting Fons Vitae Lyceum (zetel rector-bestuurder).
Stichting Fons Vitae Lyceum.	Steunstichting Fons Vitae Lyceum (zetel rector-bestuurder en plv. rector).
Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium.	Steunstichting St. Ignatiusgymnasium (zetel rector-bestuurder).
Amsterdamse Onderwijsregio	In Amsterdam werken de lerarenopleidingen, gemeente en het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en vertegenwoordigers van de beroepsgroep samen in de Amsterdamse Onderwijsregio om de tekorten aan te pakken.

1.10 Horizontale verantwoording

In de beheersstructuur vindt binnen SVOAZ op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. SVOAZ wil transparant zijn in haar werkwijze en gebruikt daarbij de website <https://svoaz.nl> om te informeren. Op de website zijn de geldende beleidsdocumenten van SVOAZ te raadplegen en te downloaden. Ook vindt op verschillende momenten door het jaar heen een open dialoog plaats met alle geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR of de MR. Met de gemeente Amsterdam en collega-besturen is voortdurend

contact over strategische beleidskeuzes, zorg en huisvesting. De drie scholen informeren afzonderlijk belanghebbenden via een eigen externe en interne nieuwsbrief.

2. Verantwoording gevoerd beleid 2024

In dit hoofdstuk rapporteert het College over de genomen besluiten en ingezette acties over kalenderjaar 2024.

2.1 Strategisch beleidsplan SVOAZ

Het College is verantwoordelijk voor de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen. Het College heeft in 2023 voor de eerste keer een langetermijnstrategie voor de Stichting opgesteld. Het College heeft de Raad van Toezicht (vanaf hier: Raad) en de GMR betrokken bij het opstellen en vaststellen van het strategisch beleidsplan. Afgesproken is dat via de reguliere voortgangsrapportages door het Collegeverantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van het strategisch beleidsplan. Met voorgaande voldoet het College aan de eisen uit de Code Goed Bestuur VO (1.2 onder verantwoordelijkheid).

Het strategisch beleidsplan SVOAZ is het instrument van het College om strategische aandacht aan de koers van de Stichting te besteden. Anders gezegd: de focus en de ambities die het de Stichting in het strategisch plan voor een langere periode heeft geformuleerd, zijn het startpunt voor beleidskeuzes op korte en middellange termijn.

In 2024 zijn de vastgestelde ambities geconcretiseerd naar 4 verschillende aandachtsgebieden met bijbehorende projecten en beoogde resultaten. Met deze strategische projectenkalender SVOAZ beoogt het College de doelen uit het strategisch beleidsplan te verwezenlijken.

Hieronder volgt een overzicht van de projectenkalender waarop op 4-12-2024 advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en op 12-12-2024 goedkeuring van de Raad van Toezicht is ontvangen.

2.1.1 Aandachtsgebied innovatie

Stichting
Schoolbudget ter stimulans van schooloverstijgende initiatieven op het gebied van innovatie
Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid Stichting
Subsidiemakelaar
Ontwikkelen en professionaliseren arbeidsmarkt en -communicatiebeleid
Scholen
Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid St Nicolaaslyceum
Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid Fons Vitae Lyceum
Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid St Ignatiusgymnasium
Deelname aan Nationaal Innovatielab Artificial Intelligence (nader te bepalen welke school/ scholen in aanmerking komen).
Leerlingenbudget ter stimulans van initiatieven op het gebied van onderwijs en onderwijsomgeving St Nicolaaslyceum
Leerlingenbudget ter stimulans van initiatieven op het gebied van onderwijs en onderwijsomgeving Fons Vitae Lyceum

Leerlingenbudget ter stimulans van initiatieven op het gebied van onderwijs en onderwijsomgeving St Ignatiusgymnasium

2.1.2 Aandachtsgebied onderwijskwaliteit

Stichting
Project Onderwijskwaliteit: bestuurlijke kwaliteitszorg.
Bovenschoolse kennisdeling: bevorderen en faciliteren uitwisseling deskundigheid/ specialismen tussen de drie scholen.
Bovenschoolse opleiding: basisvaardigheden professionaliseren.
Bovenschoolse opleiding: ondersteuning Hoogbegaafdheid
Scholen
Basisvaardigheden: duurzaam ontwikkelen en borgen St Nicolaaslyceum
Basisvaardigheden: duurzaam ontwikkelen en borgen St Ignatiusgymnasium
Basisvaardigheden: duurzaam ontwikkelen en borgen Fons Vitae Lyceum
Budget voor schoolspecifieke beleidsontwikkeling St. Ignatiusgymnasium: doorontwikkelen formatief handelen
Budget voor schoolspecifieke beleidsontwikkeling Fons Vitae Lyceum: ontwikkelen determinatiebeleid
Budget voor schoolspecifieke beleidsontwikkeling St. Nicolaaslyceum: beleid rond begrenzing en uitnodigen
Datagericht analyseren: datateam St Ignatiusgymnasium
Datagericht analyseren: datateam Fons Vitae Lyceum
Datagericht analyseren: datateam St Nicolaaslyceum

2.1.3 Aandachtsgebied HRM

Stichting
Instellen studiebudget medewerkers
Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching startende docenten
Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching aanwezige docenten
Bovenschoolse opleiding: mentorentraining gericht op welzijn.
Diversiteit medewerkers: het ontwikkelen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) medewerkers.
Bovenschoolse opleiding: leidinggevend personeel.
Bovenschoolse opleiding: digitaal rijbewijs.
Bovenschoolse kennisdeling: opzetten database scholing en coaching.
Scholingsmogelijkheden: introduceren Stichtingsbreed digitaal leerplatform voor alle medewerkers binnen de scholen.

Scholen
Inzet Pals St. Nicolaaslyceum
Inzet Pals St. Ignatiusgymnasium
Inzet Pals Fons Vitae Lyceum

2.1.4 Aandachtsgebied leerlingen

Stichting
Sociaal budget leerlingen
Vergroten diversiteit leerlingen: het verkennen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) en inclusiviteit van onderwijs en groepen leerlingen en ouders.
Scholen
Verlenging NPO-maatregelen Fons Vitae Lyceum
Verlenging NPO-maatregelen St Nicolaaslyceum
Verlenging NPO-maatregelen St Ignatiusgymnasium
Dag van het mentale welzijn Fons Vitae Lyceum
Dag van het mentale welzijn St Nicolaaslyceum
Dag van het mentale welzijn St Ignatiusgymnasium
Trajectvoorziening: ontwikkelen en borgen trajectvoorziening St. Nicolaaslyceum
Trajectvoorziening: ontwikkelen en borgen trajectvoorziening Fons Vitae Lyceum
Trajectvoorziening: ontwikkelen en borgen trajectvoorziening St. Ignatiusgymnasium

2.2 Financiën

SVOAZ beschikt over reserves om tegenvallers in de nabije toekomst op te kunnen vangen. Op het gebied van het beheersen van de financiën en het verbeteren van de planning- en controlcyclus zijn de afgelopen jaren de nodige verbeteringen ingezet. Hieronder schematisch de verschillende financiële producties in 2024 en de bespreking door verschillende interne toezichthouders.

Producties	cvb	RvT	GMR
Q1-2024	√	√ (juni 2024)	
Q2-2024	√	√ (oktober 2024)	
Q3-2024	√	√ (december 2024)	
Q4-2024	n.v.t.	n.v.t.	
Jaarverslag 2023	√	√ (juni 2024)	√ (juni 2024)
Financieel beleidsplan 2024-2028	√	√ (juni 2024)	√ (juni 2024)
Begroting 2025 e.v.	√	√ (december 2024)	√ (december 2024)
Werkplan cvb 2025	√	√ (december 2024)	√ (december 2024)

Uit bovenstaand schema blijkt dat de planning- en controlcyclus uit het financieel beleidsplan SVOAZ volgens afspraak is doorlopen. Hierdoor kan ook worden geconcludeerd dat het financieel beheer zoals door de wetgever bedoeld op orde is. Immers, via bovenstaande processen worden (financiële) beleidsstukken met de Raad en de GMR gedeeld en besproken.

Naast bovenstaande heeft het College in 2024 de volgende aanvullende besluiten genomen:

- Vaststellen methode verwerking groot onderhoud (activeren en afschrijven) door middel van het aanpassen van het financieel beleidsplan SVOAZ.
- Het actualiseren van de procuratieregeling SVOAZ.
- Het uitvoeren van een fiscale scan door Van Rhee- Accountants op het toepassen van fiscale wet- en regelgeving binnen de Stichting.

Ook heeft de accountant⁵ in 2024 controle uitgevoerd op de rechtmatigheid en doelmatigheid van bestedingen en het financieel beheer binnen SVOAZ. Dat heeft geleid tot de volgende producten vanuit de accountant.

Producties	cvb	RvT	GMR
<i>Managementletter 2023</i>	√	√ (februari 2024)	
<i>Accountantsverslag 2023</i>	√	√ (juni 2024)	√ (juni 2024)
<i>Managementletter 2024</i>	√	√ (februari 2025)	

In 2024 heeft de Onderwijsinspectie een review uitgeoefend op de werkzaamheden van de accountant met betrekking tot het controledossier SVOAZ. Uit deze review zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen⁶.

De accountant heeft volgens opdracht een managementletter 2024 opgeleverd. De managementletter betreft een rapportage door de accountant van belangrijke bevindingen (ook die niet rechtstreeks in relatie staan tot de controle van de jaarrekening) met adviezen voor verbeteringen die mogelijk zijn in de interne beheersing (de werking van de risicobeheersings- en controlesystemen) binnen de Stichting. Ook uit deze controle zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die aanpassing van het financieel beheer noodzakelijk maken. Het uitvoeren van de aanbevelingen van de accountant heeft de aandacht van het College.

Daarnaast zijn in 2025 door het College (op basis van de managementletter 2025) de volgende verbeteracties ingezet om het financieel beheer binnen de Stichting te optimaliseren:

- evalueren Procuratieregeling (waaronder proces van betaling/ goedkeuring standenregister)
- analyseren voortgangs- en kwartaalrapportages
- optimaliseren proces onboarding nieuwe medewerkers
- aanpassen beleidskader VOG SVOAZ (inbedden mogelijkheid digitaal VOG aan te bieden)
- inventariseren en analyseren functie kleine kas op de drie scholen
- actualiseren treasurystatuut
- opstellen handboek AO/ IB

Jaarlijks wordt in de meerjarenbegroting een (meerjaren) investeringsplan op schoolniveau (en daarmee op Stichtingsniveau) samengesteld. Het strategisch plan SVOAZ en het schoolplan van de scholen zijn kaderstellend voor het meerjaren investeringsplan. Overwegingen voor het plegen van investeringen zijn uitwerking geven aan (de ambities van) het schoolplan en het kwalitatief op orde dan wel actueel houden van de materiële vaste activa. In hoofdstuk 2.1 is de projectenkalender uit het strategisch plan SVOAZ voor de komende jaren weergegeven. In hoofdstuk 2.6 wordt verslag gedaan van de investeringen in schoolgebouwen.

⁵ De Jong en Laan accountancy en advies

⁶ Onderwijsinspectie, 8 november 2024

2.3 Governance

Het College en iedereen die werkzaam is binnen SVOAZ volgen in hun handelen de 'Code Goed Bestuur VO 2019'. De Code Goed Bestuur VO is een instrument van en voor het voortgezet onderwijs om - via zelfregulering – vorm te geven aan goed bestuur binnen het VO.

In 2024 heeft het cvb in lijn met de code de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Er is periodiek regulier overleg met de GMR gevoerd.
- De werking van het interne toezicht is stelselmatig op de agenda van de Raad van Toezicht geplaatst.
- De regeling nevenfuncties voor het College en de Raad van Toezicht wordt nageleefd en gepubliceerd.
- Er is door het College een zelfevaluatie uitgevoerd.

Daarnaast hanteert de Code Goed Bestuur VO een aantal 'pas toe' bepalingen. Ook hier is in 2024 aandacht aan besteed. In 2024 zijn onderstaande onderwerpen geactualiseerd en gepubliceerd:

- het jaarverslag 2023.
- de nevenfuncties van de leden College en van de Raad van Toezicht.

De Statuten, het Bestuursreglement, de Klachtenregeling, de Klokkenluidersregeling en de Integriteitscode als uitvloeisel van de Code Goed Bestuur VO op de website van SVOAZ zijn gepubliceerd.

Er zijn in 2024 geen klachten, signalen en/of geschillen ingediend bij het College die betrekking hebben op toepassing van de Code Goed Bestuur VO.

2.4 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs op de drie scholen is natuurlijk topprioriteit voor het College. De rectoren en alle medewerkers op de scholen dragen iedere dag zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling. Het College vindt de kwaliteit van het onderwijs in de scholen goed als er door deskundig personeel zodanig les wordt gegeven dat de leerlingen daardoor de kennis verwerven en de vaardigheden ontwikkelen die passen bij hun niveau en talent. Daarmee wordt de ontwikkeling van iedere leerling geborgd. Goed onderwijs sluit aan op de mogelijkheden, behoeften en talenten van alle leerlingen.

Onderwijskwaliteit is echter geen statisch begrip: het betekent dat de drie scholen moeten blijven voldoen aan de eisen en verwachtingen die aan het onderwijs worden gesteld. Het zijn eisen die de overheid stelt (via wet- en regelgeving), de eigen ambities via het schoolplan en de ambities uit het strategisch plan van het College. Minstens zo belangrijk zijn de verwachtingen die ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs hebben. Deze verwachtingen veranderen voortdurend. Daarmee verandert ook de invulling van het begrip onderwijskwaliteit.

In 2024 is gewerkt aan het opstellen van het onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ van het College. Het onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ dient een antwoord te geven op de vraag binnen welke kaders de drie scholen het onderwijskwaliteitsbeleid vorm en inhoud dienen te geven. In 2025 wordt het onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ vastgesteld. Vanaf schooljaar 2025/ 2026 zal dit beleidskader gelden voor de drie scholen.

Op meerdere momenten heeft het College met de Raad gesproken over de wijze waarop zicht kan worden verkregen en worden gehouden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de Stichting. Dit gesprek vloeit voort uit de Code Goed Bestuur VO en het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. In beide documenten wordt een steeds grotere nadruk gelegd op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen in

relatie tot de onderwijskwaliteit op de drie scholen. Hiermee wordt vorm en inhoud gegeven aan de manier waarop de Raad een gesprekspartner vormt van het College op het domein van onderwijskwaliteit.

Bovenstaande kan alleen gebeuren op basis van voldoende informatie, heldere analyses en een duidelijke roloppvatting van zowel het College als de Raad.

Het College heeft in 2024 zicht gehouden op de onderwijskwaliteit van de drie scholen door (onder andere) middel van:

- het actualiseren en toepassen van de onderwijskwaliteitskalender SVOAZ.
- het bespreken en analyseren van de onderwijsopbrengsten Onderwijsinspectie van de drie scholen.
- het evalueren van het bezoek van de Onderwijsinspectie aan het Fons Vitae Lyceum.
- het betrekken van een (externe) deskundige onderwijskwaliteit om samen met het College vorm en inhoud te geven aan het beleidskader onderwijskwaliteit.
- het vaststellen van het beleid rond interne kennisdeling.
- het vaststellen van het schoolplan van het Fons Vitae Lyceum.
- het bespreken en analyseren van de rapportages nationaal cohortonderzoek onderwijs.
- het innemen van een standpunt over aanvullend onderwijs.
- het bespreken en analyseren van de examenresultaten 2023/2024.
- het bespreken en analyseren van de prognoses leerlingresultaten 2024/2025.
- het opstellen van een hernieuwd protocol schorsen en verwijderen SVOAZ.
- het vaststellen van het centraal examenreglement 2024/2025.
- Het herijken en vaststellen van de voorrangsregels zij-instroom op de drie scholen.

Artikel 2.88 Wet voortgezet onderwijs 2020 verplicht het cvb 4-jaarlijks de schoolplannen van de scholen vast te stellen. De schoolplannen bevatten in ieder geval een beschrijving van het beleid voor de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de scholen wordt gevoerd. Hiermee voldoet het cvb aan zijn wettelijke verplichting.

School	Datum vaststelling schoolplan door het cvb
St. Ignatiusgymnasium	2022
St. Nicolaaslyceum	2023
Fons Vitae Lyceum	2024

2.5 HRM

Het onderwijs op de drie scholen staat of valt met de kwaliteit van de medewerkers. Of het nu gaat om de conciërge, de onderwijsassistent, de docent of de afdelingsleider, ieder levert vanuit zijn of haar rol een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs van vandaag en morgen.

In 2024 zijn door het College de volgende besluiten en/of strategische gesprekken gevoerd ten aanzien van het HRM-beleid:

- Er is een herziene regeling IKB-uren vastgesteld met aanvullende opties binnen de Stichting waarmee het de medewerkers extra vrijheid geeft om zelf keuzes te maken over inzet van tijd en geld.
- Er is een regeling beeldschermbril SVOAZ vastgesteld.
- De cafetarieregeling SVOAZ is geactualiseerd.
- Het proces om het functiehuis SVOAZ te herijken is gestart. Het gaat dan in het bijzonder om het herijken van de OOP functies aan de hand van de in 2024 gepubliceerde voorbeeldfuncties vanuit de VO-Raad.

- De dienstverleningsovereenkomst met de bedrijfsarts is herzien en uitgebreid met de inzet van een praktijkondersteuner.
- De driejaarlijkse RI&E is uitgevoerd op de drie scholen. De uitkomsten zijn op schoolniveau voorzien van een plan van aanpak. Deze plannen van aanpak zijn vervolgens vastgesteld door het College.
- Er is een rouwprotocol SVOAZ vastgesteld.
- Er is een onderzoeksprotocol integriteitsschendingen opgesteld.

2.6 *Facilitair*

Voor scholen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam geldt het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Amsterdam. Met het IHP is beoogd dat de schoolbesturen gezamenlijk een goede afstemming tussen de vraag en het aanbod regelen waar het gaat om onderwijsvoorzieningen. Inmiddels is het IHP 2024-2027 vastgesteld. Voor de huisvesting van de scholen binnen de Stichting wijzigt er niets. De huisvestingssubsidies 2024 zijn tijdig aangevraagd en verantwoord bij de gemeente Amsterdam. De drie scholen verzorgen zelf hun energiecontracten en werken met een eenjarig contract voor gasleveranties en tweejarig contracten voor elektriciteitsleveranties. De drie scholen treffen zelfstandig de benodigde duurzaamheidsmaatregelen. Zo heeft het Fons Vitae Lyceum in 2024 zonnepanelen laten leggen en is binnen een van haar gebouwen LED-verlichting geplaatst. Ook bij de andere twee scholen staat verduurzaming hoog op de facilitaire agenda.

Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). In 2024 is door het College besloten om de meerjarenonderhoudsplannen van de drie scholen te actualiseren. De 3 scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van het groot onderhoud. Tot 2024 is binnen SVOAZ gewerkt met een voorziening groot onderhoud gebaseerd op het egalisatieprincipe. Op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) werd over een langjarige periode (20-30 jaren) berekend hoeveel geld er beschikbaar moest zijn om al het groot onderhoud te kunnen uitvoeren, en dit werd jaarlijks herzien. Dit egalisatieprincipe is met ingang van 2024 (met overgangsjaar 2023) niet meer toegestaan en het College heeft in 2024 besloten dat de drie scholen het groot onderhoud voortaan verantwoorden op basis van de componentenmethode via activeren en afschrijven waarbij met betrekking tot de afschrijvingstermijnen de meerjarenonderhoudsplannen worden gevolgd. Dit leidt tot investeringen in de verschillende schoolgebouwen, waarvoor geen vergoeding wordt ontvangen en die plaatsvinden in of aan gebouwen die door de gemeente Amsterdam zijn gefinancierd. Op hoofdlijnen betreffen dit de volgende investeringen: vervangen van installaties (niet onderhoud) en overige interne aanpassingen die levensduur verlengend zijn voor de schoolgebouwen. Er zijn in 2024 geen majeure investeringen binnen de schoolgebouwen uitgevoerd.

In 2024 is de aanbesteding schoonmaak afgerond en aanbesteed. Dit volgens de aanbestedingskalender SVOAZ.

3. Verantwoording verplichte maatschappelijke thema's

OC&W maakt gebruik van de bevoegdheid om een aantal specifieke thema's aan te merken als maatschappelijke thema's. Deze thema's moeten door het cvb expliciet verantwoord worden in het bestuursverslag. De maatschappelijke thema's voor 2024 zijn:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Informatiebeveiliging en privacy
3. Allocatie van middelen
4. Toetsing en examinering
5. Banenafpraak

Deze thema's worden hieronder door het cvb verantwoord.

3.1 *Strategisch Personeelsbeleid*

Het Ministerie van OCW en de VO-Raad hebben in het Sectorakkoord 2014-2017 als ambitie vastgelegd om toekomstbestendig onderwijs te organiseren. Onderdeel daarvan is de versterking van het strategisch personeelsbeleid gericht op het koppelen van onderwijs- en personeelsontwikkeling. Het streefbeeld is dat het College vanuit een oriëntatie op de toekomst en op de externe omgeving werkt aan de afstemming van het personeelsbeleid op onder andere onderwijskundige doelen en daaraan gekoppeld de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van personeel.

3.1.1 *Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027/ Onderwijsregio Amsterdam*

Via het strategisch beleidsplan SVOAZ staat het strategisch personeelsbeleid hoog op de bestuurlijke agenda van het cvb.

In 2023 is door OSVO, waar SVOAZ lid van is, de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 vastgesteld. De Amsterdamse schoolbesturen, lerarenopleidingen en de gemeente Amsterdam beschrijven in de lerarenagenda de ambities om als gezamenlijke schoolbesturen PO/ VO/ MBO het lerarentekort in Amsterdam aan te pakken. In 2023 is besloten om de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 onderdeel te laten zijn van de Onderwijsregio. In de Onderwijsregio werken de schoolbesturen uit het voortgezet onderwijs samen met het primair onderwijs, middelbaar onderwijs, HBO en Universiteiten aan het aantrekkelijk maken van het beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Het doel van de Onderwijsregio Amsterdam is om het personeelstekort in het onderwijs (in de meest brede zin) te verminderen en te voorkomen dat scholen en instellingen met elkaar concurreren.

In het voortgezet onderwijs Amsterdam is het lerarentekort in 2024 gestegen naar 6,7% (in 2023 was het lerarentekort 6,3%). Hiermee is het lerarentekort voor het voortgezet onderwijs gestegen doch redelijk stabiel gebleven. Op de drie scholen was in 2024 geen sprake van niet in te vullen vacatures.

In de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 zijn een aantal actielijnen vastgesteld. Hieronder worden de actielijnen beschreven en de mate waarin het College in 2024 gebruik heeft gemaakt van de geboden faciliteiten:

1. Benutten subsidies opleiden en begeleiden van studenten en startende leraren.
2. Deelname aan de communicatieaanpak: Leraar voor 1 dag.
3. Extra voorzieningen voor het Amsterdams onderwijs: benutten regeling woningen voor leraren, tegemoetkoming reiskosten Amsterdamse docenten en parkeerplekken voor Amsterdamse docenten.

3.1.2 Projecten HRM vanuit strategisch plan/ strategische kalender

De instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers wordt gemonitord door de formatiebeheerders op de drie scholen. Via het strategisch beleidsplan en de projectenkalender SVOAZ is de focus van het strategisch personeelsbeleid gericht op drie beleidslijnen:

- vinden van (nieuwe) medewerkers.
- binden van medewerkers.
- boeien van medewerkers.

Langs deze 3 beleidslijnen zijn door het College een negental projecten voor de komende jaren geformuleerd (voor een uitgebreidere beschrijving zie paragraaf 2.1):

1. Instellen bovenschools studiebudget medewerkers.
2. Begeleiding en coaching startende docenten.
3. Begeleiding en coaching aanwezige docenten.
4. Mentorentraining gericht op welzijn.
5. Het ontwikkelen van een integrale visie op diversiteit in het medewerkersbestand (cultureel en sociaaleconomisch).
6. Studiefaciliteiten leidinggevend personeel.
7. Opzetten database scholing en coaching.
8. Introduceren Stichtingsbreed digitaal leerplatform voor alle medewerkers binnen de scholen.
9. Ontwikkelen en professionaliseren arbeidsmarkt en -communicatiebeleid.

3.1.3 Scholing en kennisdeling

Iedere medewerker heeft (volgens de CAO VO, op basis van 1 fte) recht op 83 klokuren (aangevuld met 16 klokuren voor deskundigheid op basisvaardigheden) en 600,-- ten behoeve van deskundigheidsbevordering en professionaliseringsactiviteiten. Iedere medewerker heeft daarmee de gelegenheid om zichzelf te ontwikkelen en te bekwamen in zijn/ haar eigen vakgebied. Als er aanvullende scholing nodig is wordt binnen de school gekeken wat het belang van de medewerker en het belang van de school is. Indien nodig en gewenst worden maatwerkafspraken gemaakt. Op de drie scholen worden schoolspecifieke studie(mid)dagen georganiseerd die in het teken staan van schoolspecifieke ambities en uitdagingen.

3.1.4 Het goede gesprek

Elke leidinggevende voert minimaal twee keer per jaar een professioneel gesprek met een medewerker (start- en eindgesprek op basis van het beleidskader 'het goede gesprek'). Deze gesprekkencyclus is gedigitaliseerd in BOOT. De combinatie van BOOT en DOT (digitale lesobservatie tool) biedt de mogelijkheid voor de MT's op de drie scholen om pedagogisch en didactisch handelen te monitoren, bewaken en gericht verder te ontwikkelen. De ontwikkeling en het welbevinden van medewerkers komen aan bod in het goede gesprek. Het goede gesprek legt de regie voor deze gesprekken in eerste instantie bij de medewerkers. Het aantal gevoerde gesprekken in 24/25 wordt medio september geïnventariseerd. Het College constateert dat de huidige uitvoering van de gesprekkencyclus nog niet in alle opzichten voldoet aan de beoogde doelstellingen. Hoewel er in de afgelopen jaren verschillende stappen zijn gezet is er ruimte voor verbetering, zowel in de vorm als in de inhoud van de gesprekkencyclus. Er zal daarom een traject worden gestart om de gesprekkencyclus integraal te evalueren. Doel is om te komen tot een gesprekkencyclus die goed aansluit bij de organisatieambities en de behoeften van medewerkers en leidinggevendenden.

Door het goede gesprek jaarlijks te voeren wordt de medewerkers de kans geboden om nadrukkelijk na te denken over professionele ontwikkeling. Dit verhoogt niet alleen hun inzetbaarheid, maar draagt ook bij aan werkplezier en motivatie. Daarnaast kunnen eventuele knelpunten of problemen bij medewerkers vroegtijdig worden gesignaleerd, zodat er tijdig actie kan worden ondernomen om escalatie te voorkomen.

3.1.5 Vacatures

In 2024 zijn er 66 medewerkers uitgestroomd en 71 medewerkers ingestroomd⁷. Ongeveer 30 medewerkers zijn op eigen verzoek vertrokken. Ook ongeveer zijn er een kleine 30 medewerkers geweest waarvan het tijdelijke contract niet verlengd is: hierbij zijn ook de vervangingsaanstellingen meegenomen.

3.1.6 Functiebouwwerk

In 2024 is het functiebouwwerk niet aangepast. Het College heeft de opdracht gegeven om in 2024/ 2025 de OOP-functies binnen het functiebouwwerk te herijken. Dit vanwege de toezegging aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om het functieboek periodiek te herijken en het feit dat de sociale partners nieuwe voorbeeldfuncties hebben ontwikkeld voor de OOP-functies. Gedurende dit proces is ook geconstateerd dat er (nieuwe) functies zijn ontstaan die om een beschrijving vragen (zoals dagroostermaker en trajectbegeleider).

3.1.7 AFAS als personeelsomgeving

In 2020 heeft een overgang van het personeelsadministratiesysteem plaatsgevonden (van RAET naar AFAS). 2024 stond in het teken van het blijvend optimaliseren van de HR-processen. Optimale dienstverlening zowel vanuit het administratiekantoor als van de HR-medewerkers op de scholen blijft een continu aandachtspunt voor het cvb.

3.1.8 Ontwikkeling medewerkersbestand

Het aantal medewerkers in 2024 binnen SVOAZ is ten opzichte van 2023 overall stabiel gebleven. Hieronder een overzicht met FTE over 2024 en daadwerkelijk aantal medewerkers over 2024⁸.

Maand	FTE SVOAZ 2024	Aantal mdw. (uniek)
jan24	252	338
feb24	254	338
mrt24	253	338
apr24	252	339
mei24	253	338
jun24	253	341
jul24	252	340
aug24	249	343

⁷ Bron: AFAS

⁸ Bron: AFAS

sep24	256	341
okt24	256	340
nov24	257	342
dec24	253	340

3.1.9 Opbouw medewerkersbestand

De leeftijdsverdeling binnen SVOAZ is vrij gelijkmatig opgebouwd en biedt geen reden tot aanvullend beleid (anders dan het levensfasebewust personeelsbeleid, zie 3.2.2).

2024	Aantal mannen	Aantal vrouwen
10 < 20	2	1
20 < 30	23	14
30 < 40	44	38
40 < 50	41	50
50 < 60	42	50
60 < 70	23	21
70 < 80	1	1

De verhouding man-vrouw binnen de Stichting en op de drie scholen ontwikkelt zich eveneens gelijkmatig.

	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw	Man	Vrouw
Stichting	48%	52%	48%	52%	50%	50%	50%	50%

Hieronder de verhouding man-vrouw binnen het College en de Raad. Daarbij wordt opgemerkt dat in laatste vergadering van de Raad in 2024, ter vervanging van een mannelijk lid, een vrouw is benoemd als lid van de Raad. Deze benoeming gaat in op 1 januari 2025.

	2023	2023	2024	2024
	Man	Vrouw	Man	Vrouw
cvb	3	0	3	0
rvt	3	2	3	2

3.1.10 Mobiliteit/ duurzame inzetbaarheid

Een zorgelijke ontwikkeling is het landelijk tekort aan onderwijspersoneel. Ondanks vele landelijke en Amsterdamse initiatieven om het lerarentekort terug te dringen, blijven de prognoses zorgelijk. Enerzijds komen er niet genoeg nieuwe leraren bij en blijft de in- en uitstroom in de lerarenopleidingen gestaag dalen; anderzijds gaan veel oudere leraren met pensioen. Dit alles gepaard gaande met een algemene krapte op de arbeidsmarkt. Zie hierover meer in paragraaf 3.1.1.

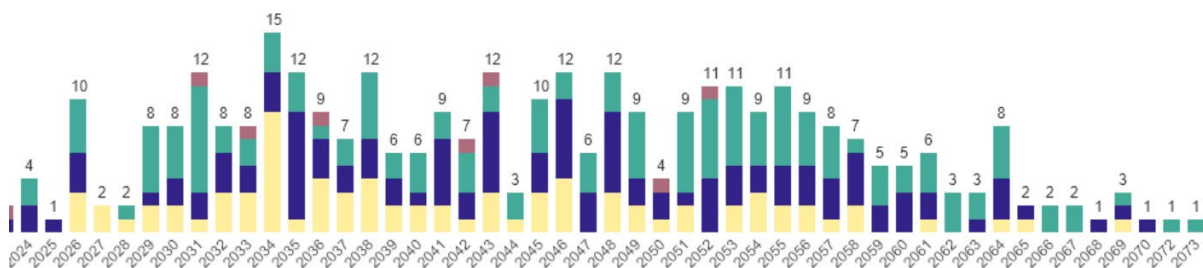
	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Onderdeel	Instroom	Uitstroom	Instroom	Uitstroom	Instroom	Uitstroom	Instroom	Uitstroom
Stichting	57	49	50	55	67	60	71	66

Het OSVO⁹ heeft in 2022 onderstaande schema ten aanzien van het lerarentekort gepubliceerd. Het betreft hier het (verwachte) lerarentekort 2022 - 2029 voor het stadsdeel Zuid. Dit overzicht is nog steeds actueel.

Tabel 25f – Tekorten Zuid (in fte), NE

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
vmbo	-4,0	-5,5	-13,8	-13,7	-16,4	-17,1	-18,0	-18,0
havo/vwo/gymnasium	-12,0	-13,1	-15,5	-16,2	-16,6	-16,6	-19,0	-19,1
brede school	-4,1	-5,5	-7,1	-8,8	-8,9	-8,8	-9,4	-9,8
totaal	-20,1	-24,1	-36,3	-38,7	-41,8	-42,5	-46,4	-46,8

Ook zal de uitstroom van medewerkers vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd de komende jaren een belangrijke rol spelen. Voor de drie scholen ziet deze uitstroom er als volgt uit:



Het cvb is in 2022 gestart met het formuleren van beleid gericht op medewerkers in verschillende levensfasen. Hiermee beoogde het cvb om op een juiste wijze invulling geven aan het thema duurzame inzetbaarheid. Na overleggen met de werkgroep SHRM en medewerkers is geconcludeerd dat er geen onderscheid gemaakt moet gaan worden op grond van leeftijd en dat daarmee de ambitie om een voorstel aan de GMR hierover te doen is komen te vervallen. Wel is besloten dat in veel gevallen maatwerk het meest passend is. Daarom is besloten dit aandachtspunt mee te nemen in de gesprekkencyclus.

3.1.11 Ziekteverzuim

In 2024 bedroeg het ziekteverzuimpercentage binnen Stichting gemiddeld 5,48%. Dit betekent een stijging ten opzichte van voorgaande jaren, maar het blijft nog steeds onder het landelijke gemiddelde voor het onderwijs, dat in 2024 op 5,55% lag. Het College streeft naar een zo laag mogelijk verzuimpercentage. Daarom worden er gerichte maatregelen genomen om het welzijn van medewerkers te bevorderen en ziekteverzuim te verminderen. Hieronder volgt een overzicht van het ziekteverzuim binnen de Stichting:

⁹ [Lerarenvraag VO Amsterdam \(onderwijsconsument.nl\)](https://lerarenvraagvo.amsterdam/onderwijsconsument.nl)

Kostenplaats	Fte t.b.v. verzuim	Fte verzuim	Verzuim %	Kort	Middel	Lang	Langer dan 1 jr.	Langer dan 2 jr.
Totaal	254,82	13,96	5,48%	1,26%	0,86%	2,58%	0,71%	0,08%
01ET St. Ignatiusgymnasium	62,88	3,97	6,32%	1,33%	1,02%	2,73%	0,97%	0,26%
02AN Fons Vitae Lyceum	85,97	3,65	4,24%	1,20%	0,94%	1,48%	0,58%	0,04%
14SE St. Nicolaaslyceum	103,76	6,35	6,12%	1,29%	0,70%	3,46%	0,67%	0,00%
76BS Medewerker Bestuur	2,21	0,00	0,22%	0,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

3.1.12 Het werkklimaat

Een belangrijk onderdeel van het werkklimaat is de medische begeleiding van de medewerkers. Een bedrijfsarts ondersteunt de rectoren met adequate medische begeleiding. Ook heeft SVOAZ afspraken voor bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW, ingekocht bij HCC). Periodiek wordt door de schoolleiding de met het verzuim samenhangende problematiek besproken. Dit gebeurt zowel in de managementteams als met de bedrijfsarts via een Sociaal Medisch Overleg.

	2022	2022	2023	2023	2024	2024
Onderdeel	Uniek consult	BMW	Uniek consult	BMW	Uniek consult	BMW
Stichting	39	10	33	4	36	22

SVOAZ is eigenrisicodragers voor de WGA, WW en ZW. In dit kader is er een samenwerking aangegaan met Synck/Impuls B.V. voor begeleiding bij de verschillende dossiers. Dit heeft inmiddels geresulteerd in een IVA-toekenning voor 2 WGA-dossiers. Dat levert een besparing op voor SVOAZ, omdat de IVA-lasten niet worden doorbelast aan de (ex-)werkgever. Hieronder een overzicht van de inzet op de ERD-dossiers¹⁰.

Aantal dossiers	Per 01-01-2023	Per 31-12-2023	Per 01-01-2024	Per 31-12-2024
WGA-dossiers	8	5	5	6
WW-dossiers	4	5	4	7
ZW-dossiers	1	0	0	1

Een ander belangrijk onderdeel van het realiseren van veilige scholen zijn de verschillende overleggen (bovenschools en op schoolniveau) waar het arbobeleid centraal staat. Binnen de Stichting zijn dit:

- De werkgroep SHRM. Deze werkgroep bestaat uit de portefeuillehouder HR-cvb en 3 MT-leden vanuit de drie scholen. Deze werkgroep heeft een beleidsmatige rol binnen het Arbobeleid en adviseert het cvb gevraagd en ongevraagd.
- Het overleg tussen de Hoofden Facilitair. De Hoofden facilitair zijn de drie preventiemedewerkers en daarmee verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Arbobeleid.
- Het overleg tussen de schoolleiding en het Hoofd facilitair op schoolniveau. Dit overleg is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Arbobeleid op schoolniveau.

¹⁰ Peildatum 31-11-2023. Bron: Synck/ Impuls.

3.1.13 CAO-VO/ Loon

De VO-Raad en de onderwijsbonden hebben op 18 december 2024 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voor werknemers in het voortgezet onderwijs.

Hieronder een beschrijving van de wijze waarop het College de nieuwe CAO VO heeft uitgevoerd:

- De salarissen en salarisschalen zijn per 1 januari 2025 structureel met 4,9% verhoogd.
- In januari 2025 is een eenmalige uitkering toegekend van 1,23%. Deze eenmalige uitkering is berekend over 12x het bruto maandsalaris van december 2024, vermeerderd met de vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.
- De loonschalen zijn aangepast:
 - De schalen 1 t/m 8 zijn aangepast. Hierdoor zijn de schalen evenwichtiger opgebouwd. Alle werknemers blijven in dezelfde schaal en iedereen gaat er bij de nieuwe indeling in meer of minder mate op vooruit.
 - Schaal 11 heeft nu nog 16 treden. Deze zijn teruggebracht naar 12 treden en gelijkgeschakeld aan de treden van de lerarenschaal LC.
 - De bedragen in schaal 13 zijn iets extra verhoogd zodat deze schaal zich beter verhoudt tot de aangrenzende salarisschalen. Omdat het eindbedrag van lerarenschaal LE gelijk is aan de bestaande schaal 13, wordt de hoogste trede van LE eveneens verhoogd.
 - De schalen At-1 en At-2 van de in- en doorstroombanen zijn vervallen.
- Met de invoering van de nieuwe oktobertoelage vervallen de huidige in de cao opgenomen extra eindejaarsuitkering, uitkering ondersteunend personeel en de diverse bindingstoelagen.
- In de CAO VO is een regeling voor het toekennen van een stagevergoeding opgenomen, die per 1 augustus 2025 ingaat. Deze vervangt dan de stagevergoeding vanuit de Amsterdamse Lerarenagenda.
- De huidige vergoeding voor woon-werkverkeer van 17 cent is vanaf 1 januari 2025 verhoogd naar 19 cent per kilometer.

3.1.14 Collectieve werkdrukmiddelen

In januari 2023 is de regeling aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs gepubliceerd. Dat betekent dat iedere school structureel een aanvullende bekostiging werkdrukverlichting ontvangt (op grond van het aantal leerlingen dat als werkelijk schoolgaand stond ingeschreven op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvullende bekostiging betrekking heeft). Voorgaande betekent dat iedere school op grond van de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs 2025 de navolgende bedragen heeft ontvangen:

- St. Ignatiusgymnasium € 262.208,98 (berekening: $781 - (1 * 0,5000) * 335,95$).
- Fons Vitae Lyceum € 362.490,05 (berekening: $1.079 - (0 * 0,5000) * 335,95$).
- St. Nicolaaslyceum € 414.562,30 (berekening: $1.236 - (4 * 0,5000) * 335,95$).
- totaal SVOAZ: € 1.039.261,33

Voor de verdeling van bovenstaande middelen is uitgegaan van 50% voor collectieve maatregelen en 50% voor individuele maatregelen.

Uitgangspunt bij de inzet van de hierboven beschreven collectieve werkdrukmiddelen is dat de medewerkers aan zet zijn om werkdrukplannen op te stellen die op hun school de werkdruk doen verminderen. Zo dient met de pmr overeenstemming te worden bereikt waarop en in welke organisatorische eenheid het gesprek over de besteding van de middelen wordt gevoerd. Afsluitend dient het collectieve werkdrukplan in finale zin met de Pmr te worden besproken en dient hier instemming op te worden ontvangen.

3.1.15 Individuele werkdrukmiddelen

Naast bovenstaande collectieve maatregelen tegen werkdruk ontvingen de werknemers binnen SVOAZ meer uren binnen de jaartaak om op individuele basis keuzes te maken die aansluiten bij de specifieke behoeften voor werkdrukverlichting. Dit is gedaan door in 2022 het individueel keuzebudget van hoofdstuk 7 CAO VO te verhogen van 50 naar 90 uur.

3.1.16 Formatieplannen

In 2024 is zowel op het st. Nicolaaslyceum, het st. Ignatiusgymnasium en het Fons Vitae Lyceum het formatieplan 2024-2025 vastgesteld.

Ieder jaar wordt op de scholen het overleg gevoerd tussen de schoolleiding en de personeelsgeleding Medezeggenschapsraad over de te hanteren functiemixpercentages. Dit gesprek is ook in 2024 gevoerd. Hieronder de gerealiseerde mix (versus de streefcijfers).

School	2023%	2024%
Fons Vitae Lyceum	LB: 19 (streef 20)	LB: 17 (streef 20)
	LC: 35 (streef 30)	LC: 33 (streef 30)
	LD: 46 (streef 50)	LD: 50 (streef 50)
St. Nicolaaslyceum	LB: 19 (streef 10)	LB: 21 (streef 10)
	LC: 46 (streef 45)	LC: 37 (streef 45)
	LD: 35 (streef 45)	LD: 43 (streef 45)
St. Ignatiusgymnasium	LB: 11 (streef 10)	LB: 13 (streef 10)
	LC: 36 (streef 40)	LC: 38 (streef 40)
	LD: 53 (streef: 50)	LD: 49 (streef 50)

3.1.17 Verklaring omtrent gedrag

Het College vindt veiligheid op de drie scholen belangrijk en wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en medewerkers. In het Veiligheidsplan en Arbobeleidsplan is opgenomen hoe SVOAZ de veiligheid, de gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers en leerlingen waarborgt. Naast de maatregelen die het bestuur neemt om veiligheid te waarborgen, is iedereen die in het onderwijs werkt, wettelijk verplicht om bij indiensttreding of aanvang van werkzaamheden een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen (bron Onderwijsinspectie). Een VOG is een verklaring die wordt afgegeven door de dienst Justis, waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon geen bezwaar of belemmering oplevert voor het uitoefenen van een bepaalde functie.

Dit jaar is het eerste jaar dat het College in het bestuursverslag verplicht verslag doet over de tijdige aanwezigheid van VOG's over het kalenderjaar 2024. Onderstaande tabel is gebaseerd op de uitgevoerde controle door de accountant.

Nieuwe VOG's 2024	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Medewerkers in loondienst	8	0
Medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	1

In 2025 zal, mede op basis van aanbevelingen van de accountant, een herijkt beleidskader VOG SVOAZ worden aangeboden aan de GMR om het risico van te late of afwezige VOG's te verminderen.

Tijdens het controleproces van de accountant is naar voren is gekomen dat er medewerkers van het administratiekantoor waren opgenomen in AFAS. Op dit punt wordt een reparatieslag uitgevoerd. Ook is gebleken dat halverwege 2024 de op dat moment werkzame stagiaires zijn ingevoerd in AFAS (vanwege de ingevoerde stagevergoeding). Dit proces is op onderdelen niet zorgvuldig uitgevoerd (VOG's waren fysiek aanwezig maar zijn niet in AFAS ingevoerd). Toch blijft het uitgangspunt van SVOAZ dat een medewerker niet eerder start dan een VOG is aangeleverd en ingevoerd in AFAS.

3.2 Informatiebeveiliging en privacy

Sinds de ingangsdatum van de AVG op 25 mei 2018 is privacy- en informatiebeveiliging binnen SVOAZ op het niveau van de Stichting opgepakt. Het is primair de verantwoordelijkheid van de medewerkers binnen SVOAZ om zorgvuldig om te gaan met de aan hun zorg toevertrouwde persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen/studenten en ouders. Dat is immers een basisvoorwaarde om in een vrije en veilige onderwijsomgeving te kunnen werken en studeren. Dit maakt de continue aandacht voor de bescherming van persoonsgegevens op de scholen essentieel.

De basis rondom het privacybeleid is op orde. Het College werkt en handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Er is een portefeuillehouder ICT binnen het College, een bovenschoolse ICT-coördinator en een externe functionaris gegevensbescherming (FG). Daarnaast zijn op de scholen ICT-coördinatoren werkzaam die ook privacy in hun portefeuille hebben.

In 2024 stonden de ontwikkelingen op het gebied van ICT op de scholen in het teken van het gezamenlijk optrekken bij gezamenlijke vraagstukken. Op ICT-gebied wordt immers steeds meer de focus gelegd op de gezamenlijke kracht van de drie scholen. De ICT-coördinatoren stemmen vaker af en trekken samen op bij dagelijkse onderwijs- en bedrijfsvoeringprocessen waar ICT ondersteunend is. Er is daarnaast gesignaleerd dat er kansen liggen bij het meer gezamenlijk inkopen van ICT-middelen. In 2024 is bijvoorbeeld gestart met het traject om gezamenlijk digiborden in te kopen.

Op het gebied van ICT zijn er in 2024 eveneens een aantal operationele maatregelen doorgevoerd:

- Het verplicht stellen van MFA voor alle medewerkers binnen de Stichting.
- Daarnaast is er tooling aangeschaft om een start te maken met het Normenkader IBP, welke tot eind 2027 verder uitgewerkt moet worden.
- Bovendien is binnen de Stichting een traject ingezet om alle applicaties toegankelijk maken via SSO.
- Ook de Wifi-authenticatie is herzien en wordt vernieuwd en gelijk getrokken op alle drie de scholen binnen de Stichting.

De digitale wereld zit vol bedreigingen. In 2024 is de VO-sector twee keer geconfronteerd met een groot datalek bij Iddink leermiddelen. Deze datalekken hadden geen direct effect voor leerlingen, ouders/ verzorgers op de drie scholen. Duidelijk is geworden dat cybercriminelen een gevaar zijn voor de continuïteit en de beschikbaarheid van de ICT-middelen op de drie scholen en dit vormt daarmee ook een bedreiging voor de continuïteit van de onderwijsprocessen. Daarom is Informatiebeveiliging en privacy een belangrijk en omvangrijk thema binnen het College. Voor het funderend onderwijs is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs (IBP FO) vastgesteld. In 2027 is het cvb verplicht om aan dit normenkader te voldoen en zal hierop toezicht en handhaving plaatsvinden. In 2024 heeft het College besloten het project IBP FO te starten. Via dit project (en de bijbehorende instrumenten) wordt structureel en op eenduidige wijze aandacht besteed aan

bewustwording en wordt de kennis en het bewustzijn rondom informatiebeveiliging inzichtelijk en meetbaar gemaakt. 2025 wordt het eerste volledige jaar van projectuitvoering.

Er zijn in 2024 geen klachten, signalen en/of geschillen ingediend bij de functionaris gegevensbescherming of het College die betrekking hebben op toepassing of uitvoering van de AVG.

3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In het financieel beleidsplan SVOAZ zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. De allocatie van rijksbaten gebeurt door het bevoegd gezag dat deze middelen ontvangt. Het cvb deelt deze middelen rechtstreeks toe aan de afzonderlijke scholen volgens de DUO beschikkingen/berekeningen.

Ter dekking van de kosten van noodzakelijke bovenschoolse bedrijfsvoering betalen de scholen mee naar rato van het aantal leerlingen. Daarvoor is een aparte kostenplaats 'Stichting SVOAZ' ingericht waardoor de begrote en gerealiseerde kosten van bovenschools bestuur, beleid en administratie zichtbaar en beheersbaar zijn.

Scholen vragen voor specifieke doeleinden subsidies aan, deze worden uiteraard volledig gealloceerd naar de scholen, de uitgaven als gevolg van deze subsidies vinden ook volledig plaats op de betreffende school.

3.4 Toetsing en examinering

De vereisten rond toetsing en examinering zijn opgenomen in paragraaf 5 Wet voortgezet onderwijs 2020. Hieronder is de wijze beschreven waarop binnen de Stichting en bovenschools invulling is gegeven aan de verschillende eisen betreffende toetsing en examinering.

Vereiste	SVOAZ	SNL	IG	FVL
Examensecretaris	√	√	√	√
Examencommissie	n.v.t.	√	√	√
Commissie van Beroep	√	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Centraal examenreglement	√	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Schoolspecifiek huisreglement	n.v.t.	√	√	√
Jaarlijks voorstel PTA	n.v.t.	√	√	√
Toekennen faciliteiten leerlingen handicap en ziekte	n.v.t.	7 ¹¹	32 ¹²	13
Verantwoording examencommissie	n.v.t.	niet	niet	√
Verantwoording commissie van beroep Examens	x\√	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Aantal gemelde onregelmatigheden	n.v.t.	5 ¹⁴	3 ¹⁵	4 ¹⁶

¹¹ In twee gevallen betrof het toekennen extra tijd, in twee gevallen afzonderlijk afleggen examen, in twee gevallen extra tijd in verband met medische situatie. Daarnaast een aantal (niet doorgegeven) gevallen van toekennen extra tijd.

¹² In 23 gevallen betrof het toekennen extra tijd, 2 gevallen gebruik eigen laptop, 3 gevallen gespreid examen en twee gevallen gebruik koptelefoon.

¹³ Niet gespecificeerd. Nader opgevraagd.

¹⁴ In alle gevallen betrof het een reglementair opgelegd cijfer 1 (verschillende aanleidingen).

¹⁵

¹⁶ In drie gevallen betrof het een reglementair opleggend cijfer 1 (verschillende aanleidingen). In één geval betrof de sanctie het verplicht inzetten van een herkansing.

Alle scholen hebben een examensecretaris (vaak met back-up), zoals vereist. Op twee van de drie scholen is deze ook lid van de examencommissie. De examensecretaris heeft hierdoor in de praktijk vaak een dubbelfunctie; hij of zij is belast met de uitvoering van de examens én met de kwaliteitsbewaking van het proces. In 2024 is deze dubbelfunctie geëvalueerd. In de afgelopen periode hebben zowel het Fons Vitae Lyceum (vanaf schooljaar 2025/ 2026) als het St. Ignatiusgymnasium (vanaf schooljaar 2024/ 2025) besloten dat de examensecretaris niet langer lid is van de examencommissie. Het St. Nicolaaslyceum wordt geadviseerd om komend schooljaar deze evaluatie uit te voeren.

Alle drie de scholen werken met een examencommissie die in de basis voldoet aan de eisen die gelden voor de examencommissies¹⁷. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie blijkt dat het in de praktijk moeilijk is voor examencommissies om hun positie volwaardig in te nemen. In 2024 is op de drie scholen, in het kader van het taakbeleid, gekeken naar de taakbeschrijvingen, rollen en beschikbare tijd om de taken binnen de examencommissie uit te voeren. Ander belangrijk aandachtspunt is (en blijft) de deskundigheid van de leden van de drie examencommissies op het gebied van wet- en regelgeving betreffende examinering in het VO en de kwaliteit van toetsing en examinering. Het is primair aan de schoolleiding om te inventariseren welke deskundigheidsbehoefte de 'eigen' examencommissie nodig heeft en op welke wijze hier in kan worden voorzien.

Onvoldoende duidelijk is of de scholen in alle gevallen voldoen aan de meldingsplicht bij het toekennen van strafmaatregelen, bij onregelmatigheden, het spreiden van het examen of het toekennen van andere faciliteiten. Ook in 2024 hebben de rectoren-bestuurders besluiten moeten nemen als onregelmatigheden werden geconstateerd bij leerlingen tijdens een school- of centraal examen. Uit analyse blijkt dat het aantal opgelegde onregelmatigheden niet overeenkomen met de ingediende meldingen bij de Onderwijsinspectie.

Zowel het College als de drie scholen hebben voor 1 oktober 2024 het examenreglement, huishoudelijk reglement en PTA vastgesteld en aangeboden aan de Onderwijsinspectie. Er is geconstateerd dat na deze datum een beperkt aantal wijzigingen in het PTA zijn doorgegeven aan de Onderwijsinspectie. In 2025 is besloten de huisreglementen en het centraal examenreglement door Verus (huisjurist) te toetsen op bestaande wet- en regelgeving. Aanleiding voor deze toets is dat nog niet eerder het centraal examenreglement en de drie huisreglementen individueel en in samenhang op compliance zijn geanalyseerd. Hierdoor is onvoldoende zicht op de vraag of het geformuleerde beleid opgenomen in de verschillende reglementen voldoet aan geldende wet- en regelgeving, de in het centraal examenreglement geformuleerde interne richtlijnen en eventueel externe normen. Het College beoogt via deze analyse tijdig risico's te signaleren en te borgen dat de Stichting (en daarmee de drie scholen) binnen de vastgestelde kaders opereren.

Het toekennen van faciliteiten zoals tijdsverlenging aan leerlingen met een handicap of ernstige ziekte, voldoet op de drie scholen aan de wettelijke verplichtingen. In bijna alle gevallen wordt een dergelijk verzoek daadwerkelijk door de rector-bestuurder toegekend. Terzake zijn er in 2024 geen geschillen voorgelegd aan de commissie van beroep examens.

Aanvullend dient de vraag te worden beantwoord of de schoolleidingen voldoende zicht hebben op de uitvoering en de borging van het beleid rond examinering. Duidelijk is dat de borging van de kwaliteit van het eindexamen is belegd bij de examencommissie en de uitvoering bij de examensecretaris. Geconstateerd is dat twee van de drie examencommissies niet het verplichte jaarverslag opstellen en

¹⁷ De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie. De volgende personen mogen geen lid zijn van de examencommissie: leden van het bevoegd gezag; de directeur of rector van de school; leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; leerlingen van de school of hun ouders of verzorgers (hun wettelijk vertegenwoordigers).

aanbieden aan de rector-bestuurder. Juist dit verslag vormt de basis voor het inhoudsvolle gesprek tussen examencommissie en de rector-bestuurder/ examensecretaris over de kwaliteit van het schoolexamen en de wijze van het uitvoeren van dit examen binnen de scholen. Na afloop van de examenperiode 2024-2025 worden de eindexamencommissies gevraagd om het verslag op te stellen en wel zodanig dat dit verslag na de zomervakantie door de rector-bestuurder kan worden besproken (in opmaat naar de examenperiode 2025-2026).

In onderstaande tabel staan de definitieve slaagpercentages schooljaar 2023-2024 van de drie scholen (naast de resultaten van de twee voorgaande jaren).

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024		Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
havo		89,6%		88,0 %	56	164	97%	89%	93%	88%	90%
Fons Vitae Lyceum	02AN-000	87,0%		88,0 %	37	77	94%	81%	87%	84%	87%
St. Nicolaaslyceum	14SE-000	92,0%		88,0 %	73	87	99%	96%	99%	92%	92%
vwo		92,8%		90,8 %	57	321	99%	90%	94%	91%	93%
Sint Ignatiusgymnasium	01ET-000	90,9%		90,8 %	46	110	98%	90%	93%	94%	91%
Fons Vitae Lyceum	02AN-000	91,0%		90,8 %	46	100	99%	85%	90%	88%	91%
St. Nicolaaslyceum	14SE-000	96,4%		90,8 %	81	111	99%	96%	99%	92%	96%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Wat betreft het slagingspercentages HAVO 2023/2024 doen het St. Nicolaaslyceum en het Fons Vitae Lyceum het net zo goed als of beter ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dezelfde conclusie kan ten aanzien van de drie scholen worden getrokken ten aanzien van het slagingspercentages VWO 2023/2024.

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2022-2024		21-22	22-23	23-24
havo						
Fons Vitae Lyceum	02AN-000		6,29	6,14	6,34	6,38
			6,19			
St. Nicolaaslyceum	14SE-000		6,58	6,58	6,59	6,57
			6,17			
vwo						
Sint Ignatiusgymnasium	01ET-000		6,90	6,83	6,94	6,95
			6,23			
Fons Vitae Lyceum	02AN-000		6,45	6,43	6,40	6,52
			6,16			
St. Nicolaaslyceum	14SE-000		6,66	6,51	6,76	6,70
			6,14			

Voor het driejaarsgemiddelde centraal examen wordt per onderwijssoort, per school een norm door de inspectie berekend. Hierbij is rekening gehouden met correctiefactoren die per school van toepassing kunnen zijn (en dus kunnen verschillen). Hier scoren de drie scholen boven de norm die op de school van toepassing is.

3.5 Banenafpraak

Het College vindt dat de Stichting een voorbeeldfunctie heeft bij het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking en afstand tot de arbeidsmarkt. Op basis van de quota ingesteld voor de sector overheid (waar het onderwijs onder valt) moet de Stichting in 2025 gemiddeld 9,7 banen voor mensen uit de doelgroep banenafpraak van 25,5 uur per week realiseren om te voldoen aan het quotumpercentage. Het College constateert dat er een ambitieuze taakstelling is opgelegd aan de scholen waarvan het aan de voorkant niet geheel duidelijk is of deze taakstelling binnen de scholen is te realiseren. Op dit moment voert het College geen actief beleid op het realiseren van de eerder genoemde taakstelling en heeft de Stichting geen mensen in het doelgroepregister geregistreerd.

Het College constateert dat er winst valt te halen bij het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking en afstand tot de arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld door deze eis te betrekken bij het inkopen- en aanbesteden van diensten door de Stichting. Binnen dit soort trajecten kunnen, via de aanbestedingseisen, eisen rond de banenafpraak als voorwaarde worden opgenomen. In 2026 zal het College deze mogelijkheid verder verkennen.

4. Verantwoording overige thema's

Naast de verantwoording in de vorm van het bestuursverslag en het verslag over de maatschappelijke thema's dient het College zich ook over andere thema's te verantwoorden via het jaarverslag over 2024. Deze thema's zijn hieronder weergegeven.

4.1 Klachten, geschillen en juridische procedures

SVOAZ heeft een klachtenregeling opgesteld. Het cvb heeft de verplichting om over het aantal klachten en de afhandeling te rapporteren via het bestuursverslag.

De Klachtenregeling is in 2021 geactualiseerd met als doel voor iedereen die met een klacht te maken krijgt, meer inzichtelijk te maken welk type klacht waar ingediend kan worden. Ouders, leerlingen, personeelsleden en verder iedereen die deel uitmaakt van SVOAZ kan een beroep doen op de klachtenregeling.

In de schoolgidsen van de scholen staat beschreven waar de regeling gevonden kan worden, wie op school- en op bestuursniveau optreden als contactpersoon, wie de klachtenfunctionaris van SVOAZ is, wie de interne en externe vertrouwenspersonen zijn en hoe deze functionarissen te bereiken zijn.

In 2023 is besloten om lid te worden van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2024 geen klachten aan de landelijke klachtencommissie voorgelegd.

Geschillen over passend onderwijs, medezeggenschap en meldingen in verband met de klokkenluidersregeling moeten ook voorgelegd worden aan de daartoe bevoegde commissies van Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2024 geen klachten aan de voornoemde geschillencommissies voorgelegd.

Er zijn in 2024 twee civiele rechtszaken gevoerd waarin SVOAZ heeft gedaagd en werd gedaagd. Deze twee zaken zijn in 2024 afgerond (waarvan één in hoger beroep). In beide gevallen is vonnis in het voordeel van SVOAZ gewezen. De financiële impact van deze rechtszaken is beheersbaar gebleven.

4.2 Rapportage interne en externe vertrouwenspersonen

Iedereen die op welke wijze dan ook ongewenste omgangsvormen ervaart, wordt door het College ondersteund om dit ongewenst gedrag te laten stoppen. In eerste instantie kan degene die het probleem ervaart zelf proberen om een oplossing te realiseren (de informele route). Bijvoorbeeld door te spreken met degene van wie last wordt ervaren. Soms beseft iemand namelijk niet dat zijn/haar gedrag niet gewenst is. Soms kan het al helpen het er samen over te hebben. Er is ook altijd de mogelijkheid om het bespreekbaar te maken met een leidinggevende.

Lukt dit niet of is dit niet prettig, dan kan een derde (bijvoorbeeld een collega/vertrouwenspersoon) worden gevraagd om in het gesprek te stappen. Het kan gebeuren dat het probleem niet is op te lossen via het hierboven beschreven informele traject. Dan ligt het voor de hand dat de route via de interne of externe vertrouwenspersonen wordt gevolgd. De interne en externe vertrouwenspersonen registreren meldingen ten behoeve van de eigen roluitoefening en ten behoeve van de jaarlijkse rapportage aan de rectoren-bestuurder op de betreffende school.

Iedere school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Daarnaast is er door het College één externe vertrouwenspersoon aangesteld.

De taak van de vertrouwenspersonen op de scholen is tweeledig: enerzijds het in behandeling nemen van meldingen en anderzijds het vergroten van de bekendheid van de vertrouwenspersonen binnen de

scholen door middel van voorlichting aan medewerkers en leerlingen. De vertrouwenspersonen zijn op werkdagen onmiddellijk bereikbaar.

Het College constateert dat in 2025 aandacht dient te worden besteed aan de volgende punten:

- Intervisie tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen. Het is wenselijk dat de (interne en externe) vertrouwenspersonen in twee interne halfjaarlijkse bijeenkomsten afstemming kunnen voeren over actuele ontwikkelingen.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de schoolleiding en het College. Dan in het bijzonder het van elkaar leren over de wijze van afdoen van geanonimiseerde casussen op de scholen.
- Het introduceren van de (interne en externe) vertrouwenspersonen bij nieuwe medewerkers en nieuwe leerlingen.
- Het bespreken van het werk van de (interne en externe) vertrouwenspersonen binnen de managementteams.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de medezeggenschapsraad op de scholen.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de bovenschoolse HR-adviseur.

Door 7 medewerkers is in 2024 contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon (HCC)¹⁸.

Er zijn op de drie scholen verschillende contacten¹⁹ geweest met de interne vertrouwenspersonen. Deze contacten hebben niet geleid tot een klacht bij de Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen of een van de andere commissies bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ongewenste handeling:	Aantal
Pesten	8
Ongewenst seksueel gedrag (verbaal)	5
Ongewenst seksueel gedrag (fysiek)	2
Poging tot seksueel misbruik	1
Ongewenste toenadering/ aanraking	1
Ongewenst gedrag via sociale media en mobiele telefoon	5
Agressie (verbaal)	2
Bedreiging	2

Klager:	Aantal
Leerling	11
Medewerker	14
Ouder	3
Overig	2

Klacht betrekking hebbende op:	Aantal
Leerling	10
Medewerker	6
Ouder	0

¹⁸ Jaarverslag rapportage externe vertrouwenspersoon.

¹⁹ Jaarverslag rapportage interne vertrouwenspersonen.

Wijze van klachtafhandeling door de school:	Aantal
Bemiddeling	6
Doorverwijzing (o.a. externe hulpverlening)	5
Ontslag/ verwijdering	1
Coaching	3
Ontheffen van taken	1
Aangifte	1

4.3 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

De kwaliteit van het onderwijs binnen SVOAZ heeft topprioriteit. In het strategisch plan SVOAZ is onderwijskwaliteit als volgt verwoord:

De vraag ‘Wat is Goed Onderwijs?’ wordt door SVOAZ beantwoordt door te verwijzen naar de drie doeldomeinen zoals die door Gert Biesta zijn geïdentificeerd. Dat betekent dat SVOAZ streeft naar onderwijs dat resultaten behaalt op het gebied van de kwalificatie, de socialisatie en de subjectivering. SVOAZ neemt deze uitgangspunten op in de schoolplannen en de scholen laten zich door deze uitgangspunten leiden bij de ontwikkeling van het onderwijs. In de praktijk streven we een optimale balans van deze drie domeinen na. Dit zorgt voor één gemeenschappelijke (onderwijs)taal op de drie scholen, met nadrukkelijk behoud van de eigenheid van de scholen: ieder een eigen identiteit, in verschillende gebouwen en met verschillende leerlingen.

Onderwijskwaliteit is geen statisch begrip. Voor SVOAZ betekent dit dat onderwijskwaliteit ten eerste wordt ingevuld op de drie scholen via de schoolplannen. Daarnaast dat de scholen voldoen aan de eisen en verwachtingen die aan het onderwijs op de scholen gesteld worden door de Onderwijsinspectie (via het waarderingskader). Ten derde verhoudt SVOAZ zich natuurlijk ten opzichte van de verwachtingen die ouders, leerlingen en de gemeente Amsterdam neerleggen bij het onderwijs.

Het College en de drie scholen hanteren een kwaliteitskalender en volgen zo een jaarlijkse cyclus van activiteiten die in brede zin de kwaliteit borgen.

Het College verantwoordt zich een aantal keer per jaar op formele wijze over de onderwijskwaliteit. Dit doet het bestuur door elk jaar in het jaarverslag en in de verschillende voortgangsrapportages richting Raad van Toezicht (onderwijskwaliteitscommissie) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verslag te doen. In de volgende paragrafen doet het College verslag over de verschillende onderdelen binnen het domein onderwijs.

4.3.1 Toelatingsbeleid

De scholen van de Stichting hebben een open toelatingsbeleid. Inschrijven gebeurt via de zogenaamde kernprocedure. Deze procedure is afgesproken met de Amsterdamse scholen die zijn aangesloten bij het OSVO. Deze procedure zorgt ervoor dat alle leerlingen een plek krijgen op een VO-school in Amsterdam, ook als de school van hun voorkeur geen ruimte meer heeft.

De drie scholen van SVOAZ hadden ook in 2024 meer aanmeldingen van eerste keuze dan plaatsen. Hierdoor is er sprake van stabiliteit qua instroom van leerlingen op de drie scholen. Hieronder een overzicht met aantal aanmeldingen en de beschikbare plaatsen.²⁰

²⁰ Bron OSVO resultaat loting en matching 2023.

	2023	2023	2024	2024
	Percentage aanmeldingen (1 ^e keus) ten opzichte van capaciteit	capaciteit	Percentage aanmeldingen (1 ^e keus) ten opzichte van capaciteit	capaciteit plekken
Fons Vitae Lyceum HAVO / VWO.	191%	168	199%	168
St. Ignatiusgymnasium.	95%	140	100%	140
St. Nicolaaslyceum, Havo/ VWO (w.o. TTO).	245%	224	234%	224

4.3.2 Toelating in onder- en bovenbouw (zij-instromers)

Leerlingen van een andere school kunnen – als er ruimte is - na hun eerste jaar worden toegelaten op één van de drie scholen. Hiervoor wordt een wachtlijst gehanteerd. Voor deze toelating gelden binnen SVOAZ voor het schooljaar 2024/ 2025 de volgende voorrangsregels:

- Uitwisseling van leerlingen tussen de scholen van het eigen bestuur heeft eerste prioriteit.
- Verhuizing buiten Amsterdam naar Amsterdam (zonder onderwijsplek) heeft tweede prioriteit (indien van toepassing: bij meerdere aanvragen genieten de aanvragen met een zorgcomponent prioriteit).
- Verhuizing binnen Amsterdam (zonder onderwijsplek) heeft derde prioriteit.
- De voorrangsregel ‘kinderen op dezelfde school’ wordt geschrapt.

Op deze manier hebben de drie scholen in 2024 de volgende aantallen leerlingen kunnen plaatsen:

School	Instroom 2023	Instroom 2024
St. Ignatiusgymnasium	0	5
St. Nicolaaslyceum	16	9
Fons Vitae Lyceum	78	30

4.3.3 Toelating op een hoger niveau

De Amsterdamse Onderwijsagenda stelt zich ten doel de opstroom van leerlingen te bevorderen. Dit betreft ook leerlingen die na het behalen van het diploma een tweede diploma willen behalen (stapelaars). Binnen de Stichting is daarom in 2024 drempelloze doorstroom gerealiseerd voor leerlingen die de overstap willen maken van de mavo naar de havo en de havo naar het vwo. Op deze manier zijn in 2024 de volgende aantallen leerlingen overgestapt:

School	Aantal
Fons Vitae Lyceum (Havo -> VWO)	12
Fons Vitae Lyceum (VMBO -> Havo)	0
St. Nicolaaslyceum (Havo -> VWO)	5
St. Nicolaaslyceum (VMBO -> Havo)	0

4.3.4 Onderwijsresultaten

Op 1 maart 2025 heeft de Onderwijsinspectie de onderwijsresultaten 2025 gepubliceerd. Er wordt gerapporteerd over drie indicatoren:

- R1: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po).
- R2: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid).
- R3: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces).
- R4: Resultaten Centraal Examen.

Over het algemeen behalen de drie scholen goede onderwijsresultaten. Twee scholen halen op één indicator de driejaarsnorm niet en hierop wordt succesvol beleid gevoerd. Voor de inspectie loopt een school risico's als op twee indicatoren de driejaarsnorm niet behaald wordt. Dat is binnen SVOAZ niet aan de orde.

4.3.4.1 Onderwijsresultaten – onderwijspositie t.o.v. advies po (indicator R1)

Onderwijspositie t.o.v. advies po	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
Vergelijkingsgroep	vwo	havo/vwo	havo/vwo
2022-2023	-0,75%	16,45%	8,74%
2023-2024	-0,76%	3,77%	11,00%
2024-2025	1,64%	1,40%	13,64%
Gem. drie jaar	0,00%	7,27%	11,09%
Norm	1,35%	4,75%	4,75%
Resultaat	onder de norm	boven de norm	boven de norm

In de Kernprocedure is in Amsterdam afgesproken dat alleen leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies aangemeld mogen worden op een gymnasium. Landelijk is instroom wel mogelijk met gemengd advies. Het gevolg daarvan is dat op Amsterdamse gymnasia de onderwijspositie nooit positief kan worden, hooguit nul. Maar ook als gevolg van de kernprocedure is dat niet reëel. Immers: ook leerlingen die eigenlijk liever niet op een gymnasium geplaatst wilden worden kunnen worden gematcht als zij 'uit nood' een gymnasium in hun top 12 hebben opgenomen. Dat betekent dat er altijd uitstroom zal zijn, en daarmee zal R1 voor het St. Ignatiusgymnasium altijd negatief uitvallen. Het St. Ignatiusgymnasium heeft een verbetertraject beperken uitstroom ingezet. Dit traject begint zijn effect te tonen. In het jaar 24/25 is zelfs, tegen de verwachting in, toch een positieve onderwijspositie gerealiseerd (waarschijnlijk vanwege een zij-instromende leerling met havo(/vwo)-advies).

4.3.4.2 Onderwijsresultaten – onderbouwsnelheid (indicator R2)

Onderbouwsnelheid	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022	92,91%	95,32%	96,64%
2022-2023	98,26%	96,39%	96,87%
2023-2024	93,75%	95,66%	96,89%
Gem. drie jaar	94,95%	95,80%	96,80%
Norm (na correctie)	94,55%	94,15%	93,99%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

4.3.4.3 Onderwijsresultaten – bovenbouwsucces (indicator R3)

Bovenbouwsucces VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022	91,31%	85,56%	88,22%
2022-2023	94,09%	84,04%	87,82%
2023-2024	92,46%	90,19%	91,73%
Gem. drie jaar	92,62%	86,53%	89,31%
Norm (na correctie)	80,84%	80,21%	79,90%
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Bovenbouwsucces Havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022	73,80%	81,82%
2022-2023	78,14%	75,52%
2023-2024	78,70%	85,21%
Gem. drie jaar	76,86%	80,85%
Norm (na correctie)	78,52%	78,18%
Resultaat	onder de norm	boven de norm

Het Fons Vitae Lyceum heeft een actief beleid op het bovenbouwsucces gevoerd. Het afgelopen jaar is daarmee de norm van de Onderwijsinspectie gehaald. Naar verwachting zal ook in het schooljaar 2024/2025 het driejaarsgemiddelde boven de norm liggen.

4.3.4.4 Onderwijsresultaten – centraal examen

Examencijfers VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022			
2022-2023	6,94	6,40	6,76
2023-2024	6,95	6,52	6,69
Gem. drie jaar	6,94	6,46	6,72
Norm (na correctie)	6,22	6,16	6,13
Resultaat	boven de norm	boven de norm	boven de norm

Examencijfers havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022		
2022-2023	6,34	6,59
2023-2024	6,39	6,57
Gem. drie jaar	6,37	6,58
Norm (na correctie)	6,20	6,17
Resultaat	boven de norm	boven de norm

4.3.4.5 Onderwijsresultaten – verschil schoolexamen/ centraal examen

Verschil SE-CE VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022			
2022-2023	-0,12	-0,13	-0,20
2023-2024	-0,12	-0,09	-0,25
Gem. drie jaar	-0,12	-0,11	-0,23
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50
Resultaat	gering verschil	gering verschil	gering verschil

Verschil SE-CE havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2021-2022		
2022-2023	-0,35	-0,43
2023-2024	-0,42	-0,31
Gem. drie jaar	-0,38	-0,37
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00
Norm groot verschil	0,50	0,50
Resultaat	gering verschil	gering verschil

4.4 Internationalisering

In 2024 zijn de buitenlandse reizen en uitwisselingen op de drie scholen weer gecontinueerd. Leerlingen bleven, afhankelijk van het aanbod op de drie scholen, ook actief deelnemen aan de programma's van Cambridge, Goethe en Delph en het TTO en International Stream programma. Daarnaast besteden de drie scholen aandacht aan wereldburgerschap. Onderwijs in burgerschap is al sinds 2006 verplicht en sinds 2021 is de opdracht aan scholen om burgerschap te verwerken in het curriculum aangescherpt. Met wereldburgerschap gaan de drie scholen een stapje verder en kijken, met onder andere internationalisering en meertaligheid als middel, met leerlingen over de grens heen.

4.5 Treasurystatuut

SVOAZ heeft een Treasurystatuut. In dit statuut worden in de meest brede zin het beleid en de kaders geformuleerd ten aanzien van de wijze waarop SVOAZ omgaat met de financiële middelen zoals die ter beschikking zijn gesteld voor het realiseren van de statutair vastgelegde doelstellingen. Het uitgangspunt is daarmee dat de toegekende publieke middelen worden besteed aan het uitvoeren van onderwijstaken. SVOAZ heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, volgens de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet via het schatkistbankieren. SVOAZ heeft geen derivatenovereenkomsten of leningen uitstaan.

5. Verslag Raad van Toezicht 2024

De Raad van Toezicht van SVOAZ (Raad) houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de Stichting (en daarmee de drie scholen) en in het bijzonder op het College (College). De Raad staat het College met raad ter zijde en fungeert als klankbord in de rol van sparringpartner. De Raad is daarnaast werkgever van het College.

De Raad kent een brede samenstelling, waardoor voldoende deskundigheid op het gebied van onderwijs, juridische aangelegenheden, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering in voldoende mate aanwezig en geborgd is.

5.1 Samenstelling kalenderjaar 2024

De Raad was op 1 januari 2024 als volgt samengesteld:

Naam	Functie (op 31/12/2023)	Benoeming	Termijn	Uiterste datum aftreden
M.P. (Petra) Herkströter	Voorzitter Lid werkgeverscommissie	04-10-2016	2e	03-10-2024
W. (Wieke) Geesink	Lid werkgeverscommissie Aanspreekpunt GMR	01-01-2021	2 ^e	31-12-2028 (31-12-2024 start tweede termijn)
W.A. (Wilmer) Smeenck	Lid auditcommissie Vicevoorzitter (vanaf 01-04-2022)	01-01-2021	1 ^e	31-12-2024 (1 ^e termijn voltooid, geen gebruik 2 ^e termijn).
M.B.M. (Marco) Loos	Op voordracht van de GMR Lid onderwijskwaliteitscommissie	01-01-2021	2 ^e	31-12-2028 (31-12-2024 start tweede termijn)
K. (Kees) Slump	Lid Auditcommissie	01-04-2022	1 ^e	31-03-2030
H.E.E.M. (Hilde) Mertens	Lid Onderwijskwaliteitscommissie Aanspreekpunt GMR	01-03-2024	1 ^e	29-02-2032

In 2024 zijn twee nieuwe leden voor de Raad geworven. Daarbij heeft de Raad zich beide malen laten ondersteunen door een extern bureau.

- Op 1 maart 2024 is mevrouw H.E.E.M. Mertens benoemd als lid van de Raad van Toezicht en als lid van de Onderwijskwaliteitscommissie.
- Op 3 oktober 2024 heeft mevrouw M.P. Herkströter afscheid genomen. Dit na afronding van haar tweede benoemingstermijn. De heer M.B.M. Loos is haar opgevolgd als voorzitter en is per die datum benoemd als lid van de Werkgeverscommissie. Mevrouw H.E.E.M. Mertens heeft per die datum de rol van Aanspreekpunt GMR overgenomen van de heer Loos.
- Op 31 december 2024 heeft de heer W.A. Smeenck afscheid genomen. Dit na afronding van zijn eerste benoemingstermijn. Mevrouw E. de Jong is hem per 1 januari 2025 opgevolgd en is per die

datum benoemd tot lid van de Auditcommissie. Mevrouw W. Geesink is hem per 1 januari 2025 opgevolgd als vicevoorzitter.

De Raad was op 1 januari 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Functie (op 31/12/2023)	Benoeming	Termijn	Uiterste datum aftreden
M.B.M. (Marco) Loos	Voorzitter Op voordracht van de GMR Lid onderwijskwaliteitscommissie Lid werkgeverscommissie	01-01-2021	2 ^e	31-12-2028
W. (Wieke) Geesink	Vicevoorzitter Lid werkgeverscommissie Aanspreekpunt GMR	01-01-2021	2 ^e	31-12-2028
K. (Kees) Slump	Lid Auditcommissie	01-04-2022	1 ^e	31-03-2030
H.E.E.M. (Hilde) Mertens	Lid Onderwijskwaliteitscommissie Aanspreekpunt GMR	01-03-2024	1 ^e	29-02-2032
E. (Esther) de Jong	Lid Auditcommissie	01-01-2025	1 ^e	31-12-2032

5.2 Bezoldiging Raad en klasseindeling

De Raad hanteert een vaste vergoeding voor zijn jaarlijkse bezoldiging. De jaarlijkse vergoeding voor leden van de Raad bedroeg in 2024 €4.000,-- voor de leden en €5.000,-- voor de voorzitter. De Raad heeft met deze honorering terughoudendheid in acht genomen. Ook is vastgesteld dat SVOAZ in het jaar 2024 in klasse D zit (op basis van de bezoldigingsklasse zoals opgenomen in Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren). De WNT stelt als maxima voor een lid van de Raad en de voorzitter van de Raad een percentage van 10 resp. 15% van de bezoldiging van de voorzitter van het College. De leden van de Raad vallen hiermee binnen de WNT-norm toezichthouders.

Met ingang van kalenderjaar 2025 geldt vanwege de toegenomen complexiteit van het toezichthouden de volgende vergoeding: de hoogte van de vergoeding voor de voorzitter van de Raad bedraagt: €7.500,--. De hoogte van de vergoeding van de overige leden van de Raad bedraagt: €6.000,--. Ook met deze bedragen vallen de leden van de Raad van Toezicht ruimschoots binnen de WNT-norm toezichthouders en zijn de bedragen aanmerkelijk lager dan de Adviesbedragen honorering toezichthouders 2024, zoals gehanteerd door brancheorganisatie VTOI-NVTK.

5.3 Bezoldiging College en klasseindeling

In de samenstelling van het College hebben in 2024 geen wijzigingen plaatsgevonden. De bezoldiging van de leden van het College valt binnen de WNT-klasse D. De Raad heeft op 12 juni 2025 het remuneratiebeleid cvb SVOAZ vastgesteld. Tegelijkertijd is de bezoldiging voor schooljaar 2024/2025 vastgesteld. Het bezoldigingsmaximum voor de leden van het College is wettelijk vastgesteld op 181.000,--. De leden van het College vallen met €147.950,--, €144.947,-- en €138.397,-- binnen de WNT-norm bestuurders.

5.4 Nevenfuncties

In zijn toezicht hanteert de Raad, evenals het College, de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019. 2024 kende voor geen van de leden van de RvT een situatie met een (potentieel) tegenstrijdig belang. In 2021 heeft de Raad een regeling nevenfuncties vastgesteld. Besloten is dat leden van de Raad en College toestemming van de Raad dienen te krijgen om een nevenfunctie uit te oefenen gedurende de duur van de benoeming bij de Stichting. Hieronder een overzicht van de zittende leden van de Raad (per 1 januari 2025).

Naam	Hoofd- en nevenfuncties 2024
Dhr. M.B.M. (Marco) Loos	• Hoogleraar Privaatrecht, in het bijzonder Europees Consumentenrecht, Universiteit van Amsterdam • Bestuurslid International Association for Consumer Law • Raadsheer - plaatsvervanger Gerechtshof 's-Hertogenbosch • Lid Raad van Toezicht Stichting toetsing verzekeraars • Lid advies Raad Journal of European Consumer and Market Law • Lid Consumenten Advies Raad van de Reclame Code Commissie
Mw. W. (Wieke) Geesink	• Zelfstandig ondernemer • Lid Raad van advies Auticon Nederland
Dhr. K. (Kees) Slump	• Zelfstandig ondernemer
Mw. H.E.E.M. (Hilde) Mertens	• Voorzitter Raden van Toezicht Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO en VO West-Friesland • Bestuurslid ARTIS Ateliers • Redactielid en auteur mr magazine • Lid en vicevoorzitter Bezwaarschriftencommissie en Beroeps- en Klachtencommissie examens VO Almeerse Scholen Groep. • Lid Bezwarencommissie Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) te Tilburg. • Voorzitter klachtencommissie medezeggenschap Algemene Onderwijsbond (AOB) te Utrecht • Lid klachtencommissie Juridische Dienstverlening Algemene Onderwijsbond (AOB) te Utrecht
Mw. E. de Jong	• Zelfstandig ondernemer • Lid Raad van Advies VTOI-NVTK (tot 1/2/2025, onbezoldigd) • Lid Raden van Toezicht Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO en VO West-Friesland

5.5 Naleving (wettelijke) voorschriften

De Raad is een toezichthoudend orgaan dat handelt binnen onderstaande (toezichts)kaders:

- Wet voortgezet onderwijs 2020
- Code Goed bestuur in het VO 2020
- Statuten SVOAZ
- Toezichtkader Raad van Toezicht

De (functionele) afbakening van de taken en de bevoegdheden van de Raad zijn geregeld en geborgd in bovenstaande documenten.

De geactualiseerde Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes:

- verantwoordelijkheid
- professionaliteit
- integriteit
- openheid

Deze principes worden door de Raad gelegd naast de eigen uitgangspunten zoals deze binnen de Raad worden gehanteerd maar ook individueel wordt gebezigd. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in het toezichtkader Raad van Toezicht:

- ontwikkeling
- aandacht
- respect

Het toetsen op het toepassen van de hierboven genoemde principes en uitgangspunten gebeurt onder meer in de zelfevaluatie, de doelstellings- en beoordelingsgesprekken met de (afzonderlijke) leden van het College, maar ook aan het eind van iedere vergadering.

5.6 *Onderwerpen behandeld in de (commissies van de) Raad*

De Raad heeft in 2024 zesmaal vergaderd met het College (5x formeel, 1x strategisch). Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen:

- WNT-complexiteitspunten 2024
- zelfevaluatie cvb en RvT
- managementletter SVOAZ 2024
- strategisch plan SVOAZ/ inzet bovenmatig eigen vermogen
- financiële rapportage Q4-2023
- kwaliteitsonderzoek Onderwijsinspectie aan het Fons Vitae Lyceum
- totstandkoming Onderwijsregio Amsterdam
- jaarstukken 2023 SVOAZ
- financieel beleidsplan 2024-2028
- schoolplan Fons Vitae Lyceum
- renumerationebeleid SVOAZ en bezoldiging rector-bestuurders schooljaar 2024/ 2025
- toezichtsvisie en speerpunten 2024-2025
- sturingsfilosofie van de Stichting (voortvloeiend uit de strategiesessie Raad – College)
- strategisch plan SVOAZ/ projectenkalender
- kwaliteitskalender onderwijs SVOAZ
- rouwprotocol
- resultaten loting en matching schooljaar 2024/ 2025
- begroting 2025/ werkplan College 2025
- financieel beleidsplan 2024-2028/ wijziging als gevolg van verwerking groot onderhoud
- reglement Raad van Toezicht/ wijziging hoogte vergoeding
- WNT-complexiteitspunten 2025
- kwartaalrapportages (4 keer per jaar)
- voortgangsrapportages (iedere vergadering)

Een drietal commissies bereidt de besluitvorming over bepaalde onderwerpen voor de Raad voor:

- werkgeverscommissie (2-4 bijeenkomsten per jaar)
- auditcommissie (4 bijeenkomsten per jaar)
- onderwijskwaliteitscommissie (4 bijeenkomsten per jaar).

De werkgeverscommissie evalueert daarnaast jaarlijks het functioneren van de leden van het College. Ook in schooljaar 2024. 2024 is de gesprekkencyclus leden College volledig doorlopen. Dat betekent dat de werkgeverscommissie gedurende het schooljaar gesprekken voert met de individuele leden van het College en één keer per jaar met een delegatie medewerkers op iedere school. De Raad heeft in 2024 besloten dat de contracten voor bepaalde tijd van de heer H. Roza en de heer J. Oomen worden omgezet in contracten voor onbepaalde tijd.

De verslagen van de vergaderingen van de auditcommissie, de werkgeverscommissie en de onderwijskwaliteitscommissie worden behandeld in de reguliere vergadering.

Schoolbezoeken

In 2024 hebben er twee schoolbezoeken plaatsgevonden: het Fons Vitae Lyceum en het St. Ignatiusgymnasium zijn bezocht.

Contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

In 2024 is er tweemaal overleg gevoerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Scholing en zelfevaluatie

Professionalisering vindt plaats op individueel verzoek. Vanaf 2025 heeft ieder lid van de Raad een professionaliseringsbudget van 600,-- ter beschikking. De Raad heeft in januari 2024 het functioneren van de Raad, de individuele leden en de rollen en rolopvatting geëvalueerd.

Zelfevaluatie RvT en CvB

Zowel de Raad als het College hebben in 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd (in dit geval over het kalenderjaar 2023). De zelfevaluatie van het College was beperkt van karakter door het benoemen van twee (nieuwe) leden van het College op 1.8.2023 (halverwege 2023). Deze zelfevaluatie stond in het teken van het functioneren van het College over de periode augustus tot december 2023. Ook is door het College het eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van de verschillende uitgangspunten uit de Code Goed Bestuur. De Raad heeft op 6 en 7 juni 2024 in een tweedaagse een zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie stond in het teken van het functioneren van de Raad in het bijzonder ten aanzien van de vraag welke stappen moeten worden gezet om het toezicht nog effectiever en toekomstbestendiger te maken (gelet op het feit dat er twee personele wijzigingen in de Raad zijn ontstaan in 2024).

5.7 Financiële beleid – algemeen

Op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (artikel 3.3 lid 2c) ziet de Raad toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting verkregen op grond van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Lid e van ditzelfde artikel verplicht de Raad hierover verantwoording af te leggen in zijn eigen verslag. De Raad is afsluitend de opdrachtgever van de accountant.

Om op het gebied van financiën toezicht te kunnen houden zijn via het financieel beleidsplan SVOAZ afspraken gemaakt over de rol en de positie van de Raad bij het financieel beleid.

De Raad heeft een goedkeurende rol bij verschillende documenten voortkomend uit de planning en controlcyclus. Dit zijn ook de momenten waarop het toezicht op de doelmatige besteding van middelen binnen de Raad vorm en inhoud krijgt. Het gaat om de volgende documenten:

Document	Rol Raad
De Jaarstukken	Artikel 15, derde lid, van de Statuten bepaalt dat de RvT vooraf goedkeuring dient te geven op deze verantwoording.
Het financieel beleidsplan	De jaarlijkse evaluatie wordt in ieder geval ter informatie aangeboden aan de RvT.
	Wijzigingen van het financieel beleidsplan worden ter goedkeuring aangeboden aan de RvT.
Meerjarenbegroting	Artikel 9, derde lid, onder c, van de Statuten bepaalt dat de RvT vooraf goedkeuring dient te geven op deze meerjarenbegroting.
Kwartaalrapportages	Ter informatie.

Hieronder schematisch de verschillende financiële producties in 2023 waaronder de goedkeuring van de (meerjaren)begroting 2024 op 15 december 2023.

Producties	Aangeboden
Q1-2024	06-24
Q2-2024	10-24
Q3-2024	12-24
Jaarstukken	06-24
Financieel beleidsplan	06-24
Begroting 2025	12-24
Werkplan cvb 2024	12-24

Uit bovenstaande schema blijkt dat de planning- en controlcyclus uit het financieel beleidsplan SVOAZ volgens afspraak is doorlopen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat:

- er toezicht is gehouden op de doelmatigheid van besteding van middelen door middel van de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.
- er toezicht is gehouden op de rechtmatigheid van bestedingen, onder andere via de jaarstukken, de controle van de accountant en de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.
- er toezicht is gehouden op de verwerving van middelen, onder andere via de (meerjaren)begroting en de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.

Toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De auditcommissie adviseert het College namens de Raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van SVOAZ (besteding van de Rijksmiddelen, opbouw weerstandsvermogen, begrotingszaken), bedrijfsvoering, inkoop en huisvesting. Bij het toezicht op doelmatigheid wordt mede ingegaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces van SVOAZ zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare

middelen te behalen. In 2024 is geconstateerd dat de begrotings- en verantwoordingscyclus op orde is. Er zijn in 2024 financiële kwartaalrapportages verstrekt aan de Raad van Toezicht over de (financiële) stand van zaken van de begrote activiteiten. Eind 2024 is de begroting voor 2025 vastgesteld. Toch is door de Auditcommissie aandacht gevraagd voor de personele wijzigingen binnen de controllersfunctie binnen de Stichting. Deze wijzigingen hebben geleid tot een (tijdelijke) verstoring in de financiële informatievoorziening naar het College. Hierdoor, zo constateert de Auditcommissie, was er in mindere mate sprake van actuele en volledige sturingsinformatie beschikbaar wat het zicht op en de beheersing van het financiële domein heeft beïnvloed.

5.6 *Woord van dank*

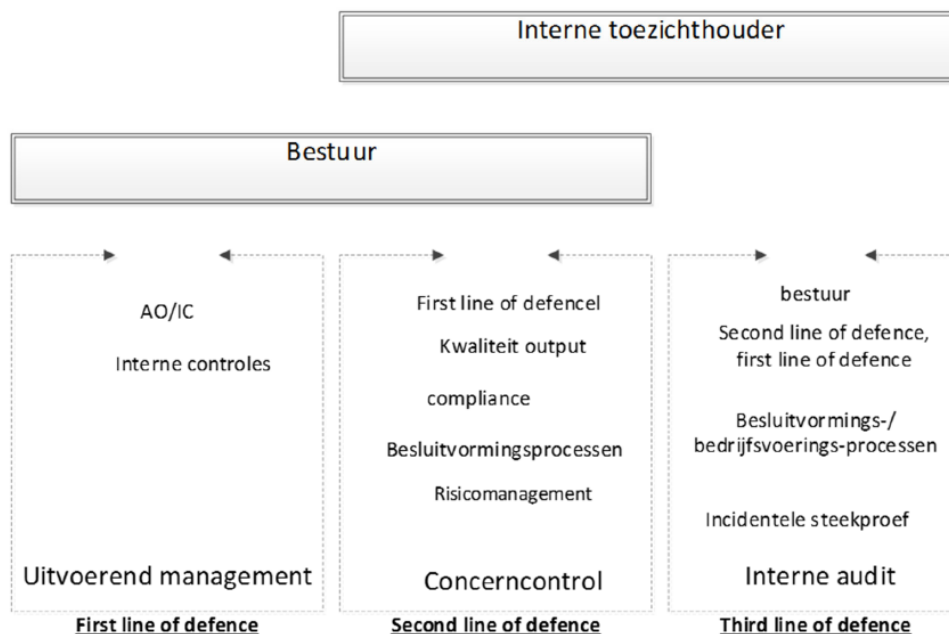
Namens de Raad wil ik het College, de MT's van de scholen, de leden van de Medezeggenschapsraden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, en de medewerkers van de scholen bedanken voor de open sfeer en de positief-kritische houding waarin wij hebben kunnen samenwerken. Ook dank ik mevrouw M.P. Herkströter en de heer W.A. Smeenk voor hun werkzaamheden voor de Raad in de afgelopen jaren.

Dhr. M.B.M. Loos

Voorzitter RvT

6. Risicoparaagraaf

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van de (strategische) doelstellingen van de organisatie bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. Om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen, of kans of impact daarvan te matigen, besteden College en de Raad nadrukkelijk aandacht aan het managen van de risico's door middel van beheersmaatregelen. Dit risicomangement verloopt langs drie lijnen, te weten AO/IB, planning & control en risicoanalyse. Deze zijn hieronder beschreven. Daarnaast wordt gewerkt volgens de zogeheten three lines of defence, waarbij functiescheiding, realiseren van vier-ogen-principe en in de organisatie ingebedde checks and balances zijn gewaarborgd. In schema ziet dit er als volgt uit:



In de eerste kolom acteren de rectoren, afdelingsmanagers en staf, waaronder het administratiekantoor. De AO/IB is daarin leidend. In de tweede kolom acteert de concern-controller. Planning & control is daarbij leidend. In de derde kolom acteert het bestuur. Zowel het College als de Raad hebben als extra instrumentarium de interne audit. Alle drie de kolommen hebben als extra instrument het risicomangement.

AO/IB

De eerste lijn in risicobeheersing betreft een degelijke administratieve organisatie en intern beheer. Deze zullen worden beschreven in een handboek Administratieve Organisatie van de Stichting. Er zijn standaardprocedures vastgelegd onder meer voor bestellen en betalen, voor het aanstellen van tijdelijk en vast personeel en voor het aangaan van verplichtingen van rectoren, College en Raad binnen en boven op de begroting. Dit procuratieschema is onderdeel van het financieel beleidsplan en is in begin 2024 herzien en vastgelegd. De lijnen tussen de drie rectoren en de (extern) controller zijn kort. De overleggen met de auditcommissie namens de Raad gaan over de kaders van het financieel beleid, de begroting en verantwoording. Het informeren over de voortgang vindt gestructureerd plaats via integrale kwartaalrapportages. Mede door een actieve opstelling van de Raad en de uitbesteding van de financiële- en salarisadministratie wordt er voldoende functiescheiding gerealiseerd. Het vier-ogen principe geldt ten aanzien van zowel begroten, bestellen, bewaren en betalen. Er is gestart met de ontwikkeling van een accountingmanual om eenduidigheid in coderen en daarmee boeken en registreren te waarborgen. Daarnaast is een dashboard (Capisci van Datapas) aangeschaft waardoor tussentijdse bestuurlijke en

managementinformatie beter toegankelijk wordt en het opstellen van begrotingen en meerjarenperspectieven wordt vergemakkelijkt en ook kwalitatief beter wordt.

Planning en Control

De tweede lijn van risicobeheersing betreft het werken volgens een vaste planning- & controlcyclus. SVOAZ werkt volgens dit cyclisch proces van plannen, programmeren, budgetteren, evalueren en bijstellen. De financiële organisatie van de Stichting SVOAZ is gebaseerd op een door portefeuillehouder financiën in het CvB en controller aangestuurde planning- en controlcyclus. Een kaderbrief bevat de hoofdlijnen van het financiële beleid; de bespreking met belanghebbenden (College, auditcommissie, financiële commissie GMR en de Raad) vormt het startpunt voor het begrotingsproces. De Stichting werkt aan een beleidsrijke(re) meerjarenbegroting per school. Ook het investeringsplan wordt opgebouwd vanuit de investeringsbehoefte van de scholen. Met vier integrale kwartaalrapportages per jaar heeft het CvB de beschikking over informatie om bij te sturen. De auditcommissie fungeert als critical friend en bewaakt de kwaliteit van de begroting en verantwoording namens de Raad.

SVOAZ kent een compacte bovenschoolse organisatie met de bestuurssecretaris als spil. De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie zijn extern belegd (bij ONS onderwijsbureau). Ook de (deeltijd) controller wordt extern ingehuurd, waarbij gekozen is voor een concern-business-controller. De controller is regisseur van de planning & controlcyclus en draagt als eerste zorg voor de kwaliteit en tijdigheid van de planning & control-documenten en bijbehorende informatievoorziening. De controller geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College en aan de Raad. De interne financiële functie beperkt zich tot -per school- een financieel administratief medewerker en een financieel verantwoordelijke (con)rector. Het complete College en de controller bespreken de begroting en kwartaalrapportages met de financiële auditcommissie bestaande uit twee leden van de RvT voorafgaand aan de vergadering van de Raad. Vanaf het tweede kwartaal wordt de kwartaalrapportage voorzien van een gefundeerde voorspelling -forecast- van het verwachte financiële exploitatieresultaat per 31 december van het boekjaar. Deze aanpak is dynamisch, transparant en bevordert het bestuurlijk gesprek over financiële maatregelen gedurende het jaar. (Financiële) risico's worden periodiek in beeld gebracht en bij de kwartaalrapportages opnieuw gezien en besproken.

SVOAZ heeft een gezonde financiële basis, uitgaande van de intern gehanteerde signaleringswaarden. Hierdoor is SVOAZ prima in staat om invulling te geven aan haar doelstellingen uit (onder andere) de strategische agenda. In 2023 heeft SVOAZ, door middel van een extern uitgevoerde risicoscan, zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen en de werking van de beheersmaatregelen. Als resultante van de risico-inventarisatie zijn de hieronder opgenomen financiële risico's door het cvb als meest belangrijk gedefinieerd.

6.1 *Leerlingenaantal*

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuatie, die zowel een daling of juist een stijging van leerlingaantallen kan zijn. De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Het cvb werkt met een meerjaren leerlingprognose op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuatie als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt.

Het cvb is en blijft in gesprek met collega-besturen en samenwerkingsverbanden over afspraken voor regulering van leerlingstromen. Impliciet gebeurt dit door de loting en matchingsprocedure in Amsterdam. De scholen van SVOAZ zitten vol. Dit heeft een duidelijke mitigerende werking op het onderhavige risico.

Het College heeft in zijn strategische beleidsagenda het volgende opgenomen over de leerlingaantallen in Amsterdam (onderdeel 7): “...er volgt een daling tot ongeveer 43.810 leerlingen in 2036-2037 (-5,8% ten opzichte van het schooljaar 2022-2023). SVOAZ streeft naar een gelijkblijvend leerlingenaantal en daarmee een hoger percentage marktaandeel...”. Het College heeft in 2024 besloten om een strategisch project te starten waarmee de profilering van de scholen en van de Stichting centraal staat. Hiermee wordt ook in beheersmatig zin aandacht besteed aan het realiseren van de hierboven genoemde ambitie uit het strategisch beleidsplan.

6.2 Beëindiging arbeidsrelaties

Er kunnen situaties ontstaan waarbij het cvb besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en school niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer of werkgever bepaalt de omvang van de kosten die door de werkgever gemaakt moeten worden om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen. Soms moet de arbeidsovereenkomst via een vaststellingsovereenkomst beëindigd worden en soms dient ontbinding via de rechter plaats te vinden. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst leidt kan leiden tot aanvullende kosten.

Het cvb heeft het Goede Gesprek geïntroduceerd om geschillen zo vroeg en open mogelijk te kunnen signaleren. Belangrijk aandachtspunt is dat de dossiers van de medewerkers ‘op orde’ dienen te zijn. Om bij dit type (complexe) trajecten het cvb goed te kunnen adviseren en ondersteunen is een bovenschools HR-adviseur aangesteld. Daarnaast wordt ook altijd juridisch advies van Verus ingewonnen.

Het College constateert dat de onboarding van nieuwe medewerkers op dit moment voldoende is geborgd binnen het HR-beleid. Daarmee is er aandacht voor de kwaliteit van startende medewerkers binnen de Stichting. Het cvb constateert dat een aanvullende beheersmaatregel dient te worden getroffen in de offboarding van medewerkers. Dat betekent dat met iedere medewerker een exitgesprek dient te worden gevoerd en, indien nodig, door de schoolleiding vervolgacties kunnen worden ingezet op mogelijke redenen van vertrek. Het College hanteert de norm dat dit risico voor 1% van onze medewerkers kan gelden. Op dit moment zijn er 355 unieke medewerkers binnen de Stichting. Dat betekent dat gemiddeld drie vaststellingsovereenkomsten tot het reguliere risico binnen de Stichting behoren.

6.3 Instabiliteit in bekostiging

Een ander belangrijk aandachtspunt betreft de mogelijke instabiliteit van bekostiging door de Rijksoverheid. Kostenremanentie, als gevolg van instabiliteit in bekostiging, ontstaat als gevolg van door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters. Mogelijke oorzaken van de risicogebeurtenissen zijn: bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd) en aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (zoals bijvoorbeeld passend onderwijs). Ten aanzien van het onverwachte bezuinigingen en aangepaste regelgeving constateert het cvb dat zij hier weinig tot geen invloed op heeft (de voor de hand liggende route is de route via de VO-Raad).

In het risico op instabiliteit in de bekostiging vormen doelsubsidies een apart te onderscheiden groep. Doelsubsidies kennen, in tegenstelling tot de reguliere lumpsum (personeel en materieel) een tijdelijk karakter, wat leidt tot een financieel risico wanneer sprake is van: financiering van de loonlasten van personeelsleden met baten uit doelsubsidies in het geval de personeelslasten niet één op één verminderd kunnen worden in geval van niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de doelsubsidie. Ook als er sprake is van financiering van de reguliere exploitatie met doelsubsidies, dus wanneer er sprake is van financiering van bestaande activiteiten met de (tijdelijk) extra middelen. In geval van een niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de financiering ontstaat vermogensbeslag omdat tijd nodig is om baten en lasten in evenwicht te krijgen. Het cvb heeft in het financieel beleidsplan SVOAZ terzake financiële richtlijnen opgesteld op welke wijze de scholen dienen om te gaan met incidentele financiering.

Het College constateert dat de afgelopen periode de instabiliteit van de bekostiging hoog op de politieke agenda heeft gestaan (via een substantiële bezuinigingsopdracht aan OC&W). Denk dan aan het terugdraaien van de aangekondigde bezuiniging op de salarissen van leraren in de Randstad (functiemix Randstad) en een mogelijke verhoging BTW op de leermiddelen. Niet uit te sluiten valt dat er ook de komende jaren bezuinigingen binnen de begroting van OC&W worden doorgevoerd. Het College kan geen beheersmaatregelen treffen tegen dergelijke voorstellen. Daarom is besloten het risico van kansklasse 2 (30%) te verhogen naar kansklasse 5 (70%) en daarmee de gevolgklasse naar €500.000,-- - €750.000,--.

6.4 Onvolledige indexatie van bekostiging

Een gevolg van de onvolledigheid van indexatie van bekostiging is dat de bekostiging niet of onvoldoende meegroeit met ontwikkeling van werkgeverskosten en Cao-afspraken. Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving worden dan wellicht niet volledig gecompenseerd. Het cvb kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitoefenen. Schade in de vorm van kostenremanentie kan echter niet geheel worden voorkomen.

Het College constateert dat dit risico minder hoog aanwezig is dan in 2023 gedacht (kansklasse 4). In 2023 was nog onzekerheid of de CAO-2023 volledig zou worden gecompenseerd. Toch is de in par. 6.3 genoemde instabiliteit in bekostiging zodanig dat het College besluit kansklasse 4 te handhaven en daarmee het besluit vanuit de financiële risicoanalyse te handhaven om uit te gaan van 2% van de jaarbaten. Daarmee blijft de gevolgklasse gehandhaafd op €500.000,-- - €750.000,--.

6.5 Hoger dan begrote kosten voor ziektevervang

SVOAZ is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervang. Het risico bestaat dat de kosten van ziektevervang in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van het eigen vermogen. Het ziekteverzuim is goed in beeld, er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd en is er een vastgesteld vervangingsbeleid. Het cvb voert periodiek een RI&E (Risico-inventarisatie en Evaluatie) uit (meest recent in 2024).

Het College heeft daarnaast in de afgelopen jaren de nodige beheersmaatregelen getroffen om het ziekteverzuim (en daarmee de hoogte van de vervangingskosten) te dempen.

Het College constateert daarnaast dat de begrote kosten voor ziektevervang direct zijn gekoppeld aan ziekteverzuim. Het ziekteverzuim in de onderwijssector ligt al jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Vanaf 2025 zal het College de interne normstelling van het 'eigen' ziekteverzuim baseren op de landelijke percentages voor het voortgezet onderwijs zoals

gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Dit betekent dat het College resultaten met betrekking tot het ziekteverzuim binnen de Stichting zal toetsen aan objectieve en landelijk vastgestelde cijfers voortgezet onderwijs. Het gaat dan om:

- kortdurend verzuim voortgezet onderwijs (landelijk percentage)
- middellang verzuim voortgezet onderwijs (landelijk percentage)
- lang verzuim voortgezet onderwijs (landelijk percentage)

Door aansluiting te zoeken bij de CBS-normen streeft het College naar een meer realistische en specifieke beoordeling van het ziekteverzuim binnen de Stichting en op de scholen. Tegelijkertijd biedt dit ook een referentiekader voor de formatiebeheerders op de scholen.

Het College heeft daarnaast in de afgelopen jaren de nodige beheersmaatregelen getroffen om het ziekteverzuim (en daarmee de hoogte van de vervangingskosten) te dempen.

6.6 *Lerarentekort*

Het lerarentekort is voor het voortgezet onderwijs een landelijk probleem. De omvang van het verwachte tekort verschilt per regio. De aanpak van het lerarentekort vraagt inzet van alle betrokkenen. Zo zijn de opleidingen verantwoordelijk voor het goed en flexibel opleiden, besturen en scholen voor goed personeelsbeleid. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zorgt voor randvoorwaarden zoals financiële maatregelen. Ook gemeenten, bedrijfsleven en andere partners zetten zich in om het lerarentekort aan te pakken. Ook het cvb verwacht de aankomende jaren geconfronteerd te kunnen (blijven) worden met het lerarentekort. Bij onveranderd beleid zijn er financieel risico's die onderverdeeld kunnen worden in de volgende deelrisico's:

- Dure inhuur van uitzendorganisaties;
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben;
- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze meer begeleiding nodig hebben.

Het College constateert dat het lerarentekort een landelijk structureel probleem is. Om de omvang het probleem te duiden: bij ongewijzigd beleid staat het voortgezet onderwijs in 2029 landelijk een tekort van ruim 2880 fte aan leraren en directeurs te wachten. In Amsterdam wordt in totaal een tekort verwacht van 203 fte in 2029. Het College participeert via OSVO in de Onderwijsregio Amsterdam e.o. De onderwijsregio heeft als taak uitvoering te geven aan de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027. Hierin wordt beschreven wat schoolbesturen, lerarenopleidingen en de gemeente Amsterdam doen, blijven doen en geïntensiveerd gaan doen om samen het lerarentekort in onze stad aan te pakken. Daarnaast werken schoolbesturen en lerarenopleidingen intensief samen binnen de Partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren aan de aanpak van het lerarentekort door toekomstige en startende leraren goed op te leiden en te begeleiden en bij te dragen aan de professionalisering van zittende leraren.

Daarnaast heeft het College besloten om via strategische projecten gericht te investeren in het boeien en binden van aanwezige medewerkers. Denk dan aan:

- Instellen studiebudget medewerkers
- Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching startende docenten
- Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching aanwezige docenten

- **Bovenschoolse opleiding: mentorentraining gericht op welzijn.**
- **Diversiteit medewerkers: het ontwikkelen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) medewerkers.**

De kansklasse (3) en de gevolgklasse (€150.000,-- - €300.000,--) blijven hiermee onveranderd.

6.7 Kwetsbaarheid ICT/ Privacy

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT binnen onze Stichting maakt duidelijk dat de Stichting SVOAZ steeds gevoeliger wordt voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden (ROC Mondriaan, 2021, Hof van Twente, 2020 en Universiteit van Maastricht, 2019) maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan ‘losgeld’, maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack niet altijd te voorkomen. De ICT-infrastructuur van SVOAZ is cloudbased. In 2023 werd dit nog als een voordeel gezien in verband met een mitigerend effect op de kwetsbaarheid van de ICT-systemen binnen SVOAZ.

Inmiddels is duidelijk dat er ook risico's kleven aan grootschalige concentratie bij die grootste clouddaanbieders. Een eerste risico is dat afhankelijkheid ten aanzien van de clouddiensten groot is. SVOAZ is voor zijn clouddiensten grotendeels afhankelijk van Microsoft. Een gevolg hiervan is dat wetgeving in de VS ook in meer of mindere mate van toepassing is op SVOAZ. Een tweede risico is dat op deze wijze een single point of failure ontstaat. Een storing of cyberaanval kan rigoureuze doorwerking krijgen binnen de Stichting. Immers, de drie grootste aanbieders van clouddiensten vormen een aantrekkelijk doelwit voor cyberactoren. Een aanval op een cloudserviceprovider als Microsoft wordt door het Rijk dan ook als zeer waarschijnlijk beoordeeld en bovendien als ernstig. Afsluitend, er wordt veel van de veiligheid van clouddiensten overgelaten aan de afnemers die daarvoor lang niet altijd over de benodigde kennis beschikken of van de mogelijkheden op de hoogte zijn. Beveiligingsopties moeten continu worden ingeschakeld en onderhouden, of zijn alleen beschikbaar als afzonderlijke service. De technische complexiteit van het configureren en beveiligen van clouddiensten gaat de capaciteit van veel organisaties te boven.

Het College verklaart terzake kansklasse (3) en de gevolgklasse (€150.000,-- - €300.000,--) van toepassing op dit risico.

6.8 Huisvesting

De financiering van de huisvesting van de drie scholen (nieuwbouw, renovatie, eigenaarsonderhoud) is een aangelegenheid dat gekenmerkt wordt door grote (eenmalige) investeringen en risico's, de benodigde expertise en verschillen tussen de scholen. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). In 2024 is door het College besloten om de meerjarenonderhoudsplannen van de drie scholen te actualiseren. In 2024 heeft het College besloten dat de drie scholen het groot onderhoud voortaan verantwoorden op basis van de componentenmethode via activeren en afschrijven waarbij met betrekking tot de afschrijvingstermijnen de meerjarenonderhoudsplannen worden gevolgd.

6.9 Aanbestedingstrajecten

SVOAZ heeft periodiek aanbestedingen waarvan de financiële waarde omvangrijk is. De regelgeving voor aanbestedingen is vastgelegd in specifieke wetgeving. Het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving kan leiden tot extra kosten. Gezien de omvang van aanbestedingstrajecten kiest SVOAZ ervoor om zich te laten ondersteunen door inhoudelijke en juridische experts. Het College stelt jaarlijks een Europese aanbestedingskalender op en rapporteert hier actief op richting Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

6.10 Imagoschade

Incidenten binnen scholen kunnen leiden tot imagoschade met grote consequenties. Negatieve publiciteit in lokale of landelijke pers of op social media kunnen rechtstreeks effect hebben op aanmeldingscijfers en op werving en het behoud van medewerkers. Het is aan de rector-bestuurder om vroegtijdig te signaleren waar mogelijke imagoschade kan ontstaan. Het preventief in gesprek gaan, dan wel trachten een mogelijk incident te voorkomen, staat dan centraal. De rector-bestuurder is verplicht vroegtijdig in contact te treden met het cvb (en vervolgens de RvT) om de risico's en effecten van imagoschade te beperken. Het College constateert dat er in 2024 1 incident heeft plaatsgevonden (de examenstunt op het St. Nicolaaslyceum). In december 2024 heeft het College kennis kunnen nemen van de analyse die door het MT van het St. Nicolaaslyceum is opgesteld (en daarmee ook de maatregelen voor het schooljaar 2024/ 2025). Het College constateert dat de school zorgvuldig en adequaat heeft gehandeld tijdens en na afloop van dit incident.

6.11 Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van de drie scholen aan de hand van een Onderwijsresultatenmodel. Voor opbrengstjaar 2024 gaat dat over de resultaten van de drie voorgaande schooljaren (2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024). In paragraaf 3.4 en 4.4.4 is uitgebreid verslag gedaan van de onderwijsresultaten van de drie scholen. De komende jaren wordt op alle niveaus hard gewerkt aan een optimaliseren van het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur binnen SVOAZ (en daarmee de drie scholen) aan de hand van het (nog definitief vast te stellen) Onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ.

7. Financieel verslag

7.1 Algemeen

De Stichting is financieel gezond. In 2023 heeft SVOAZ het financieel beleidsplan 2023 – 2027 vastgesteld met kengetallen onder meer op het gebied van solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen. In het najaar van 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd waarvan de resultaten in 2024 zijn verwerkt in het financieel beleidsplan.

Ultimo 2024 bedroeg de solvabiliteit II (dat is dat deel van het balanstotaal dat door het eigen vermogen plus de voorzieningen wordt gevormd) 79%. SVOAZ houdt op grond van het eigen financieel beleid een ondergrens van 70% aan. De liquiditeit bedroeg 4,3 tegenover een door SVOAZ gehanteerde ondergrens van 1,5. Het weerstandsvermogen komt op 21,7% uit, dit is boven de door SVOAZ gehanteerde ondergrens van 10%.

Daarnaast moet rekening gehouden worden met de signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen van de Onderwijsinspectie. Op basis van de gegevens over 2024 komt de berekening van de Onderwijsinspectie uit op een verhouding van normatief publiek eigen vermogen van 2,96. Een getal boven de 1,0 duidt mogelijk op bovenmatig eigen vermogen. Het normatief publiek eigen vermogen van SVOAZ bedraagt 4.645.875 euro per 31 december 2024. Het werkelijk publiek eigen vermogen is 9.097.952 euro hoger. Wanneer gekeken wordt naar de meerjarenbegroting (zie de continuïteitsparagraaf), dan nemen de financiële kengetallen in de loop van de jaren af. Ondanks dat is de verwachting dat de financiële situatie bij gelijkblijvend beleid financieel gezond zal zijn. In 2023 is het bestuur gestart met het maken van plannen om extra te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De verwachting is dat door het uitvoeren van deze plannen het bovenmatig publiek eigen vermogen fors zal afnemen. In 2024 zijn deze plannen vertaald in concrete projecten en geld. Deze geconcretiseerde plannen zijn op basis van 4 hoofdthema's in de meerjarenbegroting 2025-2029 opgenomen.

De indexering van de Rijksbekostiging vanwege het cao-akkoord in 2023 en de nieuwe cao in 2024 heeft een grote invloed gehad op de financiën in 2024. Door de salarisbijstelling per 1 januari 2025 van 4,9% en de eenmalige uitkering (met terugwerkende kracht t/m oktober 2024) zijn de personeelskosten fors gestegen. Deze loonkostenstijging is voor 2024 nagenoeg volledig gecompenseerd door de bijgestelde bekostiging. Of de bekostiging voor 2025 voldoende wordt geïndexeerd, blijft nog de vraag, maar is normaal gesproken het geval.

Naast de stijging van de loonkosten is er in 2024 meer uitgegeven aan externe inhuur vanwege tekort aan personeel. Ook zijn de personeelslasten hoger uitgekomen vanwege mutaties in de personele voorzieningen.

Hoewel de laatste NPO-middelen in 2023 zijn ontvangen, mogen deze in meerdere jaren uitgegeven worden doch dienen uiterlijk in 2025 te zijn besteed. De scholen hebben daarvoor plannen en begrotingen opgesteld. De niet bestede NPO-middelen zijn in 2023 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Niet alle ontvangen NPO-middelen welke waren opgenomen in de bestemmingsreserve konden in 2024 worden besteed. Elders in dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over hetgeen in 2024 is besteed. Ultimo 2024 bedraagt de bestemmingsreserve 1.337.367 euro.

Verder is in 2024 het besluit genomen om met betrekking tot het groot onderhoud af te stappen van de voorziening en dit met ingang van 2024 te gaan investeren en afschrijven. Hierdoor is er in 2024 niet meer

gedoteerd aan de voorziening waar in de begroting € 825.000 voor was opgenomen en waardoor het resultaat van 2024 minder negatief is.

Het afgelopen jaar heeft ook de verder stijgende rente op de tegoeden bij het Schatkistbankieren een positief effect gehad op het resultaat. Ten tijde van het maken van de begroting was nog uitgegaan van een rentepercentage van ongeveer 2%, in de loop van het eerste kwartaal van 2024 is de rente echter al snel richting de 3,7% opgelopen.

Door met name de hierboven genoemde ontwikkelingen is het jaar 2024 afgesloten met een minder negatief resultaat van € 412.500 euro bij een begroting van € 1.157.000 negatief.

7.2 Financiële positie op balansdatum

Hieronder is opgenomen de balans per 31 december 2024. Een balans vormt een momentopname van bezit, schuld en eigen vermogen van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2024 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	2024	2023	Passiva	2024	2023
Materiële vaste activa	3.273.130	2.484.922	Eigen vermogen	13.864.546	10.229.247
Financiële vaste activa	7.709	7.457	Voorzieningen	2.188.291	6.323.230
Vorderingen	1.441.483	1.430.110	Langlopende schulden	227.724	311.134
Liquide middelen	15.486.810	15.860.039	Kortlopende schulden	3.928.571	2.918.917
	20.209.132	19.782.528		20.209.132	19.782.528

7.2.1 Activa

7.2.1.1 Materiële vaste activa

De waarde van deze bezittingen is in 2024 toegenomen. Er is het afgelopen jaar ook geïnvesteerd in groot onderhoud in tegenstelling tot andere jaren, dit was €375.608. Per saldo zijn de investeringen aanzienlijk hoger dan de afschrijvingen, vooral vanwege de investeringen in het groot onderhoud.

7.2.1.2 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen voor het gebruik van laptops, tablets e.d. door leerlingen. Dit zijn waarborgsommen die teruggestort worden bij het retour brengen van de apparatuur bij de leverancier.

7.2.1.3 Vorderingen

De omvang van de vorderingen is ten opzichte van 2023 gelijk gebleven. De post bevat met name nog te ontvangen rente van het vierde kwartaal en een bedrag aan vooruit ontvangen facturen.

7.2.1.4 Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is iets afgenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat van 2024. SVOAZ maakt gebruik van Schatkistbankieren. De rente is sinds het vierde kwartaal van 2022 gestaag gestegen na een lange tijd van een rente van 0%, ultimo 2024 was de rentestand 3,7%. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

7.2.2 Passiva

7.2.2.1 Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2024 uitkomende op €412.460 is als volgt verwerkt:

- €571.057 ten laste van de bestemmingsreserve NPO-middelen
- €32.095 ten laste van de bestemmingsreserve convenantsgelden, zie ook hieronder
- €42.937 ten laste van de bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen
- €252.535 ten gunste van de bestemmingsreserve meerjarenplan onderhoud
- €2.874 ten laste van bestemmingsreserve Stichting vrienden van Fons Vitae Lyceum
- €16.032 ten laste van de algemene reserve publiek

7.2.2.2 Bestemmingsreserve NPO (publiek)

In 2024 zijn geen inkomsten van het Rijk ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De stand van de bestemmingsreserve betrof ultimo 2023 1.908.424. In 2024 is alleen onttrokken aan de reserve voor een bedrag van 571.057 Het saldo van de bestemmingsreserve ultimo 2024 bedraagt 1.337.367 euro zal in 2025 geheel besteed worden of worden toegevoegd aan de algemene reserve.

7.2.2.3 Bestemmingsreserve convenantsgelden (publiek)

Voor de eind 2019 van het rijk ontvangen €477.120 aan convenantsgelden is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd. De bestedingen vinden per school plaats in de jaren daarna. Ultimo 2023 bedroeg deze reserve €229.781. In 2024 is een bedrag van €32.095 uitgegeven, de bestemmingsreserve bedraagt ultimo 2024 €197.686.

7.2.2.4 Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen (publiek)

Voor de eind 2022 van het rijk ontvangen 494.032 euro aan middelen om collectieve werkdrukverlagende maatregelen te treffen is in 2022 een bestemmingsreserve gevormd. De bestedingen vinden per school plaats in de jaren daarna. In 2024 is een bedrag van €42.937 uitgegeven, de bestemmingsreserve bedraagt ultimo 2024 €397.065.

7.2.2.5 Algemene reserve (privaat)

Deze is in het verleden ontstaan en wordt ingezet om extra buitenschoolse activiteiten voor alle leerlingen van het Fons Vitae Lyceum mogelijk (te blijven) maken. In 2024 zijn er geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2024 onveranderd €109.564.

7.2.2.6 Voorzieningen

De Stichting beschikte over vijf voorzieningen, waarvan één materiële voor Groot onderhoud, welke in 2024 is vrijgevallen, en vier verplichte personele voorzieningen. Te weten: de jubileumvoorziening, de voorziening duurzame inzetbaarheid, de voorziening langdurig zieken/WGA en een voorziening personeel overig voor WW-verplichtingen.

7.2.2.7 Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige gratificaties bij ambtsjubilea. In 2024 is meer gedoteerd dan onttrokken, als gevolg waarvan de voorziening is toegenomen ten opzichte van 2023.

7.2.2.8 Duurzame inzetbaarheid

In het kader van cao-bepalingen over levensfasebewust personeelsbeleid hebben werknemers recht op een budget van klokuren om in te zetten voor duurzame inzetbaarheid. Die uren konden ze tot aan de CAO 2022/2023 onder meer sparen en in een latere periode weer opnemen. Deze voorziening is nodig om de kosten te dekken bij het opnemen van die gespaarde uren. De mutaties bestaan uit onttrekkingen (opgenomen uren) en dotaties als gevolg van gespaarde uren. De voorziening is in 2024 met 250.262 euro afgenomen tot 1.064.009 euro. Vanaf de cao van 2023 kunnen de uren voor duurzame inzetbaarheid niet meer gespaard worden. Met de GMR zijn afspraken gemaakt om onder strikte voorwaarden toch sparen mogelijk te maken. Het is daarom nog lastig in te schatten hoe de hoogte van de voorziening zich de komende jaren gaat ontwikkelen.

7.2.2.9 Overige personele voorzieningen (WW)

De voorziening Personeel Algemeen is bedoeld ter dekking van WW-uitkeringen. WW-uitkeringen worden voor 25% bij de (laatste) voormalige werkgever verhaald, de overige 75% worden over alle VO-scholen omgeslagen en via het UWV verhaald. Per saldo is in 2024 aan deze algemene voorziening meer onttrokken dan gedoteerd.

7.2.2.10 Langdurig zieken inclusief WGA

Deze voorziening wordt gevormd voor de kosten verband houdende met langdurig zieken. Het gaat daarbij zowel om langdurig zieken in dienst als om eventuele uitkeringskosten van langdurig ziek voormalig personeel dat arbeidsongeschikt uit dienst is gegaan. Deze verplichting geldt tot maximaal 12 jaar na de eerste ziektedag van de werknemer. In 2020 is de dotatie aan deze voorziening sterk verhoogd en op peil gebracht. Jaarlijks moet beoordeeld worden of er medewerkers naar verwachting in een WGA-uitkering instromen en of er wellicht oud-medewerkers zijn die uitgestroomd zijn. Op basis hiervan wordt berekend

wat eventueel aan de voorziening moet worden gedoteerd en of dat er sprake kan zijn van vrijval vanuit de voorziening. Ultimo 2024 heeft dit geleid tot een hogere dotatie dan wat is onttrokken.

7.2.2.11 Groot Onderhoud

In 2024 zijn nieuwe MJOP's opgesteld van de gebouwen van de drie scholen op basis van de zogenaamde componenten methode. Op basis van deze nieuwe MJOP's zal het groot onderhoud worden uitgevoerd. In 2024 is besloten dat we gaan werken volgens de methodiek van investeren en afschrijven. Hierdoor is de gehele opgebouwde voorziening per 1 januari 2024 (€4.047.759) vrijgevallen ten gunste van het Eigen Vermogen. Binnen het eigen vermogen is een bestemmingsreserve gevormd te einde de langjarige belasting van het eigen vermogen ten behoeve van het groot onderhoud blijvend zichtbaar te maken.

7.2.2.12 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen ontvangen investeringssubsidies voor nieuwbouw van het St. Nicolaaslyceum en het St. Ignatiusgymnasium. In 2024 is €83.410 vrijgevallen.

7.2.2.13 Kortlopende schulden

Deze post is ten opzichte van 2023 met €1.009.654 toegenomen. De belangrijkste onderdelen van deze post zijn de vooruit ontvangen ouderbijdragen, ontvangen en nog te besteden specifieke subsidies, nog te betalen crediteuren, gereserveerde vakantie-uitkering en de in januari 2025 te betalen loonheffing en premies.

7.3. Analyse resultaat

De exploitatie van baten en lasten van SVOAZ over boekjaar 2024 sluit met een negatief resultaat van €412.460, terwijl negatief resultaat van €1,2 miljoen was begroot. De belangrijkste redenen voor het positievere resultaat zijn hogere baten, hogere personele lasten, de nog niet volledig uitgeven NPO-middelen, weggevallen dotatie voorziening groot onderhoud en de hogere rentebaten.

Onderstaande tabel toont de realisatie van de exploitatie 2024 jaar versus realisatie voorgaand jaar, en ook de realisatie 2024 vergeleken met de begroting.

In €	realisatie 2024	begroot 2024	verschil	realisatie 2023	verschil
Rijksbijdragen	31.229.454	30.472.080	757.375	31.150.091	79.363
Overige overheidsbijdr.	97.773	202.881	-105.107	100.292	-2.518
Overige baten	1.558.418	1.535.984	22.434	1.455.496	102.920
Totaal baten	32.885.645	32.210.945	1.076.834	32.705.879	179.765
Personeelslasten	27.313.772	26.056.530	1.257.243	25.194.738	2.119.034
Afschrijvingen	388.673	401.210	-12.536	389.919	-1.245
Huisvestingslasten	1.701.218	2.361.360	-660.143	1.957.201	-255.984
Overige lasten	4.434.129	4.820.314	-386.183	4.128.063	306.066
Totaal lasten	33.837.793	33.639.414	198.379	31.669.921	2.167871

Financieel resultaat	539.688	271.900	267.788	484.588	55.100
Totaal resultaat	-412.460	-1.156.569	744.110	1.520.546	-1.933.007

De inkomsten van de Stichting kwamen voor 95% (2023 95%) van de rijksoverheid. De personele lasten bedragen in 2024 81% van de lasten en 83% van de baten, terwijl die in 2022 respectievelijk 80% en 77% waren.

7.3.1 Toelichting op de staat van baten en lasten

De belangrijkste afwijkingen lichten we hieronder toe.

7.3.2 Rijksbijdragen OC&W

De definitieve vaststelling van de indexering van de basisbekostiging is hoger dan verwacht. Met deze stijging wordt grotendeels de loonkostenstijging van de cao van 2023 en de nieuwe cao voor 2024 gecompenseerd.

7.3.3 Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot. Het gaat met name om gemeentelijke subsidies. In 2024 is evenveel gebruik gemaakt van externe sportfaciliteiten die kunnen worden gedeclareerd bij de Gemeente Amsterdam, echter is de vergoeding deels stopgezet.

7.3.4 Overige baten

De overige baten zijn ten opzichte van de begroting iets lager. Dit komt met name door lagere ouderbijdragen voor reizen en bijzondere activiteiten omdat er minder reizen zijn geweest dan gepland. Ook de bijbehorende kosten voor reizen en bijzondere activiteiten zijn lager dan begroot.

7.3.5. Personele lasten

€	realisatie 2024	begroot 2024	verschil	realisatie 2023	verschil
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.289.471	24.944.820	344.651	23.004.474	2.284.997
Dotaties personele voorzieningen	421.952	84.000	337.952	704.953	-283.001
Personeel niet in loondienst	1.160.545	518.000	642.545	945.159	215.386
BGZ	100.382	125.750	-25.368	89.174	11.208
Scholing	237.374	171.000	66.374	272.133	-34.760
Werving en selectie	4.931	15.000	-10.069	34.220	-29.290
Vrijwilligers	42.989	16.760	26.229	107.508	-64.520
Representatiekosten	88.494	33.000	55.494	85.289	3.205

Overige	145.166	163.200	-18.034	105.246	39.920
Uitkeringen	-177.531	-15.000	-162.531	-153.418	-24.113
Totaal	27.313.773	26.056.530	1.257.243	25.194.738	2.119.034

De lonen en salarissen komen hoger uit als gevolg van cao-effecten. De grote overschrijding van de post 'dotatie personele voorzieningen' wordt veroorzaakt door een hoge dotatie in 2024 aan de voorziening voor langdurig zieken. Het aantal is ultimo 2024 significant toegenomen ten opzichte van 2023. De dotatie aan de voorzieningen jubilea en wachtgeld is van vergelijkbare orde, de voorziening voor duurzame inzetbaarheid is volgens verwachting daarentegen afgenomen.

7.3.6 Afschrijvingen

€	realisatie 2024	begroot 2024	verschil	realisatie 2023	verschil
Gebouwen en terreinen	88.113	95.554	-7.441	75.543	12.570
Meerjaren onderhoud	16.650	0	16.650	0	16.650
Inventaris en apparatuur	278.425	299.869	-21.444	308.527	-30.102
Overige materiële vaste activa	5.485	5.787	-302	5.849	-364
Totaal	388.673	401.210	-12.536	389.919	-1.246

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. In 2024 relatief meer geïnvesteerd in vaste activa dan voorgaande jaren, mede vanwege investeringen in het meerjaren onderhoud.

7.3.7 Huisvestingslasten

€	realisatie 2024	begroot 2024	verschil	realisatie 2023	verschil
Huur	23.982	61.000	-37.018	30.465	-6.483
Onderhoud (klein onderhoud)	481.235	320.000	141.235	370.041	91.194
Energie en water	552.674	547.750	4.924	315.139	237.534
Schoonmaakkosten	569.174	482.810	86.364	489.220	79.954
Heffingen & overige huisv.lasten	94.153	124.800	-30.647	82.283	11.870
Dotatie voorziening groot onderhoud	0	825.000	-825.000	670.053	-670.053
Totaal	1.701.217	2.361.360	-660.143	1.957.201	-255.984

De uitgaven voor huur en medegebruik zijn lager dan begroot 2023. Er is veel minder gebruik gemaakt van de huur van externe accommodaties voor sport. Er is meer uitgegeven voor onderhoud, onder andere vanwege het verhogen van de activeringsgrens voor groot onderhoud. Energie significant hoger dan 2023 zoals verwacht, wel volgens de nieuwe contracten. De schoonmaakkosten vallen ook hoger uit dan begroot vanwege het afsluiten van een nieuw contract wat niet was voorzien bij de begroting van 2024.

7.3.8 Overige instellingslasten

€	realisatie 2024	begroot 2024	verschil	realisatie 2023	verschil
Administratie en beheer	725.209	639.150	86.059	844.356	-119.147
Inventaris en apparatuur	711.515	620.694	90.821	560.835	150.680
Leer- en hulpmiddelen	1.565.056	1.391.155	173.901	1.440.939	124.117
Overige lasten	1.432.351	2.169.315	-736.964	1.281.934	150.417
Totaal	4.434.131	4.820.314	-386.183	4.128.063	306.067

De administratie- en beheerslasten zijn gestegen ten opzichte van 2023 door meer inzet van deskundigheidsbevordering en hogere contributies dan begroot. De overige lasten zijn in 2024 lager door, lagere leerlingbegeleiding, minder reizen en bijzondere activiteiten en minder bestedingen NPO dan begroot.

7.3.9 Financiële baten en lasten

De rentebaten bedroegen in 2024 €544.316, dat is €264.316 meer dan begroot. Bij het opstellen van de begroting is rekening gehouden met een toenemend percentage, echter niet met de stijging die in 2024 uiteindelijk op 3,7% is uitgekomen. Het saldo financiële baten en lasten is hierdoor €484.588 positiever dan begroot.

7.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. We geven inzicht in de continuïteit van de Stichting aan de hand van de meerjarenleerling- en formatieprognose, de goedgekeurde meerjarenbegroting 2024 tot en met 2028 inclusief de meerjarenbalans en de liquiditeitsprognose.

Meerjarenleerling- en formatieprognose

Het totaal aantal leerlingen fluctueert tussen de 3.086 en 3.096. Het CvB werkt met een meerjaren leerlingprognose op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingfluctuaties als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt. In Amsterdam worden leerlingen via de 'kernprocedure' van loting en matching geplaatst op middelbare scholen. De scholen van SVOAZ zitten momenteel vol en de verwachting is dat dit voorlopig ook zo blijft. Als gevolg hiervan blijft de bezetting gefinancierd door structurele middelen constant. De omvang van de personeelsformatie neemt vanaf 2025 wel iets af in verband met het vervallen van tijdelijke formatie in het kader van het NPO.

Ontwikkeling leerlingaantallen							
	1 okt 2022	1 okt 2023	1 okt 2024	1 okt 2025	1 okt 2026	1 okt 2027	1 okt 2028
St. Ignatiusgymnasium	784	782	781	791	792	799	786
Fons Vitae Lyceum	1.062	1.078	1.070	1.065	1.065	1.065	1.065
St. Nicolaaslyceum	1.222	1.229	1.239	1.235	1.235	1.235	1.235

	R 2023	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
FTE inzet directie	3,1	4,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
FTE inzet OP	183,1	187,4	184,8	183,2	180,7	180,7	179,7
FTE inzet OOP	55,9	63,4	65,5	63,7	62,4	62,0	61,9
FTE inzet totaal	242,1	254,9	256,3	252,9	249,1	248,7	247,6

Voor 2025 en volgende jaren wordt uitgegaan van de volgende gemiddelde personele bezetting in fte per jaar:

	R 2023	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Ignatius	60,0	62,9	67,2	65,9	65,5	65,3	64,6
Fons Vitae	83,3	86,0	85,2	83,9	83,4	83,4	83,2
Nicolaas	96,7	103,8	102,1	101,3	98,4	98,1	97,9
Stichting SVOAZ	2,1	2,2	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Totaal	242,1	254,9	256,3	252,9	249,1	248,7	247,6

7.4.1 Meerjarenbegroting 2025-2029

x € 1.000							
	R 2023	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Rijksbijdragen	31.150	31.229	31.746	31.813	31.824	31.894	31.739
Overige overheidsbijdragen	100	98	297	281	281	231	231
<i>subtotaal overige baten</i>	<i>1.455</i>	<i>1.558</i>	<i>1.532</i>	<i>1.532</i>	<i>1.532</i>	<i>1.532</i>	<i>1.532</i>
Totale baten	32.705	32.886	33.575	33.626	33.636	33.662	33.507
LASTEN							
Personeelslasten	25.195	27.314	27.991	27.767	27.429	27.410	27.135
Afschrijvingen	390	389	661	827	910	925	912
Huisvestingslasten	1.957	1.701	1.587	1.512	1.551	1.548	1.548
Overige lasten	4.128	4.434	5.162	4.622	4.588	4.457	4.302
Totale lasten	31.669	33.838	35.402	34.728	34.478	34.340	33.898
Fin. Baten en lasten	485	540	443	418	393	393	393
Resultaat	1.521	-412	-1.383	-684	-448	-284	3

In bovenstaand overzicht wordt de ontwikkeling van de exploitatie over de periode 2023 tot en met 2029 weergegeven. Ingaande 2022 is de vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs ingevoerd. Voor SVOAZ heeft dat een positief effect op de rijksbijdrage (positief herverdeeffect) voor alle

drie de scholen. Het herverdeeeffect wordt door OCW over vijf jaar uitgesmeerd. Voor SVOAZ betekent dat dat in 2022 maar 20% van het positieve herverdeeeffect werd toegekend en 80% dus niet, zodat een korting op de basisbekostiging van 80% van het herverdeeeffect plaatsvindt. Voor 2023 was dat respectievelijk 40% en 60%, voor 2024 respectievelijk 60% en 40%, voor 2025 80% en 20% en in 2026 ontvangen de scholen het volledige positieve herverdeeeffect. Dit is verwerkt in de rijksbijdragen over de jaren heen. Met bovenstaande is rekening gehouden in de rijksbijdrage over de jaren heen. Met ingang van de 2024 is de wijze van toekenning van de leerplusmiddelen waarmee leerlingen met een risico voor onbenut leerpotentieel extra kunnen worden ondersteund, aangepast. Zowel het Fons Vitae Lyceum als het St. Nicolaaslyceum ontvingen deze middelen. Vanaf 2024 hebben beide scholen door de gewijzigde toekenning geen recht meer op deze middelen (thans onderwijskansregeling genaamd). Dit is verwerkt in de verwachte baten.

In de personeelslasten is rekening gehouden met de afbouw van de tijdelijke formatie die was gecreëerd ten laste van de NPO-gelden. Voorts zijn we er bij alle onderwijsgevenden die de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken vanuit gegaan dat zij dan ook daadwerkelijk de dienst verlaten en dat de aldus ontstane vacature wordt ingevuld door een LC'er trede 8. Dit is een genormeerde aanname.

Met ingang van 2024 is er geen sprake meer van een dotatie aan de voorziening groot onderhoud, maar worden deze geactiveerd op basis van de in 2024 geheel opnieuw opgestelde meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) van de scholen. Voor de financiële baten en lasten is ervan uitgegaan dat de rente op de spaartegoeden lager zal zijn deze in 2024 was.

7.4.2 Meerjarenbalans

x € 1.000							
	R 2023	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Activa							
Materiële vaste activa	2.485	3.273	4.336	4.296	5.209	4.763	4.864
Financiële vaste activa	7	8	4	-	-	-	-
Vorderingen	1.430	1.441	1.488	1.518	1.548	1.579	1.611
Liquide middelen	15.860	15.487	11.574	10.883	9.484	9.679	9.614
Totaal	19.783	20.209	17.401	16.699	16.241	16.021	16.088
Passiva							
<i>Algemene reserve</i>	7.530	7.514	7.168	6.188	5.489	5.004	4.810
<i>Bestem reserve conv.geld</i>	230	198	0	-	-	-	-
<i>Bestem reserve NPO</i>	1.908	1.337	0	-	-	-	-
<i>Bestem reserve privaat</i>	121	118	120	120	120	120	120
<i>Bestem res werkdruk</i>	440	397	183	80	40	-	-
<i>Bestem res groot onderh</i>		4.300	4.468	4.867	5.157	5.399	5.596
Eigen vermogen totaal	10.229	13.865	11.938	11.254	10.806	10.523	10.526
Voorzieningen	6.323	2.188	2.275	2.275	2.275	2.275	2.275
Langlopende schulden	311	228	151	71	-	-	-
Kortlopende schulden	2.919	3.929	3.037	3.098	3.160	3.223	3.287
Totaal	19.783	20.209	17.401	16.699	16.241	16.021	16.088

Sinds 2019 staat de investering in nieuwbouw Fons Vitae Lyceum op de balans. Daarnaast is de investeringsbegroting de komende jaren leidend voor de geplande afschrijvingen. Zoals uit de meerjarenbegroting blijkt, wordt over de gehele periode van de meerjarenbegroting meer uitgegeven dan wordt ontvangen. De daling van het eigen vermogen weerspiegelt dit. Deels betreft dit inzet van in eerdere jaren ontvangen NPO-gelden. Bij de voorzieningen is rekening gehouden met het saldo van dotaties en te verwachten onttrekkingen. Ten opzichte van de meerjarenbalans zijn de getallen van de kolom 2023 gewijzigd om aan te sluiten bij de definitieve cijfers van 2023. Dit geldt ook voor het liquiditeitsoverzicht op de volgende pagina. De gewijzigde getallen zijn cursief gedrukt.

Onderstaande tabel maakt zichtbaar wat het effect is op de kengetallen de komende jaren:

	R 2023	R 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
Solvabiliteit I	51,7%	68,6%	68,6%	67,4%	66,5%	65,7%	65,4%
Solvabiliteit II	83,7%	79,4%	81,7%	81,0%	80,5%	79,9%	79,6%
Liquiditeit	5,92	4,31	4,30	4,00	3,49	3,49	3,41
Rentabiliteit	4,6%	-1,3%	-4,1%	-2,0%	-1,3%	-0,8%	0,0%
Weerstandsvermogen x MvA	23,7%	32,2%	22,6%	20,7%	16,6%	17,1%	16,9%
Ratio bovenmatig vermogen	2,61	2,92	2,01	1,88	1,55	1,60	1,56
Huisvestingsratio	6,4%	5,2%	4,7%	4,6%	4,7%	4,7%	4,8%
Personele lasten % rijksb.	80,9%	87,5%	88,2%	87,3%	86,2%	85,9%	85,5%
aantal leerlingen per formatieplaats (directie, OOP en OP samen)	12,65	12,12	8,12	12,20	12,39	12,44	12,44
aantal leerlingen per formatieplaats OP	16,64	16,48	11,27	16,84	17,08	17,12	17,14

- De lichte daling van de solvabiliteit (I) de komende jaren reflecteert de afname van het eigen vermogen, zowel absoluut als in relatie tot het balanstotaal. Dit zien we ook terug bij het kengetal voor bovenmatig eigen vermogen.
- Voor de solvabiliteit II houdt de Inspectie een ondergrens aan van 30%. De Stichting heeft een streefwaarde van 70% als ondergrens geformuleerd, deze grens wordt ruimschoots gehaald.
- De liquiditeit blijft de komende jaren (ver) boven de eigen streefwaarde van 1,5 (signaleringswaarde Inspectie: 0,75).
- De ontwikkeling van de rentabiliteit weerspiegelt de voornamelijk negatieve resultaten in van de meerjarenbegroting als gevolg van 4 grote strategische projecten die effect hebben op het resultaat en de hoogte van de investeringen.
- Het weerstandsvermogen blijft de komende jaren boven de ondergrens van 10%. In 2023 heeft er een risicoanalyse plaatsgevonden. De uitkomst van deze risicoanalyse heeft geleid tot een bijstelling van de ondergrens naar beneden in het financieel beleidsplan in 2024.
- De huisvestingskosten zullen naar verwachting ten opzichte van 2024 dalen doordat er geen dotatie meer wordt opgenomen voor groot onderhoud. Daarentegen nemen de afschrijvingslasten jaarlijks toe en is het jaarlijks onderhoud hoger vanwege de hogere activeringsgrens van € 500 naar € 2.500. Bij andere lasten zien we vooral een effect vanwege prijsindexatie.

7.4.3 Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen

Op basis van de gegevens in de jaarrekening is het verschil bepaald tussen het werkelijk aanwezige publiek eigen vermogen en het normatieve. Volgens de berekeningswijze van de Onderwijsinspectie komt de verhouding werkelijk versus normatief publiek eigen vermogen idealiter uit op 1. Dit verhoudingsgetal bedraagt voor SVOAZ op balansdatum 2,96. Het normatief publiek eigen vermogen van SVOAZ bedraagt € 4.645.875 per 31 december 2024.

De komende jaren neemt het eigen vermogen iets af door de verwachte negatieve resultaten. Ondanks deze daling neemt de ratio van bovenmatig vermogen toe doordat de afschrijvingen de komende jaren hoger zijn dan de verwachte investeringen. In de begroting 2025 zullen de plannen voor extra investeringen op de domeinen personeelsbeleid, leerlingenzorg, onderwijskwaliteit en innovatie financieel zijn vertaald.

7.4.4. Liquiditeit

(x 1.000 eur)	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029
saldo liquiditeit begin van periode	15.487	12.505	11.813	10.415	10.609
inkomsten	33.575	33.626	33.636	33.662	33.507
salarissen	-27.991	-27.767	-27.429	-27.410	-27.135
overige kosten	-6.749	-6.134	-6.139	-6.005	-5.851
corr. dotatie voorzieningen	0	0	0	0	0
uitgaven groot onderhoud	0	0	0	0	0
kasstroom regulier	-1.166	-275	69	248	522
investeringen	-2.212	-788	-1.823	-479	-1.013
rente baten	443	418	393	393	393
aflossingen	-78	-79	-69	0	0
mut overige vorderingen	-29	-30	-30	-31	-32
mut overige schulden	60	61	62	63	64
mutatie kortlopende vorderingen en schulden	30	31	32	32	33
kasstroom financiering	-1.816	-417	-1.467	-53	-587
saldo liquiditeit eind van periode	12.505	11.813	10.415	10.609	10.544

Het saldo liquide middelen aan het einde van elk jaar bedraagt naar verwachting tussen de 10,0 en 15,5 miljoen euro. Het saldo gedurende het jaar kan hoger of lager uit vallen afhankelijk van de momenten van het ontvangen of betalen van grote bedragen. SVOAZ maakte in 2024 gebruik van Schatkistbankieren. SVOAZ heeft in 2024 geen andere financiële instrumenten ingezet.

7.5 Risicoparaagraf

Zie hoofdstuk 6.

JAARREKENING 2024

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. □

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. □

Continuïteit

De stichting heeft een positief werkkapitaal van € 13,0 miljoen en op basis van de meerjarenbegroting blijft deze op een gezond niveau. Het bestuur is van mening dat de continuïteit van de stichting hiermee is geborgd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	10 - 20	10 - 5	500
Meerjaren onderhoud	3 - 36	33,3 - 2,8	2500
Installaties	10 - 15	10 - 6,7	500
Kantoormeubilair en inventaris	6 - 20	16,7 - 5	500
Schoolmeubilair en inventaris	10 - 20	10 - 5	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	5 - 20	20 - 5	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	5	20	500
Computers	4	25	500
Audio- visuele middelen	5	20	500
Leermiddelen	8	12,5	500

Gebouwen

Het economisch eigendom van een gedeelte van de gebouwen van het Fons Vitae Lyceum berust bij de Stichting V.O. Amsterdam-Zuid. Van de overige gebouwen berust het economisch claimrecht bij de Gemeente Amsterdam. Het juridisch eigendom van alle gebouwen berust bij de Stichting.

Meerjaren onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de saemstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen betreffen waarborgsommen van the Rent company.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Algemene reserve privaat	Fons Vitae Lyceum : Om de ouders met financiële problemen toch in staat te stellen aan buitenschoolse activiteiten deel te kunnen nemen.		109.564
- Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	Voor toekomstige uitgaven groot onderhoud		4.300.294
- Bestemmingsreserve convenantsgelden	Voor toekomstige cao uitgaven		197.686
- Bestemmingsreserve NPO	Voor toekomstige uitgaven m.b.t. NPO		1.337.367
- Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	Voor toekomstige uitgaven werkdrukmiddelen		397.065
- Algemene reserve privaat	Investering vanuit stichting vrienden van Fons Vitae		8.281

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 4.047.758,62.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een voorziening wordt tegen contante waarde gewaardeerd, wanneer de tijdswaarde van de voorziening materieel is. Omdat dit niet het geval is, zijn de voorzieningen tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op het model van de PO-Raad, voor de berekening van de van de voorziening is onder meer rekening gehouden met verwachte pensioenleeftijd en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op het recht dat medewerkers in het voortgezet onderwijs hebben op basis van de CAO VO. De per medewerker geregistreerde uren worden opgenomen tegen de gemiddelde loonkosten per medewerker van de stichting, rekening houdend met een opslag voor werkgeverslasten.

Voorziening wachtgeld

De voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief bovenwettelijke wachtgeldregeling. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroombetaling.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden;
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Balans per 31-12-2024 met vergelijkende cijfers 2023

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	3.273.130	2.484.922
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>7.709</u>	<u>7.457</u>
Totaal vaste activa	3.280.839	2.492.379
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	1.441.483	1.430.110
1.2.4. Liquide middelen	<u>15.486.810</u>	<u>15.860.039</u>
Totaal vlottende activa	16.928.293	17.290.149
Totaal activa	<u>20.209.132</u>	<u>19.782.528</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen	13.864.546	10.229.247
2.2. Voorzieningen	2.188.291	6.323.230
2.3. Langlopende schulden	227.724	311.134
2.4. Kortlopende schulden	3.928.571	2.918.917
Totaal passiva	<u>20.209.132</u>	<u>19.782.528</u>

Staat van baten en lasten over 2024 inclusief begroting 2024 met vergelijkende cijfers 2023

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3. Baten			
3.1. Rijksbijdragen	31.229.454	30.472.080	31.150.091
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	97.773	202.881	100.292
3.5. Overige baten	1.558.418	1.535.984	1.455.496
Totaal baten	32.885.645	32.210.945	32.705.879
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	27.313.773	26.056.530	25.194.738
4.2. Afschrijvingen	388.673	401.210	389.919
4.3. Huisvestingslasten	1.701.218	2.361.360	1.957.201
4.4. Overige lasten	4.434.129	4.820.314	4.128.063
Totaal lasten	33.837.793	33.639.414	31.669.921
Saldo baten en lasten	-952.148	-1.428.469	1.035.958
6. Financiële baten en lasten			
Financieel resultaat	539.688	271.900	484.588
Totaal resultaat	-412.460	-1.156.569	1.520.546

Kasstroomoverzicht per 31-12-2024 met vergelijkende cijfers 2023

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Kasstromen uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-952.148	1.035.958
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	388.673	389.919
- toename (afname) voorzieningen excl. stelselwijziging	-87.180	594.304
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	109.856	-49.341
- kortlopende schulden	1.009.654	-366.312
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.421.003	568.570
Ontvangen interest	423.087	330.882
Betaalde interest	-4.628	-3.853
	418.459	327.029
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	887.314	1.931.557
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.176.881	-270.621
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	9.985
Desinvesteringen financiële vaste activa	-252	1.813
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.177.133	-258.823
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-83.410	-83.613
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-83.410	-83.613
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-373.229	1.589.121
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	15.860.039	14.270.918
Mutatie boekjaar liquide middelen	-373.229	1.589.121
Stand liquide middelen per 31-12	15.486.810	15.860.039

Toelichting op de balans 2024 met vergelijkende cijfers 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2024 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 EUR	Boek- waarde 1-1-2024 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Afschrij- vingen op desinvest. EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2024 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 EUR	Boek- waarde 31-12-2024 EUR
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.470.333	289.988	1.180.345	309.498	-	88.113	-	1.779.831	378.101	1.401.730
1.1.2.2. Meerjaren onderhoud	-	-	-	375.608	-	16.650	-	375.608	16.650	358.958
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	3.911.666	2.640.158	1.271.508	491.775	-	278.426	-	4.403.441	2.918.584	1.484.857
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	116.637	83.570	33.068	-	-	5.484	-	116.637	89.054	27.584
Totaal materiële vaste activa	5.498.637	3.013.716	2.484.922	1.176.881	-	388.673	-	6.675.518	3.402.389	3.273.130

Toelichting op de balans 2024 met vergelijkende cijfers 2023

1.1.3. Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2024 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Waarde- verandering EUR	Resultaat EUR	Boek- waarde 31-12-2024 EUR
1.1.3.8. Overige vorderingen	7.457	-	-	252	-	7.709
Totaal financiële activa	7.457	-	-	252	-	7.709

Dit betreft waarborgsommen van the Rent company.

1.2. Vlottende activa

1.2.2. Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1. Debiteuren	37.384	61.706
1.2.2.2. Vorderingen op SWV	4.400	-
Personeel	29.216	25.438
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	113.367	59.925
1.2.2.10 Overige vorderingen	142.583	85.363
Vooruitbetaalde kosten	1.113.086	1.028.583
Te ontvangen rente	121.229	157.559
Overige	22.801	96.899
1.2.2.15 Overlopende activa	1.257.116	1.283.041
Totaal vorderingen	1.441.483	1.430.110

1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	3.499	2.709
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	649.955	248.376
1.2.4.2. Tegoeden rekening Spend Cloud Cards	36.024	48.227
1.2.4.3. Schatkistbankieren	14.797.332	15.560.727
Totaal liquide middelen	15.486.810	15.860.039

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

2.1.1. Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2023 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2023 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	6.691.399	838.922	-	7.530.321	-16.032	-	7.514.289
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek							
Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	-	-	-	-	252.535,00	4.047.759	4.300.294
Bestemmingsreserve convenantsgelden	255.688	-25.907	-	229.781	-32.095	-	197.686
Bestemmingsreserve (NPO)	1.142.110	766.314	-	1.908.424	-571.057	-	1.337.367
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	494.032	-54.030	-	440.002	-42.937	-	397.065
	1.891.830	686.377	-	2.578.207	-393.554	4.047.759	6.232.412
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat							
Algemene reserve privaat	109.564	-	-	109.564	-	-	109.564
Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae	15.908	-4.753	-	11.155	-2.874	-	8.281
	125.472	-4.753	-	120.719	-2.874	-	117.845
Totaal eigen vermogen	8.708.701	1.520.546	-	10.229.247	-412.460	4.047.759	13.864.546

Algemene reserve privaat

Deze dient ter dekking van uitgaven op scholen waarvan de middelen door ouders zijn opgebracht en onvoorziene uitgaven.

Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 31-12-2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Bestemmingsreserve (NPO)

Deze dient ter dekking van toekomstige uitgaven met betrekking tot NPO.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

Deze dient ter dekking van toekomstige uitgaven met betrekking tot werkdrukmiddelen.

Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae

Deze dient ter dekking van investeringen voor de Fons Vitae vanuit de stichting vrienden van.

2.2. Voorzieningen

	Stand per 31-12-2023 EUR	Stelselwijziging 1-1-2024 EUR	Dotatie EUR	Onttrekking/ Vrijval EUR	Stand per 31-12-2024 EUR	< 1 jaar EUR	1 - 5 jaar EUR	> 5 jaar EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen								
Duurzame inzetbaarheid	1.314.271	-	-	250.262	1.064.009	46.710	1.017.299	-
Jubileum	251.299	-	75.951	28.725	298.525	19.735	82.214	196.576
Langdurig zieken	650.224	-	620.248	497.348	773.124	646.928	109.929	16.267
Wachtgeld	59.677	-	53.598	60.642	52.633	39.278	13.355	-
	2.275.471	-	749.797	836.977	2.188.291	752.651	1.222.797	212.843
2.2.3. Groot onderhoud	4.047.759	4.047.759	-	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	6.323.230	4.047.759	749.797	836.977	2.188.291	752.651	1.222.797	212.843

De stichting is volledig eigen risico drager voor ziekteverzuim. Na twee jaar doorbetaling van het loon bij ziekte volgt instroom in de WIA.

De WIA bestaat uit de WGA en de IVA. Bij 35%-80% arbeidsongeschiktheid volgt na de twee jaar loondoorbetaling de WGA. Bij minstens 80% arbeidsongeschiktheid en weinig tot geen kans op herstel is sprake van IVA. De werkgever mag de IVA-uitkering dan met het te betalen salaris verrekenen.

Het is niet mogelijk eigen risicodragers te zijn voor de IVA, de voorziening heeft dus alleen betrekking op medewerkers die gebruikmaken van de WGA. Omdat van de medewerkers die in 2024 ziek zijn geworden nog geen inschatting gemaakt kan worden of zij wel of niet in aanmerking komen voor een IVA-uitkering, is in de voorziening ultimo 2024 nog geen rekening gehouden met de eventuele WGA uitkering die voor rekening van de stichting kan komen. De maximale voorziening hieruit betreft € 150.000.

Door een aanpassing van de RJ is de overgangsregeling ten aanzien van de verwerking van groot onderhoud komen te vervallen. Stichting V.O. Amsterdam-Zuid paste deze overgangsregeling toe. Daarom is in 2024 een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). Het overgaan naar de componentenmethode brengt een administratieve lastenverlichting met zich mee ten opzichte van het vormen van een voorziening.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

2.3. Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Aangege- leningen	Aflossing	Stand per 31-12-2024	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7. Overige	311.134	-	83.410	227.724	83.410	144.314
Totaal langlopende schulden	311.134	-	83.410	227.724	83.410	144.314

De langlopende schuld betreft een equalisatierekening investeringssubsidies voor de verstrekte subsidies van de Gemeente Amsterdam voor de nieuwbouw en verbouw van de gebouwen van het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaaslyceum.

2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeente	33.006	18.649
2.4.8. Crediteuren	349.425	215.578
Loonheffing / BTW	1.243.109	1.158.828
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.243.109	1.158.828
2.4.10. Pensioenen	344.093	322.935
Personeel	300.610	-
2.4.12. Overige kortlopende schulden	300.610	-
Vooruit ontvangen subsidies OCW	31.807	36.847
Vooruit ontvangen subsidie SZW	132.319	-
Vooruit ontvangen ouderbijdragen	335.274	25.697
Vakantiegeld / bindingstoelage	931.541	903.556
Overige	227.387	236.827
2.4.19. Overlopende passiva	1.658.328	1.202.927
Totaal kortlopende schulden	3.928.571	2.918.917

De kortlopende schuld aan personeel betreft voornamelijk de eenmalige uitkering 2024 (conform CAO-akkoord 2024) die in januari 2025 uitbetaald is.

Verplichtingen

De volgende niet uit de balans blijkende verplichten worden hieronder toegelicht

Naam	Omschrijving	Periode van t/m			Bedrag per maand
Malmberg	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A 1 / A18)	1-2-2024	31-7-2028		
Noordhoff	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A19 / A46)	1-2-2024	31-7-2028		
OsingadeJong B.V.	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A47 / A68)	1-2-2024	31-7-2028		
OsingadeJong B.V.	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel C1 (GLF)	1-2-2024	31-7-2028		
Victoria	Schoonmaak	1-1-2025	31-12-2028		€54.974
ONS Onderwijsbureau	Financiële- en personele dienstverlening	1-1-2021	31-12-2024	verlengd 1 jr	€5.204
ONS Onderwijsbureau	Licenties Afas	1-1-2021	31-12-2024	verlengd 1 jr	€5.955
Canon Nederland BV	Huur kopieerapparatuur	12-10-2020	12-10-2024	verlengd 2 jr	€3.977
Vattenfall	Gas	1-1-2024	31-12-2024	verlengd 1 jr	€13.340
Engie	Elektriciteit	1-1-2025	31-12-2025		€32.215

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024 inclusief begroting 2024 met vergelijkende cijfers 2023

3. Baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1. Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	30.249.616	29.695.379	28.324.509
3.1.2. Overige subsidies OCW			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	347.879	260.838	2.200.429
3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	631.959	515.863	625.153
Totaal rijksbijdragen	31.229.454	30.472.080	31.150.091
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Gemeente	94.614	127.881	100.292
3.2.2.3. Overige	3.159	75.000	-
Totaal overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	97.773	202.881	100.292
3.2.2.2. Gemeente			
Vergoeding gymzaal	-	20.750	5.748
Gemeentelijke bijdragen overig	2.812	21.000	1.969
Gemeentelijke bijdragen projecten	8.392	-	8.963
Vrijval gemeentelijke subsidie egalisatie	83.410	86.131	83.612
	94.614	127.881	100.292
3.5. Overige baten			
3.5.1. Verhuur	140.463	112.550	121.250
3.5.2. Detachering personeel	170.129	161.405	147.722
3.5.5. Ouderbijdragen	1.111.884	1.220.979	1.063.223
3.5.10. Overige	135.942	41.050	123.301
Totaal overige baten	1.558.418	1.535.984	1.455.496

4. Lasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	19.668.677	19.066.587	17.964.993
Sociale lasten	2.662.987	2.634.911	2.390.427
Pensioenpremies	<u>2.957.807</u>	<u>2.860.201</u>	<u>2.649.054</u>
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.289.471	24.561.699	23.004.474
Dotaties personele voorzieningen	421.946	84.000	704.953
Personeel niet in loondienst	1.160.545	518.000	945.159
Arbokosten	100.382	125.750	89.174
Scholing	237.374	171.000	272.133
Werving en selectie	4.931	15.000	34.220
Vrijwilligers	42.989	16.760	107.508
Representatiekosten	88.494	33.000	85.289
Overige	<u>145.172</u>	<u>546.321</u>	<u>105.246</u>
4.1.2. Overige personele lasten	2.201.833	1.509.831	2.343.682
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	<u>177.531</u>	<u>15.000</u>	<u>153.418</u>
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	177.531	15.000	153.418
Totaal personeelslasten	27.313.773	26.056.530	25.194.738
	FTE	FTE	
	2024	2023	
Bestuur/ Management	6,000	4,917	
Personeel primair proces	181,982	176,135	
Ondersteunend personeel	<u>66,838</u>	<u>60,016</u>	
Totaal gemiddeld aantal FTE	<u>254,821</u>	<u>241,067</u>	
4.2. Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	88.113	95.554	75.543
Meerjaren onderhoud	16.650	-	-
Inventaris en apparatuur	278.426	299.870	308.527
Overige materiële vaste activa	<u>5.484</u>	<u>5.786</u>	<u>5.849</u>
Subtotaal afschrijvingen	388.673	401.210	389.919
Boekresultaat desinvesteringen gebouwen en terreinen	-	-	-
Boekresultaat desinvesteringen groot onderhoud	-	-	-
Boekresultaat desinvesteringen inventaris en apparatuur	-	-	-
Boekresultaat desinvesteringen overige vaste activa	-	-	-
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	388.673	401.210	389.919
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huur	23.982	61.000	30.465
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	455.815	320.000	367.482
4.3.4. Energie en water	555.412	547.750	317.698
4.3.5. Schoonmaakkosten	569.174	482.810	489.220
4.3.6. Heffingen	64.873	59.000	53.972
Beveiliging	24.631	17.500	18.799
Tuinonderhoud	1.132	2.800	1.555
Overige huisvestingslasten	<u>6.199</u>	<u>45.500</u>	<u>7.957</u>
4.3.7. Overige	31.962	65.800	28.311
4.3.8. Dotatie voorziening onderhoud	-	825.000	670.053
Totaal huisvestingslasten	1.701.218	2.361.360	1.957.201

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4. Overige lasten			
Administratiekantoor	75.938	62.500	67.941
Accountant	51.869	35.000	44.886
Juridische adviezen	30.232	26.500	7.806
Contributies	158.131	119.500	138.087
Verzekeringen	24.151	23.000	11.360
Abonnementen & vakliteratuur	3.968	1.150	491
Deskundigen adviezen	271.493	280.500	484.824
Kantoorbenodigdheden	14.055	11.000	13.300
Drukwerk	7.554	8.000	5.329
Telecommunicatiekosten	27.019	28.000	26.641
Porti- en verzendkosten	4.336	3.250	3.631
Vergaderkosten	31.792	16.750	15.488
Overige	23.426	24.000	23.123
4.4.1. Administratie en beheer	723.964	639.150	842.907
ICT overige	686.788	587.194	549.927
4.4.2. Inventaris en apparatuur	686.788	587.194	549.927
Onderwijsleerpakket methode (OLP)	24.727	33.500	10.908
Onderwijsleerpakket verbruik (OLP)	1.459.677	1.289.155	1.333.600
Repro/drukwerk leermiddelen	105.379	102.000	107.339
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.589.783	1.424.655	1.451.847
Kosten MR / OR / GMR	16.809	20.200	17.862
Culturele activiteiten	35.471	90.000	2.074
Reizen	667.050	651.000	570.089
Toetsen en testen	38.510	49.900	34.731
Representatiekosten overig / derden	11.405	-	15.026
PR & Marketing	55.537	35.500	50.160
Bestuurskosten	1.243	-	1.448
Leerlingbegeleiding	163.204	598.532	180.103
Bijzondere leerlingactiviteiten	376.780	406.871	299.878
Overige kosten	67.585	317.312	112.011
4.4.5. Overige lasten	1.433.594	2.169.315	1.283.382
Totaal overige lasten	4.434.129	4.820.314	4.128.063

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle van de jaarrekening	44.467	35.000	44.886
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
Totaal kosten instellingsaccountant	44.467	35.000	44.886

6. Financiële baten en lasten

6.1. Financiële baten	544.316	280.000	488.441
6.2. Financiële lasten	4.628	8.100	3.853
Totaal financiële baten en lasten	539.688	271.900	484.588

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom St Ignatiusgymnasium	100018130-1 / 426739984	20-11-2024	Onderhanden
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1413836-1 / 145058	20-8-2024	Onderhanden
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1413836-1 / 145739	20-8-2024	Onderhanden
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1413836-1 / 149610	20-8-2024	Onderhanden
Zij-instroom Fons Vitae Lyceum	100007008-1 / 309439997	20-6-2023	Ja
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1350401-1 / 140014	22-8-2023	Ja
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1350401-1 / 141490	22-8-2023	Ja
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1350401-1 / 141528	22-8-2023	Ja
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1350401-1 / 141797	22-8-2023	Ja
Studieverlof St Nicolaaslyceum	1353326-1 / 143713	20-10-2023	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Bestemming resultaat

		Resultaat
		EUR
2.1.1.1.	Algemene reserve publiek	-16.032
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek	-
	Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	252.535
	Bestemmingsreserve convenantsgelden	-32.095
	Bestemmingsreserve (NPO)	-571.057
	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	<u>-42.937</u>
		-393.554
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	-
	Algemene reserve privaat	-
	Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae	<u>-2.874</u>
		-2.874
Resultaat 2024		<u>-412.460</u>

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Vrienden van Fons Vitae Lyceum	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Fons Vitae Lyceum	Stichting	Amsterdam	4

Op basis van de statuten van bovenstaande gelieerde stichtingen zijn deze geen van allen consolidatieplichtig omdat er geen sprake is van beslissende zeggenschap door SVOAZ.

Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

WNT verantwoording 2024 Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

De WNT is van toepassing op Stichting V.O. Amsterdam-Zuid. Het voor Stichting V.O. Amsterdam-Zuid toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 (Klasse D).

	2022	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	31.883.732	6
1B aantal leerlingen (t-2)	3.058	3
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	2	2
Totaal aantal punten		11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	Dhr. A.W. Schuller	Dhr. H.M. Roza	Dhr. J.C.P. Oomen
Functiegegevens	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	128.196	125.447	119.692
Beloningen betaalbaar op termijn	19.754	19.500	18.705
Subtotaal	147.950	144.947	138.397
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	147.950	144.947	138.397
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	Dhr. A.W. Schuller	Dhr. H.M. Roza	Dhr. J.C.P. Oomen
Functiegegevens	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/08 - 31/12	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	118.581	44.635	44.104
Beloningen betaalbaar op termijn	19.893	5.197	7.852
Subtotaal	138.474	49.832	51.956
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	72.044	72.044
Bezoldiging	138.474	49.832	51.956

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1				
	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. W.A. Smeenk	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. K.W. Slump
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	03/10 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 02/10	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	1.250	4.000	3.333	3.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.676	18.100	13.649	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.250	4.000	3.333	3.760
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023				
Bedragen x € 1				
	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. W.A. Smeenk	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. K.W. Slump
Functiegegevens	N.v.t.	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	N.v.t.	4.000	4.000	4.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	17.300	17.300	17.300

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1			
	Mw. W.J. Geesink	Mw. H. Mertens	Mw M.P. Herkströter
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	14/02 - 31/12	01/01 - 02/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	3.333	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	15.924	20.474
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	4.000	3.333	3.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1			
	Mw. W.J. Geesink	Mw. H. Mertens	Mw M.P. Herkströter
Functiegegevens	Lid	N.v.t.	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	N.v.t.	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.000	N.v.t.	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	N.v.t.	25.950

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
Beethovenplein 2
1077 WM Amsterdam

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 6 tot en met pagina 68).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

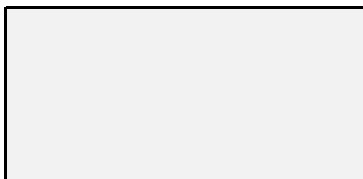
Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

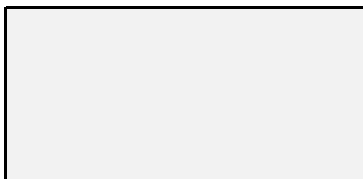
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 vast.

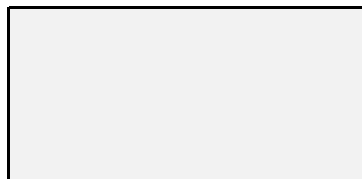
Amsterdam,



Rector-bestuurder
Dhr. A.W. Schuller

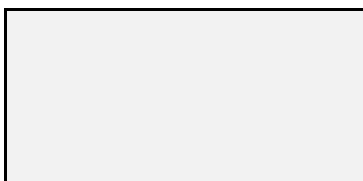


Rector-bestuurder
Dhr. H.M. Roza

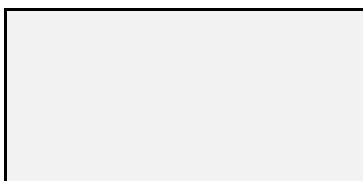


Rector-bestuurder
Dhr. J.C.P. Oomen

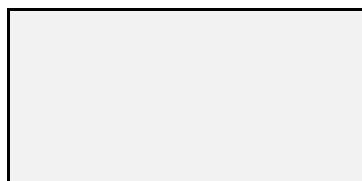
Amsterdam,



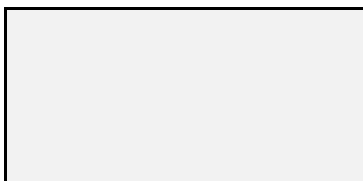
Voorzitter
Dhr. M.B.M. Loos



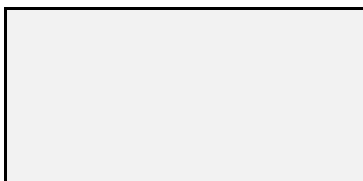
Lid
Mevr. H. Mertens



Lid
Mevr. E. de Jong



Lid
Dhr. K.W. Slump



Lid
Mevr. W.J. Geesink

