



SVOAZ hecht veel waarde aan de inhoud van de Integriteits- en omgangscode en vraagt alle medewerkers en betrokkenen zich aan de code te committeren. Dit om een veilig leer- en werkklimaat binnen de SVOAZ-organisatie als geheel te bevorderen. Open en zorgvuldige communicatie blijft belangrijk, nu en in de toekomst.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat deze voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

## SVOAZ Integriteits- en omgangscode

### *Waarom een integriteits- en omgangscode?*

Met deze integriteits- en omgangscode verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken, daar waar het gaat om ons gedrag en handelen naar leerlingen, naar ouders en naar elkaar. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie als geheel en onze scholen.

Een code stelt normen voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. Hierbij moet deze code vooral gezien worden als een hulpmiddel om het gesprek over ons gedrag en handelen te bevorderen en te ondersteunen. Maak de inhoud bespreekbaar in je team en in de wandelgang met je collega's, zodat dit instrument ook werkelijk gaat leven.

Met de SVOAZ integriteits- en omgangscode wil SVOAZ een open cultuur waarin de ontwikkeling van leerlingen centraal staat bevorderen. Scholen zijn maatschappelijke organisaties en hebben het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en professioneel handelen zijn daartoe voorwaarde. Met de voorliggende integriteits- en omgangscode voldoet de SVOAZ aan de eisen die de Code Goed Onderwijsbestuur stelt.

### *Voor wie geldt deze code?*

Onze integriteits- en omgangscode is expliciet van toepassing op de leden van de Raad van Toezicht en alle medewerkers van de SVOAZ inclusief stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en uitzendkrachten, op relaties tussen medewerkers en leerlingen, medewerkers en ouders c.q. verzorgers, voogden of andere begeleiders van leerlingen en medewerkers onderling.

### *Wat zijn de kaders van deze code?*

De SVOAZ integriteits- en omgangscode sluit aan bij en is deels gebaseerd op relevante wet- en regelgeving als:

#### **Artikel 1 Grondwet**

“Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.”

#### **AWGB (Algemene wet gelijke behandeling)**

Deze wet vormt een nadere uitwerking van artikel 1 van de Grondwet en schrijft gelijke behandeling voor als het gaat om het aanbieden van werk, huisvesting, goederen en diensten (waaronder onderwijs).

#### **Artikel 3 van de Arbowet**

In dit artikel is een zorgplicht voor werkgevers opgenomen gericht op het zoveel mogelijk voorkomen en bestrijden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld binnen de instelling.

#### **Overige kaders**

Ook de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens zoals ontwikkeld door de Verenigde Naties dient als leidraad en toetssteen bij de totstandkoming van deze integriteits- en omgangscode .

#### **De code is getoetst aan de vigerende cao VO**

Overige rechten en plichten: informatievoorziening, functievervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom, veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld.

SVOAZ baseert zich, ook bij de invulling van haar integriteits- en omgangscode op de algemene beginselen, zoals deze zijn geworteld in de Nederlandse samenleving.

## SVOAZ Integriteits- en omgangscode

### Artikel 1 Algemeen

Deze integriteits- en omgangscode is van toepassing op de leden van de Raad van Toezicht en alle medewerkers van de SVOAZ in hun gedrag jegens:

- leerlingen;
- ouders/verzorgers;
- medewerkers van de school;
- personen die in opdracht van de school werkzaam zijn (gastdocenten, stagiairs en uitzendkrachten) en derden, die op het terrein van de school werkzaamheden verrichten; en
- personen die de school bezoeken.

### Artikel 2 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

#### 2.1 Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

#### 2.2 Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

#### 2.3 Respect

Leerlingen, medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

### Artikel 3 Belangenverstrengeling

#### 3.1 Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

3.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

### Artikel 4 Aannemen giften en geschenken

4.1 Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht accepteren geen cadeaus, giften of diensten van externen met een waarde van meer dan 25 euro.

4.2 Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

### Artikel 5 Nevenactiviteiten

5.1 Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.

5.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

5.3 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

## SVOAZ Integriteits- en omgangscode

### **Artikel 6 Reizen, excursies en evenementen**

6.1 Deelname aan excursies en het bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

6.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

6.3 In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

### **Artikel 7 Gebruik van voorzieningen van de stichting**

7.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen.

7.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

7.3 Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

7.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het College van Bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

### **Artikel 8 Gelijke behandeling**

Eenieder binnen SVOAZ bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook. Wij bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

Wanneer een medewerker bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voordoen en hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.

De schoolleiding geeft bekendheid aan deze algemene zorgplicht.

### **Artikel 9 Normen en waarden**

SVOAZ draagt de in Nederland geldende omgangsvormen, normen en waarden uit om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij. Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht respecteren ieders persoonlijke levenssfeer door ons op school en daarbuiten te onthouden van ongewenste inmenging zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen de Nederlandse wetten en regels.

### **Artikel 10 Ruzie, pesten en geweld**

Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht vinden agressie en pestgedrag onacceptabel en zorgen ervoor dat op onze scholen pestgedrag gesignaleerd wordt, meningsverschillen worden uitgesproken en ruzies worden bijgelegd.

### **Artikel 11 Alcohol en drugs**

Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht zijn tijdens werkuren op school niet onder invloed van alcohol en/of drugs. Het verhandelen van alcohol en/of drugs op school is niet toegestaan. De schoolleiding kan bepalen dat op specifieke momenten gebruik van alcohol is toegestaan.

### **Artikel 12 Omgang met seksualiteit**

Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht vermijden seksueel getinte aandacht en intimiteit in woord, afbeelding, gebaar of aanraking en het maken van grappen of toespelingen die de ander in verlegenheid brengen of kwetsen.

### **Artikel 13 Relaties met leerlingen**

Een intieme relatie met een leerling is onacceptabel. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat de aan hun zorg toevertrouwde leerlingen zich in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en dat daarvan alleen gewetensvol gebruik gemaakt mag worden. We zorgen ervoor dat we door ons gedrag ook elke schijn van een intieme relatie of belangenverstrengeling vermijden.

## SVOAZ Integriteits- en omgangscode

### **Artikel 14 Relaties tussen medewerkers onderling**

Privérelaties tussen functioneel of hiërarchisch leidinggevend en medewerkers zijn ongewenst evenals privérelaties tussen een MT-lid en een bestuurder of tussen MT-leden en bestuurders onderling. De schijn van belangenverstrengeling, bevoordeling of benadeling en machtsmisbruik dient vermeden te worden.

### **Artikel 15 Privérelaties in de werksfeer**

Indien directe familieleden en partners werkzaam zijn binnen dezelfde organisatie wordt voorkomen dat dit een normale uitoefening van de werkzaamheden in de weg staat en ten koste gaat van collegiale verhoudingen. Alle betrokkenen blijven professioneel en objectief handelen en vermijden de schijn van belangenverstrengeling, bevoordeling of benadeling en machtsmisbruik.

### **Artikel 16 Eigendom**

Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht respecteren andermans eigendom en bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen.

### **Artikel 17 Veiligheid**

Medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn in het kader van de beroepspraktijk. We nemen adequate maatregelen om dreigend geweld en ongevallen te voorkomen. Voor verdere afspraken omtrent veiligheid verwijzen wij naar het Veiligheidsplan van de SVOAZ.

### **Artikel 18 Mediagebruik**

Contact via e-mail, social media en mobiele telefoons van een personeelslid met een leerling en tussen medewerkers onderling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Het gebruik door medewerkers van computers en andere communicatiemiddelen is hoofdzakelijk werkgerelateerd. Foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen en, in geval van minderjarigheid, hun ouders gemaakt en verspreid. In het geval van foto's die gemaakt zijn voor PR-doeleinden van de school, worden betrokkenen tevoren in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken dat hun beeltenis hiervoor niet gebruikt mag worden. Voor verdere afspraken omtrent mediagebruik verwijzen wij naar het protocol ICT & Communicatie.

### **Artikel 19 Kleding c.q. uiterlijke verzorging**

We gaan ervan uit dat alle medewerkers en leden van de Raad van Toezicht zorgdragen voor een representatief uiterlijk dat bijdraagt aan open communicatie. Er geldt een verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding binnen de scholen. Voor verdere afspraken hieromtrent verwijzen wij naar het protocol Gezichtsbedekkende kleding.

### **Artikel 20 Aangifte en meldingsplicht**

Conform artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling of leerlingen onderling, voor alle medewerkers een meldplicht richting schoolleiding.

Indien na verplicht overleg tussen schoolleiding en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, is sprake van een aangifteplicht voor de schoolleiding. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte.

### **Afhandeling klachtwaardig gedrag**

- De klager geeft, zo mogelijk, de aangeklaagde te kennen dat de klager zich onjuist behandeld voelt en dat de klager wil dat dit gedrag ophoudt.
- Indien de klager niet in staat is de betreffende persoon op klachten inzake deze code aan te spreken en/of levert dit niets op, dan kan de klacht schriftelijk of mondeling bij de schoolleiding aanhangig worden gemaakt.
- Het bevoegd gezag bepaalt welke maatregelen worden getroffen indien het bepaalde in deze code niet door de medewerkers en relaties wordt nageleefd.
- Klachten die niet afdoende binnen de schoolorganisatie worden opgelost, kunnen aan de klachtencommissie worden voorgelegd waarbij de klager al dan niet wordt begeleid door een vertrouwenspersoon.
- Voor klachten die van dien aard zijn dat het voor de klager bezwaarlijk kan zijn de klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voornoemde procedure, kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
- Voor klachten waarop een meldplicht of aangifteplicht rust, dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met de schoolleiding.

### **Toepassingsbereik Integriteits- en omgangscode**

We verbinden ons aan de in deze integriteits- en omgangscode omschreven bepalingen en verbinden ons eraan deze uit te dragen. Daar waar we constateren dat deze regels overschreden worden, spreken we elkaar daarop aan. We bieden hulp aan degenen die last hebben of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag en maken in ernstige gevallen melding van dit gedrag bij de leidinggevende of vertrouwenspersoon.

### Slotbepalingen

De code dient in samenhang met andere SVOAZ regelingen gelezen te worden, waaronder de klachtenregeling, het veiligheidsbeleid, de klokkenluidersregeling VO, het protocol ICT & Communicatie en het privacyreglement.

- De code treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop de code door het bevoegd gezag is vastgesteld.
- De code wordt minimaal eenmaal per vier jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- In geval van onderwerpen die in deze code niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen besluit het bevoegd gezag.
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de code op 19 juli 2023.
- De code is vastgesteld door het College van Bestuur op 19 juli 2023.