



Stichting **V.O.** Amsterdam Zuid

Protocol Schorsen en Verwijderen SVOAZ 2024

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Instemming verleend door de GMR op 24 februari 2025.

Vastgesteld door het CvB op 24 februari 2025.



Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Omschrijvingen.....	4
2.1 Omschrijving schorsing	4
2.2 Omschrijving verwijdering	4
2.2 Nadere toelichting schorsing en verwijdering.....	5
3. Algemene uitgangspunten	7
4. Dossiervorming	8
5. Schorsing	9
6. Verwijdering.....	11
7. Omgang met ouders/ verzorgers die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren	13
8. Vaststelling protocol	16

1. Inleiding

Het protocol schorsing en verwijderen van SVOAZ is een openbaar document en beschrijft de werkwijze voor situaties waarin er een schorsingsbesluit of verwijderingsbesluit aan de orde is. Met dit protocol is bewerkstelligd dat voor de scholen, leerlingen en ouders/verzorgers duidelijk is welke uitgangspunten en regels er gelden ten aanzien van het traject dat leidt tot een schorsing of verwijdering van een leerling. Dit document is opgesteld vanuit de doelstelling dat dergelijke besluiten op zorgvuldige wijze tot stand komen.

Met dit protocol wordt aangesloten bij de huidige wet- en regelgeving en de uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie en de Geschillencommissie passend onderwijs.



2. Omschrijvingen

2.1 Omschrijving schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op toegang tot de school wordt ontzegd.¹ De school meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering onverwijld aan de inspectie.

Wat niet onder een schorsing valt is een tijdelijke lesontzegging. Het CvB kwalificeert deze maatregel (in lijn met de LKC, 64517) niet als een schorsing. De leerling blijft immers welkom op school en kan het onderwijs blijven volgen. Het recht op zijn reguliere onderwijs is hem daarmee niet ontzegd. In het dagelijkse verkeer tussen school en leerlingen wordt dit een interne schorsing, ook wel time out, genoemd. De leerling komt dan wel op school, maar vult deze tijd op school, onder toezicht, op basis van door school voorgeschreven opdrachten waarbij de school bewerkstelligt dat er geen leerachterstand wordt opgelopen tijdens een tijdelijke lesontzegging.

Gronden voor schorsing

1. Wanneer onaangepast gedrag en/of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) leiden tot ontwrichting van het onderwijsproces en/of wanneer de veiligheid in/op school in het geding is.
2. Wanneer een andere grond die het in het belang van de school het dringend noodzakelijk maakt dat de leerling niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

2.2 Omschrijving verwijdering

Van verwijdering van een leerling is sprake als besloten wordt een leerling van school te verwijderen. Verwijdering wordt toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of wangedrag of bij handelingsverlegenheid.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig onaangepast gedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.

¹ Artikel 8.14 WVO 2020



2. Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s)/ verzorgers van de leerling, waardoor de ouders/ verzorgers een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/ verzorgers.
4. Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen door de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling².

2.2 Nadere toelichting schorsing en verwijdering

Voor zowel schorsingen als verwijderingen geldt dat altijd een afweging gemaakt dient te worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/de gedragingen. De maatregel moet altijd in verhouding staan tot het gedrag van de leerling.

Als het gedrag van de leerling de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijsproces ernstig negatief beïnvloedt kan een leerling worden geschorst of worden verwijderd.

Met bovenstaande wordt vooral bedoeld op ontwrichtend en grensoverschrijdend gedrag. Hieronder een toelichting op deze begrippen:

- Onder ontwrichtend gedrag kan, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie of als de leerling bij herhaling negatief gedrag binnen de school vertoont.
- Onder grensoverschrijdend gedrag kan, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, herhaald agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken zoals verbaal of fysiek geweld.

Voor zowel een schorsing als een verwijdering geldt het volgende: als er sprake is van een ondersteuningsbehoefte vanuit een zorgvraag ligt een zorginterventie meer voor de hand. Met dien verstande dat een zorginterventie niet altijd hoeft (al naar gelang de situatie en de gedragingen). Een interventiemiddel zoals schorsing kan onderdeel zijn van het

² De wetgever verlangt dat onze scholen in het kader van de begeleiding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief (opp) opstellen (artikel 26 lid 3 van de WVO). Een opp moet een weergave bevatten van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Ook moet het opp een beschrijving bevatten van de extra ondersteuningsmaatregelen die zijn ingezet. Over het handelingsdeel dient met ouders/ verzorgers overeenstemming te worden bereikt en over het plan als geheel geldt de eis dat op overeenstemming gericht overleg moet worden gevoerd. Indien de geboden ondersteuning aantoonbaar niet heeft geleid tot voldoende verbetering bij de leerling, kan een school op inhoudelijke gronden concluderen dat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en kan de eerste stap in het proces naar een verwijzing naar een andere school worden gezet (wat gelijk staat aan een verwijdering).

handelingsplan. Als deze interventies onvoldoende effect op het wangedrag hebben, is er sprake van handelingsverlegenheid. Als er sprake is van handelingsverlegenheid binnen een school kan verwijdering als maatregel worden overwogen.



3. Algemene uitgangspunten

Het opleggen van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten.

Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

1. Consistente toepassing: gelijke gevallen worden in principe gelijk behandeld. Op hetzelfde onaangepast gedrag moet dus in principe dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald onaangepast gedrag. Bij herhaald onaangepast gedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen. Het college van bestuur hanteert hier wel het voorbehoud dat bij de toepassing van maatregelen ook rekening dient te worden gehouden met alle omstandigheden van het geval en die kunnen bij hetzelfde gedrag zeker anders zijn en leiden tot een andere behandeling.
2. Evenredigheid: de maatregel moet qua aard, zwaarte en gevolgen wel evenredig zijn aan het gedrag dat aanleiding tot de maatregel geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met de minst verstrekende maatregel en dat in een volgend geval een zwaardere maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van onaangepast gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel (proportionaliteit en subsidiariteit).
3. 'Ne bis in idem': een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen. Het college van bestuur hanteert hier wel het voorbehoud dat bij de bepaling van maatregelen ook rekening dient te worden gehouden met nieuwe omstandigheden die naar voren kunnen komen en die kunnen leiden tot een aanvullende maatregel.

Het CvB hanteert daarnaast het volgende principe: iedere school heeft een zekere mate van beleidsvrijheid om maatregelen op te leggen en interventies in te zetten richting leerlingen.

4. Dossiervorming

De Wet voortgezet onderwijs 2020 verplicht de scholen om per leerling een dossier bij te houden waarmee inzicht kan worden geboden (in algemene zin) over de voortgang en vorderingen van de leerlingen aan hun ouders/ verzorgers, dan wel aan de leerlingen zelf als zij meerderjarig en handelingsbekwaam zijn. Dit dossier wordt het leerlingdossier genoemd.

Het leerlingdossier bevat daarnaast ook alle relevante informatie die een procedure om tot schorsing en/ of verwijdering ondersteunen, zoals brieven, binnengekomen meldingen, klachten, verklaringen, e-mails, gespreksnotities, analyses. Via dit leerlingdossier wordt concreet inzichtelijk, als er problemen zijn opgetreden, wat de school in het kader van haar zorgplicht aantoonbaar heeft gedaan om deze problemen op te lossen en om de schorsing en/of verwijdering van de leerling te voorkomen.

Een goed bijgehouden leerlingdossier speelt een cruciale rol als wordt besloten om tot schorsing en/of verwijdering over te gaan. Het leerlingdossier dient als de ruggengraat van het proces en biedt een gestructureerd overzicht van alle relevante informatie: zowel voor de meest betrokken medewerkers als ook voor de leerlingen en de ouders/ verzorgers.

Daarnaast dient het leerlingdossier antwoord te geven op de vraag of de in dit protocol beschreven procedure op een juiste wijze is doorlopen. Uit dit protocol volgen juridische of procedurele eisen met betrekking tot schorsen en/of verwijderen. Het dossier biedt in een oogopslag zicht op of aan deze eisen is voldaan.

Iedere school is gehouden om, als leerlingen en ouders/ verzorgers daarom vragen, op redelijke termijn een kopie van het leerlingdossier te verstrekken.



5. Schorsing

1. De formele bevoegdheid tot schorsing van een leerling ligt bij het college van bestuur. De bevoegdheid tot het opleggen van een schorsing door het college van bestuur is gemandateerd aan de rector-bestuurder van de school. De rector-bestuurder kan deze bevoegdheid delegeren aan één lid of meerdere MT-leden op basis van een vastgelegd besluit.
2. Het schorsen van een leerling kan op grond van artikel 8:14, lid 1 Wet voortgezet onderwijs 2020 (hierna te noemen: WVO 2020) voor maximaal een week met opgave van redenen (zie punt 4).³
3. Als er sprake is van een voornemen tot verwijdering, vindt schorsing plaats gedurende het overleg met de Inspectie. Dan kan de schorsing ook langer dan de termijn van één week bedragen. Zie hiervoor artikel 8.15, lid 3 WVO 2020.
4. De rector-bestuurder (of het aangewezen lid MT) deelt het besluit tot schorsing allereerst mondeling en vervolgens schriftelijk aan de leerling mee. Is de leerling jonger dan 18 jaar, dan worden de ouders/ verzorgers van de leerling allereerst mondeling en vervolgens schriftelijk op de hoogte gesteld. Schorsing vindt pas plaats na het horen⁴ van de leerling, de ouders/ verzorgers en (indien van toepassing) een betrokkene, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang in te laten ingaan. In dat geval heeft het genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
5. Het College constateert dat er in deze een volgordelijkheid zit: leerling en ouders/ verzorgers worden eerst mondeling gehoord (wat ook moet worden beschouwd als de hoor- wederhoorfase). Op dezelfde dag (of uiterlijk daags na het gesprek) ontvangen de leerling en ouders/ verzorgers het schriftelijke besluit met daarin opgenomen de zienswijze van de leerling en ouders/ verzorgers. De schorsing gaat pas effectief in nadat de ouders/ verzorgers en de leerling zijn gehoord en dit niet heeft geleid tot een heroverweging tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan.
6. Ook wordt in het besluit aandacht besteed aan:

³ Als er sprake is van een voornemen tot verwijdering, vindt schorsing plaats gedurende het overleg met de inspectie. Dan kan de schorsing ook langer dan de termijn van één week bedragen. Zie hiervoor artikel 8.15, lid 3 WVO 2020.

⁴ Hoewel het vragen van een zienswijze bij een schorsing geen verplichting is, is het aan te bevelen om vóór schorsing hoor en wederhoor toe te passen en een extract van het gesprek onderdeel te laten zijn van het besluit.



- de zienswijze van de leerlingen en/of ouders/ verzorgers en de reactie van de school hierop;
 - de redenen voor schorsing;
 - de aanvang en tijdsduur van de schorsing;
 - eventuele andere genomen maatregelen.
7. Het uitgangspunt bij een schorsing is dat de leerling geen leer- of onderwijsachterstand mag oplopen. Tijdens een schorsing moet een leerling kunnen deelnemen aan toetsen, tentamens of examens⁵. Indien nodig biedt de school de leerling thuisonderwijs aan.
8. De brief wordt per gewone post en, gelet op de spoedeisendheid, per e-mailbericht verzonden.
9. De schorsing langer dan één dag dient schriftelijk gemeld te worden bij de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van redenen.⁶ Dit gebeurt via het Internetschooldossier van de Onderwijsinspectie. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 8.14, lid 3 WVO 2020.⁷
10. Het college van bestuur (i.c. de bestuurssecretaris) ontvangt een afschrift van het schorsingsbesluit dat door de rector-bestuurder aan de ouders/ verzorgers is gestuurd.

⁵ Het advies is om voor thuisonderwijs als gevolg van een schorsing op school een casemanager aan te wijzen. Daarnaast is contact met de ouders/ verzorgers, ook in verband met het eventueel verstrekken van huiswerk en deelname aan toetsen sterk aan te bevelen.

⁶ Artikel 8.14, lid 3 WVO 2020 en artikel 40, lid 4 WEC.

⁷ De leerplichtambtenaar hoeft bij een schorsing niet geïnformeerd te worden.



6. Verwijdering

1. De formele bevoegdheid tot verwijdering van een leerling ligt wettelijk bij het college van bestuur. De bevoegdheid tot het voorbereiden van een verwijdering van een leerling is gedelegeerd aan de rector-bestuurder van de school. Deze bevoegdheid kan niet verder worden gedelegeerd binnen de schoolorganisatie.
2. De rector-bestuurder rapporteert aan het college van bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is en verwijdering wordt overwogen.
3. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders/ verzorgers hun medewerking niet geven (zoals onder 6 beschreven) kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.
4. Het college van bestuur maakt richting de ouders/ verzorgers een voornemen tot verwijdering kenbaar. Voordat het college van bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort de rector-bestuurder zowel de betrokken medewerker(s) als de leerling en ouders/ verzorgers. Als het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de leerlingen en de ouders/ verzorgers ook over dit voornemen gehoord.
5. Het college van bestuur verwijdt een leerling jonger dan 18 jaar (een leerling waarop de leerplichtwet van toepassing is) na overleg tussen de rector-bestuurder en de Onderwijsinspectie. De verwijdering is definitief als het college van bestuur een nieuwe school heeft gevonden die bereid is om de leerling in te schrijven. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. Als het overleg tussen rector-bestuurder en de Onderwijsinspectie langer duurt dan een week, kan de leerling ook langer worden geschorst. Tijdens dit overleg wordt onder meer gesproken over hoe de leerling het onderwijs tijdens, maar ook na de schorsing voort kan zetten.⁸
6. De leerling ontvangt van het college van bestuur een schriftelijk gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken

⁸ Het advies is om één aanspreekpunt binnen de school aan te wijzen en wekelijkse contact(momenten) fysiek dan wel telefonisch en evaluatiemomenten in te plannen.



schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. Als de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector-bestuurder deze beslissing ook aan de ouders/ verzorgers schriftelijk bekend. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.

7. De rector-bestuurder meldt namens het college van bestuur het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.⁹
8. Tegen een verwijderingsbeslissing kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt. Als ouders/ verzorgers binnen zes weken bezwaar maken tegen de verwijdering, hoort het college van bestuur hen over dit bezwaarschrift voor het nemen van een besluit op bezwaar tegen de verwijdering.¹⁰ Ouders kunnen ook een verzoekschrift bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) in Utrecht indienen. Als ouders / verzorgers beide procedures opstarten, dan wordt de bezwaarprocedure opgeschort totdat GPO een uitspraak heeft gedaan over de gegrondverklaring van het verzoekschrift. Daarna wordt de bezwaarprocedure hervat en afgewikkeld.
9. Het college van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een definitief besluit.¹¹ Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders/ verzorgers verzonden. De leerling en/of ouders/ verzorgers worden gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de civiele rechter.
10. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder “andere school” kan ook worden verstaan een school binnen de stichting, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.¹² Dit is een resultaatsverplichting, waar mogelijk gaat dit in goede samenwerking met de ouders/ verzorgers van de leerling, echter dit is geen harde voorwaarde.¹³ Zonder de bereidheid van een alternatieve school de leerling toe te laten kan er niet verwijderd worden. Bij het zoeken naar een alternatieve school is het wenselijk dat dit natuurlijk in goed overleg gaat met de leerling en de ouders/ verzorgers. Echter het is niet verplicht dat de alternatieve school de voorkeur heeft van de leerling en ouders/ verzorgers.

⁹ Artikel 18, lid 1 LPW.

¹⁰ Let op: bij het ontbreken van een rechtsmiddelenverwijzing is de bezwaartermijn verschoonbaar.

¹¹ Bij deze termijn worden de schoolvakanties meegerekend.

¹² Als een leerling wordt verwezen naar een school VSO/SO dient eerst een TLV te worden of te zijn aangevraagd.

¹³ Ouders/ verzorgers/ hoeven het niet eens te zijn met deze school. Als er maar een school gevonden wordt die bereid is de leerling toe te laten.



7. Omgang met ouders/ verzorgers die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders/ verzorgers verstorend werken op de goede relatie tussen school en ouders/ verzorgers. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders/ verzorgers de kwaliteit van onderwijs ten goede kan komen. Echter, ouders/ verzorgers die zich ongewenst gedragen of verantwoordelijkheid buiten zichzelf neerleggen, beïnvloeden hiermee niet alleen de kwaliteit van het onderwijs, maar ook de veiligheid op school in negatieve zin. Wanneer dit het geval is, kunnen ook maatregelen tegen ouders/ verzorgers noodzakelijk zijn.

Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om conflicten met ouders/ verzorgers te voorkomen. Bij vergaande conflicten dient vooreerst gedacht te worden aan het inzetten van bemiddeling of mediation. Voorkomen moet worden dat leerlingen het slachtoffer worden van een geschil tussen ouders/ verzorgers en school.

Aanspreken, benoemen en kwalificeren van wangedrag door ouders/ verzorgers

Als een incident/incidenten met een ouder zich voordoet/voordoen¹⁴ dan is het van belang om snel en inhoudelijk met de ouder te communiceren. Het is de vaste regel om een gesprek met ouders/ verzorgers schriftelijk vast te leggen.

Indien de ouder zich hierbij grensoverschrijdend gedraagt¹⁵, dan is het van belang de ouder/ verzorger op zijn gedrag aan te spreken en te melden dat dergelijk gedrag als onaanvaardbaar wordt gekwalificeerd.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag¹⁶ kan het gesprek worden gevolgd door een schriftelijke mededeling waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden benoemd en benoemd wordt dat dergelijk gedrag onaanvaardbaar is.

Maatregelen die genomen kunnen worden

- *Schriftelijk waarschuwen.*
- *Tijdelijk ontzeggen toegang.*
- *Verwijdering van de leerling.*

¹⁴ Bijvoorbeeld op niet mis te verstane toon 'verhaal' halen door een ouder bij een medewerker.

¹⁵ Bijvoorbeeld agressieve communicatie, intimidatie/ bedreigingen, fysiek geweld, negatieve campagnes op sociale media.

¹⁶ Bijvoorbeeld met stemverheffing, "verhaal" halen bij de medewerker, waarbij ook scheldwoorden en/of dreigementen vallen.



De duur van het tijdelijke toegangsverbod wordt bepaald door de aard en omvang van het wangedrag of het feit dat iemand al eerder is gewaarschuwd. Het tijdelijke toegangsverbod moet per brief en per e-mail worden bevestigd.

In de brief worden ouders/ verzorgers gewezen op de uiterste consequentie van hun handelen, namelijk dat de leerling wordt verwijderd ten gevolge van het door hen vertoonde, grensoverschrijdende gedrag.

Het kan wenselijk zijn de wijkagent te informeren over een tijdelijk toegangsverbod. De school is niet bevoegd om, bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders/ verzorgers zelf fysiek te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens lokaal-/terreinvredebreuk. Daarvan kan de wijkagent een proces-verbaal opmaken.

Indien de ouders/ verzorgers hun gedragingen in positieve zin aanpassen (bijvoorbeeld als dit blijkt uit een tussentijds gesprek), dan kan de ontzegging door het bestuur eerder worden opgeheven.

Reguleren van de communicatie

Het kan nuttig zijn om de communicatie (voor een bepaalde tijd) te reguleren, bijvoorbeeld om deze via een vaste persoon te laten lopen die geen onderdeel uitmaakt van het schoolteam, bijvoorbeeld een bovenschoolse stafmedewerker, rector-bestuurder van een andere school of een derde. Denk dan aan situaties zoals claimen, stalking, intimideren en/of bedreigen.

Vastleggen in het leerlingdossier

Het reguleren van de communicatie en het tijdelijk ontzeggen van de toegang kunnen belangrijke onderdelen van de opbouw van het dossier zijn en deze dienen schriftelijk vastgelegd te worden.

Opstelling van de ouders/ verzorgers bij handelingsverlegenheid

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte, kan zich de situatie voordoen dat ouders/ verzorgers geen of onvoldoende medewerking verlenen. Te denken valt aan het niet willen tekenen van een handelingsplan, het niet geven van toestemming voor onderzoeken of om externen in te schakelen. Hierdoor wordt de handelingsverlegenheid van school niet door de leerling veroorzaakt, maar door de ouders/ verzorgers.

Wanneer ouders/ verzorgers niet willen meewerken, is een indringend gesprek met ouders/ verzorgers over de samenwerking en het vertrouwen noodzakelijk. Ouders/ verzorgers dienen in dit geval uitdrukkelijk gewezen te worden op de gevolgen van hun gedragingen. In

het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het inschakelen van schoolmaatschappelijk werk en/of een onderwijsconsulent.

Zorgplicht

Voorkomen moet worden dat de leerling de dupe wordt van het gedrag van de ouder/verzorger. Scholen zullen zich tot het uiterste moeten inspannen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Het reguleren van de communicatie en een tijdelijk toegangsverbod zijn belangrijke onderdelen van de opbouw van het dossier. Mocht een leerplichtige leerling worden verwijderd, dan dient het bestuur een andere school te vinden die bereid is de leerling in te schrijven.¹⁷

¹⁷ Heeft leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt, dan dient het bevoegd gezag het college van burgemeester en wethouders/verzorgers/, waar leerling woon- of verblijfplaats heeft, onmiddellijk te informeren.

8. Vaststelling protocol

Het college van bestuur heeft de protocol schorsen en verwijderen vastgesteld op nadat de (G)MR positief heeft geadviseerd op