



Medezeggenschapsstatuut

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Het medezeggenschapsstatuut van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, zoals bedoeld in artikel 21 van de Wet medezeggenschap op scholen, vastgesteld door het college van bestuur op 6 november 2018, na instemming van twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op 8 oktober 2018. Dit medezeggenschapsstatuut treedt in werking op 6 november 2018.

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	2
Artikel 1 - Begripsbepalingen.....	2
Artikel 2 - Aard en werkingsduur	3
Artikel 3 - Inrichting van de medezeggenschap.....	3
Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap	3
Artikel 4 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad.....	3
Artikel 5 - Samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Hoofdstuk 3 - Informatievoorziening.....	4
Artikel 6 - Informatievoorziening door het bevoegd gezag	4
Artikel 7 - Informatieverstrekking betrokkenen	5
Artikel 8 - Onderlinge informatieverstrekking	6
Hoofdstuk 4 - Faciliteiten	6
Artikel 9 - Faciliteiten en de wijze van beschikbaarstelling.....	6
Artikel 10 - Faciliteiten personeelsgeleding	6
Artikel 11 - Faciliteiten leerlinggeleding	7
Hoofdstuk 5 - Overlegvergadering.....	8
Artikel 12 - Overlegvergadering namens het bevoegd gezag	8

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

- | | |
|----------------------|--|
| a. Wet | Wet medezeggenschap op scholen |
| b. Bevoegd gezag | Stichting V.O. Amsterdam-Zuid |
| c. GMR | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet |
| d. MR | Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet |
| e. Scholen | Fons Vitae Lyceum, St. Ignatiusgymnasium en St. Nicolaaslyceum |
| f. Leerlingen | Leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de Scholen |
| g. Ouders | Ouders, voogden of verzorgers van de Leerlingen |
| h. Personeel | Personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen |
| i. Geleding | Afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Wet |
| j. Statuut | Dit medezeggenschapsstatuut |
| k. Privacy reglement | Het privacy reglement, zoals vastgesteld door het Bevoegd gezag |

Artikel 2 - Aard en werkingsduur

1. Het Statuut treedt in werking op 6 november 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk zes maanden voordat de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid, is verstreken, treden de GMR en het Bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het Statuut.
3. Het Bevoegd gezag en de GMR kunnen te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het Statuut.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het Statuut of een wijziging van het Statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Artikel 3 - Inrichting van de medezeggenschap

1. Aan iedere School is een MR verbonden.
2. Aan de Scholen is een GMR verbonden.
3. Aan de Scholen is geen deelraad, groepsmedezeggenschapsraad of themaraad verbonden, zoals bedoeld in artikel 20 van de Wet.

Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap

Artikel 4 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad

1. De MR bestaat uit acht leden.
2. Vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende School.
3. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende School.
4. Twee leden worden gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende School.
5. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement.

Artikel 5 - Samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De GMR bestaat uit twaalf leden.
2. De personeelsgeleding van iedere School verkiest twee leden voor de GMR uit haar midden.
3. De oudergeleding van iedere School kiest één lid voor de GMR uit haar midden.
4. De leerlinggeleding van iedere School kiest één lid voor de GMR uit haar midden.
5. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement.

Hoofdstuk 3 - Informatievoorziening

Artikel 6 - Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het Bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR, dan wel de desbetreffende geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft.
2. Onder tijdig, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt in ieder geval verstaan: op een zodanig tijdstip dat de GMR en de MR, dan wel de desbetreffende geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken.
3. Tot de informatie, zoals bedoeld in het eerste lid, behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, in de vorm van een jaarplan;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 103, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het Bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het Bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het Privacy reglement;

- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen, de leden van het bestuur van het Bevoegd gezag en de leden van de raad van toezicht van het Bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het Bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut, zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs, en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - h. jaarlijks na afloop van het schooljaar, doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend, gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de School verzorgd onderwijsprogramma, zoals bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het Bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval, voor zover mogelijk, digitaal ter beschikking aan de GMR en de MR.
 5. Tenzij het Bevoegd gezag uitdrukkelijk vermeldt dat het vertrouwelijke informatie betreft, is de door de GMR en de MR ontvangen informatie openbaar.
 6. Indien het Bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of de MR, biedt het Bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR en de MR aan.

Artikel 7 - Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en de MR doen aan alle bij de Scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met de GMR en de MR overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en de MR, danwel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in ieder geval, voor zover mogelijk, digitaal ter beschikking gesteld.

Artikel 8 - Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, de MR en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen elkaar in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in ieder geval, voor zover mogelijk, digitaal ter beschikking gesteld.

Hoofdstuk 4 - Faciliteiten

Artikel 9 - Faciliteiten en de wijze van beschikbaarstelling

1. Het Bevoegd gezag staat de leden van de GMR en de MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de leden van de GMR en de MR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR en de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het Bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het Bevoegd gezag indien het Bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te verwachten kosten.

Artikel 10 - Faciliteiten personeelsgeleding

1. Het Bevoegd gezag stelt op basis van een activiteitenplan faciliteiten beschikbaar aan de P(G)MR.
2. De tijd die wordt besteed aan de overlegvergaderingen van de P(G)MR met het Bevoegd gezag maakt deel uit van de normjaartaak.
3. Het Bevoegd gezag stelt de leden van de P(G)MR, gedurende een door het Bevoegd gezag en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, in de gelegenheid onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie.

4. Het Bevoegd gezag stelt de P(G)MR overigens in staat de op de instelling werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in staat om hieraan hun medewerking te geven, een en ander voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van hun taak.
5. Het Bevoegd gezag is verplicht de leden van de P(G)MR gedurende een door het Bevoegd gezag en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak en met behoud van salaris de gelegenheid te bieden de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Het aantal dagen voor scholing en vorming bedraagt per lid van de PMR vijf per jaar.
6. Het aantal uren, bedoeld in het derde lid, en het deel van de jaartaak, bedoeld in het vijfde lid, wordt niet lager vastgesteld dan 100 klokuren per jaar voor een lid van de PMR, respectievelijk 160 uur voor een lid van de PMR die tevens lid is van de GMR. Indien de voorzitter van de medezeggenschapsraad een personeelslid is, wordt voor deze 150 klokuren extra beschikbaar gesteld. Voor de secretaris en de vicevoorzitter, indien zij personeelslid zijn, wordt voor ieder 50 klokuren extra ter beschikking gesteld.
7. De in lid 6 genoemde faciliteiten worden als geheel aan de P(G)MR ter beschikking gesteld, welke organen vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling aan de leden.
8. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van het Bevoegd gezag.

Artikel 11 - Faciliteiten leerlinggeleding

De School verleent de leerling die deel uitmaakt van de MR respectievelijk de GMR voldoende gelegenheid om activiteiten van de MR bij te wonen, waaronder scholing.

Hoofdstuk 5 - Overlegvergadering

Artikel 12 - Overlegvergadering namens het bevoegd gezag

1. De rector van de desbetreffende School voert namens het Bevoegd gezag de besprekingen, zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Wet, met de MR en haar geledingen. De rector kan zich in voorkomend geval door een door hem aan te wijzen lid van de schoolleiding van de School laten vervangen.
2. Het college van bestuur van het Bevoegd gezag voert zelf de besprekingen, zoals bedoeld in artikel 6, eerste lid van de Wet, met de GMR en haar geledingen. Het college van bestuur kan zich in voorkomend geval door een door hen aan te wijzen lid van de schoolleiding van de Scholen laten vervangen.