



# Functie-informatie

## Rector-bestuurder

<b>Functienaam</b>	Rector-bestuurder
<b>Organisatie</b>	Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
<b>Salarisschaal</b>	15
<b>Werkterrein</b>	Management -> Directie/bestuur
<b>Activiteiten</b>	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Verrichten van integrale managementtaken
<b>Kenmerkscores</b>	45445 45545 44 45
<b>Somscore</b>	62
<b>Uitvoerder</b>	beheerder
<b>Datum</b>	09-11-2010

# Functiebeschrijving

## Rector-bestuurder

### Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Stichting V.O. Amsterdam-Zuid. De Stichting wil - vanuit haar sterke positie op het gebied van gymasiaal, vwo en havo-onderwijs in Amsterdam - een bijdrage leveren aan de instandhouding, kwaliteit, verdere ontwikkeling en spreiding van het onderwijs in Amsterdam. De Stichting richt zich daarbij in het bijzonder op ondersteuning, stimulering en versterking van de drie zelfstandige scholen: het St. Nicolaaslyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het Fons Vitae Lyceum.

De Stichting heeft een Raad van Toezicht met als taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting, een en ander met het oog op de belangen van de Stichting, zoals geregeld is in de statuten.

De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het College van Bestuur en de naleving van de vigerende code Goed Bestuur in het VO. Tevens houdt de Raad toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen van de Stichting.

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de Stichting en de onder de Stichting ressorterende scholen conform de vigerende (onderwijs)wet- en regelgeving en de code Goed Bestuur in het VO en is verantwoordelijk voor de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de Stichting, de instandhouding van de kwaliteit en de continuïteit van de Stichting. De bestuurders dragen zorg voor de strategische beleidsvorming, de leiding en sturing van de Stichting, de kwaliteit van het onderwijs op de onder de Stichting ressorterende scholen, de in- en externe vertegenwoordiging van de Stichting en de leiding van het bestuursbureau. Het College van Bestuur draagt collectieve verantwoordelijkheid voor de aan het College toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De Raad van Toezicht stelt een verdeling van portefeuilles vast, waaronder die van voorzitter van het College van Bestuur.

Elk van de leden van het College van Bestuur wordt bij benoeming tevens aangesteld in de functie van rector op een onder de Stichting ressorterende school. De rector oefent de aan hem/haar toebedeelde taken en bevoegdheden uit onder eindverantwoordelijkheid van het

College van Bestuur en is de directeur als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de rector (directeur) vastgelegd.

De rector is, als lid van het College van Bestuur, integraal verantwoordelijk voor de leiding van de school en geeft sturing aan de onderwijs- en ondersteunende processen binnen de school. De rector draagt zorg voor de bedrijfsvoering op de school, profileert de school, coördineert de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de school en geeft, direct of indirect, leiding aan de overige medewerkers.

## Resultaatgebieden

### 1: initieert en ontwikkelt het strategisch beleid van de Stichting

- Initieert en ontwikkelt in samenwerking met de overige leden van het College van Bestuur stichtingsbrede strategische doelen en stelt het meerjaren beleidsplan (inclusief meerjarenbegroting) op ten aanzien van de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs en onderwijsorganisatie in de onder de Stichting ressorterende scholen en ligt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht;
- Vertaalt het meerjaren beleidsplan naar een inbreng in het overleg met het besluitvormingsproces van de lokale overheid;
- Levert een bijdrage aan de vorming van katholiek en nationaal onderwijsbeleid via deelname in landelijke en regionale projecten en door het initiëren en onderhouden van relevante contacten in dit kader.

### 2: Geeft leiding en sturing aan de stichting

- Vertaalt het, door de Raad van Toezicht goedgekeurde, meerjaren beleidsplan van de Stichting in samenwerking met de overige leden van het College van Bestuur naar richtinggevende beleidsuitgangspunten en kaders voor de scholen;
- Initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijsbeleid en van de onderwijsorganisatie;
- Zorgt voor de totstandkoming van een jaarplan en een begroting van de Stichting en een jaarwerkplan voor het College van Bestuur;
- Zorgt voor een jaarverslag en andere periodieke verantwoordingsrapportages conform de vastgelegde planning & controlcyclus;
- Stelt de schoolplannen van de scholen vast en ziet toe op de uitvoering van het schoolplan binnen de scholen en stuurt bij waar nodig;

- Vertegenwoordigt de Stichting, op politiek en bestuurlijk terrein en in in- en externe overlegsituaties o.a. de GMR, de vakcentrales en het overleg met de lokale overheid;
- Initieert, stimuleert en bewaakt de voortgang en kwaliteit in de toegewezen - school overstijgende - portefeuille(s) en zorgt voor afstemming en samenwerking tussen de scholen;
- Initieert en onderhoudt voor de Stichting relevante contacten en netwerken en zorgt voor coördinatie en afstemming van de contacten.

### 3: Geeft leiding aan het onderwijsproces in de toegewezen school

- Formuleert een samenhangende visie op onderwijs, organisatie en personele ontwikkeling om duidelijk te maken waar men met de school naar toe wil;
- Vertaalt deze visie naar concrete onderwijsprogrammering voor de school;
- Zorgt ervoor dat het schoolplan opgesteld wordt waarin o.m. leerlingenzorg en onderwijskundig beleid tot uitdrukking komen;
- Stuurt het uitwerken van het schoolplan in een jaarlijks werkplan aan;
- Toetst, ontwerpt en verbetert de inrichting van de schoolorganisatie;
- Initieert, ondersteunt en ziet toe op een goed verloop van veranderingen binnen de schoolorganisatie;
- Initieert en stimuleert vernieuwing van het onderwijs;
- Maakt gedrag van medewerkers bespreekbaar, reflecteert samen op het professionele handelen en biedt ondersteuning om zich te verbeteren.

### 4: Geeft de dagelijkse leiding aan de schoolorganisatie

- Draagt zorg voor een adequate organisatie en bijbehorende structuur;
- Formuleert beleid, waardoor de school in staat is haar missie te realiseren;
- Bewaakt processen in de schoolorganisatie met het oog op de gewenste resultaten en uitkomsten;
- Voert een adequaat personeelsbeleid onder toepassing van de arbeidsvoorwaarden, passend binnen het meerjarenbeleid van de Stichting;
- Voert een adequaat financieel beleid;
- Draagt zorg voor gebouwen en inventaris;
- Draagt taken en bevoegdheden over aan anderen in de organisatie, met als doel het zelfsturend en/of het zelfoplossend vermogen van de organisatie effectief te benutten;
- Stelt zich goed op de hoogte van sociaal maatschappelijke vraagstukken en politieke ontwikkelingen ten behoeve van de eigen schoolorganisatie;

- Stelt het College van Bestuur in staat haar bestuurlijke verantwoordelijkheid waar te maken.

#### 5: Beïnvloed de schoolcultuur

- Beïnvloedt de bereidheid van medewerkers hun beroepshouding af te stemmen op de missie van de school;
- Bevordert de bereidheid van medewerkers hun competenties in te zetten voor het realiseren van de doelstellingen van de schoolorganisatie.

#### 6: Profileert de school door

- Het vertegenwoordigen van de school naar buiten, op politiek en bestuurlijk terrein, en naar in- en uitstroominstellingen;
- Het opbouwen en onderhouden van voor de school relevante contacten en netwerken;
- Het (laten) uitvoeren van PR-, voorlichtings- en marketingbeleid.

## Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Verantwoording:** De rector-bestuurder legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het College van Bestuur ter zake van de inhoud, alsmede de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend en aan de Raad van Toezicht middels rapportages over de positionering en de strategie van de Stichting, de leiding en sturing aan de Stichting en de kwaliteit van het onderwijs.
- Kader:** De rector-bestuurder verricht werkzaamheden binnen de strategische beleidslijnen, de statuten van de Stichting en de Code Goed Bestuur in het VO.
- Beslist over/bij:** De rector-bestuurder neemt beslissingen bij het initiëren en ontwikkelen van strategisch beleid van de Stichting, het leiding geven en sturen van de Stichting, de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenbeleid van de toegewezen school op financieel, personeel en onderwijsgebied en over algemene aspecten van management, beheer en bedrijfsvoering binnen de school.

## Kennis en vaardigheden

- Strategisch denk- en werkvermogen op academisch niveau;
- Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs;
- Kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het specifieke onderwijsgebied;
- Kennis van het implementeren van complexe onderwijsontwikkelingen;
- Vaardig in het ondernemend en proactief positioneren van de Stichting en de school in de samenleving in het algemeen en naar het scholenveld in het bijzonder;
- Bestuurlijke vaardigheden: analytisch vermogen, visie ontwikkelen, externe ontwikkelingen vertalen naar intern beleid;
- Leidinggevende vaardigheden: gericht op samenwerken, besluitvaardig, proces- en resultaatgericht, kwaliteitsgericht, ethisch gericht, inlevingsvermogen, participierend leiderschap.

## Contacten

- Met de overige leden van het College van Bestuur om elkaar ruim van informatie te voorzien en verantwoording af te leggen;
- Met de leden van de Raad van Toezicht om hen door middel van rapportages en een toelichting daarop adequaat te informeren;
- Met derden zoals gemeenten, ministerie e.d. over financiën, personeel, onderwijsbeleid en algehele organisatorische aspecten om informatie te verstrekken, afstemming te realiseren en/of de belangen van de Stichting of de school te verdedigen of om tot nadere afspraken te komen;
- Met de medewerkers van de school om te coachen, te spreken over functioneren, te motiveren, te corrigeren, etc.;
- Met ouders/verzorgers bij conflicten of tijdens informatieavonden e.d. en met leerlingen en leerlingenraad over relevante kwesties;
- Met andere scholen, onderwijsinstellingen, onderwijsgerichte instanties en anderszins gerelateerde instanties om het beleid en de belangen van de Stichting of de school uit te dragen, te verdedigen en te behartigen;
- Met de onderwijsinspectie over onderwijsaangelegenheden om verantwoording af te leggen;
- Creëert, en participeert in, verschillende netwerken om kennis en ervaring te delen.