

# Jaarverslag 2025

De Raad van Toezicht heeft op xx juni 2026 goedkeuring aan het College van Bestuur verleend om het Jaarverslag SVOAZ 2025 (met daarin als onderdeel de Jaarrekening 2025) vast te stellen. Hiermee is eveneens decharge verleend aan het College van het Bestuur voor het gevoerde beleid voor het kalenderjaar 2025.

Het College van Bestuur heeft het Jaarverslag SVOAZ 2025 (met daarin als onderdeel de Jaarrekening 2025) op xx juni 2026 vastgesteld.

---

*Stichting V.O. Amsterdam-Zuid*

---

**Stichting V.O. Amsterdam-Zuid** | Beethovenplein 2 | 1077 WM AMSTERDAM | [www.SVOAZ.nl](http://www.SVOAZ.nl) | [info@SVOAZ.nl](mailto:info@SVOAZ.nl) | 020 644 5151.

**Stichting V.O. Amsterdam-Zuid** is het bevoegd gezag van het Fons Vitae Lyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het St. Nicolaaslyceum.

<b>Jaarverslag 2025</b> .....	1
<b>0. Inleiding 2025</b> .....	7
<b>1. Organisatie 2025</b> .....	9
1.1 <i>Doelstelling</i> .....	9
1.2 <i>Missie en visie</i> .....	9
1.3 <i>Kernwaarden</i> .....	9
1.4 <i>Juridische structuur</i> .....	10
1.5 <i>College van Bestuur</i> .....	11
1.6 <i>De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i> .....	11
1.7 <i>Medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	12
1.8 <i>Belanghebbenden en verbonden partijen</i> .....	12
1.9 <i>Horizontale verantwoording</i> .....	13
<b>2. Verantwoording gevoerd beleid 2025</b> .....	14
2.1 <i>Strategisch beleidsplan SVOAZ</i> .....	14
2.1.1 <i>Aandachtsgebied innovatie</i> .....	15
2.1.2 <i>Aandachtsgebied onderwijskwaliteit</i> .....	15
2.1.3 <i>Aandachtsgebied HRM</i> .....	16
2.1.4 <i>Aandachtsgebied leerlingen</i> .....	17
2.2 <i>Financiën</i> .....	17
2.3 <i>Treasurystatuut</i> .....	19
2.4 <i>Governance</i> .....	19
2.6 <i>HRM</i> .....	22
2.7 <i>Facilitair</i> .....	23
2.8 <i>Europese aanbesteding</i> .....	23
<b>3. Verantwoording verplichte maatschappelijke thema's</b> .....	24
3.1 <i>Een sterke basis en hoge kwaliteit</i> .....	24
3.1.1 <i>St. Ignatiusgymnasium</i> .....	24
3.1.2 <i>St. Nicolaaslyceum</i> .....	25
3.1.3 <i>Fons Vitae Lyceum</i> .....	25

3.2	<i>Overige kerngegevens inzake leerlingen SVOAZ</i> .....	26
3.2.1	Toelatingsbeleid.....	26
3.2.2	Toelating in onder- en bovenbouw (zij-instromers).....	26
3.2.3	Toelating op een hoger niveau.....	27
3.2.4	Onderwijsresultaten.....	27
3.2.4.1	Onderwijsresultaten – onderwijspositie t.o.v. advies po (indicator R1).....	27
3.2.4.2	Onderwijsresultaten – onderbouwsnelheid (indicator R2).....	28
3.2.4.3	Onderwijsresultaten – bovenbouwsucces (indicator R3).....	28
3.2.4.4	Onderwijsresultaten – centraal examen.....	29
3.2.4.5	Onderwijsresultaten – verschil schoolexamen/ centraal examen.....	30
3.3	<i>Internationalisering</i> .....	30
3.4	<i>Ondersteuning nieuwkomers</i> .....	31
3.5	<i>Goed en voldoende onderwijspersoneel</i> .....	31
3.5.1	Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027/ Onderwijsregio Amsterdam.....	31
3.5.2	Projecten HRM vanuit strategisch plan/ strategische kalender.....	32
3.5.3	Scholing en kennisdeling.....	33
3.5.4	Het goede gesprek.....	33
3.5.5	Vacatures.....	33
3.5.6	Functiebouwwerk.....	33
3.5.7	AFAS als personeelsomgeving.....	34
3.5.8	Ontwikkeling medewerkersbestand.....	34
3.5.9	Opbouw medewerkersbestand.....	34
3.5.10	Ziekteverzuim.....	35
3.5.11	Het werkklimaat.....	36
3.5.12	CAO-VO/ Loon.....	36
3.5.13	Collectieve werkdrukmiddelen.....	37
3.5.14	Individuele werkdrukmiddelen.....	37
3.5.15	Formatieplannen.....	37
3.5.16	Verklaring omtrent gedrag.....	38
3.6	<i>Sociale veiligheid en gelijke behandeling</i> .....	39

3.7	<i>Informatiebeveiliging en privacy</i> .....	41
3.8	<i>Banenafpraak</i> .....	42
<b>4. Verslag Raad van Toezicht 2025</b> .....		43
4.1	<i>Samenstelling kalenderjaar 2025</i> .....	43
4.2	<i>Bezoldiging College van Bestuur en klasseindeling</i> .....	43
4.3	<i>Bezoldiging Raad en klasseindeling</i> .....	43
4.4	<i>Nevenfuncties</i> .....	44
4.5	<i>Naleving (wettelijke) voorschriften</i> .....	45
4.6	<i>Onderwerpen behandeld in de (commissies van de) Raad</i> .....	45
4.7	<i>Financieel beleid – algemeen</i> .....	47
4.8	<i>Woord van dank</i> .....	48
<b>5. Financieel verslag</b> .....		49
5.1	<i>Algemeen</i> .....	49
5.2	<i>Financiële positie op balansdatum</i> .....	49
5.2.1	<i>Activa</i> .....	49
5.2.1.1	<i>Materiële vaste activa</i> .....	49
5.2.1.2	<i>Financiële vaste activa</i> .....	50
5.2.1.3	<i>Vorderingen</i> .....	50
5.2.1.4	<i>Liquide middelen</i> .....	50
5.2.2	<i>Passiva</i> .....	50
5.2.2.1	<i>Eigen vermogen</i> .....	50
5.2.2.2	<i>Bestemmingsreserve NPO (publiek)</i> .....	50
5.2.2.3	<i>Bestemmingsreserve convenantsgelden (publiek)</i> .....	50
5.2.2.4	<i>Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen (publiek)</i> .....	51
5.2.2.5	<i>Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen (publiek)</i> .....	51
5.2.2.6	<i>Bestemmingsreserve groot onderhoud (publiek)</i> .....	51
5.2.2.7	<i>Algemene reserve (privaat)</i> .....	51
5.2.2.8	<i>Vorzieningen</i> .....	51
5.2.2.8.1	<i>Jubileumvoorziening</i> .....	51
5.2.2.8.2	<i>Duurzame inzetbaarheid</i> .....	52

5.2.2.8.3	Langdurig zieken inclusief WGA .....	52
5.2.2.8.4	Overige personele voorzieningen (WW) .....	52
5.2.2.9	Langlopende schulden.....	52
5.2.2.10	Kortlopende schulden .....	52
5.3.	<i>Analyse resultaat</i> .....	52
5.3.1	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	53
5.3.1.1	Rijksbijdragen OC&W .....	53
5.3.1.2	Overige overheidsbijdragen.....	53
5.3.1.3	Overige baten.....	54
5.3.1.4	Personele lasten .....	54
5.3.1.5	Afschrijvingen .....	55
5.3.1.6	Huisvestingslasten .....	55
5.3.1.7	Overige instellingslasten.....	55
5.3.1.8	Financiële baten en lasten .....	56
5.4	<i>Continuïteitsparagraaf</i> .....	56
5.4.1	A: Gegevensset .....	56
5.4.1.1	A1 kengetallen – leerlingenaantallen .....	56
5.4.1.2	A1 kengetallen – personeel .....	57
5.4.2	A2: Meerjarenbalans.....	58
5.4.2.1	Meerjarenbalans.....	58
5.4.2.2	Kengetallen .....	59
5.4.2.2.1	Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen.....	60
5.4.2.3	Liquiditeit .....	61
5.4.3	A2: Meerjarenbegroting.....	62
5.4.4	B: Overige rapportages .....	63
5.4.4.1	B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	63
5.4.4.2	B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	64
5.4.4.2.1	Leerlingenaantal .....	65
5.4.4.2.2	Beëindiging arbeidsrelaties.....	65
5.4.4.2.3	Instabiliteit in bekostiging.....	66

5.4.4.2.4	Onvolledige indexatie van bekostiging .....	66
5.4.4.2.5	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangng .....	66
5.4.4.2.6	Lerarentekort .....	67
5.4.4.2.7	Kwetsbaarheid ICT/ Privacy .....	68
5.4.4.2.8	Huisvesting.....	68
5.4.4.2.9	Aanbestedingtrajecten .....	69
5.4.4.2.10	Imagoschade.....	69
5.4.4.2.11	Onderwijsresultaten.....	69
5.4.4.3	B3: Verslag toezichthoudend orgaan .....	69

## 0. Inleiding 2025

Het College van Bestuur (hierna: het College) presenteert het jaarverslag 2025 van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (hierna: de Stichting).

Te midden van maatschappelijke ontwikkelingen in Amsterdam, Nederland en de wereld ervaart het College dat de opgave om goed onderwijs te verzorgen en de rol en verantwoordelijkheid die aan het onderwijs worden toegekend steeds groter worden. Op onze drie scholen wordt maatschappelijke problematiek steeds vaker en indringender zichtbaar. Thema's als polarisatie, armoede, kansenongelijkheid, en het welzijn van leerlingen vragen nadrukkelijk om aandacht en inzet.

Het jaar 2025 stond mede in het teken van reflectie op en vooruitblik naar de strategische koers van de Stichting. Aan de hand van het strategisch beleidsplan hebben we geëvalueerd wat is bereikt en welke onderwerpen blijvende aandacht vragen. Tegelijkertijd hebben we vooruitgekeken naar de nieuwe strategische periode: welke ontwikkelingen willen we opstarten, wat dient te worden behouden en wat kan verder worden versterkt? We zijn dit proces gestart met een evaluatie binnen het College en hebben dit vervolgens voortgezet met de managementteams van de drie scholen. Deze strategische dialoog vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van de Stichting. Het proces om te komen tot een herijkte strategische koers loopt door tot medio 2026.

Onze Stichting draagt niet alleen bij aan goed onderwijs en optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor al onze leerlingen, maar vervult tevens een bredere maatschappelijke opdracht. Samen met maatschappelijke partners zet de Stichting zich in om van betekenis te zijn voor de stad Amsterdam. Daarbij kiezen wij bewust voor een constructieve en verbindende rol, waarbij verder wordt gekeken dan het eigen organisatiebelang.

Als College investeren wij nadrukkelijk in het aantrekken, ontwikkelen en behouden van hoogwaardige onderwijsprofessionals. Vitale en bevrologed medewerkers vormen de basis van het onderwijs op onze drie scholen. Zij inspireren en motiveren leerlingen en bieden de aandacht en begeleiding die nodig zijn voor hun ontwikkeling. In 2025 is daarom, zowel projectmatig als structureel, gewerkt aan professioneel en aantrekkelijk werkgeverschap. Zo hebben we onder meer ingezet op de verdere ontwikkeling van het functiehuis en op initiatieven die bijdragen aan professionele groei en duurzame inzetbaarheid.

Ook de samenwerking binnen de Stichting is van grote waarde. Daarom worden interne ontmoetingen gestimuleerd waarin medewerkers elkaar ontmoeten, samenwerken en van elkaar leren. De betrokkenheid en inzet van medewerkers bij het onderwijs en de leerlingen zijn dagelijks zichtbaar. De teams tonen een grote mate van professionaliteit en toewijding in hun bijdrage aan de verdere ontwikkeling van de Stichting. Als College spreken wij onze waardering en dankbaarheid uit voor iedereen die in 2025 heeft bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning daarvan.

Dit jaarverslag bestaat uit drie delen:

- A. het bestuursverslag;
- B. de jaarrekening;
- C. de overige gegevens.

Het bestuursverslag start met een organisatorische beschrijving van de Stichting (hoofdstuk 1). Hoofdstuk 2 bevat het verslag van het College over de uitgevoerde werkzaamheden. Hoofdstuk 3 rapporteert over de verplichte maatschappelijke thema's. Hoofdstuk 4 bevat het verslag van de Raad van Toezicht (vanaf hier: de Raad). Hoofdstuk 5 betreft het financieel verslag waaronder de continuïteitsparagraaf.

Het College van Bestuur,

*Bert Schuller*

*Voorzitter College van Bestuur / rector St. Ignatiusgymnasium*

*Hubert Roza*

*Lid College van Bestuur / rector St. Nicolaaslyceum*

*Jeroen Oomen*

*Lid College van Bestuur / rector Fons Vitae Lyceum*

## 1. Organisatie 2025

### 1.1 Doelstelling

De Stichting is opgericht op 8 november 1995. De Stichting voert vanuit publiek gefinancierde middelen zijn maatschappelijke functie uit tot het verzorgen van goed onderwijs. De Stichting is gezond en stabiel en wordt gevormd door drie scholen: het St. Ignatiusgymnasium, het St. Nicolaaslyceum en het Fons Vitae Lyceum. Deze drie scholen werken intensief met elkaar samen met als doel een zo goed mogelijke leer- en werkomgeving te creëren. Dat gebeurt niet alleen tussen de drie scholen maar ook met de partnerorganisaties in Amsterdam.

Om in de toekomst de beste keuzes te blijven maken is in 2024 het strategisch meerjarenplan 2022-2026 “Versterken vanuit samenwerking” uitgewerkt in een ambitieuze projectenkalender. Via deze strategische projectenkalender SVOAZ is er op vier aandachtsgebieden (*leerlingen, medewerkers, onderwijskwaliteit en innovatie*) focus in de uitvoering van het beleid aangebracht. In alle afwegingen ligt de focus primair op de kernopdracht van de drie scholen: het verzorgen van goed onderwijs. De tweede focus is gericht op de medewerkers. Zonder goede en tevreden medewerkers (OP en OOP) kan er geen goed onderwijs worden aangeboden.

Met het strategisch meerjarenplan 2022-2026 “Versterken vanuit samenwerking” en de daaruit voortvloeiende strategische projectenkalender SVOAZ voldoet het College aan de Governance Code Funderend Onderwijs 2025 waarin is vastgelegd dat het bestuur in samenspraak met belanghebbenden het strategisch beleid bepaalt en daarover verantwoording aflegt.

### 1.2 Missie en visie

Het College is ervan overtuigd dat als leerlingen hun talenten en kwaliteiten ontwikkelen, zij de uitdagingen van nu en morgen zelfbewust en goed voorbereid tegemoet kunnen gaan. De drie scholen scheppen hiervoor belangrijke voorwaarden door het pedagogisch fundament te verdiepen en te versterken voor goed onderwijs. Deze visie is uitgewerkt in de drie volgende uitgangspunten

- *Ieder kind wordt gezien. Ieder kind ontdekt bij ons zijn of haar kwaliteiten en krijgt alle ruimte die zelf te ontwikkelen. Wij zorgen voor een leeromgeving waarin de leerling leert regie te voeren en eigenaar wordt van de eigen ontwikkeling.*
- *Kennisoverdracht en kritisch leren denken zijn vanzelfsprekende elementen. Maar minstens zo belangrijk is het om de leerling te verleiden en uit te dagen om zelf kennis en vaardigheden te ontdekken en zich eigen te maken. De docent werkt vanuit de ontwikkeling van de leerling en begeleidt de leerling in zijn of haar leerproces.*
- *Op de drie scholen is iedereen betrokken bij de (beleids)ontwikkeling van die school. Zo is elke collega (mede)verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en zijn of haar eigen rol daarin.*

### 1.3 Kernwaarden

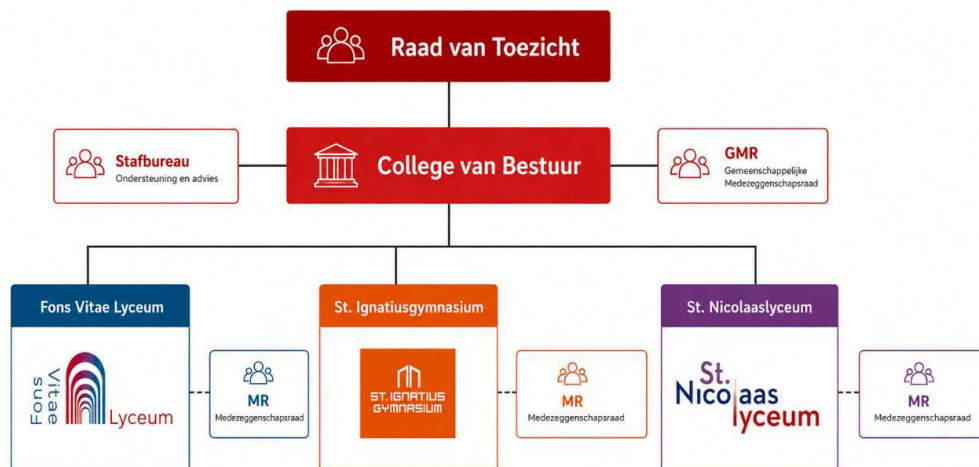
De drie scholen van de Stichting kennen een van oorsprong katholieke traditie van op ontwikkeling gericht onderwijs en aandacht en respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Deze houding zit de scholen in de genen. De Stichting gelooft in het principe van een leven lang leren. Zo wordt een voedingsbodemp gecreëerd voor de aangesloten scholen waarop de leerlingen worden voorbereid op de maatschappij van nu en morgen.

De Stichting werkt daarbij vanuit de volgende kernwaarden:

- **Ontwikkeling**  
*Onderwijs wordt ingezet als middel om te ontwikkelen, zowel op het gebied van kennis als van vaardigheden. De leerlingen worden opgeleid tot wereldburgers door tijdens lessen of activiteiten rondom burgerschapsvorming aandacht te besteden aan grote thema's die spelen in de wereld. Het initiatief van leerlingen en medewerkers wordt gewaardeerd en gestimuleerd. Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten breed te ontwikkelen.*
- **Respect**  
*SVOAZ gelooft in een samenleving waar men elkaar helpt en respecteert, zowel binnen de kleine samenleving van de klas of school als binnen de nationale en internationale samenleving. De leerlingen ontwikkelen een goed inlevingsvermogen, zodat het vanzelfsprekend is dat men oog en respect voor elkaar heeft, ongeacht afkomst, religie of seksuele geaardheid. Onder andere tijdens de lessen en activiteiten rondom burgerschapsvorming maken alle leerlingen kennis met de wereldgodsdiensten en ethische onderwerpen.*
- **Aandacht**  
*Door gedifferentieerde lessen aan te bieden, door leerlingen keuzemogelijkheden te bieden, door eigen initiatief te belonen, door leerlingen te ondersteunen en te begeleiden naar behoefte, wordt aandacht besteed aan verschillen tussen leerlingen en wordt op die manier maatwerk geleverd. Elke leerling wordt gekend. Er wordt actief ingezet op sociale betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.*

#### 1.4 Juridische structuur

Onder de Stichting vallen drie scholen voor voortgezet onderwijs. De juridische structuur is een Stichting. Binnen de Stichting zijn de drie scholen zelfstandig georganiseerd. Met name op onderwijskundig gebied voeren zij ieder hun eigen beleid. Op het gebied van kwaliteit, financiën, personeelsbeleid, huisvesting en ICT wordt samengewerkt. Onderstaand schema verbeeldt de organisatiestructuur (zowel op Stichting- als op schoolniveau).



In 2025 zijn geen significante organisatorische wijzigingen doorgevoerd binnen SVOAZ.

### 1.5 College van Bestuur

Het College bestaat uit drie rector-bestuurders. Het College is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van SVOAZ en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op Stichtingsniveau. Het College laat zich bijstaan door een bestuurssecretaris, een controller, een HR-adviseur, een bovenschools ICT-coördinator en een extern administratiekantoor.

Hieronder een overzicht van de samenstelling van het College (inclusief de bijbehorende portefeuilles en de eventuele nevenfuncties). In 2025 hebben zich geen wijzigingen in de samenstelling van het College voorgedaan.

Naam	Rector	Portefeuille College	Nevenfuncties
<i>Bert Schuller</i>	St. Ignatius-gymnasium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter</li> <li>• Financiën</li> <li>• OSVO (lid DB)</li> <li>• VVOB</li> <li>• Schaduwrector St. Nicolaaslyceum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid Stichting ‘Het zelfstandig gymnasium’ (onbezoldigd).</li> <li>• Bestuurslid ‘Vereniging NLT’ (onbezoldigd).</li> <li>• Bestuurslid ‘Stichting vrienden van het St. Ignatiusgymnasium’ (onbezoldigd).</li> <li>• Lid Raad van Toezicht taalcentrum Almere (bezoldigd)</li> </ul>
<i>Jeroen Oomen</i>	Fons Vitae Lyceum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HRM</li> <li>• ICT</li> <li>• Facilitair</li> <li>• Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen</li> <li>• Schaduwrector St. Ignatiusgymnasium</li> </ul>	Geen
<i>Hubert Roza</i>	St. Nicolaaslyceum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijskwaliteit</li> <li>• Opleidingsschool De Dam</li> <li>• VO-Raad</li> <li>• Schaduwrector Fons Vitae Lyceum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid Raad van Toezicht theatergroep DOX (onbezoldigd)</li> <li>• Bestuurslid culturele Stichting Korte Golf Lange Golf (onbezoldigd)</li> </ul>

### 1.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het College overlegt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (vanaf hier: *de GMR*) over aangelegenheden die de Stichting betreffen. Dit geschiedt overeenkomstig het medezeggenschapsstatuut en -reglement SVOAZ. Daarbij wordt de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) gevolgd ten aanzien van het advies- en instemmingsrecht van de GMR. Daarnaast kan de GMR het College ook gevraagd of ongevraagd met advies bijstaan. Het verslag van de GMR over schooljaar 2024/2025 is te raadplegen via de website van SVOAZ.

### 1.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De rector-bestuurder overlegt met de medezeggenschapsraad van de eigen school over aangelegenheden die de school betreffen volgens het Medezeggenschapsstatuut en -reglement SVOAZ 2023. Daarbij wordt de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) gevolgd ten aanzien van het advies- en instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR de rector-bestuurder met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

### 1.8 Belanghebbenden en verbonden partijen

Met onder andere de volgende belanghebbenden en verbonden partijen heeft het College regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog.
Ouders, leerlingen medewerkers via de (G)MR's	De (G)MR levert separaat een jaarverslag op.
Collega-schoolbesturen	Met individuele of groepen collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in projecten.
Gemeente Amsterdam	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en de Amsterdamse Lerarenagenda.
OSVO	Strategische samenwerking van VO-besturen in Amsterdam in het kader van vraag & aanbod, loting & matching en de onderwijsregio.
Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen	Samenwerking in het kader van Passend Onderwijs.
Opleidingsschool De Dam	Samenwerking in het kader van stageplekken in het voortgezet onderwijs.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
SIVON	SVOAZ is lid van inkoopcoöperatie SIVON. SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs gericht op aanbod van ict-producten en diensten voor scholen.
VO-Raad	Strategische belangenbehartiging.
Stichting Vrienden van het Fons Vitae Lyceum	Steunstichting Fons Vitae Lyceum (zetel rector-bestuurder).
Stichting Fons Vitae Lyceum	Steunstichting Fons Vitae Lyceum (zetel rector-bestuurder en plv. rector).
Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium	Steunstichting St. Ignatiusgymnasium (zetel rector-bestuurder).
Amsterdamse Onderwijsregio	In Amsterdam werken de lerarenopleidingen, gemeente en het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en vertegenwoordigers van de beroepsgroep samen in de Amsterdamse Onderwijsregio om de tekorten aan te pakken.

Er hebben zich geen significante ontwikkelingen bij de diverse verbonden partijen voorgedaan.

### **1.9 Horizontale verantwoording**

In de beheersstructuur vindt binnen de Stichting op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. De Stichting wil transparant zijn in de werkwijze en gebruikt daarbij primair de website <https://svoaz.nl> om te informeren. Op de website zijn de geldende beleidsdocumenten van de Stichting te raadplegen en te downloaden. Ook vindt op verschillende momenten binnen de scholen, door het jaar heen, een open dialoog plaats met alle geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR of de MR. Met de gemeente Amsterdam en collega-besturen is contact over strategische beleidskeuzes, passend onderwijs en huisvesting. Op deze wijze staan onze scholen midden in de samenleving. We werken samen met partners in de stad en regio, doorbreken bubbels en zorgen voor ontmoeting tussen verschillende werelden. We dragen actief bij aan kansgelijkheid en een inclusieve samenleving. Zo geeft het College invulling aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. De drie scholen informeren afzonderlijk belanghebbenden via een eigen externe en interne nieuwsbrief.

## 2. Verantwoording gevoerd beleid 2025

In dit hoofdstuk rapporteert het College over de genomen besluiten en ingezette acties over kalenderjaar 2025.

### 2.1 Strategisch beleidsplan SVOAZ

Het College is verantwoordelijk voor de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen. Het College heeft in 2022 voor de eerste keer een langetermijnstrategie voor de Stichting opgesteld. Het College heeft de Raad van Toezicht (vanaf hier: Raad) en de GMR betrokken bij het opstellen en vaststellen van het strategisch beleidsplan. Afsproken is dat via de reguliere voortgangsrapportages door het College verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van het strategisch beleidsplan. Met voorgaande voldoet het College aan de eisen uit de Governancecode Funderend Onderwijs 2025.

Het strategisch beleidsplan SVOAZ is het instrument van het College om aandacht aan de strategische koers van de Stichting te besteden. Anders gezegd: de focus en de ambities die het de Stichting in het strategisch plan voor een langere periode heeft geformuleerd, zijn het startpunt voor beleidskeuzes op korte en middellange termijn.

In 2024 zijn de vastgestelde ambities geconcretiseerd naar vier verschillende aandachtsgebieden met bijbehorende projecten en beoogde resultaten. Met deze strategische projectenkalender SVOAZ beoogt het College de doelen uit het strategisch beleidsplan te verwezenlijken.

In de tweede helft van 2025 heeft het College met begeleiding van organisatiebureau Goed geschud gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2026–2030. Dit plan stelt de leerling, de medewerker en de kwaliteit van het onderwijs centraal. Na een fase van interne organisatieontwikkeling (2022–2026) verschuift de strategische focus naar inhoudelijke samenwerking tussen scholen, waarbij wordt uitgegaan van sturing vanuit de stichting in combinatie met ruimte voor schoolspecifieke invulling.

Deze visie wordt in 2026 verder geconcretiseerd aan de hand van vier pijlers:

- Het borgen en versterken van kwaliteit;
- Onderwijs voor een samenleving in beweging;
- Het stimuleren van ontwikkeling;
- De maatschappelijke opdracht en verbinding met de stad.

In 2025 en begin 2026 zijn tussenproducten besproken met de Raad en de GMR, waaronder terugkoppelingen van sessies met ouders, leerlingen en de GMR. Op basis van deze sessies heeft het College per pijler de ambities verder uitgewerkt. In juni 2026 legt het College het nieuwe beleidsplan ter instemming voor aan de GMR en ter goedkeuring aan de Raad.

### 2.1.1 Aandachtsgebied innovatie

Hieronder volgt een overzicht van de uitvoering van de bovenschoolse projecten over het kalenderjaar 2025.

Stichting	Stand van zaken 1/5/2026
1. Schoolbudget ter stimulans van schooloverstijgende initiatieven op het gebied van innovatie	De werkgroep heeft op 13 januari 9 (4x NI, 3x FV, 2x IG) ingediende voorstellen beoordeeld. Het budget voor 2025 is daarmee volledig ingezet.
2. Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid Stichting	Het College heeft het besluit genomen om Agency te vragen een projectvoorstel met offerte op te stellen. Dat projectvoorstel is eind december in overleg met Agency besproken. Besloten is Agency de opdracht te gunnen. Agency is aanwezig geweest bij de gesprekken die Goed Geschud in het kader van de ontwikkeling van het Strategisch plan heeft begeleid met medewerkers (i.c. GMR), leerlingen en ouders.
3. Subsidiemakelaar	Het College heeft een overeenkomst afgesloten met vindsubsidies.nl.
4. Ontwikkelen en professionaliseren arbeidsmarkt en -communicatiebeleid	Kortheidshalve wordt verwezen naar het project 'Ontwikkelen en professionaliseren communicatiebeleid Stichting' (zie 2).

### 2.1.2 Aandachtsgebied onderwijskwaliteit

Stichting	Stand van zaken 1/5/2026
Project Onderwijskwaliteit: bestuurlijke kwaliteitszorg.	In oktober en december 2025 is het beleidskader onderwijskwaliteit SVOAZ besproken met de Raad en de GMR en vastgesteld door het College. Het eerste bestuurlijke gesprek (focus op vaksecties) is gevoerd. De voorbereidingen voor het tweede bestuurlijke gesprek in april (focus: schoolniveau) zijn gaande. De datateams zijn geformeerd en getraind.
Bovenschoolse kennisdeling: bevorderen en faciliteren uitwisseling deskundigheid/ specialismen tussen de drie scholen.	Project is in 2025 opgegaan in het project onderwijskwaliteit. De bestuurlijke kwaliteitskalender is geïmplementeerd. Regelmatige bovenschoolse kennisdeling vindt inmiddels plaats binnen het bestuur en tussen de MT's, ICT-coördinatoren, gebouwbeheerders, HRM-medewerkers.
Bovenschoolse opleiding: basisvaardigheden professionaliseren.	Project is in 2025 opgeheven vanwege het toekennen van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden voor de drie scholen.

### 2.1.3 Aandachtsgebied HRM

Stichting	Stand van zaken 1/5/2026
Instellen studiebudget medewerkers	In 2025 zijn er twee tranches voor dit studiebudget ingezet: dat heeft 10 toekenningen opgeleverd.
Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching startende docenten	In samenspraak met de bovenschoolse HR-medewerker is een bovenschoolse planning gemaakt en een werkgroep geformeerd. Eerste bijeenkomst is voorzien in maart 2026 en een tweede in mei 2026
Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching aanwezige docenten	Deze doorontwikkeling is gelijkgetrokken met voorgaande zodat er vanuit een te ontwikkelen basisbegeleiding aanvullende routes worden ontwikkeld voor de startende, danwel de aanwezige (zittende) docent. Dat betekent ook dat voor deze ontwikkeling een eerste bijeenkomst is voorzien in maart 2026 en een tweede in mei 2026
Bovenschoolse opleiding: mentorentraining gericht op welzijn.	Deze opleiding is in 2025 uiteindelijk eerst op 1 van de scholen ingezet om vervolgens te bezien of de evaluatie ervan ertoe leidt dat we de opleiding in 2026 op bovenschools niveau willen doorvoeren.
Diversiteit medewerkers: het ontwikkelen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) medewerkers.	Is samengegaan met project diversiteit en inclusie (zie tabel leerlingen).
Bovenschoolse opleiding: leidinggevend personeel.	Deze is doorgeschoven naar 2026 vanwege wisselingen in bovenschools medewerkers P&O en een transitie naar een nieuw administratiekantoor, waardoor prioriteiten moesten worden verschoven.
Bovenschoolse opleiding: digitaal rijbewijs.	Uitkomsten digitale scans zijn door O21 verwerkt en opgenomen in een door SVOAZ ontwikkeld ICT-beleid. Binnen de ambitie 'Professionalisering in kennis en vaardigheden op ICT-gebied' zijn een aantal actiepunten geformuleerd welke in 2026-2027 hun uitwerking moeten krijgen.
Bovenschoolse kennisdeling: opzetten database scholing en coaching.	Inventarisatie is nog lopende, alsook het onderzoek over de plek waar we de database kunnen onderbrengen.
Scholingsmogelijkheden: introduceren Stichtingsbreed digitaal leerplatform voor alle medewerkers binnen de scholen.	Binnen 2 van de drie scholen is E-Wise als digitaal platform ingezet. De derde school is nog onderzoekende of zij deze omgeving ook wenselijk achten.

### 2.1.4 Aandachtsgebied leerlingen

Stichting	Stand van zaken 1/5/2026
Sociaal budget leerlingen	Sociaal fonds per school ingevoerd t.b.v. vergroten kansengelijkheid van leerlingen uit gezinnen met lagere economische status
Vergroten diversiteit: het verkennen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) en inclusiviteit van onderwijs en groepen leerlingen en medewerkers.	Het project 'Diversiteit en belonging' is door het College vastgesteld en wordt uitgevoerd door het lectoraat van Marieke Slootman, InHolland.
Project Hoogbegaafdheid	Op elke school zijn/ worden een of meerdere specialisten opgeleid, die zich gaan richten op hoogbegaafdheid en de consequenties hiervan op het onderwijs- en begeleidingsprogramma.

## 2.2 Financiën

SVOAZ beschikt over reserves om tegenvallers in de (nabije) toekomst op te kunnen vangen. Op het gebied van het beheersen van de financiën en het verbeteren van de planning- en controlcyclus zijn de afgelopen jaren de nodige verbeteringen ingezet. Hieronder schematisch de verschillende financiële producties in 2025 en de bespreking door verschillende interne toezichthouders.

Producties	College	Raad	GMR
Q1-2025	√	√ (juni 2025)	√ (juni 2025)
Q2-2025	√	√ (oktober 2025)	√ (oktober 2025)
Q3-2025	√	√ (december 2025)	√ (december 2025)
Q4-2025	√	√ (februari 2026)	√ (februari 2026)
Jaarverslag 2024	√	√ (juni 2025)	√ (juni 2025)
Financieel beleidsplan 2025-2029	√	√ (juni 2025)	√ (juni 2025)
Begroting 2026-2030	√	√ (december 2025)	√ (december 2025)
Werkplan cvb 2026	√	√ (december 2025)	√ (december 2025)

Uit het bovenstaande schema blijkt dat de planning- en controlcyclus, zoals vastgelegd in het financieel beleidsplan van SVOAZ, volgens afspraak is doorlopen. Daarmee kan worden geconcludeerd dat het financieel beheer voldoet aan de eisen van de wetgever. Via deze processen worden (financiële) beleidsstukken immers structureel gedeeld en besproken met de Raad en de GMR.

Daarnaast heeft het College in 2025 het volgende aanvullende besluit genomen: *het instellen van een bestemmingsreserve voor ondersteuningsmiddelen per 1 augustus 2025*. In deze reserve zijn de niet-bestede middelen uit de NPO-subsidie opgenomen. De reserve is per school ingericht, zodat wordt geborgd dat deze middelen – in lijn met de doelstellingen van de NPO-subsidie – alsnog worden ingezet.

Verder heeft de accountant in 2025 een controle uitgevoerd op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen en op het financieel beheer binnen SVOAZ. Dit heeft geleid tot de volgende rapportages van de accountant:

Producties	College	Raad	GMR
Managementletter 2024	√	√ (februari 2025)	n.v.t.
Accountantsverslag 2024	√	√ (juni 2025)	√
Managementletter 2025	√	√ (februari 2026)	n.v.t.

De accountant heeft volgens opdracht de managementletter 2025 opgeleverd. Deze managementletter bevat een rapportage van de belangrijkste bevindingen – ook voor zover deze niet direct samenhangen met de controle van de jaarrekening – en geeft aanbevelingen voor mogelijke verbeteringen in de interne beheersing (de werking van de risicobeheersings- en controlesystemen) binnen de stichting. Uit de controle zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen die aanleiding geven tot aanpassing van het financieel beheer. De opvolging van de aanbevelingen van de accountant heeft de nadrukkelijke aandacht van het College.

Daarnaast zijn in 2025 door het College (op basis van de managementletter 2024) de volgende verbeteracties ingezet om het financieel beheer binnen de Stichting te optimaliseren:

- Evalueren Procuratieregeling (waaronder proces van betaling/ goedkeuring standenregister)
- Analyseren voortgangs- en kwartaalrapportages
- Optimaliseren proces onboarding nieuwe medewerkers
- Aanpassen beleidskader VOG SVOAZ (inbedden mogelijkheid digitaal VOG aan te bieden)
- Inventariseren en analyseren functie kleine kas op de drie scholen
- Actualiseren treasurystatuut
- Opstellen handboek AO/ IB

Met de overgang naar een nieuw administratiekantoor zijn sommige verbeteracties per 1 januari 2026 geëffectueerd. Een drietal acties worden naar verwachting later in 2026 afgerond:

- Inventariseren en analyseren functie kleine kas op de drie scholen
- Actualiseren treasurystatuut
- Opstellen handboek AO/ IB

Jaarlijks wordt in de meerjarenbegroting een investeringsplan opgesteld op schoolniveau, dat ook het investeringsplan op stichtingsniveau vormt. Het strategisch plan van SVOAZ en de afzonderlijke schoolplannen dienen hierbij als kader. Investeringsplannen worden gedaan om uitvoering te geven aan de ambities uit de schoolplannen en om de materiële vaste activa kwalitatief op peil te houden en te actualiseren. In hoofdstuk 2.1 is de strategische projectkalender SVOAZ uit het strategisch plan van SVOAZ voor de komende jaren opgenomen.

### 2.3 *Treasurystatuut*

SVOAZ heeft een Treasurystatuut. In dit statuut worden in de meest brede zin het beleid en de kaders geformuleerd ten aanzien van de wijze waarop SVOAZ omgaat met de financiële middelen zoals die ter beschikking zijn gesteld voor het realiseren van de statutair vastgelegde doelstellingen. Het uitgangspunt is daarmee dat de toegekende publieke middelen worden besteed aan het uitvoeren van onderwijstaken. SVOAZ heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, volgens de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet via het Schatkistbankieren. SVOAZ heeft geen derivatenovereenkomsten of leningen uitstaan.

### 2.4 *Governance*

Het College en alle medewerkers van SVOAZ handelen in lijn met de 'Code Goed Bestuur VO 2019', die per 25 juni 2025 is vervangen door de Governancecode Funderend Onderwijs (hierna: de Code). De Code vormt een instrument voor het voortgezet onderwijs om, via zelfregulering, invulling te geven aan goed bestuur.

In 2025 heeft het College, volgens de Code, onder meer de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Periodiek regulier overleg met de GMR;
- Het stelselmatig agenderen van de werking van het interne toezicht in de Raad van Toezicht;
- Naleving en publicatie van de regeling nevenfuncties voor het College en de Raad van Toezicht;
- Het uitvoeren van een zelfevaluatie door het College, die is gedeeld en besproken met de Raad;
- Publicatie van het jaarverslag 2024.

In het Jaarverslag 2024 is geconstateerd dat sprake is van toenemende juridisering binnen de stichting en de drie scholen. Deze ontwikkeling heeft zich in 2025 voortgezet. Er is een groeiende neiging van leerlingen, ouders en (oud-)medewerkers om juridische stappen te overwegen of te ondernemen richting de scholen of de stichting. Het College stelt vast dat het beleid van de stichting en de drie scholen, gericht op preventie en mediation aan de voorkant, effectief is. Ook de inzet van de huisadvocaat (Verus) en de bovenschoolse medewerkers is primair gericht op deze fase van geschilbeslechting. Er zijn in 2025 geen formele klachten, signalen of geschillen door het College ontvangen met betrekking tot de governance binnen de scholen.

In 2025 heeft het College de reglementen van het College, de Raad en de GMR in onderlinge samenhang geëvalueerd. Deze evaluatie heeft verschillende aandachtspunten en verbetermogelijkheden opgeleverd. In 2026 is het reglement van het College door de Raad vastgesteld. In 2026 worden ook het reglement van de Raad en dat van de GMR geactualiseerd en onderling geharmoniseerd.

In 2025 is de bestaande integriteits- en gedragscode SVOAZ (uit 2023) geactualiseerd. Deze actualisatie was noodzakelijk vanwege de herziening van de Code. Daarnaast richtte de eerdere versie zich uitsluitend op medewerkers, terwijl de integriteitscode ook van toepassing is op de leden van het College, de Raad en de (G)MR. De integriteitscode uit 2023 is door het College grondig herzien, herschreven en opnieuw gestructureerd. De integriteitscode 2026 maakt helder wat binnen de Stichting onder acceptabel en niet-acceptabel gedrag wordt verstaan, waardoor onduidelijkheid hierover in toekomstige situaties zo veel als mogelijk worden uitgesloten. Hiermee draagt de Code SVOAZ direct bij aan een betrouwbare en veilige werkomgeving voor medewerkers en aan een veilig leerklimaat voor leerlingen.

Daar waar zich integriteitsschendingen voordoen, dienen deze zo snel mogelijk te worden gesignaleerd, adequaat te worden aangepakt en beëindigd door de schoolleiding of het College. Het is daarbij van belang dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen vermoedens van integriteitsschendingen veilig kunnen melden bij de schoolleiding of het College, zonder dat zij daarvan nadeel ondervinden. De schoolleiding en het College nemen dergelijke meldingen serieus en zorgen voor een zorgvuldige opvolging en onderzoek. Een onzorgvuldig uitgevoerd onderzoek kan immers leiden tot het oordeel dat onrechtmatig of onzorgvuldig is gehandeld ten opzichte van betrokkenen. Daarom is het van belang dat binnen de Stichting helder is hoe met vermoedens van integriteitsschendingen wordt omgegaan.

Om dit te borgen en om onbedoelde interne en externe onrust – en daarmee schade voor betrokkenen – te voorkomen, is in 2025 een onderzoeksprotocol voor integriteitsschendingen vastgesteld.

In 2025 is gewerkt aan het opstellen van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) voor alle relevante domeinen binnen de bovenschoolse organisatie. Hiermee wordt een samenhangend kader ontwikkeld waarin processen, verantwoordelijkheden en controlemaatregelen zijn vastgelegd. Het AO/IC-document bevindt zich momenteel in conceptfase en zal in 2026 ter vaststelling aan het College worden voorgelegd. Met de invoering van deze AO/IC wordt een belangrijke stap gezet in het verder versterken van de beheersing van processen, de transparantie van besluitvorming en de borging van rechtmatigheid en verantwoording binnen de organisatie.

De Statuten, het Bestuursreglement, de Klachtenregeling, de Klokkenluidersregeling en de Integriteitscode als uitvloeisel van de Code zijn op de website van SVOAZ gepubliceerd.

## **2.5 Onderwijskwaliteit**

De kwaliteit van het onderwijs op de drie scholen is natuurlijk topprioriteit voor het College. De rectoren en alle medewerkers op de scholen dragen iedere dag zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling. Het College vindt de kwaliteit van het onderwijs in de scholen goed als er door deskundig personeel zodanig les wordt gegeven dat de leerlingen daardoor de kennis verwerven en de vaardigheden ontwikkelen die passen bij hun niveau en talent. Daarmee wordt de ontwikkeling van iedere leerling geborgd. Goed onderwijs sluit aan op de mogelijkheden, behoeften en talenten van alle leerlingen.

Onderwijskwaliteit is echter geen statisch begrip: het betekent dat de drie scholen moeten blijven voldoen aan de eisen en verwachtingen die aan het onderwijs worden gesteld. Het zijn eisen die de overheid stelt (via wet- en regelgeving), de eigen ambities via het schoolplan en de ambities uit het strategisch plan van het College. Minstens zo belangrijk zijn de verwachtingen die ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs hebben. Deze verwachtingen veranderen voortdurend. Daarmee verandert ook de invulling van het begrip onderwijskwaliteit.

In 2025 is gewerkt aan het doorontwikkelen en vaststellen van het onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ van het College (vastgesteld door het College op 8 april 2025). Het onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ geeft richting aan het College en aan de drie scholen en beschrijft op welke wijze onderwijskwaliteit vorm en inhoud kan worden gegeven. Het beleidsplan is voorafgaand aan de bespreking met de Raad door de 3 MT's besproken en van commentaar voorzien. Vervolgens is het onderwijskwaliteitsbeleidsplan goedgekeurd door de Raad en gedeeld (ter informatie) met de GMR. Vanaf schooljaar 2025/ 2026 zijn de uitgangspunten uit dit beleidskader van toepassing op het handelen van het College en de drie scholen. In het bestuursverslag van 2026 zal verslag worden gedaan van de eerste ervaringen met het onderwijskwaliteitsbeleidsplan.

Ook in 2025 heeft het College op meerdere momenten met de Onderwijskwaliteitscommissie uit de Raad gesproken over de wijze waarop zicht kan worden verkregen en worden gehouden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de Stichting<sup>1</sup>. Dit gesprek vloeit voort uit de Code en het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee is vorm en inhoud gegeven aan de manier waarop de Raad een gesprekspartner vormt van het College op het domein van onderwijskwaliteit.

Bovenstaande kan alleen gebeuren op basis van voldoende informatie, heldere analyses en een duidelijke roloppvatting van zowel het College als de Raad.

Het College heeft in 2025 zicht gehouden op de onderwijskwaliteit van de drie scholen door middel van (onder andere) het:

- Bespreken van de jaarplannen van de drie scholen en de voortgang daarop.
- Bespreken en analyseren van de onderwijsopbrengsten 2025 van de drie scholen.
- Bespreken en analyseren van de rapportages nationaal cohortonderzoek onderwijs.
- Bespreken en analyseren van de examenresultaten 2024/2025.
- Bespreken en analyseren van de prognoses leerlingresultaten 2025/2026.
- Vaststellen van een herzien protocol schorsen en verwijderen SVOAZ.
- Vaststellen van het centraal examenreglement 2025/2026.
- Bespreken van de kengetallen schorsen en verwijderen schooljaar 2024/2025.
- Bespreken van de resultaten vanuit de leerling- en oudertevredenheidsenquêtes.
- Bespreken van de resultaten uit de loting en matchingprocedure.
- Bespreken van de (toekomstige en huidige) werking van opleidingsschool De Dam in relatie tot de drie scholen.

Artikel 2.88 Wet voortgezet onderwijs 2020 verplicht het College vierjaarlijks de schoolplannen van de scholen vast te stellen. De schoolplannen bevatten in ieder geval een beschrijving van het beleid voor de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de scholen wordt gevoerd. Hiermee voldoet het College aan zijn wettelijke verplichting. In 2024 is geconstateerd dat de schoolplannen een verschillende start- en einddatum hebben (zie hieronder).

School	Datum vaststelling schoolplan door het College
St. Ignatiusgymnasium	2022 (2026)
St. Nicolaaslyceum	2023 (2027)
Fons Vitae Lyceum	2024 (2028)

Wenselijk is dat eerst het strategisch plan van de stichting wordt opgeleverd. Het strategisch plan van het College legt immers de overkoepelende visie en daarmee de lange termijn doelstellingen voor de drie scholen vast. De schoolplannen dienen vervolgens te worden afgestemd op het strategisch plan van het College, maar dienen ook in te spelen op schoolspecifieke strategische vraagstukken/operationele bijzonderheden. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de drie scholen en het College in dezelfde richting werken, met ruimte voor maatwerk en eigen accenten. Het College heeft de Raad en de GMR voorgesteld om het strategisch plan SVOAZ met één jaar te verlengen en daarmee het besluit te nemen om het strategisch plan schooljaar 2025/ 2026 te herijken, waarna de drie scholen tegelijkertijd hun nieuwe schoolplannen opstellen en hun beleidscyclus synchroniseren. Zowel de Raad als de GMR hebben hiermee ingestemd.

<sup>1</sup> Zie het hoofdstuk van de raad voor de onderwerpen die in de OKC aan de orde zijn gekomen.

Dat betekent dat onderstaand overzicht geldt voor het strategisch plan SVOAZ en de drie schoolplannen:

	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031
SVOAZ	Jaar 5/ herijken	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4/ herijken	Jaar 1
St. Ignatiusgymnasium	verlengen	Jaar 5/ Herijken	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4/ herijken
St. Nicolaaslyceum	Jaar 3	Jaar 4/ Herijken	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4/ herijken
Fons Vitae Lyceum	Jaar 2	Jaar 3/ Herijken	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4/ herijken

## 2.6 HRM

Het onderwijs op de drie scholen staat of valt met de kwaliteit van de medewerkers. Of het nu gaat om de conciërge, de onderwijsassistent, de docent of de afdelingsleider, ieder levert vanuit zijn of haar rol een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs van vandaag en morgen.

In 2025 zijn door het College de volgende besluiten en/of strategische gesprekken gevoerd ten aanzien van het HRM-beleid:

- Verlofkaart OOP.
- Formatieplan.
- Aanpassing beleidskader IKB-uren.
- Beleidskader werkdruk SVOAZ.
- Inhuur externen (DBA-beleid).
- Herziening functiebeschrijvingen op grond van nieuwe voorbeeldfuncties VO-raad

Het kabinet was voornemens om eind 2024/begin 2025 het wetsvoorstel 'Strategisch personeelsbeleid (sHRM) in het onderwijs' aan de Tweede Kamer voor te leggen. Met dit wetsvoorstel zou het College worden verplicht om ten minste eenmaal per vier jaar een strategisch personeelsbeleid vast te stellen. Begin 2026 was het wetsvoorstel echter nog niet bij de Tweede Kamer ingediend en blijft de verdere voortgang onzeker.

In het kader van het Sociaal Akkoord uit 2013 is afgesproken dat de overheidssector, waaronder het onderwijs, 25.000 extra banen realiseert voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit vraagt van schoolbesturen dat zij actief beleid ontwikkelen om participatiemogelijkheden te creëren. Het College heeft zich in 2025 georiënteerd op de mogelijkheden voor een dergelijk participatiebeleid binnen de stichting. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot concrete beleidsvoorstellen.

HR-control stond in 2025 nadrukkelijk op de agenda van het College. Het voornemen was om HR-control explicieter te verankeren in het kwaliteitssysteem van SVOAZ. In dat kader is in 2025 de AO/IC van het HR-domein in kaart gebracht, zodat op basis daarvan een samenhangende HR-kalender kan worden ontwikkeld.

Daarnaast bleef in 2025 gerichte aandacht voor ziekteverzuim noodzakelijk. De stichting werd geconfronteerd met een stijging van het verzuim. Het College heeft daarop actief gestuurd, onder meer op basis van kwartaalrapportages, en ingezet op gerichte (individuele) maatregelen om het (werkgerelateerd) ziekteverzuim terug te dringen.

In 2025 heeft het College besloten een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit te voeren, aangezien de RI&E onvoldoende inzicht bood in thema's als werkdruk, tevredenheid en veiligheid.

De uitkomsten van de MTO's laten een breed gedragen tevredenheid onder medewerkers zien, met hoge scores op verschillende onderdelen. Tegelijkertijd bevestigen de resultaten dat er sprake is van structurele aandachtspunten, zoals werkdruk, verzuim en leerlinggedrag, die van invloed zijn op goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid. Het College constateert dat de drie scholen een deel van deze aandachtspunten al, in samenspraak met de MR'en, hebben vertaald naar beleid. Voor de komende periode ligt de nadruk op het monitoren van deze ontwikkelingen en de effecten daarvan op schoolniveau. De uitkomsten van het onderzoek zijn gedeeld met de Raad en de GMR.

In 2025 hing de inwerkingtreding van het wetsvoorstel vrij en veilig onderwijs boven de markt. Dit wetsvoorstel gaat over het verbeteren van de veiligheid op school. Dit wetsvoorstel verplicht (als het wordt aangenomen) de drie scholen meer te doen om onveilige situaties in beeld te krijgen en ervoor te zorgen dat die minder voorkomen. Dit voorstel was begin 2026 nog in behandeling bij de Tweede Kamer. Momenteel werkt SVOAZ met een geactualiseerd veiligheidsplan, worden incidenten geregistreerd en zijn er veiligheidscoördinatoren op de scholen aanwezig.

## *2.7 Facilitair*

Voor scholen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam geldt het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Amsterdam (het economisch eigendom van de scholen berust bij de gemeente). Met het IHP is beoogd dat de schoolbesturen gezamenlijk een goede afstemming tussen de vraag en het aanbod regelen waar het gaat om onderwijsvoorzieningen. Inmiddels is het IHP 2024-2027 vastgesteld. Voor de huisvesting van de scholen binnen de Stichting wijzigt er niets. De huisvestingssubsidies 2025 zijn tijdig aangevraagd en verantwoord bij de gemeente Amsterdam. De drie scholen verzorgen zelf hun energiecontracten en zijn in 2025 opnieuw een eenjarig contract voor gasleveranties en elektriciteitsleveranties aangegaan.

Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). In 2025 is door het College besloten om de meerjarenonderhoudsplannen van de drie scholen te actualiseren. De drie scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van het groot onderhoud. Er zijn in 2025 geen majeure investeringen binnen de schoolgebouwen uitgevoerd.

## *2.8 Europese aanbesteding*

- Digiborden: deze aanbesteding is in 2025 opgestart en succesvol afgerond.
- Administratiekantoor deze aanbesteding is in 2025 opgestart en succesvol afgerond.

### 3. Verantwoording verplichte maatschappelijke thema's

OC&W maakt gebruik van de bevoegdheid om een aantal specifieke thema's aan te merken als maatschappelijke thema's. Deze thema's moeten door het College expliciet verantwoord worden in het bestuursverslag. De maatschappelijke thema's voor 2025 zijn:

1. Een sterke basis en hoge kwaliteit
2. Goed en voldoende onderwijspersoneel
3. Sociale veiligheid en gelijke behandeling
4. Informatiebeveiliging en privacy
5. Banenafpraak

Deze thema's worden hieronder door het College verantwoord.

#### 3.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs binnen SVOAZ heeft topprioriteit. In het strategisch plan SVOAZ is onderwijskwaliteit als volgt verwoord: *“De vraag ‘Wat is Goed Onderwijs?’ wordt door SVOAZ beantwoordt door te verwijzen naar de drie doeldomeinen zoals die door Gert Biesta zijn geïdentificeerd. Dat betekent dat SVOAZ streeft naar onderwijs dat resultaten behaalt op het gebied van de kwalificatie, de socialisatie en de subjectivering. SVOAZ neemt deze uitgangspunten op in de schoolplannen en de scholen laten zich door deze uitgangspunten leiden bij de ontwikkeling van het onderwijs. In de praktijk streven we een optimale balans van deze drie domeinen na. Dit zorgt voor één gemeenschappelijke (onderwijs)taal op de drie scholen, met nadrukkelijk behoud van de eigenheid van de scholen: ieder een eigen identiteit, in verschillende gebouwen en met verschillende leerlingen.”*.

Onderwijskwaliteit is geen statisch begrip. Voor SVOAZ betekent dit dat onderwijskwaliteit ten eerste wordt ingevuld via het (in oktober 2025) vastgestelde Onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ. Daarnaast dat de scholen voldoen aan de eisen en verwachtingen die aan het onderwijs op de scholen gesteld worden door de Onderwijsinspectie (via het waarderingskader). Ten derde verhoudt SVOAZ zich natuurlijk ten opzichte van de verwachtingen die ouders, leerlingen en de gemeente Amsterdam neerleggen bij het onderwijs.

Voor het monitoren als bestuur en het bieden en borgen van goed onderwijs is goed onderwijskwaliteitsbeleid nodig. Hieronder doet het College verslag van de inzet van de drie scholen op basisvaardigheden. Vervolgens doet het College verslag van de wijze waarop de drie scholen zich voorbereiden op het nieuwe curriculum.

##### 3.1.1 St. Ignatiusgymnasium

Op het St. Ignatiusgymnasium worden voor taal en rekenen de CITO-toetsen *Leerling in Beeld VO* afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald naar gerichte maatwerklessen voor (groepen) leerlingen. Voor taal wordt daarbij gebruikgemaakt van de software van NUMO. Daarnaast analyseert het datateam de CITO-resultaten in samenhang met de uitstroom van leerlingen. Sinds dit schooljaar voert het St. Ignatiusgymnasium, in samenwerking met CBO Talent Development, een groepsonderzoek uit in de eerste klas. Dit onderzoek biedt inzicht in de sterke en minder sterke cognitieve capaciteiten van alle leerlingen, evenals in aspecten als motivatie, creativiteit, persoonlijkheid en mogelijk onderpresteren. Op basis hiervan krijgt het docententeam concrete handvatten om beter aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoeften. Aanvullend op deze onderzoeken begeleidt een HB-coach leerlingen bij wie daar aanleiding toe is, met als doel uitval en onderpresteren te voorkomen.

Tot slot laat het St. Ignatiusgymnasium periodiek een Collegiaal Waarderend Onderzoek uitvoeren door de koepelorganisatie, de Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG). Deze audit richt zich op de ontwikkeling van de leerprestaties en de ingezette verbetertrajecten

Het nieuwe curriculum staat structureel op de agenda van studiedagen. Daarnaast wordt het onderwerp aan het begin van het volgende schooljaar verdiept besproken binnen de secties tijdens sectiegesprekken, waarbij docenten worden gestimuleerd om gerichte scholing te volgen. In de jaargenda is expliciet tijd vrijgemaakt om aan de voorbereiding te werken. Bijzondere aandacht gaat uit naar de nieuwe leergebieden Burgerschap en Digitale Geletterdheid, die een duidelijke en herkenbare plek moeten krijgen binnen het totale onderwijsaanbod. In dat kader zijn, vanuit de subsidie basisvaardigheden, een coördinator burgerschapsvorming en een coördinator digitale geletterdheid aangesteld. De school kiest voor een gefaseerde invoering van het nieuwe curriculum, met een beoogde start in het schooljaar 2027–2028. Ter voorbereiding hebben twee leden van het managementteam een voorlichtingsbijeenkomst van het ministerie bijgewoond.

### 3.1.2 St. Nicolaaslyceum

Met inzet van de subsidie basisvaardigheden versterkt en actualiseert het St. Nicolaaslyceum in de schooljaren 2025–2027 het bestaande onderwijsaanbod op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. Voor taal en rekenen ligt de nadruk op het tijdig signaleren van eventuele achterstanden en het aanbieden van gerichte remediërende programma's, zodat leerlingen de vereiste referentieniveaus kunnen behalen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van gestandaardiseerde toetsen en adaptief lesmateriaal. Daarnaast worden docenten geschoold en ondersteund in het creëren van een taalrijke leeromgeving en in de implementatie van een gedeelde, wetenschappelijk onderbouwde rekenaanpak.

In het voorjaar van 2026 starten de vaksecties met de analyse van de nieuwe kerndoelen voor de onderbouw, waarna een planning wordt opgesteld voor de benodigde curriculumontwikkeling en implementatie. Vaksecties worden gedurende drie jaar vanuit een stichtingsbreed budget gefaciliteerd om deze kerndoelen te realiseren, waar nodig met inzet van scholing en externe ondersteuning. Vanaf het schooljaar 2026–2027 passen de vaksecties bovendien gefaseerd het curriculum en de toetsing aan, in lijn met de nieuwe examenprogramma's.

### 3.1.3 Fons Vitae Lyceum

Met de subsidie basisvaardigheden zet het Fons Vitae Lyceum gericht in op duurzame verbetering van de onderwijsprestaties en de brede ontwikkeling van leerlingen. De aanpak sluit aan bij de visie en ambities van de school en is afgestemd op de samenstelling van de schoolpopulatie.

In 2025 is binnen het taalbeleid gewerkt aan het versterken van taalgericht werken. Dit heeft geleid tot meer duidelijkheid in toetsing door de invoering van een standaard voorblad met expliciete beoordelingscriteria en tot extra aandacht voor taalvaardigheid binnen de zaakvakken. Daarnaast zijn stappen gezet om lezen een stevigere plaats in het curriculum te geven, onder meer via de ontwikkeling van een bemande mediatheek als centrale voorziening voor leesbevordering.

Voor rekenen is een plan van aanpak opgesteld dat zich richt op vakoverstijgend rekenen met gedeelde strategieën en op gerichte ondersteuning voor leerlingen met achterstanden. Op het gebied van burgerschap wordt gewerkt aan een meer gestructureerde aanpak, met een digitale tool om leerlingontwikkeling te volgen en een schoolbrede leerlijn die aansluit bij het profiel en de stedelijke context van de school. Ook het mentoraat is verder ontwikkeld door het opbouwen van een samenhangend programma met geselecteerde mentorlessen, gekoppeld aan een jaarplanning.

Tot slot is geïnvesteerd in de professionalisering van docenten door de schoolbrede inzet van het platform E-Wise, waarmee collega's zich flexibel en doelgericht kunnen ontwikkelen op thema's die bijdragen aan de versterking van basisvaardigheden.

### 3.2 Overige kerngegevens inzake leerlingen SVOAZ

#### 3.2.1 Toelatingsbeleid

De scholen van de Stichting hebben een open toelatingsbeleid. Inschrijven gebeurt via de zogenaamde kernprocedure. Deze procedure is afgesproken met de Amsterdamse scholen die zijn aangesloten bij het OSVO. Deze procedure zorgt ervoor dat alle leerlingen een plek krijgen op een VO-school in Amsterdam, ook als de school van hun voorkeur geen ruimte meer heeft.

De drie scholen van SVOAZ hadden in 2025 meer aanmeldingen van eerste keuze dan plaatsen. Hierdoor is er sprake van stabiliteit qua instroom van leerlingen op de drie scholen. Hieronder een overzicht met aantal aanmeldingen en de beschikbare plaatsen.

	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	Percentage aanmeldingen (1 <sup>e</sup> keus) ten opzichte van capaciteit	Capaciteit plekken	Percentage aanmeldingen (1 <sup>e</sup> keus) ten opzichte van capaciteit	Capaciteit plekken	Percentage aanmeldingen (1 <sup>e</sup> keus) ten opzichte van capaciteit	Capaciteit plekken
FVL	191%	168	199%	168	158%	168
IG	95%	140	100%	140	117%	140
SNL	245%	224	234%	224	278%	224

#### 3.2.2 Toelating in onder- en bovenbouw (zij-instromers)

Leerlingen van een andere school kunnen – als er ruimte is - na hun eerste jaar worden toegelaten op een van de drie scholen. Hiervoor wordt een wachtlijst gehanteerd. Voor deze toelating gelden binnen SVOAZ voor het schooljaar 2024/ 2025 de volgende voorrangsregels:

- Uitwisseling van leerlingen tussen de scholen van het eigen bestuur heeft eerste prioriteit.
- Verhuizing buiten Amsterdam naar Amsterdam (zonder onderwijsplek) heeft tweede prioriteit (indien van toepassing: bij meerdere aanvragen genieten de aanvragen met een zorgcomponent prioriteit).
- Verhuizing binnen Amsterdam (zonder onderwijsplek) heeft derde prioriteit.
- De voorrangsregel 'kinderen op dezelfde school' is geschrapt.

Op deze manier hebben de drie scholen in 2025 de volgende aantallen leerlingen kunnen plaatsen:

School	Instroom 2023	Instroom 2024	Instroom 2025
St. Ignatiusgymnasium	0	5	2
St. Nicolaaslyceum	16	9	13
Fons Vitae Lyceum	78	30	47

### 3.2.3 Toelating op een hoger niveau

De Amsterdamse Onderwijsagenda stelt zich ten doel de opstroom van leerlingen te bevorderen. Dit betreft ook leerlingen die na het behalen van het diploma een tweede diploma willen behalen op een hoger niveau (stapelaars). Binnen de Stichting is daarom in 2025 drempelloze doorstroom gerealiseerd voor leerlingen die de overstap willen maken van de mavo naar de havo en de havo naar het vwo. Op deze manier zijn in 2025 de volgende aantallen leerlingen overgestapt:

School	2024	2025
Fons Vitae Lyceum (Havo -> VWO)	12	2
Fons Vitae Lyceum (VMBO -> Havo)	0	0
St. Nicolaaslyceum (Havo -> VWO)	5	5
St. Nicolaaslyceum (VMBO -> Havo)	0	2

### 3.2.4 Onderwijsresultaten

Op 1 maart 2026 heeft de Onderwijsinspectie de onderwijsresultaten 2025 gepubliceerd. Er wordt gerapporteerd over vier indicatoren:

- R1: positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (Onderwijspositie t.o.v. advies po).
- R2: percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (Onderbouwsnelheid).
- R3: percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (Bovenbouwsucces).
- R4: Resultaten Centraal Examen.

Over het algemeen behalen de drie scholen goede onderwijsresultaten. Twee scholen halen op één indicator de driejaarsnorm niet en hierop wordt beleid gevoerd. Voor de inspectie loopt een school risico's als op twee indicatoren de driejaarsnorm niet behaald wordt. Dat is binnen SVOAZ niet aan de orde.

#### 3.2.4.1 Onderwijsresultaten – onderwijspositie t.o.v. advies po (indicator R1)

Onderwijspositie t.o.v. advies po	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	-0,76%	3,77%	11,00%
2024	1,64%	1,40%	13,64%
2025	-3,08%	2,67%	9,18%
Gem. laatste drie jaar	-0,78%	2,65%	11,24%
Norm	1,35%	4,75%	4,75%
Resultaat	Onder de norm	Onder de norm	Boven de norm

In de Kernprocedure is in Amsterdam afgesproken dat alleen leerlingen met een enkelvoudig vwo-advies aangemeld mogen worden op een gymnasium. Landelijk is instroom wel mogelijk met gemengd advies. Het gevolg daarvan is dat op Amsterdamse gymnasia de onderwijspositie normaal gesproken niet positief kan worden, hooguit nul. Maar ook als gevolg van de kernprocedure is dat niet reëel. Immers: ook leerlingen die eigenlijk liever niet op een gymnasium geplaatst wilden worden kunnen worden gematcht als zij 'uit nood' een gymnasium in hun top 12 hebben opgenomen, wat de kans op afstroom vergroot. Het St. Ignatiusgymnasium heeft een verbetertraject beperken uitstroom ingezet. Dit traject begint zijn effect te tonen. In het jaar 24/25 is tegen de verwachting in éénmalig wel een positieve onderwijspositie gerealiseerd, waarschijnlijk vanwege een zij-instromende leerling met havo(/vwo)-advies.

### 3.2.4.2 Onderwijsresultaten – onderbouwsnelheid (indicator R2)

Onderbouwsnelheid	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2024	98,26%	96,39%	96,87%
2025	93,75%	95,66%	96,89%
2026	95,50%	96,09%	98,19%
Gem. laatste drie jaar	95,83%	96,04%	97,31%
Norm (na correctie)	94,52%	94,18%	94,01%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm

### 3.2.4.3 Onderwijsresultaten – bovenbouwsucces (indicator R3)

Bovenbouwsucces VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	94,09%	84,04%	87,82%
2024	92,46%	90,19%	91,53%
2025	93,22%	85,08%	93,60%
Gem. laatste drie jaar	93,26%	86,39%	91,03%
Norm (na correctie)	80,80%	80,09%	79,98%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm

Bovenbouwsucces Havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	78,14%	75,52%
2024	78,70%	85,21%
2025	81,75%	85,96%
Gem. laatste drie jaar	79,57%	82,22%
Norm (na correctie)	78,52%	78,29%
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm

Het Fons Vitae Lyceum heeft in 2025 een actief beleid op het bovenbouwsucces gevoerd. Daarmee is, in tegenstelling tot 2024, het afgelopen jaar de driejaarsnorm van de Onderwijsinspectie gehaald.

#### 3.2.4.4 Onderwijsresultaten – centraal examen

Examencijfers VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	6,94	6,40	6,76
2024	6,95	6,53	6,69
2025	7,12	6,31	6,31
Gem. laatste drie jaar	7,00	6,40	6,57
Norm (na correctie)	6,22	6,15	6,14
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm	Boven de norm

Examencijfers havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	6,34	6,59
2024	6,39	6,57
2025	6,45	6,23
Gem. laatste drie jaar	6,39	6,45
Norm (na correctie)	6,19	6,16
Resultaat	Boven de norm	Boven de norm

### 3.2.4.5 Onderwijsresultaten – verschil schoolexamen/ centraal examen

Verskil SE-CE VWO	St. Ignatiusgymnasium	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	-0,12	-0.13	-0.20
2024	-0,12	-0.09	-0.25
2025	-0.26	+0.02	+0.23
Gem. drie jaar	-0,17	-0.35	-0.07
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50
Resultaat	Gering verschil	Gering verschil	Gering verschil

Verskil SE-CE havo	Fons Vitae Lyceum	St. Nicolaaslyceum
2023	-0.35	-0,20
2024	-0.42	-0,25
2025	-0.28	0,23
Gem. drie jaar	-0.35	-0,07
Norm zeer groot verschil	1.00	1,00
Norm groot verschil	0.50	0,50
Resultaat	Gering verschil	Gering verschil

### 3.3 Internationalisering

In 2025 zijn de buitenlandse reizen en uitwisselingen op de drie scholen weer gecontinueerd. Leerlingen bleven, afhankelijk van het aanbod op de drie scholen, ook actief deelnemen aan de programma's van Cambridge, Goethe en Delph en het TTO- en International Stream-programma. Daarnaast besteden de drie scholen binnen diverse vakken aandacht aan wereldburgerschap. Onderwijs in burgerschap is al sinds 2006 verplicht en sinds 2021 is de opdracht aan scholen om burgerschap te verwerken in het curriculum aangescherpt. Met wereldburgerschap gaan de drie scholen een stapje verder en kijken, met onder andere internationalisering en meertaligheid als middel, met leerlingen over de grens heen.

### 3.4 Ondersteuning nieuwkomers

Het schoolbestuur heeft in het verslagjaar extra ondersteuning geboden aan nieuwkomersleerlingen die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs. Deze ondersteuning was gericht op het bevorderen van een succesvolle integratie in het reguliere onderwijsproces, het verkleinen van taalachterstanden en het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

De extra ondersteuning bestond onder meer uit:

- aanvullende begeleiding op het gebied van de Nederlandse taalvaardigheid;
- maatwerk in onderwijsaanbod en differentiatie binnen de lessen;
- inzet van mentoren, leerlingbegeleiders en/of NT2-specialisten;
- extra aandacht voor studievaardigheden en sociale integratie binnen de school;
- intensieve afstemming met ouders/verzorgers en betrokken ketenpartners.

Met deze inzet heeft het schoolbestuur beoogd de continuïteit in de onderwijsloopbaan van nieuwkomersleerlingen te waarborgen en hun kansen op succesvolle deelname aan het reguliere onderwijs te vergroten.

### 3.5 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Via het strategisch beleidsplan van SVOAZ staat het strategisch personeelsbeleid nadrukkelijk op de bestuurlijke agenda van het College. In 2023 is door OSVO, waar SVOAZ lid van is, de Amsterdamse Lerarenagenda 2023–2027 vastgesteld. In deze lerarenagenda beschrijven de gezamenlijke Amsterdamse schoolbesturen, lerarenopleidingen en de gemeente Amsterdam ambities om het lerarentekort in de stad aan te pakken. In datzelfde jaar is besloten de lerarenagenda te laten opgaan in de Onderwijsregio Amsterdam. Binnen deze onderwijsregio werken schoolbesturen uit het voortgezet onderwijs samen met het primair onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hbo en universiteiten aan het versterken van de aantrekkelijkheid van het beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Het doel van de Onderwijsregio Amsterdam is het terugdringen van het personeelstekort in het onderwijs in brede zin en het voorkomen dat scholen en instellingen onderling concurreren om personeel.

In het voortgezet onderwijs in Amsterdam is het lerarentekort in 2025 gedaald naar 2,7% (tegenover 5,8% in 2024)<sup>2</sup>. Daarmee is sprake van een duidelijke afname van het tekort. Op de drie scholen was in 2025, net als in 2024, geen sprake van vacatures die niet konden worden vervuld.

In de Amsterdamse Lerarenagenda 2023–2027 zijn diverse actielijnen vastgesteld. Hieronder staan de actielijnen waarvan het College in 2025 gebruik heeft gemaakt:

- Het benutten van subsidies voor het opleiden en begeleiden van studenten en startende leraren.
- Deelname aan de communicatieaanpak Leraar voor 1 dag.
- Gebruikmaken van extra voorzieningen voor het Amsterdamse onderwijs, zoals de regeling voor woningen voor leraren, de tegemoetkoming in reiskosten voor Amsterdamse docenten en de beschikbaarheid van parkeerplekken voor docenten.

#### 3.5.1 Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027/ Onderwijsregio Amsterdam

Via het strategisch beleidsplan SVOAZ staat het strategisch personeelsbeleid hoog op de bestuurlijke agenda van het College.

---

<sup>2</sup>Bron: rapport centerdata 1 oktober 2025, tabel 3.1

In 2023 is door OSVO, waar SVOAZ lid van is, in samenwerking met de gemeente en de lerarenopleidingen de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 vastgesteld. In de lerarenagenda worden de ambities beschreven om in gezamenlijkheid het lerarentekort in Amsterdam aan te pakken. In 2023 is besloten om de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 onderdeel te laten worden van de Onderwijsregio. In de Onderwijsregio werken de schoolbesturen uit het voortgezet onderwijs samen met het primair onderwijs, middelbaar onderwijs, de gemeente en de lerarenopleidingen aan het aantrekkelijk maken van het beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Het doel van de Onderwijsregio Amsterdam is om het personeelstekort in het onderwijs (in de meest brede zin) te verminderen en te voorkomen dat scholen en instellingen met elkaar concurreren.

In het voortgezet onderwijs Amsterdam is het lerarentekort in 2025 gedaald naar 3,5% (in 2024 was het lerarentekort 6,5%). Dat is positief, maar de verwachting is wel dat het lerarentekort over een paar jaar weer toeneemt. Het aantal leerlingen in het basisonderwijs neemt dan naar verwachting namelijk weer toe en er gaan meer leraren met pensioen. Op onze drie scholen was in 2024 geen sprake van niet in te vullen vacatures.

In de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027 is een aantal actielijnen vastgesteld. Hieronder worden de actielijnen beschreven en de mate waarin het College in 2025 gebruik heeft gemaakt van de geboden faciliteiten:

1. Benutten subsidies opleiden en begeleiden van studenten en startende leraren.
2. Deelname aan de communicatieaanpak: Leraar voor 1 dag.
3. Extra voorzieningen voor het Amsterdams onderwijs: benutten regeling woningen voor leraren, tegemoetkoming reiskosten Amsterdamse docenten en parkeerplekken voor Amsterdamse docenten.

### 3.5.2 Projecten HRM vanuit strategisch plan/ strategische kalender

De instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers worden op de drie scholen gemonitord door de formatiebeheerders. Vanuit het strategisch beleidsplan en de strategische projectenkalender SVOAZ richt het strategisch personeelsbeleid zich op drie samenhangende beleidslijnen: het aantrekken van (nieuwe) medewerkers, het binden van medewerkers en het boeien van medewerkers.

Langs deze 3 beleidslijnen zijn door het College een achttal projecten voor de komende jaren geformuleerd (voor een rapportage zie paragraaf 2.1):

1. *Instellen bovenschools studiebudget medewerkers.*
2. *Begeleiding en coaching startende docenten.*
3. *Begeleiding en coaching aanwezige docenten.*
4. *Mentorentaining gericht op welzijn.*
5. *Studiefaciliteiten leidinggevend personeel.*
6. *Opzetten database scholing en coaching.*
7. *Introduceren Stichtingsbreed digitaal leerplatform voor alle medewerkers binnen de scholen.*
8. *Ontwikkelen en professionaliseren arbeidsmarkt en -communicatiebeleid.*

### 3.5.3 Scholing en kennisdeling

Volgens de CAO VO heeft iedere medewerker (op basis van 1 fte) recht op 83 klokuren voor deskundigheidsbevordering, aangevuld met 16 klokuren gericht op basisvaardigheden, en een budget van € 600,- voor professionaliseringsactiviteiten. Hiermee wordt medewerkers de mogelijkheid geboden zich verder te ontwikkelen en te verdiepen in hun vakgebied. Wanneer aanvullende scholing gewenst of noodzakelijk is, wordt binnen de school een afweging gemaakt tussen het belang van de medewerker en dat van de organisatie. Op basis daarvan kunnen, indien passend, maatwerkafspraken worden gemaakt. Daarnaast organiseren de drie scholen schoolspecifieke studie(mid)dagen, gericht op de eigen ambities en ontwikkelopgaven van de school.

### 3.5.4 Het goede gesprek

Elke leidinggevende voert twee keer per jaar een professioneel gesprek met medewerkers: een start- en een eindgesprek, gebaseerd op het beleidskader *Het goede gesprek*. Deze gesprekkencyclus is gedigitaliseerd in BOOT. In combinatie met DOT (digitale lesobservatietool) biedt dit de managementteams van de drie scholen de mogelijkheid om het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren, te borgen en gericht verder te ontwikkelen. In de gesprekken is expliciet aandacht voor zowel de professionele ontwikkeling als het welbevinden (werkdruk) van medewerkers. Daarbij ligt de regie in eerste instantie bij de medewerker zelf.

Het College constateert dat de huidige uitvoering van de gesprekkencyclus nog niet volledig aansluit bij de beoogde doelstellingen. Hoewel in de afgelopen jaren stappen zijn gezet, is er ruimte voor verbetering, zowel in de vorm als in de inhoud. In het werkplan 2026 is daarom opgenomen dat de gesprekkencyclus wordt geëvalueerd, met als doel te komen tot een aanpak die beter aansluit bij de organisatieambities en de behoeften van medewerkers en leidinggevendens.

Door het jaarlijks voeren van *het goede gesprek* worden medewerkers gestimuleerd om bewust stil te staan bij hun professionele ontwikkeling. Dit vergroot hun inzetbaarheid en draagt bij aan werkplezier en motivatie. Daarnaast maakt de gesprekkencyclus het mogelijk om knelpunten tijdig te signaleren, zodat passende maatregelen kunnen worden genomen en escalatie kan worden voorkomen.

### 3.5.5 Vacatures

In 2025 zijn 44 medewerkers uitgestroomd en 60 medewerkers ingestroomd. Van de uitgestroomde medewerkers zijn er 23 op eigen verzoek vertrokken. Daarnaast is van 19 medewerkers het tijdelijke contract niet verlengd; hierbij zijn ook vervangingsaanstellingen meegerekend. Twee medewerkers zijn wegens IVA-uitstroom vertrokken.

### 3.5.6 Functiebouwwerk

In 2025 is het functiebouwwerk herijkt. Aanleiding hiervoor was de toezegging aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om het functieboek periodiek te actualiseren, evenals de ontwikkeling van nieuwe voorbeeldfuncties voor OOP-functies door de sociale partners. Tijdens dit traject is tevens vastgesteld dat er (nieuwe) functies zijn ontstaan die nog niet waren beschreven, zoals die van dagroostermaker en trajectbegeleider. Het instemmingstraject met de PGMR is inmiddels afgerond.

### 3.5.7 AFAS als personeelsomgeving

In 2025 stond de overgang van het administratiekantoor centraal (van ONS naar Van Oers). Het vinden van een nieuw administratiekantoor vereist, gelet op de omvang van de opdracht, een Europese aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de opdracht conform de Aanbestedingswet en de geldende Europese richtlijnen in de markt moet worden gezet. Dit proces, tot de gunning, heeft tot de zomervakantie gelopen. Na de zomervakantie stond de overgang van het huidige naar het nieuwe administratiekantoor centraal. Dit vroeg om een zorgvuldig ingericht implementatie- en overdrachtsproces. In deze periode is eveneens aandacht besteed aan de inrichting van systemen, autorisaties en werkafspraken, zodat de dienstverlening zonder onderbreking kan worden voortgezet. Op 1 januari 2026 heeft Van Oers de dienstverlening volledig overgenomen.

### 3.5.8 Ontwikkeling medewerkersbestand

Het aantal medewerkers binnen SVOAZ is in 2025 toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Hieronder wordt een overzicht gegeven van het aantal fte in 2025 en het daadwerkelijke aantal medewerkers in datzelfde jaar.

Kalenderjaar	FTE	Aantal mdw. (uniek)
2024	253	340
2025	264,6	364

### 3.5.9 Opbouw medewerkersbestand

De leeftjidsverdeling binnen SVOAZ is vrij gelijkmatig opgebouwd en biedt geen reden tot aanvullend beleid (anders dan het levensfasebewust personeelsbeleid, zie 3.4.9).

2025	Aantal mdw. (uniek)
10 < 20	2
20 < 30	53
30 < 40	91
40 < 50	98
50 < 60	74
60 < 70	41
70 < 80	5

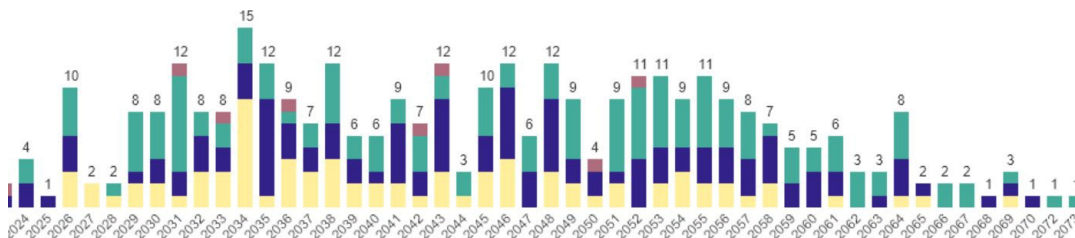
De verhouding man-vrouw binnen de Stichting en op de drie scholen ontwikkelt zich eveneens gelijkmatig.

	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
Stichting	48%	52%	48%	52%	50%	50%	50%	50%	49%	51%

Hieronder de verhouding man-vrouw binnen het College en de Raad.

	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	M	V	M	V	M	V
College	3	0	3	0	3	0
Raad	3	2	3	2	2	3

Ook zal de uitstroom van medewerkers vanwege het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd de komende jaren een belangrijke rol spelen. Voor de drie scholen ziet deze uitstroom er als volgt uit:



Het College is in 2022 gestart met het formuleren van beleid gericht op medewerkers in verschillende levensfasen. Hiermee beoogde het College om op een juiste wijze invulling geven aan het thema duurzame inzetbaarheid. Na overleggen met de werkgroep SHRM en medewerkers is geconcludeerd dat er geen onderscheid gemaakt moet gaan worden op grond van leeftijd en dat daarmee de ambitie om een voorstel aan de GMR hierover te doen is komen te vervallen. Wel is besloten dat in veel gevallen maatwerk het meest passend is. Daarom is besloten dit aandachtspunt mee te nemen in de gesprekkencyclus.

### 3.5.10 Ziekteverzuim

In 2025 bedroeg het ziekteverzuimpercentage binnen Stichting gemiddeld 5,48%. Dit betekent een stijging ten opzichte van voorgaande jaren, maar het blijft nog steeds onder het landelijke gemiddelde voor het onderwijs, dat in 2024 op 5,55% lag. Het College streeft naar een zo laag mogelijk verzuimpercentage. Daarom worden er gerichte maatregelen genomen om het welzijn van medewerkers te bevorderen en ziekteverzuim te verminderen. Hieronder volgt een overzicht van het ziekteverzuim binnen de Stichting:

Kostenplaats	Fte t.b.v. verzuim	Fte verzuim	Verzuim %	Kort	Middel	Lang	Langer dan 1 jr.	Langer dan 2 jr.
Totaal	254,82	13,96	5,48%	1,26%	0,86%	2,58%	0,71%	0,08%
01ET St. Ignatiusgymnasium	62,88	3,97	6,32%	1,33%	1,02%	2,73%	0,97%	0,26%
02AN Fons Vitae Lyceum	85,97	3,65	4,24%	1,20%	0,94%	1,48%	0,58%	0,04%
14SE St. Nicolaaslyceum	103,76	6,35	6,12%	1,29%	0,70%	3,46%	0,67%	0,00%
76BS Medewerker Bestuur	2,21	0,00	0,22%	0,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

### 3.5.11 Het werkklimaat

Een belangrijk onderdeel van het werkklimaat is de medische begeleiding van de medewerkers. Een bedrijfsarts ondersteunt de rectoren met adequate medische begeleiding. Ook heeft SVOAZ afspraken voor bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW, ingekocht bij HCC). Periodiek wordt door de schoolleiding de met het verzuim samenhangende problematiek besproken. Dit gebeurt zowel in de managementteams als met de bedrijfsarts via een Sociaal Medisch Overleg.

	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
Onderdeel	Uniek consult	BMW	Uniek consult	BMW	Uniek consult	BMW	Uniek consult	BMW
Stichting	39	10	33	4	36	22	32	16

SVOAZ is eigenrisicodragers voor de WGA, WW en ZW. In dit kader is er een samenwerking aangegaan met Synck/Impuls B.V. voor begeleiding bij de verschillende dossiers. Dit heeft inmiddels geresulteerd in een IVA-toekenning voor 2 WGA-dossiers. Dat levert een besparing op voor SVOAZ, omdat de IVA-lasten niet worden doorbelast aan de (ex-)werkgever. Op deze wijze (naast het goed werkgeverschap wat in eerdere paragrafen is benoemd) richt SVOAZ zich op het voorkomen van het ontstaan van ontsluitkeringen en kosten van WW dan wel, als ze toch ontstaan, op het minimaliseren van de kosten daarvan.

Hieronder een overzicht van de inzet op de ERD-dossiers<sup>3</sup>.

Aantal dossiers	1-2023	12-2023	01-2024	12-2024	01-2025	12-2025
WGA-dossiers	8	5	5	6	10	9
WW-dossiers	4	5	4	7	9	10
ZW-dossiers	1	0	0	1	1	1

Een ander belangrijk onderdeel van het realiseren van veilige scholen zijn de verschillende overleggen (bovenschools en op schoolniveau) waar het arbobeleid centraal staat. Binnen de Stichting zijn dit:

- De werkgroep SHRM. Deze werkgroep bestaat uit de portefeuillehouder HR-CvB en 3 MT-leden vanuit de drie scholen. Deze werkgroep heeft een beleidsmatige rol binnen het Arbobeleid en adviseert het College gevraagd en ongevraagd.
- Het overleg tussen de Hoofden Facilitair. De Hoofden facilitair zijn de drie preventiemedewerkers en daarmee verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Arbobeleid.
- Het overleg tussen de schoolleiding en het Hoofd facilitair is op schoolniveau. Dit overleg is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Arbobeleid op schoolniveau. Daarnaast is er overleg tussen de portefeuillehouder van het CvB en de drie hoofden facilitair zodat het arbobeleid ook op stichtingniveau de nodige aandacht heeft.

### 3.5.12 CAO-VO/Loon

Op 5 november 2025 is de VO-raad met de onderwijsbonden een onderhandelaarsakkoord overeengekomen voor een nieuwe cao voortgezet onderwijs. De nieuwe cao loopt van 1 november 2025 tot 1 maart 2027 en bevat een loonsverhoging van in totaal 5,8 %.

<sup>3</sup> Peildatum 31-11-2023. Bron: Synck/ Impuls.

Hieronder een beschrijving van de wijze waarop het College de nieuwe CAO VO heeft uitgevoerd:

- In de huidige Regeling verplaatsingskosten is opgenomen dat werknemers recht hebben op een tegemoetkoming woon-werkverkeer tot en met een afstand van 25 kilometer enkele reis (artikel 6 lid 2 Bijlage 3 CAO VO). Per 1 januari 2026 is deze afstand verhoogd naar 35 kilometer enkele reis.
- Leraren die niet in de hoogste trede van de schaal zitten ontvangen een oktobertoelage van € 302,50. Dat is gelijk aan de toeslag voor de andere werknemers in de schalen 9 en hoger die niet in de hoogste treden zitten.
- De ontwikkeltijdafpraak uit 2019 is afgerond omdat alle scholen de afspraak in de praktijk hebben gebracht. Dat wil zeggen: volledig ingevoerd of deels ingevoerd.
- In de CAO VO 2025/2027 is opgenomen dat werknemers 50 uren van het basisbudget kunnen gebruiken voor het aflossen van studieschuld bij DUO.

### 3.5.13 Collectieve werkdrukmiddelen

In januari 2023 is de regeling aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs gepubliceerd. Dat betekent dat iedere school structureel een aanvullende bekostiging werkdrukverlichting ontvangt. Deze aanvullende bekostiging wordt berekend op basis van een tarief per leerling maal het aantal leerlingen dat als werkelijk schoolgaand stond ingeschreven op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvullende bekostiging betrekking heeft. Voorgaande betekent dat iedere school op grond van de aanvullende bekostiging werkdrukverlichting voortgezet onderwijs 2025 de navolgende bedragen heeft ontvangen:

School	Tarief	Leerlingen	Subsidiebedrag
St. Ignatiusgymnasium	€ 339,60	782- (1 * 0,5000)	€ 265.397,40
Fons Vitae Lyceum	€ 339,60	1.067- (2 * 0,5000)	€ 362.013,60
St. Nicolaaslyceum	€ 339,60	1.239- (5 * 0,5000)	€ 419.915,40
Totaal SVOAZ			€ 1.047.236,40

Voor de verdeling van bovenstaande middelen is uitgegaan van 50% voor collectieve maatregelen en 50% voor individuele maatregelen.

Uitgangspunt bij de inzet van de hierboven beschreven collectieve werkdrukmiddelen is dat de medewerkers aan zet zijn om werkdrukplannen op te stellen die op hun school de werkdruk doen verminderen. Zo dient met de pmr overeenstemming te worden bereikt waarop en in welke organisatorische eenheid het gesprek over de besteding van de middelen wordt gevoerd. Afsluitend dient het collectieve werkdrukplan in finale zin met de pmr te worden besproken en dient hier instemming op te worden ontvangen.

### 3.5.14 Individuele werkdrukmiddelen

Naast bovenstaande collectieve maatregelen tegen werkdruk ontvingen de werknemers binnen SVOAZ meer uren binnen de jaartaak om op individuele basis keuzes te maken die aansluiten bij de specifieke behoeften voor werkdrukverlichting. Dit is gedaan door in 2022 het individueel keuzebudget van hoofdstuk 7 CAO VO te verhogen van 50 naar 90 uur.

### 3.5.15 Formatieplannen

In 2025 is zowel op het St. Nicolaaslyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het Fons Vitae Lyceum het formatieplan 2025-2026 vastgesteld. Ieder jaar wordt op de scholen het overleg gevoerd tussen de schoolleiding en de personeelsgeleding Medezeggenschapsraad over de te hanteren

functiemixpercentages. Dit gesprek is ook in 2025 gevoerd. Hieronder de gerealiseerde mix (versus de streefcijfers).

School	2023%	2024%	2025%
Fons Vitae Lyceum	LB: 19 (streef 20)	LB: 17 (streef 20)	LB: 24 (streef 20)
	LC: 35 (streef 30)	LC: 33 (streef 30)	LC: 31 (streef 30)
	LD: 46 (streef 50)	LD: 50 (streef 50)	LD: 45 (streef 50)
St. Nicolaaslyceum	LB: 19 (streef 10)	LB: 21 (streef 10)	LB: 20 (streef 10)
	LC: 46 (streef 45)	LC: 37 (streef 45)	LC: 38 (streef 45)
	LD: 35 (streef 45)	LD: 43 (streef 45)	LD: 42 (streef 45)
St. Ignatiusgymnasium	LB: 11 (streef 10)	LB: 13 (streef 10)	LB: 19 (streef 10)
	LC: 36 (streef 40)	LC: 38 (streef 40)	LC: 36 (streef 40)
	LD: 53 (streef 50)	LD: 49 (streef 50)	LD: 45 (streef 50)

### 3.5.16 Verklaring omtrent gedrag

Het College vindt veiligheid op de drie scholen belangrijk en wil een veilige omgeving bieden voor alle leerlingen en medewerkers. In het Veiligheidsplan en Arbobeleidsplan is opgenomen hoe SVOAZ de veiligheid, de gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers en leerlingen waarborgt. Naast de maatregelen die het bestuur neemt om veiligheid te waarborgen, is iedereen die in het onderwijs werkt, wettelijk verplicht om bij indiensttreding of aanvang van werkzaamheden een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen (bron Onderwijsinspectie). Een VOG is een verklaring die wordt afgegeven door de dienst Justis, waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon geen bezwaar of belemmering oplevert voor het uitoefenen van een bepaalde functie.

Tabel tijds aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	< 5	< 5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	10	0	< 5

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Ten opzichte van 2024 is een verbetering zichtbaar in de beheersing van de tijdigheid van de aanwezigheid van de VOG bij nieuwe medewerkers in loondienst. Het College constateert dat in deze gevallen het intern vastgestelde VOG-beleid goed wordt uitgevoerd. Ten aanzien van nieuwe personen niet in loondienst maar met wel een VOG-verplichting constateert de Stichting dat er onvoldoende koppeling aanwezig is tussen de personele en financiële administratie(s).

Een nadere analyse laat zien dat het merendeel van deze relaties betrekking heeft op incidentele en korttijdelijke inzet, zoals gastdocenten, externe sprekers en aanbieders van sport- en cultuuractiviteiten. Formeel dienen ook deze personen te beschikken over een geldige VOG. In de praktijk wordt echter ervaren dat de aanvraagprocedure, gezien de korte inzet en tijdsdruk, onevenredig belastend is. Tevens wordt deze incidentele en korttijdelijke inzet altijd in aanwezigheid van een medewerker van de Stichting uitgevoerd. Het CvB herkent hiermee een spanningsveld tussen regelgeving en uitvoerbaarheid en zal in het bijzonder het aspect van uitvoerbaarheid dit betrekken bij het verder aanscherpen van het beleid rondom externe inzet. In de komende periode zal het College zich beraden op de wijze waarop zorgvuldig met dit spanningsveld kan worden omgegaan. Daarnaast zal de bestaande regeling rondom VOG's binnen SVOAZ worden herzien, waarna hierover voorstellen aan de GMR zullen worden voorgelegd.

### 3.6 *Sociale veiligheid en gelijke behandeling*

SVOAZ heeft een klachtenregeling opgesteld. Het College heeft de verplichting om over het aantal klachten en de afhandeling te rapporteren via het bestuursverslag. De Klachtenregeling is in 2021 geactualiseerd met als doel voor iedereen die met een klacht te maken krijgt, meer inzichtelijk te maken welk type klacht waar ingediend kan worden. Ouders, leerlingen, personeelsleden en verder iedereen die deel uitmaakt van SVOAZ kan een beroep doen op de klachtenregeling. In de schoolgidsen van de scholen staat beschreven waar de regeling gevonden kan worden, wie op school- en op bestuursniveau optreden als contactpersoon, wie de klachtenfunctionaris van SVOAZ is, wie de interne en externe vertrouwenspersonen zijn en hoe deze functionarissen te bereiken zijn.

In 2023 is besloten om lid te worden van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2025 geen klachten aan de landelijke klachtencommissie voorgelegd. Geschillen over passend onderwijs, medezeggenschap en meldingen in verband met de klokkenluidersregeling moeten ook voorgelegd worden aan de daartoe bevoegde commissies van Stichting Onderwijsgeschillen. Er zijn in 2025 geen klachten aan de voornoemde geschillencommissies voorgelegd.

Iedereen die op welke wijze dan ook ongewenste omgangsvormen ervaart, wordt door het College ondersteund om dit ongewenst gedrag te laten stoppen. In eerste instantie kan degene die het probleem ervaart zelf proberen om een oplossing te realiseren (de informele route). Bijvoorbeeld door te spreken met degene van wie last wordt ervaren. Soms beseft iemand namelijk niet door dat zijn/haar gedrag niet gewenst is. Soms kan het al helpen het er samen over te hebben. Er is ook altijd de mogelijkheid om het bespreekbaar te maken met een leidinggevende.

Lukt dit niet, dan kan een derde (bijvoorbeeld een collega/vertrouwenspersoon) worden gevraagd om in het gesprek te stappen. Het kan gebeuren dat het probleem niet is op te lossen via het hierboven beschreven informele traject. Dan ligt het voor de hand dat de route via de interne of externe vertrouwenspersonen wordt gevolgd. De interne en externe vertrouwenspersonen registreren meldingen ten behoeve van de eigen roluitoefening en ten behoeve van de jaarlijkse rapportage aan de rector-bestuurder op de betreffende school.

Iedere school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Daarnaast is er door het College één externe vertrouwenspersoon aangesteld. De taak van de vertrouwenspersonen op de scholen is tweeledig: enerzijds het in behandeling nemen van meldingen en anderzijds het vergroten van de bekendheid van de vertrouwenspersonen binnen de scholen door middel van voorlichting aan medewerkers en leerlingen. De vertrouwenspersonen zijn op werkdagen onmiddellijk bereikbaar.

Het College heeft in 2025 geconstateerd dat er aandacht dient te worden besteed aan de volgende punten:

- Intervisie tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen. Het is wenselijk dat de (interne en externe) vertrouwenspersonen in twee interne halfjaarlijkse bijeenkomsten afstemming kunnen voeren over actuele ontwikkelingen.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de schoolleiding en het College. Dan in het bijzonder het van elkaar leren over de wijze van afdoen van geanonimiseerde casussen op de scholen.
- Het introduceren van de (interne en externe) vertrouwenspersonen bij nieuwe medewerkers en nieuwe leerlingen.
- Het bespreken van het werk van de (interne en externe) vertrouwenspersonen binnen de managementteams.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de medezeggenschapsraad op de scholen.
- Het contact tussen de (interne en externe) vertrouwenspersonen en de bovenschoolse HR-adviseur.

Bovengenoemde acties zijn in 2025 slechts beperkt tot uitvoering gekomen. Dit hangt samen met een aantal interne organisatorische factoren, waaronder planningsknelpunten en personele wisselingen. Hierdoor is in de praktijk prioriteit gegeven aan andere urgente dossiers. Daarnaast was de regie onvoldoende duidelijk belegd.

De coördinatie van het vertrouwenspersonenbeleid wordt expliciet bij de bovenschoolse HR-medewerker neergelegd. Hier wordt de primaire verantwoordelijkheid neergelegd om zorg te dragen voor de planning, afstemming en monitoring van de voorgenomen activiteiten. De bovenschoolse activiteiten zullen de komende periode in de bestuurlijke kalender worden opgenomen.

Er zijn op de drie scholen verschillende contacten geweest met de interne vertrouwenspersonen. Deze contacten hebben niet geleid tot een klacht bij de Klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen of een van de andere commissies bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ongewenste handeling:	Aantal
Pesten	2
Ongewenst seksueel gedrag (verbaal)	3
Ongewenst seksueel gedrag (fysiek)	0
Overig ongewenst gedrag (niet zijnde seksueel)	2
Poging tot seksueel misbruik	0
Ongewenste toenadering/ aanraking	0
Ongewenst gedrag via sociale media en mobiele telefoon	1
Racisme	3
Agressie (verbaal)	0
Bedreiging	0
Anders	9

Klager:	Aantal
Leerling	5
Medewerker	6
Ouder	0
Overig	0

Klacht betrekking hebbende op:	Aantal
Leerling	9
Medewerker	2
Ouder	0

Wijze van klachtafhandeling door de school:	Aantal
Bemiddeling	13
Doorverwijzing (o.a. externe hulpverlening)	2
Maatregel schoolleiding	1
Ontslag/ verwijdering	0
Coaching	0
Ontheffen van taken	0
Aangifte	0

In 2025 hebben 3 medewerkers van SVOAZ gebruik gemaakt van de inzet van de externe vertrouwenspersoon. De drie meldingen hebben allen betrekking op intimidatie/ onheuse bejegening in de lijn. Deze klachten waren in 2024 in gang gezet en zijn in 2025 afgerond.

### 3.7 Informatiebeveiliging en privacy

Sinds de ingangsdatum van de AVG op 25 mei 2018 is privacy- en informatiebeveiliging binnen SVOAZ op het niveau van de Stichting opgepakt. Het is primair de verantwoordelijkheid van de medewerkers binnen SVOAZ om zorgvuldig om te gaan met de aan hun zorg toevertrouwde persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen/studenten en ouders. Dat is immers een basisvoorwaarde om in een vrije en veilige onderwijsomgeving te kunnen werken en studeren. Dit maakt de continue aandacht voor de bescherming van persoonsgegevens op de scholen essentieel.

De basis rondom het privacybeleid is op orde. Het College werkt en handelt in overeenstemming met wet- en regelgeving op het gebied van privacy. Er is een portefeuillehouder ICT binnen het College, een bovenschoolse ICT-coördinator en een externe functionaris gegevensbescherming (FG). Daarnaast zijn op de scholen ICT-coördinatoren werkzaam die ook privacy in hun portefeuille hebben.

In het kader van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het funderend onderwijs heeft het College ook dit jaar actief gewerkt aan het versterken van de digitale veiligheid en de bescherming van persoonsgegevens. Hoewel het volledige normenkader in 2030 moet zijn geïmplementeerd, zet het College al duidelijke stappen richting een volwassen en beheerste aanpak.

In 2025 is aandacht besteed aan diverse risico's op het gebied van informatieveiligheid en hebben wij maatregelen getroffen om deze te beperken. Onder meer zijn:

- Risico's geïnventariseerd binnen onze ICT-systemen, waaronder verouderde softwarecomponenten en kwetsbaarheden in toegangsbeheer.
- Verbetermaatregelen doorgevoerd, zoals het verder uitrollen van multifactor-authenticatie (MFA), het aanscherpen van wachtwoordbeleid en het actualiseren van rechtenstructuren.
- Vernieuwingen en optimalisaties binnen de ICT-infrastructuur uitgevoerd die bijdragen aan een stabielere en veiliger digitaal onderwijslandschap.

Op het gebied van privacy is er gewerkt aan het voorkomen en beperken van risico's rondom de verwerking van persoonsgegevens. In 2025 zijn privacy risico's beoordeeld en mitigerende maatregelen getroffen, onder meer rondom leerlingendata en verwerkersovereenkomsten.

Een belangrijk onderdeel van IBP blijft het vergroten van bewustzijn onder medewerkers. Het College heeft dit jaar geïnvesteerd in:

- Praktische trainingen en instructies voor veilig online gedrag;
- Interne communicatie over actuele risico's;
- Ondersteuning van teams bij het toepassen van veilige werkwijzen in het dagelijkse onderwijsproces.

### 3.8 *Banenafpraak*

Op basis van de quota ingesteld voor de sector overheid (waar het onderwijs onder valt) moet de Stichting in 2025 gemiddeld 9,7 banen voor mensen uit de doelgroep banenafpraak van 25,5 uur per week realiseren om te voldoen aan het quotumpercentage.

Op dit moment voert het College geen actief beleid op het realiseren van de eerdergenoemde taakstelling en heeft de Stichting geen mensen in het doelgroeppregister geregistreerd. In 2025 zijn er voorzichtige stappen gezet om te komen tot een beleidskader banenafpraak. In 2027 zal terzake een beleidskader worden opgeleverd waarbij ook inzichtelijk moet worden gemaakt wat haalbaar is voor de Stichting.

Het College constateert bijvoorbeeld dat er winst valt te halen bij het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking en afstand tot de arbeidsmarkt. Bijvoorbeeld door deze eis te betrekken bij het inkopen- en aanbesteden van diensten door de Stichting. Binnen dit soort trajecten kunnen, via de aanbestedingseisen, eisen rond de banenafpraak als voorwaarde worden opgenomen. In 2026 zal het College deze mogelijkheid verder verkennen.

#### 4. Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht van SVOAZ (Raad) houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de Stichting (en daarmee de drie scholen) en in het bijzonder op het College van Bestuur (College). De Raad staat het College met raad ter zijde en fungeert als klankbord in de rol van sparring partner. De Raad is daarnaast werkgever van het College.

De Raad kent een brede samenstelling, waardoor voldoende deskundigheid op het gebied van onderwijs, juridische aangelegenheden, financiën, huisvesting, personeelsbeleid, organisatie en bedrijfsvoering in voldoende mate aanwezig en geborgd is.

##### 4.1 Samenstelling kalenderjaar 2025

De Raad is vanaf 1 januari 2025 als volgt samengesteld:

Naam	Functie (op 31/12/2025)	Benoeming	Termijn	Uiterste datum aftreden
M.B.M. (Marco) Loos	Voorzitter Op voordracht van de GMR Lid onderwijskwaliteitscommissie Lid werkgeverscommissie	01-01-2021	2 <sup>e</sup>	31-12-2028
W. (Wieke) Geesink	Vice-voorzitter Lid werkgeverscommissie Aanspreekpunt GMR	01-01-2021	2 <sup>e</sup>	31-12-2028
K. (Kees) Slump	Lid Auditcommissie	01-04-2022	1 <sup>e</sup>	31-03-2030
H.E.E.M. (Hilde) Mertens	Lid Onderwijskwaliteitscommissie Aanspreekpunt GMR	01-03-2024	1 <sup>e</sup>	29-02-2032
E. (Esther) de Jong	Lid Auditcommissie	01-01-2025	1 <sup>e</sup>	31-12-2032

##### 4.2 Bezoldiging College van Bestuur en klasseindeling

In de samenstelling van het College hebben in 2025 geen wijzigingen plaatsgevonden. De bezoldiging van de leden van het College valt binnen de WNT-klasse D. De Raad heeft op 12 juni 2025 het remuneratiebeleid voor het College SVOAZ vastgesteld. Het bezoldigingsmaximum voor de leden van het College is voor 2025 wettelijk vastgesteld op €191.000,-. De leden van het College vallen met € 164.275,-, € 162.487,- en € 156.482,- binnen de voor 2025 gehanteerde WNT-norm bestuurders.

##### 4.3 Bezoldiging Raad en klasseindeling

De Raad hanteert een vaste vergoeding voor zijn jaarlijkse bezoldiging. De jaarlijkse vergoeding voor leden van de Raad bedroeg in 2025 € 6.000,- voor de leden en € 7.500,- voor de voorzitter. De Raad heeft met deze honorering terughoudendheid in acht genomen. Tevens is vastgesteld dat SVOAZ in het jaar 2025 in klasse D zit (op basis van de bezoldigingsklasse zoals opgenomen in Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren). De WNT stelt als maxima voor een lid van de Raad en de voorzitter van de Raad een percentage van 10 resp. 15% van de bezoldiging van de voorzitter van het College van Bestuur. De leden van de Raad vallen hiermee binnen de WNT-norm toezichthouders.

#### 4.4 Nevenfuncties

In zijn toezicht hanteert de Raad, evenals het College, de Code Goed Onderwijsbestuur Funderend Onderwijs 2025. 2025 kende voor geen van de leden van de Raad een situatie met een (potentieel) tegenstrijdig belang. In 2021 heeft de Raad een regeling nevenfuncties vastgesteld. Besloten is dat leden van de Raad en College toestemming van de Raad dienen te krijgen om een nevenfunctie uit te oefenen gedurende de duur van de benoeming bij de Stichting. Hieronder een overzicht van de zittende leden van de Raad (per 1 januari 2026).

Naam	Hoofd- en nevenfuncties 2025
Dhr. M.B.M. (Marco) Loos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoogleraar Privaatrecht, in het bijzonder Europees Consumentenrecht, Universiteit van Amsterdam (bezoldigd).</li> <li>• Bestuurslid International Association for Consumer Law (onbezoldigd).</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Stichting toetsing verzekeraars (bezoldigd).</li> <li>• Lid adviesraad Journal of European Consumer and Market Law (onbezoldigd).</li> <li>• Lid Consumenten Adviesraad van de Reclame Code Commissie (bezoldigd).</li> <li>• Lid van de Raad van Toezicht van TWijs (bezoldigd)</li> <li>• Raadsheer-plaatsvervanger bij het Hof 's-Hertogenbosch (bezoldigd)</li> </ul>
Mw. W. (Wieke) Geesink	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig ondernemer (bezoldigd).</li> <li>• Lid Raad van advies Auticon Nederland (onbezoldigd).</li> </ul>
Dhr. K. (Kees) Slump	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig ondernemer (bezoldigd).</li> <li>• Lid van de Auditcommissie van het CDA (onbezoldigd).</li> </ul>
Mw. H.E.E.M. (Hilde) Mertens	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter Raden van Toezicht Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO en VO West-Friesland (bezoldigd).</li> <li>• Bestuurslid ARTIS Ateliers (onbezoldigd).</li> <li>• Redactielid en auteur mr magazine Wolters-Kluwer (bezoldigd).</li> <li>• Lid en vicevoorzitter Bezwaarschriftencommissie en Beroeps- en Klachtencommissie Almeerse Scholen Groep (bezoldigd).</li> <li>• Lid Bezwarencommissie Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) te Tilburg (bezoldigd).</li> <li>• Voorzitter klachtencommissie medezeggenschap Algemene Onderwijsbond (AOB) te Utrecht (bezoldigd).</li> <li>• Lid klachtencommissie Juridische Dienstverlening Algemene Onderwijsbond (AOB) te Utrecht (bezoldigd).</li> </ul>
Mw. E. de Jong	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig ondernemer</li> <li>• Lid van de Raden van Toezicht Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO en VO West-Friesland (bezoldigd).</li> </ul>

#### 4.5 *Naleving (wettelijke) voorschriften*

De Raad is een toezichhoudend orgaan dat handelt binnen onderstaande (toezichts) kaders:

- Wet voortgezet onderwijs 2020,
- GovernanceCode Funderend Onderwijs 2025,
- Statuten SVOAZ,
- Toezichtkader Raad van Toezicht,

De (functionele) afbakening van de taken en de bevoegdheden van de Raad zijn geregeld en geborgd in bovenstaande documenten.

De Code Goed Onderwijsbestuur Funderend Onderwijs 2025 is gebaseerd op vijf principes:

- Verantwoordelijkheid,
- Verbinding,
- Lerend vermogen,
- Integriteit
- En openheid.

Deze principes worden door de Raad gelegd naast de eigen uitgangspunten zoals deze binnen de Raad worden gehanteerd maar ook individueel wordt gebezigd. Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in het toezichtkader Raad van Toezicht:

- Ontwikkeling,
- Aandacht,
- Respect.

Het toetsen op het toepassen van de hierboven genoemde principes en uitgangspunten gebeurt onder meer in de zelfevaluatie, de doelstellings- en beoordelingsgesprekken met de (afzonderlijke) leden van het College, maar ook aan het eind van iedere vergadering.

#### 4.6 *Onderwerpen behandeld in de (commissies van de) Raad*

De Raad heeft in 2025 zes maal vergaderd met het College (5x formeel, 1x strategisch). Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen:

- Managementletter 2024
- Zelfevaluatie college van bestuur 2024
- Gesprek ongewenste belangenverstrengeling en integriteit (verwachte aanpassing Code Goed Bestuur Funderend Onderwijs 2025).
- Zelfevaluatie raad van toezicht 2024
- Onderzoeksprotocol integriteitsschendingen
- Klachtbehandeling leden college van bestuur & bovenschoolse medewerkers
- Onderwijsresultaten 2025 onderwijsinspectie
- Beleidskader onderwijskwaliteit
- Harmonisatie looptijd schoolplannen en strategisch plan
- Jaarstukken 2024
- Toezichtvisie en toezichtkader Raad van Toezicht 2025/ 2026
- Financieel Beleidsplan 2025-2029
- Fiscale Scan SVOAZ
- Remuneratiebeleid SVOAZ en bezoldiging rector-bestuurders schooljaar 2025/ 2026

- Begrotingsbrief 2026
- Vervolgproces strategische plan SVOAZ
- Analyse leerling- en oudertevredenheidsonderzoek 2024/2025
- Prognose opbrengstenkaarten 2025/2026
- Analyse schorsen en verwijderen 2024/2025
- Planvorming basisvaardigheden
- Loting en matching 2024-2025
- Begroting 2026 e.v./ werkplan 2026
- Begroting raad van toezicht 2026 (inclusief bezoldiging 2026)
- WNT 2026
- Gesprekkencyclus CvB
- Financiële kwartaalrapportages (4 keer per jaar)
- Ziekteverzuimrapportages (4 keer per jaar)
- Voortgangsrapportages strategische projectenkalender SVOAZ
- Bestuurlijke voortgangsrapportages (4 keer per jaar)

Een drietal commissies bereidt de besluitvorming over bepaalde onderwerpen voor de Raad voor:

- Werkgeverscommissie (2-4 bijeenkomsten per jaar)
- Auditcommissie (4 bijeenkomsten per jaar)
- Onderwijskwaliteitscommissie (4 bijeenkomsten per jaar).

De werkgeverscommissie evalueert daarnaast jaarlijks het functioneren van de leden van het College van Bestuur. Ook in schooljaar 2024-2025. De vastgelegde gesprekkencyclus leden College is volledig doorlopen. Dat betekent dat de werkgeverscommissie gedurende het schooljaar gesprekken voert met de individuele leden van het College en één keer per jaar met een delegatie medewerkers op iedere school.

De verslagen van de vergaderingen van de auditcommissie, de werkgeverscommissie en de onderwijskwaliteitscommissie worden behandeld in de reguliere vergadering.

#### *Schoolbezoeken*

In 2025 hebben er twee schoolbezoeken plaatsgevonden: het Fons Vitae Lyceum en het St. Nicolaaslyceum zijn bezocht.

#### *Contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad*

In 2025 is er tweemaal overleg gevoerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### *Scholing en zelfevaluatie*

Professionalisering vindt plaats op individueel verzoek. Vanaf 2025 heeft ieder lid van de Raad een professionaliseringsbudget van € 600,- ter beschikking.

#### *Zelfevaluatie RvT en CvB*

Zowel de Raad als het College hebben in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd (in dit geval over het kalenderjaar 2024). De zelfevaluatie van het College stond in het teken van de uitgangspunten in het beroepsprofiel bestuurders VO. Ook is door het College van Bestuur het eigen functioneren geëvalueerd aan de hand van de verschillende uitgangspunten uit de Code Goed Bestuur. De Raad heeft op 31 januari 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie onder begeleiding van Johan Bouwmeester stond in het teken van waardengedreven toezicht.

#### 4.7 Financieel beleid – algemeen

Op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (artikel 3.3 lid 2c) ziet de Raad toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Lid e van ditzelfde artikel verplicht de Raad hierover verantwoording af te leggen in zijn eigen verslag. De Raad is afsluitend de opdrachtgever van de accountant.

Om op het gebied van financiën toezicht te kunnen houden zijn via het financieel beleidsplan SVOAZ afspraken gemaakt over de rol en de positie van de Raad bij het financieel beleid.

De Raad heeft een goedkeurende rol bij verschillende documenten voortkomend uit de planning en controlcyclus. Dit zijn ook de momenten waarop het toezicht op de doelmatige besteding van middelen binnen de Raad vorm en inhoud krijgt. Het gaat om de volgende documenten:

Document	Rol Raad
Strategisch Meerjarenplan	Het strategisch meerjarenplan wordt ter goedkeuring aan de Raad voorgelegd.
De jaarstukken	Artikel 15, derde lid, van de Statuten bepaalt dat de Raad vooraf goedkeuring dient te geven op deze verantwoording.
Het financieel beleidsplan	De jaarlijkse evaluatie wordt in ieder geval ter informatie aangeboden aan de Raad.
	Wijzigingen van het financieel beleidsplan worden ter goedkeuring aangeboden aan de Raad.
Meerjarenbegroting	Artikel 9, derde lid, onder c, van de Statuten bepaalt dat de Raad vooraf goedkeuring dient te geven op deze meerjarenbegroting.
Kwartaalrapportages	Ter informatie.

Hieronder schematisch de verschillende financiële producties in 2025.

Producties	Aangeboden
Q1-2025	06-25
Q2-2025	10-25
Q3-2025	12-25
Q4-2025	02-26
Jaarstukken	06-25
Financieel beleidsplan	06-25
Begroting 2025	12-25
Werkplan cvb 2025	12-25

Uit voorgaande schema blijkt dat de planning- en controlcyclus uit het financieel beleidsplan SVOAZ volgens afspraak is doorlopen. Hieruit kan worden geconcludeerd dat toezicht is gehouden op de:

- Doelmatigheid van besteding van middelen door middel van de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.
- Rechtmatigheid van bestedingen, onder andere via de jaarstukken, de controle van de accountant en de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.
- Rechtmatige verwerving van middelen, onder andere via de (meerjaren)begroting en de financiële en inhoudelijke kwartaalrapportages.

*Toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen*

De auditcommissie adviseert het College van Bestuur namens de Raad gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van SVOAZ (besteding van de Rijksmiddelen, opbouw weerstandsvermogen, begrotingszaken), bedrijfsvoering, inkoop en huisvesting. Bij het toezicht op doelmatigheid wordt mede ingegaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces van SVOAZ zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. In 2025 is geconstateerd dat de begrotings- en verantwoordingscyclus op orde is. Er zijn in 2025 financiële kwartaalrapportages verstrekt aan de Raad van Toezicht over de (financiële) stand van zaken van de begrote activiteiten. Eind 2025 is de begroting voor 2026 vastgesteld.

**4.8** *Woord van dank*

Namens de Raad wil ik het College van Bestuur, de MT's van de scholen, de leden van de Medezeggenschapsraden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, en de medewerkers van de scholen bedanken voor de open sfeer en de positief-kritische houding waarin wij hebben kunnen samenwerken.

*Dhr. M.B.M. Loos*

*Voorzitter Raad van Toezicht*

## 5. Financieel verslag

### 5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de financiële resultaten van de Stichting behandeld. Hierbij wordt ingegaan op de financiële resultaten en positie over 2025 alsook de toekomstige financiële ontwikkelingen.

### 5.2 Financiële positie op balansdatum

Kengetallen	R 2023	R 2024	R 2025
Solvabiliteit I	51,7%	68,6%	67,3%
Solvabiliteit II	83,7%	79,4%	78,6%
Liquiditeit	5,92	4,31	3,92
Rentabiliteit	4,6%	-1,3%	-2,5%
Weerstandsvermogen	23,7%	22,8%	20,1%
Mogelijk bovenmatig vermogen	2,61	2,92	2,84
Huisvestingsratio	6,4%	5,2%	5,4%
Personele lasten / Rijksbijdrage	80,9%	87,5%	89,0%
Leerlingen / totale formatie	12,65	12,12	11,62
Leerlingen / formatie OP	16,64	16,48	15,88

Ultimo 2025 bedroeg de solvabiliteit II (eigen vermogen plus de voorzieningen / balanstotaal) 78,6%. De Stichting houdt op grond van het eigen financieel beleid een ondergrens van 70% aan. De liquiditeit bedroeg 3,92 tegenover een door SVOAZ gehanteerde ondergrens van 1,5. Het weerstandsvermogen komt op 20,1% uit, dit is boven de door SVOAZ gehanteerde ondergrens van 5%.

De signaleringswaarde mogelijk bovenmatig eigen vermogen (Onderwijsinspectie) neemt af ten opzichte van 2024 (2,84). Op deze ontwikkeling is gestuurd door de doelgerichte inzet van de bestemmingsreserves en de projecten uit de strategische projecten SVOAZ (zie paragraaf 2.1).

Onderstaand overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van het jaar daarvoor. Na de balans volgt een toelichting op de belangrijkste wijzigingen per post.

Balans (* € 1)					
Activa	2025	2024	Passiva	2025	2024
Materiële vaste activa	3.707.995	3.273.130	Eigen vermogen	12.983.836	13.864.546
Financiële vaste activa	11.343	7.709	Voorzieningen	2.187.741	2.188.291
Vorderingen	1.631.081	1.441.483	Langlopende schulden	144.314	227.724
Liquide middelen	13.943.680	15.486.810	Kortlopende schulden	3.978.208	3.928.571
	<b>19.294.099</b>	<b>20.209.132</b>		<b>19.294.099</b>	<b>20.209.132</b>

#### 5.2.1 Activa

##### 5.2.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn met € 435K toegenomen. Met name de investeringen 'meerjaren onderhoud' en 'inventaris en apparatuur' zijn hier de oorzaak van (€ 502K respectievelijk € 387K).

### 5.2.1.2 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen voor het gebruik van laptops, tablets e.d. door leerlingen. Dit zijn waarborgsommen die teruggestort worden bij het retour brengen van de apparatuur bij de leverancier.

### 5.2.1.3 Vorderingen

De vorderingen stijgingen met € 190K. Dit betreft een hogere vordering op het SWV (€ 30K) en bij het UWW ingediende transitievergoedingen die in 2026 zijn ontvangen (€ 70K).

### 5.2.1.4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 1,5 miljoen. Dit komt in belangrijke mate voort uit het negatieve resultaat van 2025 en was voorzien in de begroting van 2025.

## 5.2.2 Passiva

### 5.2.2.1 Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2025 uitkomende op € 0,9 miljoen is als volgt verwerkt:

Bestemming resultaat	2025
Algemene reserve (regulier resultaat)	-383.002
Algemene reserve (SVOAZ projecten)	-122.543
Bestemmingsreserve NPO	-1.337.367
Bestemmingsreserve Ondersteuningsmiddelen	733.114
Bestemmingsreserve Collectieve werkdrukmiddelen	-146.697
Bestemmingsreserve Convenantsgelden	-40.982
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	419.822
Algemene reserve privaat	-
Stichting vrienden van Fons Vitae	-3.055
	<b>-880.710</b>

### 5.2.2.2 Bestemmingsreserve NPO (publiek)

De bestemmingsreserve NPO is met ingang van 31 juli 2025 opgeheven. Dit houdt verband met het feit dat de subsidiabele periode per deze datum is afgelopen. Het saldo dat per 31 juli 2025 nog per school beschikbaar was, is per 1 augustus 2025 als integ in de bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen opgenomen. Met het gebruik van deze bestemmingsreserve zijn de scholen in staat om deze middelen alsnog te besteden voor het originele doel ook al is niet langer verantwoording hierover verschuldigd aan het ministerie van OCW.

### 5.2.2.3 Bestemmingsreserve convenantsgelden (publiek)

Voor de eind 2019 van het rijk ontvangen € 477K Convenantsgelden is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd. De bestedingen vinden per school plaats in de jaren daarna. In 2025 is € 41K uitgegeven aan deze doelbestemming. De reserve bedraagt € 157K ultimo 2025.

#### 5.2.2.4 Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen (publiek)

Voor de eind 2022 van het rijk ontvangen € 494K aan middelen om collectieve werkdrukverlagende maatregelen te treffen is in 2022 een bestemmingsreserve gevormd. De bestedingen vinden per school plaats in de jaren daarna. In 2025 is € 147K uitgegeven aan deze doelbestemming. De reserve bedraagt € 250K ultimo 2025.

#### 5.2.2.5 Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen (publiek)

De bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen is gevormd om de ontvangen gelden NPO die in de jaren 2021 tot en met 2023 zijn ontvangen maar niet zijn uitgegeven in de subsidiabele periode (tot en met 31 juli 2025) toch te blijven volgen op schoolniveau. Weliswaar is verantwoording aan het ministerie van OCW niet langer benodigd, maar het College vindt het van belang dat deze verantwoording intern wel gegeven kan worden en heeft daarom deze bestemmingsreserve gevormd. In 2025 is € 163K uitgegeven aan deze doelbestemming. De reserve bedraagt € 738K ultimo 2025.

#### 5.2.2.6 Bestemmingsreserve groot onderhoud (publiek)

De bestemmingsreserve groot onderhoud is per 31 december 2024 gevormd als gevolg van de stelselwijziging ten aanzien van de verwerking van de uitgaven voor groot onderhoud. Jaarlijks wordt het verschil tussen de voormalige dotatie aan de voorziening en de nieuwe lasten van afschrijving en klein onderhoud aan de bestemmingsreserve toegevoegd. De toevoeging ultimo 2025 bedraagt € 420K, het saldo van de bestemmingsreserve bedraagt per die datum € 4.720K.

#### 5.2.2.7 Algemene reserve (privaat)

Deze is in het verleden ontstaan en wordt ingezet om extra buitenschoolse activiteiten voor alle leerlingen van het Fons Vitae Lyceum mogelijk (te blijven) maken. In 2025 zijn er geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2025 onveranderd € 110K. De private bestemmingsreserve Stichting vrienden van Fons Vitae kent een onttrekking van € 3K uit hoofde van afschrijvingslasten.

#### 5.2.2.8 Voorzieningen

De voorzieningen zien allen toe op personeel. Te weten: de jubileumvoorziening, de voorziening duurzame inzetbaarheid, de voorziening langdurig zieken/WGA en een voorziening personeel overig voor WW-verplichtingen.

##### 5.2.2.8.1 Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige gratificaties bij ambtsjubilea. Deze voorziening neemt licht toe ten opzichte van 2024 wat wordt veroorzaakt door een stijging van het aantal fte per 31 december 2025.

#### 5.2.2.8.2 Duurzame inzetbaarheid

In het kader van cao-bepalingen over levensfasebewust personeelsbeleid hebben werknemers recht op een budget van klokuren om in te zetten voor duurzame inzetbaarheid. Die uren konden ze tot aan de CAO 2022/2023 onder meer sparen en in een latere periode weer opnemen. Deze voorziening is nodig om de kosten te dekken bij het opnemen van die gespaarde uren. De mutaties bestaan uit onttrekkingen (opgenomen uren) en dotaties als gevolg van gespaarde uren. Vanaf de cao van 2023 kunnen de uren voor duurzame inzetbaarheid niet meer gespaard worden. Met de GMR zijn afspraken gemaakt om onder strikte voorwaarden toch sparen mogelijk te maken. Ten opzichte van 2024 is deze voorziening gestegen met € 72K, dit betreft deels een prijseffect. Daarnaast wordt ook de verplichting inzake uit te betalen keuzes voor bijvoorbeeld pensioen, kinderopvang gekapitaliseerd wat leidt tot een toename van de voorziening.

#### 5.2.2.8.3 Langdurig zieken inclusief WGA

Deze voorziening wordt gevormd voor de kosten verband houdende met langdurig zieken. Het gaat daarbij zowel om langdurig zieken in dienst als om eventuele uitkeringskosten van langdurig ziek voormalig personeel dat arbeidsongeschikt uit dienst is gegaan. Deze verplichting geldt tot maximaal 12 jaar na de eerste ziektedag van de werknemer. De toename van deze voorziening wordt vooral verklaard door hogere loonkosten (zowel als gevolg van cao als verschuiving van de schalen van de langdurig zieken).

#### 5.2.2.8.4 Overige personele voorzieningen (WW)

De voorziening wachtgeld is bedoeld ter dekking van WW-uitkeringen. WW-uitkeringen worden voor 25% bij de (laatste) voormalige werkgever verhaald, de overige 75% worden over alle VO-scholen omgeslagen en via het UWV verhaald. Als gevolg van de instroom gedurende 2025 is deze voorziening toegenomen.

#### 5.2.2.9 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen ontvangen investeringssubsidies voor nieuwbouw van het St. Nicolaaslyceum en het St. Ignatiusgymnasium. In 2025 is € 84K vrijgevallen.

#### 5.2.2.10 Kortlopende schulden

Deze kortlopende schulden zijn met € 70K toegenomen. Dit betreft het saldo van de in 2025 nieuw ontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden, de besteding van de subsidie Financiële Educatie (in 2024 ontvangen) en een lagere schuld uit hoofde van vooruitontvangen ouderbijdrage.

### 5.3. Analyse resultaat

Ten opzichte van de begroting (€ 1.388K negatief) komt het verwachte exploitatieresultaat voor het boekjaar 2025 op € 881K negatief uit. De belangrijkste oorzaken voor het verschil zijn:

- Hogere ontvangen rijksbijdragen (indexatie lumpsum, nieuw toegekende (en niet begrote) subsidie Verbetering Basisvaardigheden);
- Hogere personele lasten als gevolg van een hogere inzet van personeel (ziekteverzuim, inzet op subsidies en projecten) en cao;
- Lagere overige lasten als gevolg van uitblijven van kosten NPO en de strategische projectenkalender SVOAZ;
- Lagere rentebaten als gevolg van een lager rentepercentage en een lager gemiddeld uitstaand saldo liquide middelen.

Exploitatie (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Rijksbijdragen	33.096.869	31.746.248	1.350.621	31.229.454	1.867.415
Overige overheidsbijdr.	103.134	296.911	-193.777	97.773	5.361
Overige baten	1.679.958	1.532.058	147.900	1.558.418	121.540
<b>Totaal baten</b>	<b>34.879.961</b>	<b>33.575.217</b>	<b>1.304.744</b>	<b>32.885.645</b>	<b>1.994.316</b>
Personeelslasten	29.441.230	27.996.382	1.444.848	27.313.773	2.127.457
Afschrijvingen	466.731	661.162	-194.431	388.673	78.058
Huisvestingslasten	1.785.487	1.587.127	198.360	1.701.218	84.269
Overige lasten	4.372.888	5.162.360	-789.472	4.434.129	-61.241
<b>Totaal lasten</b>	<b>36.066.336</b>	<b>35.407.031</b>	<b>659.305</b>	<b>33.837.793</b>	<b>2.228.543</b>
Financiële baten en lasten	305.665	443.400	-137.735	539.688	-234.023
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-880.710</b>	<b>-1.388.414</b>	<b>507.704</b>	<b>-412.460</b>	<b>-468.250</b>

### 5.3.1 Toelichting op de staat van baten en lasten

De belangrijkste afwijkingen lichten we hieronder toe.

#### 5.3.1.1 Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Rijksbijdragen OCW	31.933.278	30.966.739	966.539	30.249.616	1.683.662
Overige subsidies OCW	449.990	264.815	185.175	347.879	102.111
Overige rijksbijdragen	32.889	-	32.889	-	32.889
Ontv. doorbet. rijksbijdrage SWV	680.712	514.694	166.018	631.959	48.753
<b>Totaal</b>	<b>33.096.869</b>	<b>31.746.248</b>	<b>1.350.621</b>	<b>31.229.454</b>	<b>1.867.415</b>

De rijksbijdragen zijn € 1,3 miljoen hoger dan begroot. Voor € 0,6 miljoen komt dit voort uit subsidies welke ten tijde van de het opstellen van de begroting 2025 onbekend waren (bijvoorbeeld onderwijsregio en verbetering basisvaardigheden), € 0,6 miljoen is het hogere prijseffect op de lumpsum en overige subsidies OCW.

#### 5.3.1.2 Overige overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Gemeentelijke bijdragen	94.991	137.131	-42.140	94.614	377
Overige overheidsbijdragen	8.143	159.780	-151.637	3.159	4.984
<b>Totaal</b>	<b>103.134</b>	<b>296.911</b>	<b>-193.777</b>	<b>97.773</b>	<b>5.361</b>

De daling van de overige overheidsbijdrage ten opzichte van de begroting betreft ten dele een verschuiving naar de Rijksbijdragen. Daarnaast wordt vanaf 2025 niet langer een bijdrage van de gemeente ontvangen inzake huur gymfaciliteiten voor één van de scholen (en worden ook geen kosten in rekening gebracht

voor die faciliteiten). Daarmee ligt de gemeentelijke bijdrage in lijn met 2024, zijnde de vrijval van de investeringssubsidies.

### 5.3.1.3 Overige baten

Overige baten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Verhuur	164.423	127.550	36.873	140.463	23.960
Detacheringen personeel	188.033	121.000	67.033	170.129	17.904
Ouderbijdragen	1.252.753	1.219.006	33.747	1.111.884	140.869
Overige	74.749	64.502	10.247	135.942	-61.193
<b>Totaal</b>	<b>1.679.958</b>	<b>1.532.058</b>	<b>147.900</b>	<b>1.558.418</b>	<b>121.540</b>

De hogere overige baten betreft met name een hogere vergoeding voor huur en detacheringen (gezaamenlijk € 0,1 miljoen).

### 5.3.1.4 Personele lasten

Personeelslasten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Lonen en salarissen	20.835.960	20.443.720	392.240	19.668.677	1.167.283
Sociale lasten	2.869.231	2.897.846	-28.615	2.662.987	206.244
Pensioenpremies	3.093.707	2.843.866	249.841	2.957.807	135.900
	<u>26.798.898</u>	<u>26.185.432</u>	<u>613.466</u>	<u>25.289.471</u>	<u>1.509.427</u>
Dotaties personele voorzieningen	1.012.463	104.500	907.963	421.946	590.517
Personeel niet in loondienst	1.087.159	1.089.250	-2.091	1.160.545	-73.386
Overige personele kosten	710.858	647.200	63.658	619.342	91.516
	<u>2.810.480</u>	<u>1.840.950</u>	<u>969.530</u>	<u>2.201.833</u>	<u>608.647</u>
Overige uitkeringen	168.148	30.000	138.148	177.531	-9.383
<b>Totaal</b>	<b>29.441.230</b>	<b>27.996.382</b>	<b>1.444.848</b>	<b>27.313.773</b>	<b>2.127.457</b>

De kosten voor lonen en salarissen zijn € 0,6 miljoen hoger dan begroot. De hogere inzet van zowel regulier personeel als voor vervanging (5,51 fte resp. 1 fte) verklaart dit in belangrijke mate. Deze hogere inzet betreft met name de inzet op de subsidie Verbetering Basisvaardigheden met ingang van 1 augustus 2025. Daarnaast stijgen de loonkosten in verband met de nieuw afgesloten cao.

Ten opzichte van 2024 is het gemiddeld aantal fte met 13 gestegen, wat leidt (in combinatie met de nieuwe cao) leidt tot een stijging van de kosten van € 1,5 miljoen.

In de begroting is rekening gehouden met een standaard dotatie voor jubilea en wachtgelders maar niet met de voorzieningen voor langdurig zieken en IKB omdat deze een meer grillig verloop kennen. Als gevolg hiervan is de realisatie altijd hoger dan begroot. In 2025 is een dotatie van ruim € 0,4 miljoen voor IKB verwerkt. Ook de dotatie langdurig zieken is € 0,5 miljoen hoger dan vorig jaar als gevolg van nieuw ingestroomde zieken.

De uitkeringen welke van UWV worden ontvangen worden uit voorzichtigheid niet begroot. Als gevolg van eerdergenoemde onvoorziene ziekte c.q. zwangerschap zijn wel uitkeringen ontvangen.

### 5.3.1.5 Afschrijvingen

Afschrijvingslasten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Gebouwen en terreinen	94.458	97.126	-2.668	88.113	6.345
Meerjarenderhoud	52.254	172.601	-120.347	16.650	35.604
Inventaris en apparatuur	314.812	385.349	-70.537	278.426	36.386
Overige materiële vaste activa	5.207	6.086	-879	5.484	-277
<b>Totaal</b>	<b>466.731</b>	<b>661.162</b>	<b>-194.431</b>	<b>388.673</b>	<b>78.058</b>

De afschrijvingen zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot. Met name op de rubriek “meerjaren onderhoud” is een onderuitputting zichtbaar ten opzichte van de voorgenomen investeringen (€ 974K). De reden hiervoor is dat het MJOP in de begroting is opgenomen terwijl werkelijke uitvoering van groot onderhoud gebeurt indien technisch noodzakelijk. De onderuitputting op de rubriek investeringen inventaris en apparatuur (€ 577K) wordt in belangrijke mate verklaard doordat de Europese aanbesteding op de touchscreens in het vierde kwartaal 2025 is afgerond. De daadwerkelijke investering vindt in 2026 plaats.

De afschrijvingen zijn € 78K hoger dan vorig jaar. Dit is het gevolg van investeringen in 2024 welke in 2025 voor het eerst 12 maanden worden afgeschreven en investeringen in 2025 uitgevoerd.

### 5.3.1.6 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Huur	19.499	64.000	-44.501	23.982	-4.483
Onderhoud	453.309	432.577	20.732	455.815	-2.506
Energie en water	466.432	470.750	-4.318	555.412	-88.980
Schoonmaakkosten	737.573	533.000	204.573	569.174	168.399
Heffingen	56.373	61.000	-4.627	64.873	-8.500
Overige	52.301	25.800	26.501	31.962	20.339
<b>Totaal</b>	<b>1.785.487</b>	<b>1.587.127</b>	<b>198.360</b>	<b>1.701.218</b>	<b>84.269</b>

De € 0,2 miljoen hogere huisvestingslasten komen voort uit het in 2024 nieuw afgesloten contract voor schoonmaak. Het contract is afgesloten nadat de begroting is opgesteld waardoor geen rekening gehouden kon worden met het nieuwe prijsniveau. Tegenover deze hogere kosten staat met name het uitblijven van kosten voor huur van gym faciliteiten (€ 0,1 miljoen).

### 5.3.1.7 Overige instellingslasten

Overige lasten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Administratie en beheerskosten	589.824	812.300	-222.476	723.964	-134.140
Inventaris en apparatuur	689.537	670.000	19.537	686.788	2.749
Leer- en hulpmiddelen	1.422.722	1.555.830	-133.108	1.589.783	-167.061
Overige lasten	1.670.804	2.124.230	-453.426	1.433.594	237.210
<b>Totaal</b>	<b>4.372.887</b>	<b>5.162.360</b>	<b>-789.473</b>	<b>4.434.129</b>	<b>-61.242</b>

De lagere lasten voor administratie en beheer (ten opzichte van de begroting en 2024) komt vooral voort uit een lagere inzet van deskundigheidsadvies. De lagere lasten voor leer- en hulpmiddelen betreffen vooral de lagere kosten voor verbruiksmiddelen (€ 0,1 miljoen). De overige (overige) lasten zijn € 0,5 miljoen lager dan begroot. In deze categorie zijn in de begroting van 2025 verwachte kosten voor NPO opgenomen (€ 0,6 miljoen), de uitgave hierop bedraagt € 0,2 miljoen. Deze onderuitputting ontstaat deels omdat kosten in andere kostencategorieën zijn gerealiseerd maar met name omdat er minder aan NPO is uitgegeven dan in de begroting opgenomen. Daarnaast zijn de uitgaven voor private activiteiten € 0,2 miljoen lager dan begroot. Ondanks het feit dat de realisatie van de uitgaven NPO en private activiteiten in 2025 achterblijft op de begroting is wel een hoger uitgavepatroon dan 2024 zichtbaar. Dit geldt zowel voor culturele vorming, private activiteiten, als leerlingenbegeleiding en overige uitgaven (tezamen € 0,2 miljoen).

#### 5.3.1.8 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten (* € 1)	realisatie 2025	begroot 2025	verschil	realisatie 2024	verschil
Financiële baten	310.725	450.000	-139.275	544.316	-233.591
Financiële lasten	5.060	6.600	-1.540	4.628	432
<b>Totaal</b>	<b>305.665</b>	<b>443.400</b>	<b>-137.735</b>	<b>539.688</b>	<b>-234.023</b>

De financiële baten en lasten zijn € 0,1 miljoen lager dan begroot en € 0,2 miljoen lager dan vorig jaar, dit als gevolg van een lager rentepercentage en een gemiddeld lager saldo uitstaande liquide middelen.

#### 5.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. We geven inzicht in de continuïteit van de Stichting aan de hand van de meerjarenleerlingen- en formatieprognose, de goedgekeurde meerjarenbegroting 2026 tot en met 2030 inclusief de meerjarenbalans en de liquiditeitsprognose

##### 5.4.1 A: Gegevensset

###### 5.4.1.1 A1 kengetallen – leerlingenaantallen

Het totaal aantal leerlingen fluctueert tussen de 3.046 en 3.108. Het College werkt met een meerjaren leerlingenprognose op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingenfluctuaties als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt. In Amsterdam worden leerlingen via de 'kernprocedure' van loting en matching geplaatst op middelbare scholen. De scholen van SVOAZ zitten momenteel vol en de verwachting is dat dit voorlopig ook zo blijft. Het St. Ignatiusgymnasium is met ingang van het schooljaar 2026/2027 voornemens een extra klas in leerjaar 1 te starten. Als gevolg hiervan blijft de bezetting gefinancierd door structurele middelen constant.

Ontwikkeling leerlingenaantallen	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
St. Ignatiusgymnasium	782	781	774	808	804	805	806
Fons Vitae Lyceum	1.078	1.070	1.048	1.065	1.065	1.065	1.065
St. Nicolaaslyceum	1.229	1.239	1.224	1.235	1.235	1.235	1.235
<b>Totaal</b>	<b>3.089</b>	<b>3.090</b>	<b>3.046</b>	<b>3.108</b>	<b>3.104</b>	<b>3.105</b>	<b>3.106</b>
VAVO correctie	4	4	1	3	3	3	3
<b>Totaal</b>	<b>3.085</b>	<b>3.086</b>	<b>3.045</b>	<b>3.105</b>	<b>3.101</b>	<b>3.102</b>	<b>3.103</b>

#### 5.4.1.2 A1 kengetallen – personeel

Voor 2026 en volgende jaren wordt uitgegaan van de volgende gemiddelde personele bezetting in fte per jaar:

Ontwikkeling fte's (gemiddeld)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
inzet directie/management	4,00	3,92	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
inzet OP	187,44	194,34	189,21	184,81	183,50	183,38	182,42
inzet OOP	63,44	67,31	65,49	63,49	62,24	62,15	61,78
<b>Totaal</b>	<b>254,88</b>	<b>265,56</b>	<b>258,70</b>	<b>252,30</b>	<b>249,74</b>	<b>249,52</b>	<b>248,20</b>

Ontwikkeling fte's (gemiddeld)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
St. Ignatiusgymnasium	62,90	65,39	66,92	65,74	65,34	65,34	65,34
Fons Vitae Lyceum	86,00	88,94	86,73	84,54	83,62	83,62	83,39
St. Nicolaaslyceum	103,80	109,64	103,45	100,42	99,18	98,96	97,87
Stichting	2,20	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60
<b>Totaal</b>	<b>254,90</b>	<b>265,56</b>	<b>258,70</b>	<b>252,30</b>	<b>249,74</b>	<b>249,52</b>	<b>248,20</b>

Het jaar 2025 kent een samenloop van de laatste uitgaven van de subsidie NPO alsook de opstart van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast heeft ziekteverzuim geleid tot een hogere bezetting uit hoofde van vervanging. Vanaf 2027 is een afname van het aantal fte's zichtbaar als gevolg van de afloop van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. In 2029 stabiliseert het aantal fte.

## 5.4.2 A2: Meerjarenbalans

### 5.4.2.1 Meerjarenbalans

Balans (* € 1.000)	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
<b>Activa</b>							
Materiële vaste activa	€ 3.273	€ 3.708	€ 5.380	€ 7.113	€ 6.992	€ 6.865	€ 6.859
Financiële vaste activa	€ 8	€ 11	€ 2	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 1.441	€ 1.631	€ 1.488	€ 1.488	€ 1.488	€ 1.488	€ 1.488
Liquide middelen	€ 15.487	€ 13.944	€ 9.629	€ 7.347	€ 6.648	€ 6.244	€ 6.034
<b>Totaal</b>	<b>€ 20.209</b>	<b>€ 19.294</b>	<b>€ 16.500</b>	<b>€ 15.948</b>	<b>€ 15.128</b>	<b>€ 14.596</b>	<b>€ 14.381</b>
<b>Passiva</b>							
Algemene reserve	€ 7.514	€ 7.009	€ 5.016	€ 4.443	€ 3.543	€ 2.880	€ 2.710
Bestemmingsreserve groot onderhoud	€ 4.300	€ 4.720	€ 5.099	€ 5.389	€ 5.631	€ 5.827	€ 5.827
Bestemmingsreserve convenantsgelden	€ 198	€ 157	€ 87	€ 86	€ 85	€ 84	€ 83
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	€ 397	€ 250	€ 234	€ 234	€ 234	€ 234	€ 234
Bestemmingsreserve NPO	€ 1.337	€ -0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve ondersteuningsmiddelen	€ -	€ 733	€ 722	€ 427	€ 292	€ 228	€ 184
Bestemmingsreserve <i>privaat</i>	€ 118	€ 115	€ 118	€ 118	€ 118	€ 118	€ 118
Eigen vermogen totaal	€ 13.864	€ 12.984	€ 11.276	€ 10.697	€ 9.902	€ 9.371	€ 9.156
Voorzieningen	€ 2.188	€ 2.188	€ 2.188	€ 2.188	€ 2.188	€ 2.188	€ 2.188
Langlopende schulden	€ 228	€ 144	€ 61	€ 26	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 3.929	€ 3.978	€ 2.974	€ 3.037	€ 3.037	€ 3.037	€ 3.037
<b>Totaal</b>	<b>€ 20.209</b>	<b>€ 19.295</b>	<b>€ 16.500</b>	<b>€ 15.948</b>	<b>€ 15.128</b>	<b>€ 14.596</b>	<b>€ 14.381</b>

De mutaties in de balans zien met name toe op de materiële vaste activa, het eigen vermogen en de voorzieningen.

De mutaties van de materiële vaste activa betreffen de investeringen uit hoofde van ICT, groot onderhoud en reguliere vervangingsinvesteringen.

De kortlopende vorderingen blijven ongewijzigd, verondersteld wordt dat hier geen majeure wijzigingen in plaats vinden.

Het saldo van de liquide middelen wijzigt aan de hand van de overige mutaties en vormt daarmee feitelijk de sluitpost van de balans.

De daling van de algemene reserve houdt verband met gerichte onttrekkingen vanuit de plannen van de strategische projectenkalender. Ook de diverse bestemmingsreserves nemen af als gevolg van bestedingen die passen binnen de doelen van de originele subsidies en welke met de (geleding(en) van de) MR zijn afgestemd waar nodig.

De personele voorzieningen zijn in de meerjarenbalans gelijk gehouden aan de waarde van de voorzieningen per 31 december 2024. Dit veronderstelt dat de dotaties aan de diverse voorzieningen voor eenzelfde bedrag ook worden onttrokken.

Het lang vreemd vermogen betreft de ontvangen investeringssubsidies voor nieuwbouw van het St. Nicolaaslyceum en het St. Ignatiusgymnasium. In 2027 is deze voor het St. Ignatiusgymnasium volledig aangewend, de investeringssubsidie van het St. Nicolaaslyceum loopt af in 2028.

De mutaties van de kortlopende schulden in de jaren 2026 en 2027 houden verband met de ontvangsten en uitputting van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

### 5.4.2.2 Kengetallen

Onderstaande tabel maakt zichtbaar wat het effect is op de kengetallen de komende jaren:

Kengetallen	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Solvabiliteit I	68,6%	67,3%	68,3%	67,1%	65,5%	64,2%	63,7%
Solvabiliteit II	79,4%	78,6%	81,6%	80,8%	79,9%	79,2%	78,9%
Liquiditeit	4,31	3,92	3,74	2,91	2,68	2,55	2,48
Rentabiliteit	-1,3%	-2,5%	-4,4%	-1,6%	-2,2%	-1,5%	-0,6%
Weerstandsvermogen	42,2%	20,1%	13,8%	12,2%	9,9%	8,0%	7,6%
Mogelijk bovenmatig vermogen	2,92	2,56	1,81	1,34	1,20	1,09	1,00
Huisvestingsratio	5,2%	5,4%	6,4%	6,7%	6,9%	7,0%	6,6%
Personele lasten / Rijksbijdrage	87,5%	89,0%	87,5%	84,6%	85,3%	84,9%	84,5%
Leerlingen / totale formatie	12,12	11,62	11,77	12,31	12,42	12,43	12,50
Leerlingen / formatie OP	16,48	15,88	16,09	16,80	16,90	16,92	17,01

De lichte daling van de solvabiliteit (I) in het meerjarenperspectief reflecteert de afname van het eigen vermogen als gevolg van de besteding van bestemmingsreserves en de voorgenomen uitputting van de algemene reserve door middel van de strategisch agenda.

Voor de solvabiliteit (II) houdt de Onderwijsinspectie een ondergrens aan van 30%. SVOAZ heeft een streefwaarde van 70% als ondergrens geformuleerd, deze grens wordt ruimschoots gehaald.

De liquiditeit blijft de komende jaren (ver) boven de eigen streefwaarde van 1,5 (signaleringswaarde Onderwijsinspectie: 0,75). De afname van 3,9 (realisatie 2025) naar 2,5 (begroting 2030) komt voort uit twee belangrijke bewegingen. Enerzijds stuurt het College op een negatieve begroting voor de komende vier jaren om zodoende de ambities die in de strategische projectenkalender SVOAZ c.q. het werkplan zijn opgenomen, financieel ten uitvoering te brengen. Daarnaast zijn in de jaren 2026 en 2027 hoge investeringsbedragen opgenomen inzake de voorgenomen investeringen groot onderhoud/installaties. Deze investeringen bedragen in 2026 en 2027 € 1,8 miljoen respectievelijk € 1,1 miljoen waar deze gemiddeld rond € 0,8 miljoen bedragen voor de gehele periode 2026 tot en met 2030.

De ontwikkeling van de rentabiliteit weerspiegelt de voornamelijk negatieve resultaten van de meerjarenbegroting als gevolg van de strategische projectenkalender SVOAZ.

In het Financieel Beleidsplan van 2025 is een aanpassing gedaan ten aanzien van de berekening het weerstandsvermogen. Echter de gelden die in bestemmingsreserves of private reserves vastliggen, kennen reeds een bestemming en zijn daarmee niet beschikbaar voor de bufferfunctie van het vermogen. Tot en met 2024 werd het gehele eigen vermogen in deze berekening betrokken. Het streven is dat het weerstandsvermogen zich beweegt tussen de ondergrens (5%) en de bovengrens (20%). Als gevolg van de eerdergenoemde strategische projectenkalender SVOAZ is een gewenste afname zichtbaar in de jaren 2026 tot en met 2029 (plantermijn van de strategische projectenkalender SVOAZ).

De huisvestingsratio (afschrijvingslasten gebouwen en totale huisvestingslasten) laat een licht schommelend beeld zien. De reden hiervoor is dat in de begrotingsjaren 2026 tot en met 2029 zowel de voormalige dotatie (minus de ingeschatte stijging van de afschrijvingslasten en lasten voor klein onderhoud) groot onderhoud is opgenomen als de toenemende afschrijvingslasten en het nieuwe niveau van de lasten voor klein onderhoud.

Deze ratio zal op de middellange termijn (15 tot 20 jaar) gaan stabiliseren. De ratio beweegt zich binnen de kaders van de meerjarenbegroting binnen wenselijke bandbreedtes.

De personele lasten ten opzichte van zowel de rijksbijdragen als de totale baten liggen in 2026 in lijn met de verhouding van 2024. Vanaf 2027 is een afname zichtbaar die daarna redelijk stabiel blijft. Een soortgelijke ontwikkeling is zichtbaar bij de verhouding van het aantal leerlingen ten opzichte van de totale en OP formatie. Deze beide ontwikkelingen komen voort uit een daling van het gemiddeld aantal fte's in 2027 ten opzichte van 2026. Deze daling wordt in belangrijke mate ingegeven door de beëindiging van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast zorgt natuurlijk verloop een enkele keer voor een kleinere vervangingsvacature.

#### 5.4.2.2.1 Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen

Op basis van de gegevens in de jaarrekening is het verschil bepaald tussen het werkelijk aanwezige publiek eigen vermogen en het normatieve. Volgens de berekeningswijze van de Onderwijsinspectie komt de verhouding werkelijk versus normatief publiek eigen vermogen idealiter uit op 1. Dit verhoudingsgetal bedraagt voor SVOAZ op balansdatum 2,8. Het normatief publiek eigen vermogen van SVOAZ bedraagt € 4.524.721 per 31 december 2025.

Mogelijk bovenmatig vermogen (* € 1.000)	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Normatief eigen vermogen	4.645.875	5.034.455	6.223.275	7.986.773	8.248.071	8.614.571	9.143.577
Mogelijk bovenmatig vermogen	9.100.826	7.834.591	5.052.807	2.709.827	1.654.265	756.619	12.390
Ratio mogelijk bovenmatig vermogen	2,92	2,56	1,81	1,34	1,20	1,09	1,00

De komende jaren neemt het eigen vermogen af door de verwachte negatieve resultaten uit hoofde van de strategische projectenkalender SVOAZ De verwachting is dat de verhouding in 2030 op 1 uitkomt.

## 5.4.2.3. Liquiditeit

Liquiditeitsbegroting (* € 1.000)	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-952</b>	<b>-1.186</b>	<b>-1.894</b>	<b>-873</b>	<b>-1.088</b>	<b>-825</b>	<b>-509</b>
<i>Aanpassing voor:</i>							
Afschrijvingen	389	467	683	904	994	1.064	1.109
Mutaties voorzieningen	-87	-1	199	-	-	-	-
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>							
Vorderingen	110	-119	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.009	50	-34	63	-	-	-
	1.421	397	849	967	994	1.064	1.109
Ontvangen interest	423	240	300	300	300	300	300
Betaalde interest	-5	-5	-7	-7	-7	-7	-7
	418	235	293	293	293	293	293
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>887</b>	<b>-554</b>	<b>-752</b>	<b>387</b>	<b>200</b>	<b>533</b>	<b>894</b>
Investerings materiële vaste activa	-1.177	-902	-2.352	-2.637	-873	-937	-1.104
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	0	-4	2	2	-	-	-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-1.177</b>	<b>-906</b>	<b>-2.350</b>	<b>-2.635</b>	<b>-873</b>	<b>-937</b>	<b>-1.104</b>
Aflossing langlopende schulden	-83	-83	-83	-35	-26	-	-
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-83</b>	<b>-83</b>	<b>-83</b>	<b>-35</b>	<b>-26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Overige mutaties</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-373</b>	<b>-1.543</b>	<b>-3.186</b>	<b>-2.282</b>	<b>-699</b>	<b>-404</b>	<b>-210</b>
<b>Beginstand liquide middelen</b>	<b>15.860</b>	<b>15.487</b>	<b>12.815</b>	<b>9.629</b>	<b>7.347</b>	<b>6.648</b>	<b>6.244</b>
Mutatie liquide middelen	-373	-1.543	-3.186	-2.282	-699	-404	-210
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>15.487</b>	<b>13.944</b>	<b>9.629</b>	<b>7.347</b>	<b>6.648</b>	<b>6.244</b>	<b>6.034</b>

In de meerjaren liquiditeitsbegroting is zichtbaar dat de mutatie (afname) liquide middelen in 2026 en 2027 groot is. Groter dan in 2024 het geval is geweest en ook significant groter dan de verwachte afname in 2025. De afname in deze twee jaren is het gevolg van de combinatie van een hoge investeringsgraad in de gebouwen en een uitputting van de algemene reserve als gevolg van de projecten die in de strategische projectenkalender SVOAZ van het College zijn opgenomen. In 2028 en verder neemt de negatieve mutatie af, waarbij wordt gestuurd op een stabilisatie van de liquiditeiten in 2031.

Evenals in afgelopen jaren maakte SVOAZ in 2025 gebruik van Schatkistbankieren, dit beleid wordt in de komende jaren voortgezet. SVOAZ heeft in 2025 geen andere financiële instrumenten ingezet.

## 5.4.3 A2: Meerjarenbegroting

Exploitatie (* € 1.000)	R 2024	R 2025	B 2026	B 2027	B 2028	B 2029	B 2030
Rijksbijdragen	€ 31.229	€ 33.097	€ 34.740	€ 34.877	€ 34.221	€ 34.241	€ 34.198
Overige overheidsbijdragen	€ 98	€ 103	€ 91	€ 91	€ 79	€ 58	€ 58
Overige baten	€ 1.558	€ 1.680	€ 1.571	€ 1.577	€ 1.577	€ 1.577	€ 1.576
<b>Totale baten</b>	<b>€ 32.886</b>	<b>€ 34.880</b>	<b>€ 36.402</b>	<b>€ 36.545</b>	<b>€ 35.878</b>	<b>€ 35.876</b>	<b>€ 35.831</b>
Personeelslasten	€ 27.314	€ 29.441	€ 30.401	€ 29.523	€ 29.200	€ 29.069	€ 28.902
Afschrijvingen	€ 389	€ 467	€ 683	€ 904	€ 994	€ 1.064	€ 1.109
Huisvestingslasten	€ 1.701	€ 1.785	€ 2.192	€ 2.080	€ 2.046	€ 1.997	€ 1.822
Overige lasten	€ 4.434	€ 4.373	€ 5.020	€ 4.910	€ 4.725	€ 4.570	€ 4.507
<b>Totale lasten</b>	<b>€ 33.838</b>	<b>€ 36.066</b>	<b>€ 38.296</b>	<b>€ 37.418</b>	<b>€ 36.965</b>	<b>€ 36.700</b>	<b>€ 36.340</b>
Fin. baten en lasten	€ 540	€ 306	€ 293	€ 293	€ 293	€ 293	€ 293
<b>Resultaat</b>	<b>€ -412</b>	<b>€ -881</b>	<b>€ -1.600</b>	<b>€ -579</b>	<b>€ -794</b>	<b>€ -531</b>	<b>€ -215</b>

Conform het voornemen van het College ten aanzien van de strategische projectenkalender SVOAZ, is in de komende jaren een negatief exploitatieresultaat zichtbaar.

De baten laten een redelijk stabiel beeld zien. De toename van de rijksbijdrage in het jaar 2027 betreft de extra klas in leerjaar 1 van het St. Ignatiusgymnasium. De daling van de rijksbijdrage vanaf 2028 wordt veroorzaakt door het beëindigen van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden per 31 juli 2027.

De daling van de personeelskosten in het meerjarenperspectief volgt de ontwikkeling van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Dit betreft zowel de loonkosten van het eigen personeel als de kosten van PNIL en (relatief) éénmalige kosten bijvoorbeeld ten aanzien van nascholing of anderszins verwachte beleidsmatige ontwikkelingen die om personele inzet vragen in 2026 en 2027 maar daarna zullen afnemen.

De afschrijvingslasten nemen in meerjarenperspectief toe. Dit wordt veroorzaakt door de investeringen in groot onderhoud welke met ingang van 1 januari 2024 worden geactiveerd. Voorheen werden de uitgaven voor groot onderhoud via de voorziening groot onderhoud verwerkt. SVOAZ heeft gekozen voor een retrospectieve toepassing van de stelselwijziging per 1 januari 2024. Dit houdt in dat de uitgaven tot en met 2023 niet alsnog (met terugwerkende kracht) zijn geïnvesteerd in 2024. Als gevolg hiervan groeien de afschrijvingslasten de komende 15 tot 20 jaar langzaam naar een zogenaamd ideaalcomplex (stabele last). De overige afschrijvingscategorieën laten reeds een redelijk stabiel beeld zien.

De huisvestingslasten laten over de meerjarenperiode een dalende trend zien, maar liggen wel hoger dan de gerealiseerde en begrote kosten in 2024 en 2025. Dit wordt veroorzaakt door een wijziging in de verwerking van uitgaven voor groot onderhoud die in 2024 is doorgevoerd. Als gevolg hiervan bedroeg de dotatie voor onderhoud in dat jaar nihil. Ook in de begroting voor 2025 is geen onderhoudsdotatie opgenomen, aangezien deze dotatie feitelijk is vervallen. Voor de meerjarenbegroting 2026-2030 is er echter voor gekozen om het bedrag van de voormalige onderhoudsdotatie, gecorrigeerd voor het nieuwe niveau van afschrijvingslasten en kosten voor klein onderhoud, alsnog in de begroting op te nemen. Hiermee wordt het verwachte structurele kostenniveau beter zichtbaar gemaakt. Daarnaast voorkomt deze werkwijze dat de hierdoor ontstane financiële ruimte in de komende jaren wordt ingevuld met andere structurele uitgaven. De overige huisvestingskosten zoals energie, huur, schoonmaak etc. zijn stabiel in meerjarenperspectief. Hierbij wordt enkel rekening gehouden met mogelijke indexatie.

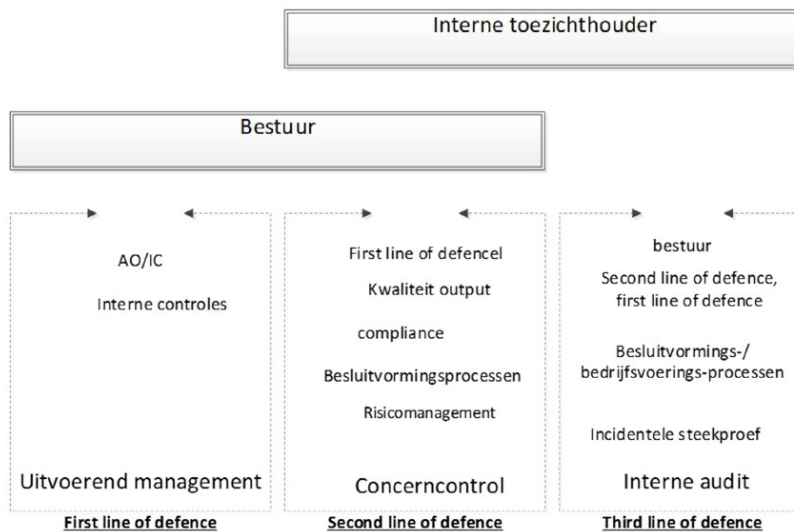
De overige lasten zijn in de jaren 2026 en 2027 relatief hoger dan de latere jaren. Ook ligt het verwachte kostenniveau voor deze twee jaren hoger dan 2024 en 2025. Deze verwachte hogere kosten zijn het gevolg van de activiteiten uit hoofde van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Als gevolg van een nieuw contract met een administratiekantoor blijven de kosten in meerjarenperspectief hoger dan de afgelopen jaren, ook nadat de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is uitgevoerd.

De financiële baten en lasten worden in meerjarenperspectief behouden op het niveau van 2025.

#### 5.4.4 B: Overige rapportages

##### 5.4.4.1 B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van de (strategische) doelstellingen van de organisatie bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. Om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen, of kans of impact daarvan te matigen, besteden het College en de Raad nadrukkelijk aandacht aan het managen van de risico's door middel van beheersmaatregelen. Dit risicomangement verloopt langs drie lijnen, te weten AO/IC, planning & control en risicoanalyse. Deze zijn hieronder beschreven. Daarnaast wordt gewerkt volgens de zogeheten three lines of defence, waarbij functiescheiding, realiseren van vier-ogen-principe en in de organisatie ingebedde checks and balances zijn gewaarborgd. In schema ziet dit er als volgt uit:



In de eerste kolom acteren de rectoren, afdelingsmanagers en staf, waaronder het administratiekantoor. De AO/IC is daarin leidend. In de tweede kolom acteert de controller. Planning & control is daarbij leidend. In de derde kolom acteert het bestuur. Zowel het College als de Raad hebben als extra instrumentarium de interne audit. Alle drie de kolommen hebben als extra instrument het risicomangement.

### **AO/IC**

De eerste lijn in risicobeheersing betreft een degelijke administratieve organisatie en intern beheer. In het najaar van 2025 is gestart met het proces om deze AO/IB in een handboek op te nemen. Er zijn standaardprocedures vastgelegd onder meer voor bestellen en betalen, voor het aanstellen van tijdelijk en vast personeel en voor het aangaan van verplichtingen van rectoren, College en Raad binnen en bovenop de begroting. Dit procuratieschema is onderdeel van het Financieel Beleidsplan. De lijnen tussen de drie rectoren en de (extern) controller zijn kort. De overleggen met de auditcommissie namens de Raad gaan over de kaders van het financieel beleid, de begroting en verantwoording. Het informeren over de voortgang vindt gestructureerd plaats via integrale kwartaalrapportages. Mede door een actieve opstelling van de Raad en de uitbesteding van de financiële- en salarisadministratie wordt voldoende functiescheiding gerealiseerd. Het vier-ogen principe geldt ten aanzien van zowel begroten, bestellen, bewaren en betalen.

### **Planning en Control**

De tweede lijn van risicobeheersing betreft het werken volgens een vaste planning- & controlcyclus. SVOAZ werkt volgens een cyclisch proces van plannen, programmeren, budgetteren, evalueren en bijstellen. De financiële organisatie van de Stichting SVOAZ is gebaseerd op een door portefeuillehouder financiën en controller aangestuurde planning- en controlcyclus. Een kaderbrief bevat de hoofdlijnen van het financiële beleid; de bespreking met belanghebbenden (College, GMR, auditcommissie, en de Raad) vormt het startpunt voor het begrotingsproces welke in Capsici wordt uitgevoerd. De Stichting werkt aan een beleidsrijke(re) meerjarenbegroting. Het investeringsplan wordt opgebouwd vanuit de investeringsbehoefte van de scholen. Met vier integrale kwartaalrapportages per jaar heeft het College de beschikking over informatie om bij te sturen. Door middel van Capsici zijn tussentijdse bestuurlijke en managementinformatie beter toegankelijk. De auditcommissie fungeert als critical friend en bewaakt de kwaliteit van de begroting en verantwoording namens de Raad.

SVOAZ kent een compacte bovenschoolse organisatie met de bestuurssecretaris als spil. De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie zijn extern belegd. Ook de (deeltijd) controller wordt extern ingehuurd, waarbij gekozen is voor een concern-business-controller. De controller is regisseur van de planning & controlcyclus en draagt als eerste zorg voor de kwaliteit en tijdigheid van de planning & control-documenten en bijbehorende informatievoorziening. De controller geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College en aan de Raad. De interne financiële functie beperkt zich tot -per school- een financieel administratief medewerker en een financieel verantwoordelijke (con)rector. Het complete College en de controller bespreken de begroting en kwartaalrapportages met de financiële auditcommissie bestaande uit twee leden van de Raad voorafgaand aan de vergadering van de Raad. De kwartaalrapportages worden voorzien van een gefundeerde voorspelling -forecast- van het verwachte financiële exploitatieresultaat per 31 december van het boekjaar. Deze aanpak is dynamisch, transparant en bevordert het bestuurlijk gesprek over financiële maatregelen gedurende het jaar. (Financiële) risico's worden periodiek in beeld gebracht en bij de kwartaalrapportages opnieuw bezien en besproken.

#### **5.4.4.2 B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

SVOAZ heeft een gezonde financiële basis, uitgaande van de externe en interne gehanteerde signaleringswaarden. Hierdoor is SVOAZ prima in staat om invulling te geven aan haar doelstellingen uit (onder andere) het strategische plan. In 2023 heeft SVOAZ, door middel van een extern uitgevoerde risicoscan, zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen en de werking van de beheersmaatregelen, in 2026 zal deze risicoscan extern opnieuw uitgevoerd worden. In de tussenliggende jaren wordt deze risicoscan door de bovenschoolse medewerkers geëvalueerd.

#### 5.4.4.2.1 Leerlingenaantal

Het gaat hierbij om een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingenfluctuatie, die zowel een daling of juist een stijging van leerlingaantallen kan zijn. De leerlingendaling leidt tot een lagere Rijksbekostiging, waarbij een situatie van gedwongen formatiebeperking ontstaat en lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten en er is tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.

Het College werkt met een meerjaren leerlingenprognose op schoolniveau die jaarlijks wordt geactualiseerd, waardoor leerlingenfluctuatie als gevolg van toe- of afname van de basisgeneratie tijdig inzichtelijk wordt.

Het College is en blijft in gesprek met collega-besturen en samenwerkingsverbanden over afspraken voor regulering van leerlingenstromen. Impliciet gebeurt dit door de loting en matchingsprocedure in Amsterdam.

De verwachting is dat een daling tot ongeveer 43.810 leerlingen in 2036-2037 in Amsterdam (-5,8% ten opzichte van het schooljaar 2022-2023) optreedt. SVOAZ streeft naar een gelijkblijvend leerlingenaantal en daarmee een hoger percentage marktaandeel. De scholen van SVOAZ zitten momenteel vol. Dit heeft een duidelijke mitigerende werking op het onderhavige risico. Het College heeft in 2024 besloten om een strategisch project te starten waarbij de profilering van de scholen en van de Stichting centraal staat. Hiermee wordt ook in beheersmatige zin aandacht besteed aan het realiseren van de hierboven genoemde ambitie uit het strategisch beleidsplan. De inschrijvingen voor het schooljaar 2025/2026 laten zien dat het risico zich in 2025 niet heeft gemanifesteerd. De belangstelling voor de open dagen van het voorjaar 2026 geven geen indicatie tot een verhoogd risico. Dit risico wordt ingeschaald op kansklasse 1 (10%) en de gevolgklasse 2 (maximaal € 150K).

#### 5.4.4.2.2 Beëindiging arbeidsrelaties

Er kunnen situaties ontstaan waarbij het College besluit dat ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst tussen medewerker en school niet meer voortgezet kan worden en dus beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer of werkgever bepaalt de omvang van de kosten die door de werkgever gemaakt moeten worden om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen. Soms moet de arbeidsovereenkomst via een vaststellingsovereenkomst beëindigd worden en soms dient ontbinding via de rechter plaats te vinden. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst kan leiden tot aanvullende kosten. Het College hanteert de norm dat dit risico voor 1% van onze medewerkers kan gelden. Op dit moment zijn er 355 unieke medewerkers binnen de Stichting. Dat betekent dat gemiddeld drie vaststellingsovereenkomsten tot het reguliere risico binnen de Stichting behoren. In 2025 zijn \* vaststellingsovereenkomsten gesloten.

Het College heeft het Goede Gesprek geïntroduceerd om geschillen zo vroeg en open mogelijk te kunnen signaleren. Belangrijk aandachtspunt is dat de dossiers van de medewerkers 'op orde' dienen te zijn. De bovenschoolse HR-adviseur ondersteunt het College bij deze (complexe) trajecten. Daarnaast wordt bij geschillen met medewerkers ook altijd juridisch advies van Verus ingewonnen.

Het College constateert dat de onboarding van nieuwe medewerkers op dit moment voldoende is geborgd binnen het HR-beleid. Daarmee is er aandacht voor de kwaliteit van startende medewerkers binnen de Stichting. Het College constateert dat een aanvullende beheersmaatregel dient te worden getroffen in de offboarding van medewerkers. Dat betekent dat met iedere medewerker een exitgesprek dient te worden gevoerd en, indien nodig, door de schoolleiding vervolgacties kunnen worden ingezet op mogelijke

redenen van vertrek. Dit risico wordt ingeschaald op kansklasse 5 (90%) en de gevolgklasse 2 (maximaal € 150K).

#### 5.4.4.2.3 Instabiliteit in bekostiging

Een ander belangrijk aandachtspunt betreft de mogelijke instabiliteit van bekostiging door de Rijksoverheid. Kostenremanentie, als gevolg van instabiliteit in bekostiging, ontstaat als gevolg van door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters. Mogelijke oorzaken van de risicogebeurtenissen zijn: bezuinigingen van de overheid (niet tijdig aangekondigd) en aangepaste regelgeving van het ministerie van OCW (zoals mogelijk de gerichte bekostiging). Ten aanzien van het onverwachte bezuinigingen en aangepaste regelgeving constateert het College dat zij hier weinig tot geen invloed op heeft (de voor de hand liggende route is via de VO-Raad).

In het risico op instabiliteit in de bekostiging vormen doelsubsidies een apart te onderscheiden groep. Doelsubsidies kennen, in tegenstelling tot de reguliere lumpsum (personeel en materieel) een tijdelijk karakter, wat leidt tot een financieel risico wanneer sprake is van: financiering van de loonlasten van personeelsleden met baten uit doelsubsidies in het geval de personeelslasten niet één op één verminderd kunnen worden in geval van niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de doelsubsidie. Ook als sprake is van financiering van de reguliere exploitatie met doelsubsidies, dus wanneer sprake is van financiering van bestaande activiteiten met de (tijdelijk) extra middelen. In geval van een niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de financiering ontstaat vermogensbeslag omdat tijd nodig is om baten en lasten in evenwicht te krijgen. Het College heeft in het Financieel Beleidsplan financiële richtlijnen opgesteld op welke wijze de scholen dienen om te gaan met incidentele financiering.

Het College constateert dat de afgelopen jaren de instabiliteit van de bekostiging hoog op de politieke agenda heeft gestaan (via een substantiële bezuinigingsopdracht aan OC&W) Niet uit te sluiten valt dat er ook de komende jaren bezuinigingen binnen de begroting van OC&W worden doorgevoerd. Het College kan geen preventieve beheersmaatregelen treffen tegen dergelijke voorstellen. Dit risico wordt ingeschaald op kansklasse 4 (70%) en de gevolgklasse 5 (maximaal € 750K).

#### 5.4.4.2.4 Onvolledige indexatie van bekostiging

Een gevolg van de onvolledigheid van indexatie van bekostiging is dat de bekostiging niet of onvoldoende meegroeit met ontwikkeling van werkgeverskosten en cao-afspraken. Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving worden dan wellicht niet volledig gecompenseerd. Het College kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitoefenen. Schade in de vorm van kostenremanentie kan echter niet geheel worden voorkomen.

Het College constateert dat dit risico minder hoog aanwezig is dan in afgelopen paar jaren ingeschat (kansklasse 4, 70%). Afgezet tegen de in paragraaf 6.4.4.2.3 genoemde instabiliteit in bekostiging wordt dit risico lager ingeschat, namelijk in kansklasse 3 (50%) met een gevolgklasse 3 (maximaal € 300K).

#### 5.4.4.2.5 Hoger dan begrote kosten voor ziektevervang

SVOAZ is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervang (inclusief WIA). Het risico bestaat dat de kosten van ziektevervang in enig jaar hoger uitvallen dan begroot, waarbij het meerdere dus voor eigen rekening komt, leidend tot het noodzakelijkerwijs aanspreken van het eigen vermogen. Het ziekteverzuim is goed in beeld en er wordt een actief verzuimbeleid gevoerd. Het College voert periodiek een RI&E (Risico-inventarisatie en Evaluatie) uit (meest recent in 2024).

Het College heeft daarnaast in de afgelopen jaren de nodige beheersmaatregelen getroffen om het ziekteverzuim (en daarmee de hoogte van de vervangingskosten) te dempen. Zo wordt het ziekteverzuim op de scholen regelmatig besproken en zijn deze cijfers ook elk kwartaal onderdeel van het gesprek in de vergaderingen van het College. Ondanks deze beheersmaatregelen blijkt ziekteverzuim een weerbarstig (risico)dossier. Daarom kent het College een kansklasse 4 (70%) toe met een gevolgklasse 3 (maximaal € 300K).

#### 5.4.4.2.6 Lerarentekort

Het lerarentekort is voor het voortgezet onderwijs een landelijk probleem. De omvang van het verwachte tekort verschilt per regio. Om de omvang het probleem te duiden: bij ongewijzigd beleid staat het voortgezet onderwijs in 2029 landelijk een tekort van ruim 2880 fte aan leraren en directeuren te wachten. In Amsterdam wordt in totaal een tekort verwacht van 203 fte in 2029. De aanpak van het lerarentekort vraagt inzet van alle betrokkenen. Zo zijn de opleidingen verantwoordelijk voor het goed en flexibel opleiden, besturen en scholen voor goed personeelsbeleid. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zorgt voor randvoorwaarden zoals financiële maatregelen. Ook gemeenten, bedrijfsleven en andere partners zetten zich in om het lerarentekort aan te pakken. Ook het College verwacht de aankomende jaren geconfronteerd te kunnen (blijven) worden met het lerarentekort. Bij onveranderd beleid zijn er financieel risico's die onderverdeeld kunnen worden in de volgende deelrisico's:

- Dure inhuur van uitzendorganisaties;
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben;
- Extra kosten voor startende docenten, omdat deze meer begeleiding nodig hebben.

Het College participeert via OSVO in de Onderwijsregio Amsterdam e.o. De Onderwijsregio heeft als taak uitvoering te geven aan de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027. Hierin wordt beschreven wat schoolbesturen, lerarenopleidingen en de gemeente Amsterdam doen, blijven doen en geïntensiveerd gaan doen om samen het lerarentekort in onze stad aan te pakken.

Daarnaast werken schoolbesturen en lerarenopleidingen intensief samen binnen de Partnerschappen Samen Opleiden & Professionaliseren aan de aanpak van het lerarentekort door toekomstige en startende leraren goed op te leiden en te begeleiden en bij te dragen aan de professionalisering van zittende leraren.

Daarnaast heeft het College besloten om via strategische projecten gericht te investeren in het boeien en binden van aanwezige medewerkers. Denk dan aan:

- Instellen studiebudget medewerkers
- Instellen onderwijsinnovatiebudget medewerkers
- Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching startende docenten
- Bovenschoolse opleiding: doorontwikkeling begeleiding en coaching aanwezige docenten
- Bovenschoolse opleiding: mentorentaining gericht op welzijn.
- Diversiteit medewerkers: het ontwikkelen van integrale visie op diversiteit (cultureel en sociaaleconomisch) medewerkers.

De kansklasse 3 (50%) en de gevolgklasse 3 (maximaal € 300K) blijven onveranderd ondanks de diverse inspanningen. Dit omdat de interne beheersmaatregelen met ingang van 2025 zijn gestart en het effect nog onvoldoende gemeten kan worden.

#### 5.4.4.2.7 Kwetsbaarheid ICT/ Privacy

De toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT binnen onze Stichting maakt duidelijk dat de Stichting SVOAZ steeds gevoeliger wordt voor cyberaanvallen. Gebeurtenissen in het recente verleden maken duidelijk dat dit kan leiden tot forse schade. Hierbij valt te denken aan 'losgeld', maar ook aan de kosten die samenhangen met analyse en herstel van systemen en kosten die samenhangen met het stagneren van de bedrijfsprocessen. Ondanks aandacht voor beveiliging van systemen is een hack een realistisch risico. De ICT-infrastructuur van SVOAZ is cloudbased. In 2023 werd dit nog als een voordeel gezien in verband met een mitigerend effect op de kwetsbaarheid van de ICT-systemen binnen SVOAZ.

Inmiddels is duidelijk dat er ook risico's kleven aan grootschalige concentratie bij die grootste cloudaanbieders. Een eerste risico is dat afhankelijkheid ten aanzien van de clouddiensten groot is. SVOAZ is voor zijn clouddiensten grotendeels afhankelijk van Microsoft. Een gevolg hiervan is dat wetgeving in de VS ook in meer of mindere mate van toepassing is op SVOAZ. Een tweede risico is dat op deze wijze een single point of failure ontstaat. Een storing of cyberaanval kan rigoureuze doorwerking krijgen binnen de Stichting. Immers, de drie grootste aanbieders van clouddiensten vormen een aantrekkelijk doelwit voor cyberactoren. Een aanval op een cloudserviceprovider als Microsoft wordt door het Rijk dan ook als zeer waarschijnlijk beoordeeld en bovendien als ernstig. Afsluitend, er wordt veel van de veiligheid van clouddiensten overgelaten aan de afnemers die daarvoor lang niet altijd over de benodigde kennis beschikken of van de mogelijkheden tot beveiliging op de hoogte zijn. Beveiligingsopties moeten continu worden ingeschakeld en onderhouden, of zijn alleen beschikbaar als afzonderlijke service. De technische complexiteit van het configureren en beveiligen van clouddiensten gaat de capaciteit van veel organisaties te boven.

In het afgelopen jaar is door Stichting SVOAZ hard gewerkt aan het verbeteren van de digitale veiligheid van de diverse systemen. Het streven is om in 2030 volledig te voldoen aan veiligheidsklasse 3 van het normenkader IBP.

Het College verklaart terzake kansklasse 3 (50%) en de gevolgklasse 4 (maximaal € 300K) van toepassing op dit risico.

#### 5.4.4.2.8 Huisvesting

De financiering van de huisvesting van de drie scholen (nieuwbouw, renovatie, eigenaarsonderhoud) is een aangelegenheid die gekenmerkt wordt door grote (eenmalige) investeringen en risico's, de benodigde expertise en verschillen tussen de scholen. Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd op basis van meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). In 2024 zijn de MJOP's geactualiseerd. In 2024 is ook besloten het groot onderhoud voortaan te verantwoorden op basis van de componentenmethode via activeren en afschrijven waarbij met betrekking tot de afschrijvingstermijnen de meerjarenonderhoudsplannen worden gevolgd. Het College is voornemens om in 2026 een analyse op de financieringsbehoefte uit te laten voeren om een geactualiseerde inschatting van dit risico op te kunnen nemen. Vooralnog wordt het risico ingeschat met een kansklasse 1 (10%) en een gevolgklasse 3 (€ 300K).

#### 5.4.4.2.9 Aanbestedingstrajecten

SVOAZ heeft periodiek aanbestedingen waarvan de financiële waarde omvangrijk is. De regelgeving voor aanbestedingen is vastgelegd in specifieke wetgeving. Het niet voldoen aan deze wet- en regelgeving kan leiden tot extra kosten. Gezien de omvang van aanbestedingstrajecten kiest SVOAZ ervoor om zich te laten ondersteunen door inhoudelijke en juridische experts. Het College stelt jaarlijks een Europese aanbestedingskalender op en rapporteert hier actief op richting Raad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Als gevolg van de ingevoerde beheersmaatregelen kent het College een kansklasse 1 (10%) toe met een gevolgklasse 2 (maximaal € 150K).

#### 5.4.4.2.10 Imagoschade

Incidenten binnen scholen kunnen leiden tot imagoschade met grote consequenties. Negatieve publiciteit in lokale of landelijke pers of op social media kan rechtstreeks effect hebben op aanmeldingscijfers en op werving en het behoud van medewerkers. Het is aan de rector-bestuurder om vroegtijdig te signaleren waar mogelijke imagoschade kan ontstaan. Het preventief in gesprek gaan, dan wel trachten een mogelijk incident te voorkomen, staat dan centraal. De rector-bestuurder is verplicht vroegtijdig in contact te treden met het College (en vervolgens de Raad) om de risico's en effecten van imagoschade te beperken. Het College kan geen preventieve beheersmaatregelen treffen tegen dergelijke incidenten. Dit risico wordt ingeschaald op kansklasse 4 (70%) en de gevolgklasse 2 (maximaal € 150K).

#### 5.4.4.2.11 Onderwijsresultaten

De Onderwijsinspectie beoordeelt de onderwijsresultaten van de drie scholen aan de hand van een Onderwijsresultatenmodel. Voor opbrengstjaar 2025 gaat dat over de resultaten van de drie voorgaande schooljaren (2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025). In paragraaf 4.3 is uitgebreid verslag gedaan van de onderwijsresultaten van de drie scholen. De komende jaren wordt op alle niveaus hard gewerkt aan het optimaliseren van het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur binnen SVOAZ (en daarmee de drie scholen) aan de hand van het (nog definitief vast te stellen) Onderwijskwaliteitsbeleidsplan SVOAZ. De scholen zijn thans alle drie als voldoende beoordeeld door de Onderwijsinspectie. Het College schat het risico op onvoldoende onderwijsresultaten in op een kansklasse 1 (10%) met een gevolgklasse 2 (maximaal € 150K).

#### 5.4.4.3 B3: Verslag toezichthoudend orgaan

Verwezen wordt naar hoofdstuk vier waarin de Raad over 2025 verantwoording aflegt.

# JAARREKENING 2025

# INHOUDSOPGAVE

	PAGINA	
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	72
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2025</b>	76
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2025</b>	77
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2025</b>	78
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
1.1.2	Materiële vaste activa	79
1.1.3	Financiële vaste activa	80
1.2.2	Vorderingen	80
1.2.4	Liquide middelen	80
2.1	Eigen vermogen	81
2.2	Voorzieningen	81
2.3	Langlopende schulden	82
2.4	Kortlopende schulden	82
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
3.1	Rijksbijdragen	83
3.2	Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	83
3.5	Overige baten	83
4.1	Personeelslasten	84
4.2	Afschrijvingslasten	84
4.3	Huisvestingslasten	85
4.4	Overige lasten	85
6	Financiële baten en lasten	86
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen</b>	87
	Model G: verantwoording subsidies OCW	88
	Bestemming resultaat	89
	Overzicht verbonden partijen	90
	WNT verantwoording	91
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	93
<b>C2</b>	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	94

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### Continuïteit

De stichting heeft een positief werkkapitaal van € 11,6 miljoen en op basis van de meerjarenbegroting blijft deze op een gezond niveau. Het bestuur is van mening dat de continuïteit van de stichting hiermee is geborgd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, vermindert met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	10 - 20	10 - 5	500
Meerjaren onderhoud	3 - 36	33,3 - 2,8	2500
Installaties	10 - 15	10 - 6,7	500
Kantoormeubilair en inventaris	6 - 20	16,7 - 5	500
Schoolmeubilair en inventaris	10 - 20	10 - 5	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	5 - 20	20 - 5	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	5	20	500
Computers	4	25	500
Audio- visuele middelen	5	20	500
Leermiddelen	8	12,5	500

#### Gebouwen

Het economisch eigendom van een gedeelte van de gebouwen van het Fons Vitae Lyceum berust bij de Stichting V.O. Amsterdam-Zuid. Van de overige gebouwen berust het economisch claimrecht bij de Gemeente Amsterdam. Het juridisch eigendom van alle gebouwen berust bij de stichting.

#### Meerjaren onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

#### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de stichting wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

## Financiële vaste activa

### Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen betreffen waarborgsommen van the Rent company.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en tegoeden bij het ministerie van financiën (schatkistbankieren). Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

<b>Omschrijving</b>	<b>Doel</b>	<b>Beperkingen</b>	<b>EUR</b>
- Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	Voor toekomstige uitgaven groot onderhoud		4.720.116
- Bestemmingsreserve convenantsgelden	Voor toekomstige cao uitgaven		156.704
- Bestemmingsreserve ondersteuningsmidd.	Voor toekomstige uitgaven ondersteuningsmiddelen		733.115
- Bestemmingsreserve werkdrummiddelen	Voor toekomstige uitgaven werkdrummiddelen		250.368
- Algemene reserve privaat	Fons Vitae Lyceum : Om de ouders met financiële problemen toch in staat te stellen aan buitenschoolse activiteiten deel te kunnen nemen.		109.564
- Bestemmingsreserve St.Vrienden Fons Vitae	Investering vanuit stichting vrienden van Fons Vitae		5.226

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een voorziening wordt tegen contante waarde gewaardeerd, wanneer de tijdswaarde van de voorziening materieel is. Omdat dit niet het geval is, zijn de voorzieningen tegen nominale waarde gewaardeerd.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. De berekening is gebaseerd op het model van de PO-Raad, voor de berekening van de voorziening is onder meer rekening gehouden met verwachte pensioenleeftijd en de blijfkans.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op het recht dat medewerkers in het voortgezet onderwijs hebben op basis van de CAO VO. De per medewerker geregistreerde uren worden opgenomen tegen de gemiddelde loonkosten per medewerker van de stichting, rekening houdend met een opslag voor werkgeverslasten.

### Voorziening wachtgeld

De voorziening heeft betrekking op 25% eigen risico van de wachtgeldregeling inclusief bovenwettelijke wachtgeldregeling. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### **Langlopende schulden**

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

#### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de stichting op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de stichting geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

## *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De stichting heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De stichting is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden;
- de dekingsgraad van het ABP was per 31-12-2025 123,5%;
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl).

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële baten en lasten**

### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Balans per 31-12-2025 met vergelijkende cijfers 2024

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<b>1. Activa</b>		
<b>1.1. Vaste activa</b>		
1.1.1. Materiële vaste activa	3.707.995	3.273.130
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>11.343</u>	<u>7.709</u>
Totaal vaste activa	3.719.338	3.280.839
<b>1.2. Vlottende activa</b>		
1.2.2. Vorderingen	1.631.081	1.441.483
1.2.4. Liquide middelen	<u>13.943.680</u>	<u>15.486.810</u>
Totaal vlottende activa	15.574.761	16.928.293
<b>Totaal activa</b>	<b><u>19.294.099</u></b>	<b><u>20.209.132</u></b>
<b>2. Passiva</b>		
2.1. Eigen vermogen	12.983.836	13.864.546
2.2. Voorzieningen	2.187.742	2.188.291
2.3. Langlopende schulden	144.314	227.724
2.4. Kortlopende schulden	3.978.207	3.928.571
<b>Totaal passiva</b>	<b><u>19.294.099</u></b>	<b><u>20.209.132</u></b>

## Staat van baten en lasten over 2025 inclusief begroting 2025 met vergelijkende cijfers 2024

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
<b>3. Baten</b>			
3.1. Rijksbijdragen	33.096.869	31.746.248	31.229.454
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	103.134	296.911	97.773
3.5. Overige baten	<u>1.679.958</u>	<u>1.532.058</u>	<u>1.558.418</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>34.879.961</b>	<b>33.575.217</b>	<b>32.885.645</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1. Personeelslasten	29.441.230	27.996.382	27.313.773
4.2. Afschrijvingen	466.731	661.162	388.673
4.3. Huisvestingslasten	1.785.487	1.587.127	1.701.218
4.4. Overige lasten	<u>4.372.888</u>	<u>5.162.360</u>	<u>4.434.129</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>36.066.336</b>	<b>35.407.031</b>	<b>33.837.793</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-1.186.375</b>	<b>-1.831.814</b>	<b>-952.148</b>
<b>6. Financiële baten en lasten</b>			
Financieel resultaat	305.665	443.400	539.688
<b>Totaal resultaat</b>	<b><u>-880.710</u></b>	<b><u>-1.388.414</u></b>	<b><u>-412.460</u></b>

## Kasstroomoverzicht per 31-12-2025 met vergelijkende cijfers 2024

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo baten en lasten	-1.186.375	-952.148
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	466.731	388.673
- toename (afname) voorzieningen	-549	-87.180
Veranderingen in werkkapitaal		
- vorderingen	-119.311	109.856
- kortlopende schulden	49.636	1.009.654
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	396.507	1.421.003
Ontvangen interest	240.438	423.087
Betaalde interest	-5.060	-4.628
	235.378	418.459
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-554.490</b>	<b>887.314</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Verwerving van materiële vaste activa	-901.596	-1.176.881
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-3.634	-252
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-905.230</b>	<b>-1.177.133</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Aflossing langlopende schulden	-83.410	-83.410
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-83.410</b>	<b>-83.410</b>
<b>Overige balansmutaties</b>		
	-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-1.543.130</b>	<b>-373.229</b>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand liquide middelen per 1-1	15.486.810	15.860.039
Mutatie boekjaar liquide middelen	-1.543.130	-373.229
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>	<b>13.943.680</b>	<b>15.486.810</b>

## Toelichting op de balans 2025 met vergelijkende cijfers 2024

### 1. Activa

#### 1.1. Vaste activa

##### 1.1.2. Materiële vaste activa

	Aanschaf- prijs 1-1-2025 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2025 EUR	Boek- waarde 1-1-2025 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Afschrij- vingen op desinvest. EUR	Aanschaf- prijs 31-12-2025 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2025 EUR	Boek- waarde 31-12-2025 EUR
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.779.831	378.101	1.401.730	11.500	-	94.458	-	1.791.331	472.559	1.318.772
1.1.2.2. Meerjaren onderhoud	375.608	16.650	358.958	502.334	-	52.254	-	877.942	68.904	809.038
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	4.403.441	2.918.584	1.484.857	386.930	-	314.812	-	4.790.371	3.233.396	1.556.975
1.1.2.4. Overige materiële vaste activa	116.637	89.054	27.584	832	-	5.207	-	117.469	94.261	23.209
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>6.675.518</b>	<b>3.402.389</b>	<b>3.273.130</b>	<b>901.596</b>	<b>-</b>	<b>466.731</b>	<b>-</b>	<b>7.577.114</b>	<b>3.869.120</b>	<b>3.707.995</b>

## Toelichting op de balans 2025 met vergelijkende cijfers 2024

### 1.1.3. Financiële vaste activa

	Boek- waarde 1-1-2025 EUR	Investe- ringen EUR	Desinves- teringen EUR	Waarde- verandering EUR	Resultaat EUR	Boek- waarde 31-12-2025 EUR
1.1.3.8. Overige vorderingen	7.709	-	-	3.634	-	11.343
<b>Totaal financiële activa</b>	<b>7.709</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.634</b>	<b>-</b>	<b>11.343</b>

Dit betreft waarborgsommen van the Rent company.

### 1.2. Vlottende activa

#### 1.2.2. Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.2.1. Debiteuren	29.259	37.384
1.2.2.2. Vorderingen op SWV	48.031	4.400
Personeel	27.276	29.216
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten	113.593	113.367
1.2.2.10 Overige vorderingen	140.869	142.583
Vooruitbetaalde kosten	1.213.219	1.113.086
Te ontvangen rente	70.287	121.229
Overige	129.416	22.801
1.2.2.15 Overlopende activa	1.412.922	1.257.116
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>1.631.081</b>	<b>1.441.483</b>

#### 1.2.4. Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.2.4.1. Kasmiddelen	1.359	3.499
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	217.966	649.955
1.2.4.2. Tegoeden rekening Spend Cloud Cards	46.722	36.024
1.2.4.3. Schatkistbankieren	13.677.633	14.797.332
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>13.943.680</b>	<b>15.486.810</b>

## 2. Passiva

### 2.1. Eigen vermogen

#### 2.1.1. Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

	Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
2.1.1.1. Algemene reserve publiek	7.530.321	-16.032	-	7.514.289	-383.003	-	7.131.286
Algemene reserve strategische projecten	-	-	-	-	-122.543	-	-122.543
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek							
Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	-	252.535	4.047.759	4.300.294	419.822	-	4.720.116
Bestemmingsreserve convenantsgelden	229.781	-32.095	-	197.686	-40.982	-	156.704
Bestemmingsreserve (NPO)	1.908.424	-571.057	-	1.337.367	-1.337.367	-	-
Bestemmingsreserve ondersteuningsmidd.	-	-	-	-	733.115	-	733.115
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	440.002	-42.937	-	397.065	-146.697	-	250.368
	<b>2.578.207</b>	<b>-393.554</b>	<b>4.047.759</b>	<b>6.232.412</b>	<b>-372.109</b>	<b>-</b>	<b>5.860.303</b>
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaas							
Algemene reserve privaas	109.564	-	-	109.564	-	-	109.564
Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae	11.155	-2.874	-	8.281	-3.055	-	5.226
	<b>120.719</b>	<b>-2.874</b>	<b>-</b>	<b>117.845</b>	<b>-3.055</b>	<b>-</b>	<b>114.790</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>10.229.247</b>	<b>-412.460</b>	<b>4.047.759</b>	<b>13.864.546</b>	<b>-880.710</b>	<b>-</b>	<b>12.983.836</b>

#### Algemene reserve privaas

Deze dient ter dekking van uitgaven op scholen waarvan de middelen door ouders zijn opgebracht en onvoorziene uitgaven.

#### Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

#### Bestemmingsreserve (NPO)

Deze dient ter dekking van toekomstige uitgaven met betrekking tot NPO.

#### Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

Deze dient ter dekking van toekomstige uitgaven met betrekking tot werkdrukmiddelen.

#### Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae

Deze dient ter dekking van investeringen voor de Fons Vitae vanuit de stichting vrienden van.

## 2.2. Voorzieningen

	Stand per 31-12-2024 EUR	Dotatie EUR	Onttrekking EUR	Vrijval EUR	Stand per 31-12-2025 EUR	< 1 jaar EUR	1 - 5 jaar EUR	> 5 jaar EUR
2.2.1. Personeelsvoorzieningen								
Duurzame inzetbaarheid	1.064.009	400.967	316.721	12.543	1.135.712	212.322	923.390	-
Jubilea	298.525	49.187	25.685	5.200	316.827	21.140	77.883	217.803
Langdurig ziekten	773.124	527.720	597.549	46.041	657.254	463.840	193.415	-
Wachtgeld	52.633	124.025	73.058	25.651	77.949	53.738	24.211	-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.188.291</b>	<b>1.101.899</b>	<b>1.013.013</b>	<b>89.435</b>	<b>2.187.742</b>	<b>751.040</b>	<b>1.218.899</b>	<b>217.803</b>

De stichting is volledig eigen risico drager voor ziekteverzuim. Na twee jaar doorbetaling van het loon bij ziekte volgt instroom in de WIA.

De WIA bestaat uit de WGA en de IVA. Bij 35%-80% arbeidsongeschiktheid volgt na de twee jaar loon doorbetaling de WGA. Bij minstens 80% arbeidsongeschiktheid en weinig tot geen kans op herstel is sprake van IVA. De werkgever mag de IVA-uitkering dan met het te betalen salaris verrekenen.

Het is niet mogelijk eigen risicodragers te zijn voor de IVA, de voorziening heeft dus alleen betrekking op medewerkers die gebruikmaken van de WGA. Omdat van de medewerkers die in 2025 ziek zijn geworden nog geen inschatting gemaakt kan worden of zij wel of niet in aanmerking komen voor een IVA-uitkering, is in de voorziening ultimo 2025 nog geen rekening gehouden met de eventuele WGA uitkering die voor rekening van de stichting kan komen. De maximale voorziening hieruit bedraagt € 150.000.

### 2.3. Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossing	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7. Overige	227.724	-	83.410	144.314	83.410	60.904
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>227.724</b>	<b>-</b>	<b>83.410</b>	<b>144.314</b>	<b>83.410</b>	<b>60.904</b>

De langlopende schuld betreft een egalisatierekening investeringssubsidies voor de verstrekte subsidies van de gemeente Amsterdam voor de nieuwbouw en verbouw van de gebouwen van het St. Ignatius Gymnasium en het St. Nicolaaslyceum.

### 2.4. Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeente	36.393	33.006
2.4.8. Crediteuren	323.812	349.425
Loonheffing / BTW	1.415.206	1.243.109
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.415.206	1.243.109
2.4.10. Pensioenen	380.623	344.093
Personeel	5.691	300.610
2.4.12. Overige kortlopende schulden	5.691	300.610
Vooruit ontvangen subsidies OCW	223.445	31.807
Vooruit ontvangen subsidie SZW	99.430	132.319
Vooruit ontvangen ouderbijdragen	274.970	335.274
Vakantiegeld / oktobertoelage	1.020.772	931.541
Overige	197.865	227.387
2.4.19. Overlopende passiva	1.816.482	1.658.328
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>3.978.207</b>	<b>3.928.571</b>

De kortlopende schuld aan personeel 2024 betrof voornamelijk de eenmalige uitkering 2024 (conform CAO-akkoord 2024) die in januari 2025 uitbetaald is.

## Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 inclusief begroting 2025 met vergelijkende cijfers 2024

<b>3. Baten</b>	<b>2025 EUR</b>	<b>Begroting 2025 EUR</b>	<b>2024 EUR</b>
<b>3.1. Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1. Rijksbijdragen OCW</b>			
3.1.1.1. Rijksbijdragen OCW	31.933.278	30.966.739	30.249.616
<b>3.1.2. Overige rijksbijdragen</b>			
3.1.2.1. Overige subsidies OCW	449.990	264.815	347.879
3.1.2.2. Overige rijksbijdragen	32.889	-	-
<b>3.1.3. Inkomensoverdracht van rijksbijdragen</b>			
3.1.3.3. Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	680.712	514.694	631.959
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>33.096.869</b>	<b>31.746.248</b>	<b>31.229.454</b>

De rijksbijdragen zijn € 1,4 miljoen hoger dan begroot. Voor € 0,6 miljoen komt dit voort uit subsidies welke ten tijde van de het opstellen van de begroting 2025 onbekend waren (bijvoorbeeld onderwijsregio en verbetering basisvaardigheden), € 0,6 miljoen is het hogere prijseffect op de lumpsum en overige subsidies OCW.

### 3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden

<b>3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
3.2.2.2. Gemeente	94.991	137.131	94.614
3.2.2.3. Overige	8.143	159.780	3.159
<b>Totaal overheidsbijdragen / subsidies overige overheden</b>	<b>103.134</b>	<b>296.911</b>	<b>97.773</b>
<b>3.2.2.2. Gemeente</b>			
Vergoeding gymzaal	-	31.000	-
Gemeentelijke bijdragen overig	4.600	20.000	2.812
Gemeentelijke bijdragen projecten	6.981	-	8.392
Vrijval gemeentelijke subsidie egalisatie	83.410	86.131	83.410
	<b>94.991</b>	<b>137.131</b>	<b>94.614</b>

De daling van de overige overheidsbijdrage ten opzichte van de begroting betreft ten dele een verschuiving naar de Rijksbijdragen. Daarnaast wordt vanaf 2025 niet langer een bijdrage van de gemeente ontvangen inzake huur gymfaciliteiten voor één van de scholen (en worden ook geen kosten in rekening gebracht voor die faciliteiten).

### 3.5. Overige baten

3.5.1. Verhuur	164.423	127.550	140.463
3.5.2. Detachering personeel	188.033	121.000	170.129
3.5.5. Ouderbijdragen	1.252.753	1.219.006	1.111.884
3.5.10. Overige	74.749	64.502	135.942
<b>Totaal overige baten</b>	<b>1.679.958</b>	<b>1.532.058</b>	<b>1.558.418</b>

De hogere overige baten betreft met name een hogere vergoeding voor huur en detacheringen (gezaamenlijk € 0,1 miljoen).

4. Lasten	2025	Begroting 2025	2024
	EUR	EUR	EUR
<b>4.1. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	20.835.960	20.443.720	19.668.677
Sociale lasten	2.869.231	2.897.846	2.662.987
Pensioenpremies	<u>3.093.707</u>	<u>2.843.866</u>	<u>2.957.807</u>
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	26.798.898	26.185.432	25.289.471
Dotaties personele voorzieningen	1.012.463	104.500	421.946
Personeel niet in loondienst	1.087.159	1.089.250	1.160.545
Arbokosten	138.443	115.750	100.382
Scholing	316.182	218.000	237.374
Werving en selectie	1.244	10.500	4.931
Vrijwilligers	12.925	12.750	42.989
Representatiekosten	109.045	43.000	88.494
Overige	<u>133.019</u>	<u>247.200</u>	<u>145.172</u>
4.1.2. Overige personele lasten	2.810.480	1.840.950	2.201.833
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	<u>168.148</u>	<u>30.000</u>	<u>177.531</u>
4.1.3. Uitkeringen die personeelslasten verminderen	168.148	30.000	177.531
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b><u>29.441.230</u></b>	<b><u>27.996.382</u></b>	<b><u>27.313.773</u></b>

De kosten voor lonen en salarissen zijn € 0,6 miljoen hoger dan begroot. De hogere inzet van zowel regulier personeel als voor vervanging (5,51 fte resp. 1 fte) verklaart dit in belangrijke mate. Deze hogere inzet betreft met name de inzet op de subsidie Verbetering Basisvaardigheden met ingang van 1 augustus 2025. Daarnaast stijgen de loonkosten in verband met de nieuw afgesloten cao. In de begroting is rekening gehouden met een standaard dotatie voor jubilea en wachtgelders maar niet met de voorzieningen voor langdurig zieken en IKB omdat deze een meer grillig verloop kennen. Als gevolg hiervan is de realisatie altijd hoger dan begroot. In 2025 is een dotatie van € 0,4 miljoen voor IKB en een dotatie van € 0,5 miljoen voor langdurig zieken verwerkt. De uitkeringen welke van UWV worden ontvangen worden uit voorzichtigheid niet begroot. Als gevolg van eerdergenoemde onvoorziene ziekte c.q. zwangerschap zijn wel uitkeringen ontvangen.

	FTE 2025	FTE 2024
Bestuur/ Management	6,000	6,000
Personeel primair proces	182,293	181,982
Ondersteunend personeel	<u>70,865</u>	<u>66,838</u>
<b>Totaal gemiddeld aantal FTE</b>	<b><u>259,158</u></b>	<b><u>254,821</u></b>

<b>4.2. Afschrijvingslasten op materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en terreinen	94.458	97.126	88.113
Meerjaren onderhoud	52.254	172.601	16.650
Inventaris en apparatuur	314.812	385.349	278.426
Overige materiële vaste activa	5.207	6.086	5.484
<b>Totaal afschrijvingslasten op materiële vaste activa</b>	<b><u>466.731</u></b>	<b><u>661.162</u></b>	<b><u>388.673</u></b>

De afschrijvingen zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot. Met name op de rubriek "meerjaren onderhoud" is een onderuitputting zichtbaar ten opzichte van de voorgenomen investeringen (€ 974K). De reden hiervoor is dat het MJOP in de begroting is opgenomen terwijl werkelijke uitvoering van groot onderhoud gebeurt indien technisch noodzakelijk. De onderuitputting op de rubriek investeringen inventaris en apparatuur (€ 577K) wordt in belangrijke mate verklaard doordat de Europese aanbesteding op de touchscreens in het vierde kwartaal 2025 is afgerond. De daadwerkelijke investering vindt in 2026 plaats.

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
<b>4.3. Huisvestingslasten</b>			
4.3.1. Huur	19.499	64.000	23.982
4.3.3. Onderhoud (klein onderhoud)	453.309	432.577	455.815
4.3.4. Energie en water	466.432	470.750	555.412
4.3.5. Schoonmaakkosten	737.573	533.000	569.174
4.3.6. Heffingen	56.373	61.000	64.873
Beveiliging	36.812	20.500	24.631
Tuinonderhoud	1.146	2.800	1.132
Overige huisvestingslasten	14.343	2.500	6.199
4.3.7. Overige	52.301	25.800	31.962
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.785.487</b>	<b>1.587.127</b>	<b>1.701.218</b>

De € 0,2 miljoen hogere huisvestingslasten komen voort uit het in 2024 nieuw afgesloten contract voor schoonmaak. Het contract is afgesloten nadat de begroting is opgesteld waardoor geen rekening gehouden kon worden met het nieuwe prijsniveau. Tegenover deze hogere kosten staat met name het uitblijven van kosten voor huur van gym faciliteiten (€ 0,1 miljoen).

<b>4.4. Overige lasten</b>			
Administratiekantoor	71.596	80.000	75.938
Accountant	40.000	40.000	51.869
Juridische adviezen	22.896	31.000	30.232
Contributies	138.800	175.000	158.131
Verzekeringen	27.317	22.000	24.151
Abonnementen & vakliteratuur	3.215	4.500	3.968
Deskundigen adviezen	188.274	320.500	271.493
Kantoorbenodigdheden	11.364	13.000	14.055
Drukwerk	8.326	8.000	7.554
Telecommunicatiekosten	34.885	28.000	27.019
Porti- en verzendkosten	2.969	4.500	4.336
Vergaderkosten	7.919	54.300	31.792
Overige	32.263	31.500	23.426
4.4.1. Administratie en beheer	589.824	812.300	723.964
ICT overige	689.537	670.000	686.788
4.4.2. Inventaris en apparatuur	689.537	670.000	686.788
Onderwijsleerpakket methode (OLP)	34.485	23.500	24.727
Onderwijsleerpakket verbruik (OLP)	1.323.029	1.430.330	1.459.677
Repro/drukwerk leermiddelen	65.208	102.000	105.379
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	1.422.722	1.555.830	1.589.783
Kosten MR / OR / GMR	16.693	22.200	16.809
Culturele activiteiten	89.494	309.700	35.471
Reizen	718.688	639.873	667.050
Toetsen en testen	39.517	47.100	38.510
Representatiekosten overig / derden	13.793	6.000	11.405
PR & Marketing	74.862	57.250	55.537
Bestuurskosten	1.942	-	1.243
Leerlingbegeleiding	199.235	401.066	163.204
Bijzondere leerlingactiviteiten	368.680	254.685	376.780
Overige kosten	147.901	386.356	67.585
4.4.5. Overige lasten	1.670.805	2.124.230	1.433.594
<b>Totaal overige lasten</b>	<b>4.372.888</b>	<b>5.162.360</b>	<b>4.434.129</b>

De lagere lasten voor administratie en beheer komt vooral voort uit een lagere inzet van deskundigheidsadvies. De lagere lasten voor leer- en hulpmiddelen betreffen vooral de lagere kosten voor verbruiksmiddelen (€ 0,1 miljoen). De overige (overige) lasten zijn € 0,5 miljoen lager dan begroot. In deze categorie zijn in de begroting van 2025 verwachte kosten voor NPO opgenomen (€ 0,6 miljoen), de uitgave hierop bedraagt € 0,2 miljoen. Deze onderuitputting ontstaat deels omdat kosten in andere kostencategorieën zijn gerealiseerd maar met name omdat er minder aan NPO is uitgegeven dan in de begroting opgenomen. Daarnaast zijn de uitgaven voor private activiteiten € 0,2 miljoen lager dan begroot.

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.) ten laste van het resultaat gebracht.

	<b>2025</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>2024</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
Controle van de jaarrekening	40.000	40.000	44.467
Andere controle werkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>44.467</b>

**6. Financiële baten en lasten**

6.1. Financiële baten	310.725	450.000	544.316
6.2. Financiële lasten	5.060	6.600	4.628
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>305.665</b>	<b>443.400</b>	<b>539.688</b>

De financiële baten en lasten zijn € 0,1 miljoen lager dan begroot, dit als gevolg van een lager rentepercentage en een gemiddeld lager saldo uitstaande liquide middelen.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht

Naam	Omschrijving	Periode van t/m		Optionele verlenging	Bedrag per maand
Malmberg	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A 1 / A18)	1-2-2024	31-7-2028	nee	€13.216
Noordhoff	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A19 / A46)	1-2-2024	31-7-2028	nee	€34.787
OsingadeJong B.V.	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel A LIFO (A47 / A68)	1-2-2024	31-7-2028	nee	€41.098
OsingadeJong B.V.	Raamovereenkomst, Leermiddelen perceel C1 (GLF)	1-2-2024	31-7-2028	nee	
Victoria	Schoonmaak	1-1-2025	31-12-2028	3 jaar	€59.395
Canon Nederland BV	Huur kopieerapparatuur	12-10-2020	12-10-2024	2 jaar	€4.187
Renewi	Afvalverwijdering	1-1-2020	1-1-2023	jaarlijks	€3.847
Engie	Elektriciteit	1-1-2026	31-12-2026	nee	€27.521
Engie	Gas	1-1-2026	31-12-2026	nee	
CroonWolter&Dros	Onderhoud	1-1-2026	31-12-2026	nee	€11.409
WisCollect	Onderhoud				€2.092
Zermelo	Licentie roosteren				€4.600
Visma	Licentie SpendCloud				€1.421
Datapas	Licentie Capisci	4-2-2022		jaarlijks	€999
Schoologica	Leerlingvolgsysteem	5-6-2018		jaarlijks	€13.302
The rent company	Huur laptops				€3.810
BOA	Verbinding DFK/VO/C				€2.619
Slb diensten	Microsoft basispakket				€8.587
Lumiad	Support				€1.162
The Teach&Learn Comp.	Leerling licenties				€1.019
Active Group ICT	Digiborden	15-12-2025	15-12-2027	2 jaar	€11.243
Van Oers	Administratiekantoor	1-1-2026	31-12-2029	2 jaar	€12.251
ELOO	HR gesprekkencyclus	1-4-2023	1-4-2026	1 jaar	€2.050
HCC	bedrijfsarts				€6.720
Acisure	Verzekering	1-1-2022	1-6-2026	jaarlijks	€359

Verantwoording subsidies (Model G)

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom (01ET)	100018130-1 / 426739984	20-11-2024	Ja
Zij-instroom (01ET)	100029135-1 / 177475	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom (14SE)	100029230-1 / 177554	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom (14SE)	100029230-1 / 177576	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom (14SE)	100028803-1 / 177270	21-10-2025	Onderhanden
Studieverlof (14SE)	1413836-1 / 145058	20-8-2024	Ja
Studieverlof (14SE)	1413836-1 / 145739	20-8-2024	Ja
Studieverlof (14SE)	1413836-1 / 149610	20-8-2024	Ja
Studieverlof (14SE)	1474808-1 / 173956	20-6-2025	Onderhanden
Studieverlof (02AN)	1475593-1 / 171803	20-6-2025	Onderhanden
Studieverlof (14SE)	1480737-1 / 171550	20-8-2025	Onderhanden
Beproeven examenprogramma's (01ET)	BEP250026	12-5-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (01ET)	VBV25-VO-1915	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (02AN)	VBV25-VO-2405	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (14SE)	VBV25-VO-2696	28-4-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden (01ET)	SVDK250065	3-11-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden (01ET)	SVDK250067	3-11-2025	Onderhanden

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Niet van toepassing

**Bestemming resultaat**

		<b>Resultaat</b>
		<b>EUR</b>
2.1.1.1.	Algemene reserve publiek	-383.003
	Algemene reserve strategische projecten	-122.543
2.1.1.2.	Bestemmingsreserve publiek	
	Bestemmingsreserve meerjaren onderhoud	419.822
	Bestemmingsreserve convenantsgelden	-40.982
	Bestemmingsreserve (NPO)	-1.337.367
	Bestemmingsreserver ondersteuningsmiddelen	733.115
	Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	-146.697
		<u>-372.109</u>
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	
	Algemene reserve privaat	0
	Bestemmingsreserve stichting vrienden van Fons Vitae	-3.055
		<u>-3.055</u>
<b>Resultaat 2025</b>		<u><b>-880.710</b></u>

## Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Vereniging samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Vrienden van het St. Ignatiusgymnasium	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Vrienden van Fons Vitae Lyceum	Stichting	Amsterdam	4
Stichting Fons Vitae Lyceum	Stichting	Amsterdam	4

Op basis van de statuten van bovenstaande gelieerde stichtingen zijn deze geen van allen consolidatieplichtig omdat er geen sprake is van beslissende zeggenschap door SVOAZ.

### Code activiteiten:

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

## WNT verantwoording 2025 Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

De WNT is van toepassing op Stichting V.O. Amsterdam-Zuid. Het voor Stichting V.O. Amsterdam-Zuid toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 (Klasse D).

	2023	Aantal complexiteitspunten
1A totale baten (t-2)	33.190.467	6
1B aantal leerlingen (t-2)	3.093	3
1C aantal onderwijssoorten (t-2)	2	2
<b>Totaal aantal punten</b>		<b>11</b>
Bezoldigingsklasse		D
Bezoldigingsmaximum	€	191.000

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	Dhr. A.W. Schuller	Dhr. H.M. Roza	Dhr. J.C.P. Oomen
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	141.815	140.313	135.203
Beloningen betaalbaar op termijn	22.460	22.174	21.279
<b>Subtotaal</b>	<b>164.275</b>	<b>162.487</b>	<b>156.482</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	191.000	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
<b>Bezoldiging</b>	<b>164.275</b>	<b>162.487</b>	<b>156.482</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2024	Dhr. A.W. Schuller	Dhr. H.M. Roza	Dhr. J.C.P. Oomen
Bedragen x € 1			
Functiegegevens	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder	Rector-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	128.196	125.447	119.692
Beloningen betaalbaar op termijn	19.754	19.500	18.705
<b>Subtotaal</b>	<b>147.950</b>	<b>144.947</b>	<b>138.397</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000	181.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>147.950</b>	<b>144.947</b>	<b>138.397</b>

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	Dhr. M.B.M. Loos		Dhr. K.W. Slump
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.500		6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650		19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.500</b>		<b>6.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.		N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. W.A. Smeenk	Dhr. M.B.M. Loos	Dhr. K.W. Slump
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	03/10 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 02/10	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	1.250	4.000	3.333	3.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.676	18.100	13.649	18.100

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	Mw. W.J. Geesink	Mw. H. Mertens	Mw. E. de Jong
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	6.000	6.000	6.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.	N.v.t./N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	Mw. W.J. Geesink	Mw. H. Mertens	Mw M.P. Herkströter
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	14/02 - 31/12	01/01 - 02/10
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	4.000	3.333	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	15.924	20.474

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de

onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2026  
De Jong & Laan Controle B.V.

Evelyn Bernadet  
Josefine  
Willemsen

Digitaal ondertekend door Evelyn  
Bernadet Josefine Willemsen  
DN: cn=Evelyn Bernadet Josefine  
Willemsen, c=NL, o=Evelyn  
Bernadet Josefine Willemsen  
Datum: 2026.06.30 08:33:16 +02'00'

drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

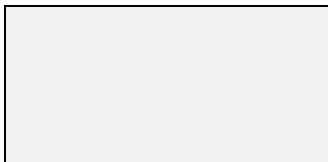
Waarmmerking van bijgevoegde jaarrekening is als volgt:

Geparateerd voor  
waarmmerking van de  
doeleinden

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 vast.

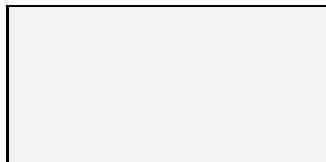
Amsterdam, .....



Rector-bestuurder  
Dhr. A.W. Schuller

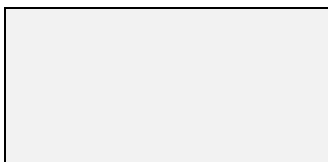


Rector-bestuurder  
Dhr. H.M. Roza

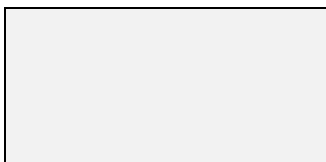


Rector-bestuurder  
Dhr. J.C.P. Oomen

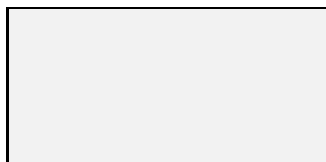
Amsterdam, .....



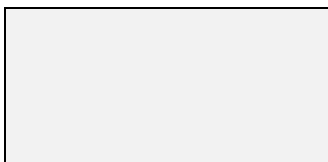
Voorzitter  
Dhr. M.B.M. Loos



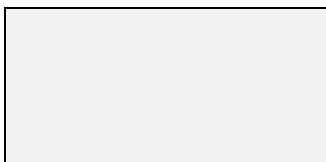
Lid  
Mevr. H. Mertens



Lid  
Mevr. E. de Jong



Lid  
Dhr. K.W. Slump



Lid  
Mevr. W.J. Geesink

