

# Medezeggenschapsreglement 2022

medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van  
Stichting V.O. Amsterdam-Zuid.

Het medezeggenschapsreglement van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, zoals bedoeld in artikel 23 van de Wet medezeggenschap op scholen, vastgesteld door het college van bestuur op 21 februari 2023, na instemming van:

- twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad van het Fons Vitae Lyceum;
- twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad van het St. Ignatiusgymnasium;
- twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad van het St. Nicolaaslyceum; en
- twee derde van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad,

en is in werking getreden op 21 februari 2023.

## Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen .....	5
Artikel 1 - Begripsbepalingen.....	5
Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap .....	6
Artikel 2 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 3 - Onverenigbaarheden.....	7
Artikel 4 - Zittingsduur .....	7
Hoofdstuk 3 - Verkiezingen.....	7
Artikel 5 - Organisatie verkiezingen.....	7
Artikel 6 - Verkiesbare en kiesgerechtigde personen MR.....	8
Artikel 7 - Onvoldoende kandidaten MR verkiezing .....	8
Artikel 8 - Verkiezingen .....	9
Artikel 9 Stemming en volmacht MR verkiezing .....	9
Artikel 10 - Uitslag MR verkiezing .....	9
Artikel 11 - Tussentijdse vacature MR .....	9
Artikel 12 - Verkiezing leden GMR .....	10
Artikel 13 - Tussentijdse vacature GMR.....	10
Hoofdstuk 4 - Algemene taken en bevoegdheden.....	10
Artikel 14 - Overleg MR met het bevoegd gezag.....	10
Artikel 15 - Overleg GMR met het bevoegd gezag.....	11
Artikel 16 - Overleg GMR met de raad van toezicht .....	11
Artikel 17 - Benoeming rector-bestuurder .....	11
Artikel 18 Benoeming lid raad van toezicht.....	11
Artikel 19 - Initiatiefbevoegdheid .....	12
Artikel 20 - Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	12
Artikel 21 - Informatie .....	13
Artikel 22 - Jaarverslag .....	13
Artikel 23 - Openbaarheid en geheimhouding .....	13
Hoofdstuk 5 - Bijzondere bevoegdheden .....	14
Artikel 24 - Bijzondere bevoegdheden.....	14
Artikel 25 - Instemmingsbevoegdheid MR en GMR.....	14
Artikel 26 - Adviesbevoegdheid MR en GMR.....	14
Artikel 27 - Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	15
Artikel 28 - Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding .....	15
Artikel 29 - Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	15
Artikel 30 - Termijnen.....	16
Hoofdstuk 6 - Inrichting en werkwijze.....	16



Artikel 31 - Verkiezing voorzitter en secretaris .....	16
Artikel 32 - Vertegenwoordiging .....	17
Artikel 33 - Indienen agendapunten personeel, ouders en leerlingen.....	17
Artikel 34 - Raadplegen personeel, ouders en leerlingen .....	17
Artikel 35 - Huishoudelijk reglement .....	17
Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen .....	18
Artikel 36 - Aansluiting geschillencommissie.....	18
Artikel 37 - Voorzieningen en kosten MR en GMR .....	18
Artikel 38 - Rechtsbescherming .....	18
Artikel 39 - Wijziging reglement.....	19

## Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

### Artikel 1 - Begripsbepalingen

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a. Bestuur           | College van Bestuur van het Bevoegd gezag  |
| b. Bevoegd gezag     | Stichting V.O. Amsterdam-Zuid  |
| c. Geleding          | Afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Wet   |
| d. GMR               | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet  |
| e. Kiesgroep         | De groep van ofwel Leerlingen, Ouders of Personeel   |
| f. Leerlingen        | Leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de Scholen  |
| g. LCG WMS           | Landelijke Commissie voor Geschillen WMS<br>Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht<br><a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a> , <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a> |
| h. MR                | Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet   |
| i. Ouders            | Ouders, voogden of verzorgers van de Leerlingen  |
| j. Personeel         | Personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het Bevoegd gezag en dat werkzaam is op de Scholen   |
| k. Raad van Toezicht | Raad van Toezicht van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid  |
| l. Reglement         | Dit medezeggenschapsreglement  |
| m. Scholen           | Fons Vitae Lyceum, St. Ignatiusgymnasium en St. Nicolaaslyceum   |
| n. School            | Eén van de Scholen   |
| o. Schoolleiding     | De rector of plaatsvervangend rector van de School   |
| p. Schriftelijk      | Met schriftelijk wordt mede bedoeld via elektronische middelen   |

- q. Statuut                      Het medezeggenschapsstatuut van het Bevoegd gezag
- r. Wet                            Wet medezeggenschap op scholen

## Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap

### Artikel 2 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad

1. Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Aan de Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
2. De MR bestaat uit acht leden en is samengesteld overeenkomstig artikel 4 van het Statuut.
3. De GMR bestaat uit twaalf leden en is samengesteld overeenkomstig artikel 5 van het Statuut.
4. Indien niet aan het gestelde in artikel 4 of artikel 5 van het Statuut door de leerling- of door de oudergeleding kan worden voldaan, omdat er onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de MR of GMR besluiten:
  - waar het de oudergeleding betreft: deze plaats toe te delen aan de leerlinggeleding;
  - waar het de leerlinggeleding betreft: deze plaats toe te delen aan de oudergeleding.

## Artikel 3 - Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van de Schoolleiding kunnen geen lid zijn van de MR of GMR.
2. Personen die zijn opgedragen om namens het Bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR of GMR kunnen niet tevens lid zijn van de MR of GMR.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de MR of GMR.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad van de school waar de leerling staat ingeschreven.

## Artikel 4 - Zittingsduur

1. Een lid van de MR en GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR en GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door aftreding, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de Kiesgroep waaruit en waardoor hij is gekozen.
4. Behalve door aftreding, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het lidmaatschap van de GMR zodra een lid geen lid meer is van de MR waardoor hij is gekozen.

## Hoofdstuk 3 - Verkiezingen

### Artikel 5 - Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR en de GMR berust bij de MR, respectievelijk de GMR. De MR of GMR kunnen de organisatie van de verkiezingen opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR, respectievelijk de GMR, bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

2. De MR, dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR, bepaalt - na overleg met de schoolleiding c.q. het Bevoegd gezag - de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en het einde van de stemming.
3. De MR, dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR, stelt het Bevoegd gezag, de Ouders, de Leerlingen en het Personeel in kennis van de in het tweede lid genoemde periode.

## Artikel 6 - Verkiesbare en kiesgerechtigde personen MR

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het Personeel of Ouder of Leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.
2. De MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR stelt vijf werkweken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
3. De MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR maakt de lijst, zoals bedoeld in het tweede lid, bekend aan het Personeel, de Ouders en de Leerlingen, onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
4. Ten minste één werkweek voor de datum van de verkiezingen maakt de MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR een lijst bekend aan het Personeel, de Ouders en de Leerlingen met de namen van de kandidaten uit de desbetreffende Kiesgroepen.

## Artikel 7 - Onvoldoende kandidaten MR verkiezing

1. Indien uit het Personeel, de Ouders of Leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor deze Geledingen, vinden voor die Geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
2. De MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR stelt de schoolleiding, de Kiesgroepen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.



## Artikel 8 - Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij schriftelijke geheime stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de MR dan wel de verkiezingscommissie, of de GMR er zorg voor dat: a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd; b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

## Artikel 9 Stemming en volmacht MR verkiezing

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn Geleding in de MR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde Kiesgroep behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## Artikel 10 - Uitslag MR verkiezing

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de schoolleiding, de Kiesgroepen en de betrokken kandidaten.

## Artikel 11 - Tussentijdse vacature MR

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 10 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 5 t/m 10 van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 12 - Verkiezing leden GMR

1. De personeelsgeleding van de MR van iedere school verkiest twee leden uit haar midden voor de GMR.
2. De oudergeleding van de MR van iedere school verkiest één lid uit haar midden voor de GMR.
3. De leerlinggeleding van de MR van iedere school verkiest één lid uit haar midden voor de GMR. Een lid uit de leerlinggeleding van de GMR mag zich laten vertegenwoordigen door het andere lid uit de leerlinggeleding van de School van dat lid.

## Artikel 13 - Tussentijdse vacature GMR

1. In geval van een tussentijdse vacature in de GMR wordt voor die vacature conform artikel 12 een verkiezing gehouden.
2. De verkiezing vindt plaats binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

## Hoofdstuk 4 - Algemene taken en bevoegdheden

### Artikel 14 - Overleg MR met het bevoegd gezag

1. Het overleg met de MR wordt namens het Bevoegd gezag gevoerd door de rector en/of de Plaatsvervangend rector van de desbetreffende School.
2. De rector komt met de MR bijeen, indien de schoolleiding of (een geleding van) de MR daarom onder opgave van redenen verzoekt.

3. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert de schoolleiding het overleg, zoals bedoeld in het eerste lid, met elke Geleding afzonderlijk.

## Artikel 15 - Overleg GMR met het bevoegd gezag

1. Het Bevoegd gezag komt met de GMR bijeen, indien het Bevoegd gezag of (een geleding van) de GMR daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert het Bevoegd gezag het overleg, zoals bedoeld in het eerste lid, met elke Geleding afzonderlijk.

## Artikel 16 - Overleg GMR met de raad van toezicht

De GMR overlegt ten minste tweemaal per jaar met de Raad van Toezicht.

## Artikel 17 - Benoeming rector-bestuurder

1. Voor het benoemen van een rector-bestuurder van één van de Scholen wordt door de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie samengesteld. In deze commissie hebben ten minste zitting:
  - a. een door de GMR uit haar leden gekozen afgevaardigde<sup>1</sup>; en
  - b. een door de ouder- of leerlinggeleding van de desbetreffende School gekozen afgevaardigde.

## Artikel 18 Benoeming lid raad van toezicht

1. Voor het benoemen van een lid van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie samengesteld. In deze commissie heeft ten minste zitting een afgevaardigde<sup>2</sup> op voordracht van de GMR.

---

<sup>1</sup> Waarbij verbondenheid aan de school natuurlijk een vereiste is.

<sup>2</sup> Waarbij verbondenheid aan de school natuurlijk een vereiste is.

2. Bij benoeming van de leden van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in artikel 24d, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt de Raad van Toezicht de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

## Artikel 19 - Initiatiefbevoegdheid

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle Scholen of de meerderheid van de Scholen betreft.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de desbetreffende School betreffen.
3. Over de aangelegenheden, zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, zijn de GMR, respectievelijk de MR, bevoegd aan het Bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
4. Het Bevoegd gezag brengt op de voorstellen, zoals bedoeld in het derde lid, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het Bevoegd gezag de GMR, respectievelijk de MR, ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.

## Artikel 20 - Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de School.
2. De MR waakt in de School in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone medewerkers.
3. De MR doet aan alle bij de School betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de Kiesgroepen in de gelegenheid om over de aangelegenheden die de betrokken Kiesgroep in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de GMR, waar het de Scholen of de meerderheid van de Scholen gezamenlijk betreft.

## Artikel 21 - Informatie

1. Het Bevoegd gezag verstrekt de MR en de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Tot de inlichtingen, zoals bedoeld in het vorige lid, behoort in ieder geval de informatie zoals genoemd in artikel 6, zesde lid, van het Statuut.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming digitaal voorlegt aan een geleding van de MR / GMR wordt dat voorstel gelijktijdig - via de secretaris van de GMR - ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 22 - Jaarverslag

1. De MR en de GMR stellen jaarlijks vóór 1 oktober ieder een verslag vast van hun werkzaamheden in het afgelopen schooljaar en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR en de GMR dragen er zorg voor dat het jaarverslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de Scholen ter inzage wordt gelegd.

## Artikel 23 - Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR, respectievelijk de GMR, in het geding is, kan door de MR of de GMR worden besloten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR of de GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR en de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het Bevoegd gezag, dan wel de MR of GMR, hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met

opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vorige lid, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR of de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de School.

## Hoofdstuk 5 - Bijzondere bevoegdheden

### Artikel 24 - Bijzondere bevoegdheden

1. De bijzondere bevoegdheden welke in dit hoofdstuk staan beschreven zijn ontleend aan de bevoegdheden, zoals genoemd in hoofdstuk 3 van de Wet.
2. De bevoegdheden komen in de eerste plaats toe aan de MR van de School, tenzij het een aangelegenheid betreft die zich uitstrekt over twee of meer Scholen, in dat geval komt de bevoegdheid toe aan de GMR.

### Artikel 25 - Instemmingsbevoegdheid MR en GMR

1. Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR of de GMR voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot die aangelegenheden zoals benoemd in artikel 10 van de Wet Medezeggenschap Scholen.

### Artikel 26 - Adviesbevoegdheid MR en GMR

1. Het Bevoegd gezag stelt de MR of de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot die aangelegenheden zoals benoemd in artikel 11 van de Wet Medezeggenschap Scholen.

## Artikel 27 - Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR of de GMR dat door het Personeel is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot die aangelegenheden zoals benoemd in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Scholen.

## Artikel 28 - Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR of de GMR dat uit en door de Ouders en de Leerlingen is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot die aangelegenheden zoals benoemd in artikel 14 van de Wet Medezeggenschap Scholen.

## Artikel 29 - Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van Artikel 25 tot en met Artikel 28 van dit Reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst; of
  - b. het een aangelegenheid betreft, zoals bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan de personeelsgeleding van de MR of de GMR over te laten.
  - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel leden van het bestuur.
  - d. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.
  - e. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd.

## Artikel 30 - Termijnen

1. Het Bevoegd gezag stelt de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, een termijn van zes weken waarbinnen aan het Bevoegd gezag een schriftelijk standpunt dient te worden uitgebracht over het voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid, zoals bedoeld in Artikel 25 tot en met Artikel 28 van dit Reglement.
2. De in het vorige lid bedoelde termijn vangt aan de dag nadat het Bevoegd gezag om het standpunt heeft verzocht.
3. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het Bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, worden verlengd.
4. Het Bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn die verlenging geldt.
5. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren voordat een advies op grond van artikel 26 wordt gegeven of een besluit tot het al dan niet instemmen op grond van artikel 25, 27 en 28 wordt genomen.
6. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
7. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## Hoofdstuk 6 - Inrichting en werkwijze

### Artikel 31 - Verkiezing voorzitter en secretaris

De MR en de GMR kiezen ieder uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.



## Artikel 32 - Vertegenwoordiging

De voorzitter, of bij diens verhindering, de vicevoorzitter, vertegenwoordigt de MR, respectievelijk de GMR, in rechte.

## Artikel 33 - Indienen agendapunten personeel, ouders en leerlingen

1. Het Personeel, de Ouders en de Leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR, respectievelijk de GMR, te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die het verzoek, zoals bedoeld in het eerste lid, hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

## Artikel 34 - Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De MR of de GMR, dan wel een Geleding daarvan, kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het Bevoegd gezag, als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit Reglement, het Personeel, de Ouders of de Leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

## Artikel 35 - Huishoudelijk reglement

1. De MR en de GMR stellen beiden, met inachtneming van de voorschriften van dit Reglement, het Statuut en de Wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;



- e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De MR en de GMR sturen een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het Bevoegd gezag.

## Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen

### Artikel 36 - Aansluiting geschillencommissie

1. De Stichting en de drie scholen zijn aangesloten bij de LCG WMS.
2. Op verzoek van het Bevoegd gezag, dan wel de MR of de GMR, dan wel een van de geledingen, beslist de LCG WMS, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het Bevoegd gezag en de MR of de GMR, dan wel een van de geledingen, die de medezeggenschap, zoals bedoeld in de Wet, betreffen en waarvoor de Wet niet in een geschillenregeling voorziet.
3. De uitspraak van de LCG WMS is bindend.

### Artikel 37 - Voorzieningen en kosten MR en GMR

De regeling omtrent het gebruik van voorzieningen, noodzakelijke kosten, kosten voor deskundigen en het voeren van rechtsgedingen, alsmede de faciliteiten in tijd voor het Personeel is vastgelegd in het Statuut.

### Artikel 38 - Rechtsbescherming

Het Bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of hebben gestaan op de kandidatenlijst, zoals bedoeld in Artikel 6, vierde lid, van dit Reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR en de GMR, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de School.

## Artikel 39 - Wijziging reglement

Het Bevoegd gezag legt iedere wijziging van dit Reglement als voorstel voor aan de GMR en iedere MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde van de stemmen van de GMR en iedere MR heeft verworven.