

Medezeggenschapsreglement

medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van
Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Het medezeggenschapsreglement van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid, zoals bedoeld in artikel 23 van de Wet medezeggenschap op scholen, vastgesteld door het college van bestuur op 6 november 2018, na instemming van:

- twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad van het Fons Vitae Lyceum op 8 oktober 2018;
- twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad van het St. Ignatiusgymnasium op 8 oktober 2018;
- twee derden van de leden van de medezeggenschapsraad van het St. Nicolaaslyceum op 8 oktober 2018; en
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op 8 oktober 2018, en in werking getreden op 6 november 2018.

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	4
Artikel 1 - Begripsbepalingen.....	4
Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap	5
Artikel 2 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 - Onverenigbaarheden.....	6
Artikel 4 - Zittingsduur	6
Hoofdstuk 3 - Verkiezingen.....	6
Artikel 5 - Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 6 - Verkiesbare en kiesgerechtigde personen MR.....	7
Artikel 7 - Onvoldoende kandidaten MR verkiezing	7
Artikel 8 - Stemming en volmacht MR verkiezing.....	7
Artikel 9 - Uitslag MR verkiezing.....	8
Artikel 10 - Tussentijdse vacature MR	8
Artikel 11 - Verkiezing leden GMR.....	8
Artikel 12 - Tussentijdse vacature GMR.....	8
Hoofdstuk 4 - Algemene taken en bevoegdheden.....	9
Artikel 13 - Overleg MR met het bevoegd gezag.....	9
Artikel 14 - Overleg GMR met het bevoegd gezag.....	9
Artikel 15 - Overleg GMR met de raad van toezicht	9
Artikel 16 - Benoeming rector en raad van toezicht	9
Artikel 17 - Initiatiefbevoegdheid	10
Artikel 18 - Algemene taken.....	10
Artikel 19 - Informatie	11
Artikel 20 - Jaarverslag	11
Artikel 21 - Openbaarheid en geheimhouding	11
Hoofdstuk 5 - Bijzondere bevoegdheden	12

Artikel 22 - Bijzondere bevoegdheden	12
Artikel 23 - Instemmingsbevoegdheid MR en GMR.....	12
Artikel 24 - Adviesbevoegdheid MR en GMR.....	13
Artikel 25 - Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	14
Artikel 26 - Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding	15
Artikel 27 - Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	17
Artikel 28 - Termijnen.....	17
Hoofdstuk 6 - Inrichting en werkwijze.....	18
Artikel 29 - Verkiezing voorzitter en secretaris	18
Artikel 30 - Vertegenwoordiging	18
Artikel 31 - Uitsluiting van leden	18
Artikel 32 - Indienen agendapunten personeel, ouders en leerlingen.....	19
Artikel 33 - Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	20
Artikel 34 - Huishoudelijk reglement.....	20
Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen	20
Artikel 35 - Aansluiting geschillencommissie.....	20
Artikel 36 - Voorzieningen en kosten MR en GMR	21
Artikel 37 - Rechtsbescherming	21
Artikel 38 - Wijziging reglement.....	21
Artikel 39 - Overgangsregeling	21

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

- | | |
|----------------------|--|
| a. Bestuur | College van Bestuur van het Bevoegd gezag |
| b. Bevoegd gezag | Stichting V.O. Amsterdam-Zuid |
| c. Geleding | Afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Wet |
| d. GMR | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet |
| e. Kiesgroep | De groep van ofwel Leerlingen, Ouders of Personeel |
| f. Leerlingen | Leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de Scholen |
| g. LCG WMS | Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl , www.onderwijsgeschillen.nl |
| h. MR | Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet |
| i. Ouders | Ouders, voogden of verzorgers van de Leerlingen |
| j. Personeel | Personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming, bij het Bevoegd gezag en dat werkzaam is op de Scholen |
| k. Raad van Toezicht | Raad van Toezicht van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid |
| l. Reglement | Dit medezeggenschapsreglement |
| m. Scholen | Fons Vitae Lyceum, St. Ignatiusgymnasium en St. Nicolaaslyceum |
| n. School | Eén van de Scholen |
| o. Schoolleiding | De rector of plaatsvervangend rector van de School |
| p. Schriftelijk | Met schriftelijk wordt mede bedoeld via elektronische middelen |

- q. Statuut Het medezeggenschapsstatuut van het Bevoegd gezag
- r. Wet Wet medezeggenschap op scholen

Hoofdstuk 2 - Samenstelling van de medezeggenschap

Artikel 2 - Samenstelling van de medezeggenschapsraad

1. De MR bestaat uit acht leden en is samengesteld overeenkomstig artikel 4 van het Statuut.
2. De GMR bestaat uit twaalf leden en is samengesteld overeenkomstig artikel 5 van het Statuut.

Artikel 3 - Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van de Schoolleiding kunnen geen lid zijn van de MR of GMR.
2. Personen die zijn opgedragen om namens het Bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR of GMR kunnen niet tevens lid zijn van de MR of GMR.

Artikel 4 - Zittingsduur

1. Een lid van de MR en GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR en GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Behalve door aftreding, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de Kiesgroep waaruit en waardoor hij is gekozen.
4. Behalve door aftreding, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt het lidmaatschap van de GMR zodra een lid geen lid meer is van de MR waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 - Verkiezingen

Artikel 5 - Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR en de GMR berust bij de MR, respectievelijk de GMR. De MR of GMR kunnen de organisatie van de verkiezingen opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR, respectievelijk de GMR, bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
2. De MR, respectievelijk de GMR, bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en het einde van de stemming.
3. De MR, respectievelijk de GMR, stelt het Bevoegd gezag, de Ouders, de Leerlingen en het Personeel in kennis van de in het tweede lid genoemde periode.

Artikel 6 - Verkiesbare en kiesgerechtigde personen MR

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het Personeel of Ouder of Leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.
2. De MR stelt vijf werkweken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
3. De MR maakt de lijst, zoals bedoeld in het tweede lid, bekend aan het Personeel, de Ouders en de Leerlingen, onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
4. Ten minste één werkweek voor de datum van de verkiezingen maakt de MR een lijst bekend aan het Personeel, de Ouders en de Leerlingen met de namen van de kandidaten uit de desbetreffende Kiesgroepen.

Artikel 7 - Onvoldoende kandidaten MR verkiezing

1. Indien uit het Personeel, de Ouders of Leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor deze Geledingen, vinden voor die Geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
2. De MR stelt het Bevoegd gezag, de Kiesgroepen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 8 - Stemming en volmacht MR verkiezing

1. De verkiezingen vinden plaats bij schriftelijke geheime stemming.
2. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn Geleding in de MR.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde Kiesgroep behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 9 - Uitslag MR verkiezing

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het Bevoegd gezag, de Kiesgroepen en de betrokken kandidaten.

Artikel 10 - Tussentijdse vacature MR

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt voor die vacature een verkiezing gehouden.
2. De verkiezing vindt plaats binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature.
3. Voor de verkiezing ter vervulling van een tussentijdse vacature zijn de artikelen 5 tot en met 9 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 - Verkiezing leden GMR

1. De personeelsgeleding van de MR van iedere school verkiest twee leden uit haar midden voor de GMR.
2. De oudergeleding van de MR van iedere school verkiest één lid uit haar midden voor de GMR.
3. De leerlinggeleding van de MR van iedere school verkiest één lid uit haar midden voor de GMR.

Artikel 12 - Tussentijdse vacature GMR

1. In geval van een tussentijdse vacature in de GMR wordt voor die vacature conform artikel 11 een verkiezing gehouden.
2. De verkiezing vindt plaats binnen een maand na het ontstaan van de vacature.

Hoofdstuk 4 - Algemene taken en bevoegdheden

Artikel 13 - Overleg MR met het bevoegd gezag

1. Het overleg met de MR wordt namens het Bevoegd gezag gevoerd door de rector en/of de Plaatsvervangend rector van de desbetreffende School.
2. De rector komt met de MR bijeen, indien de rector of de MR daarom onder opgave van redenen verzoekt.
3. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert de rector het overleg, zoals bedoeld in het eerste lid, met elke Geleding afzonderlijk.

Artikel 14 - Overleg GMR met het bevoegd gezag

1. Het Bevoegd gezag komt met de GMR bijeen, indien het Bevoegd gezag of de GMR daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke Geleding dat wensen, voert het Bevoegd gezag het overleg, zoals bedoeld in het eerste lid, met elke Geleding afzonderlijk.

Artikel 15 - Overleg GMR met de raad van toezicht

De GMR overlegt ten minste twee maal per jaar met de Raad van Toezicht.

Artikel 16 - Benoeming rector en raad van toezicht

1. Voor het benoemen van een rector van één van de Scholen wordt een benoemingsadviescommissie samengesteld. In deze commissie hebben ten minste zitting:
 - a. een door de GMR uit haar leden gekozen afgevaardigde; en
 - b. een door de personeelsgeleding van de MR van de desbetreffende School gekozen afgevaardigde.

2. Bij benoeming van de leden van de Raad van Toezicht, zoals bedoeld in artikel 24d, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het Bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 17 - Initiatiefbevoegdheid

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle Scholen of de meerderheid van de Scholen betreft.
2. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de desbetreffende School betreffen.
3. Over de aangelegenheden, zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, zijn de GMR, respectievelijk de MR, bevoegd aan het Bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
4. Het Bevoegd gezag brengt op de voorstellen, zoals bedoeld in het derde lid, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het Bevoegd gezag de GMR, respectievelijk de MR, ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen.

Artikel 18 - Algemene taken

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de School.
2. De MR waakt in de School in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone medewerkers.
3. De MR doet aan alle bij de School betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de Kiesgroepen in de gelegenheid om over de aangelegenheden die de betrokken Kiesgroep in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de GMR, waar het de Scholen of de meerderheid van de Scholen gezamenlijk betreft.

Artikel 19 - Informatie

1. Het Bevoegd gezag verstrekt de MR en de GMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Tot de inlichtingen, zoals bedoeld in het vorige lid, behoort in ieder geval de informatie zoals genoemd in artikel 6, derde lid, van het Statuut.
3. Het Bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval, voor zover mogelijk, digitaal ter beschikking aan de MR en de GMR.

Artikel 20 - Jaarverslag

1. De MR en de GMR stellen jaarlijks vóór 1 oktober ieder een verslag vast van hun werkzaamheden in het afgelopen jaar en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR en de GMR dragen er zorg voor dat het jaarverslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de Scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 21 - Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de MR en de GMR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR, respectievelijk de GMR, in het geding is, kan door de MR of de GMR worden besloten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR of de GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR en de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het Bevoegd gezag, dan wel de MR of GMR, hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen tot geheimhouding wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vorige lid, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR of de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de School.

Hoofdstuk 5 - Bijzondere bevoegdheden

Artikel 22 - Bijzondere bevoegdheden

1. De bijzondere bevoegdheden welke in dit hoofdstuk staan beschreven zijn ontleend aan de bevoegdheden, zoals genoemd in hoofdstuk 3 van de Wet.
2. De bevoegdheden komen in de eerste plaats toe aan de MR van de School, tenzij het een aangelegenheid betreft die zich uitstrekt over twee of meer Scholen, in dat geval komt de bevoegdheid toe aan de GMR.

Artikel 23 - Instemmingsbevoegdheid MR en GMR

Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de MR of de GMR voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstelling van de School;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door Ouders ten behoeve van de School en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in Artikel 27, tweede lid, onder c, van dit Reglement;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de School geldende klachtenregeling;

- h. de vaststelling of wijziging van de voor de School geldende klokkenluidersregeling;
- i. overdracht van de School of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de School met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, zoals bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- j. vaststelling of wijziging van de data, zoals bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 24 - Adviesbevoegdheid MR en GMR

Het Bevoegd gezag stelt de MR of de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de School, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het Bevoegd gezag ten behoeve van de School uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, zoals bedoeld in 26, tweede lid, onder c, van dit Reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de School of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de School;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de School of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de Schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het Bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de Schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van Leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in de opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de School;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de School;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het Bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 - Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR of de GMR dat door het Personeel is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het Personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid, zoals bedoeld in artikel 24, onder c, d, e en n, van dit Reglement;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het Personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het Personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het Personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het Personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het Personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het Personeel, de Schoolleiding daaronder niet begrepen;

- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. het aanstellen van een werknemer als preventiemedewerker als bedoeld in artikel 13 van de Arbowet;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het Personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het Personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de School of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels, waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen het Bevoegd gezag en de personeelsgeleding van de MR tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de Wet, voor zover die betrekking heeft op Personeel;
- s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in Artikel 23, onderdeel j, van dit Reglement; en
- t. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie.

Artikel 26 - Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het Bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR of de GMR dat uit en door de Ouders en de Leerlingen is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. de vaststelling van de schoolgids
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de School geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd gezag; en
2. Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR of de GMR dat uit en door de Ouders is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de Ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid, zoals bedoeld in Artikel 25, onder c, d, e en n, van dit Reglement;
 - b. verandering van de grondslag van de School of omzetting van de School of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de Ouders of de Leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat, onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de Ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de Ouders of de Leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal, zoals bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het Bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van Ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen het Bevoegd gezag en Ouders.
3. Het Bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR en de GMR dat uit en door de Leerlingen is gekozen, voor elk door het Bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de Leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in Artikel 25, onder c, d, e en n, van dit Reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de Leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens van Leerlingen; en

- e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, zoals bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. Het Bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids, zoals bedoeld in het eerste lid, onder a, afzonderlijk instemming van de van het deel van de MR of de GMR dat uit en door de Ouders en de Leerlingen is gekozen, voor het in de schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd, zoals bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, wordt geprogrammeerd, alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval, zoals bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 27 - Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van Artikel 23 tot en met Artikel 26 van dit Reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift; of
 - b. het een aangelegenheid betreft, zoals bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan de personeelsgeleding van de MR of de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR of de GMR dat uit en door het Personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28 - Termijnen

1. Het Bevoegd gezag stelt de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, een termijn van zes weken waarbinnen aan het Bevoegd gezag een schriftelijk standpunt dient te worden uitgebracht over het voorgenomen besluit met betrekking tot een aangelegenheid, zoals bedoeld in Artikel 23 tot en met Artikel 26 van dit Reglement.

2. De in het vorige lid bedoelde termijn vangt aan de dag nadat het Bevoegd gezag om het standpunt heeft verzocht.
3. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het Bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, worden verlengd.
4. Het Bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn die verlenging geldt.
5. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de MR of de GMR, of die Geleding van de MR of de GMR die het aangaat, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren voordat een advies op grond van artikel 24 wordt gegeven of een besluit tot het al dan niet instemmen op grond van artikel 23, 25 en 26 wordt genomen.

Hoofdstuk 6 - Inrichting en werkwijze

Artikel 29 - Verkiezing voorzitter en secretaris

De MR en de GMR kiezen ieder uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.

Artikel 30 - Vertegenwoordiging

De voorzitter, of bij diens verhindering, de vicevoorzitter, vertegenwoordigt de MR, respectievelijk de GMR, in rechte.

Artikel 31 - Uitsluiting van leden

1. De leden van de MR en de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR, respectievelijk de GMR, kan tot het oordeel komen dat een lid verplichtingen, zoals bedoeld in het vorige lid, niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de Wet of dit Reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of

- c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR, respectievelijk de GMR.
3. Ingeval van een oordeel, zoals bedoeld in het tweede lid, kan de MR, respectievelijk de GMR, met een meerderheid van de stemmen besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid.
4. Ingeval van een oordeel, zoals bedoeld in het vorige lid, kan de Geleding waartoe het lid behoort, met een meerderheid van de stemmen, besluiten het lid uit te sluiten van werkzaamheden van de MR, respectievelijk de GMR, voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Wanneer de MR, respectievelijk de GMR, komt tot het oordeel, als bedoeld in het tweede lid, of een voornemen, als bedoeld in het derde lid, pleegt het zoveel als mogelijk overleg met de Geleding waartoe het lid behoort, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een oordeel, zoals bedoeld in het tweede lid, wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een besluit, zoals bedoeld in het derde en vierde lid, kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 32 - Indienen agendapunten personeel, ouders en leerlingen

1. Het Personeel, de Ouders en de Leerlingen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR, respectievelijk de GMR, te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die het verzoek, zoals bedoeld in het eerste lid, hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 33 - Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De MR of de GMR, dan wel een Geleding daarvan, kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het Bevoegd gezag, als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit Reglement, het Personeel, de Ouders of de Leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 34 - Huishoudelijk reglement

1. De MR en de GMR stellen beiden, met inachtneming van de voorschriften van dit Reglement, het Statuut en de Wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De MR en de GMR sturen een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het Bevoegd gezag.

Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen

Artikel 35 - Aansluiting geschillencommissie

1. De School is aangesloten bij de LCG WMS.
2. Op verzoek van het Bevoegd gezag, dan wel de MR of de GMR, dan wel een van de geledingen, beslist de LCG WMS, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het Bevoegd gezag en de MR of de GMR, dan wel een van de geledingen, die de medezeggenschap, zoals bedoeld in de Wet, betreffen en waarvoor de Wet niet in een geschillenregeling voorziet.
3. De uitspraak van de LCG WMS is bindend.

Artikel 36 - Voorzieningen en kosten MR en GMR

De regeling omtrent het gebruik van voorzieningen, noodzakelijke kosten, kosten voor deskundigen en het voeren van rechtsgedingen, alsmede de faciliteiten in tijd voor het Personeel is vastgelegd in het Statuut.

Artikel 37 - Rechtsbescherming

Het Bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of hebben gestaan op de kandidatenlijst, zoals bedoeld in Artikel 6, vierde lid, van dit Reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR en de GMR, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de School.

Artikel 38 - Wijziging reglement

Het Bevoegd gezag legt iedere wijziging van dit Reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde van de stemmen van de GMR heeft verworven.

Artikel 39 - Overgangsregeling

Voor leden van de MR of GMR die zijn verkozen op of na 1 augustus 2018 ter invulling van een tussentijdse vacature, geldt de zittingsduur als bedoeld in Artikel 4 van dit reglement.