



Amsterdam Zuid

Privacyreglement

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Versie 1.0

1 oktober 2018



Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	3
Artikel 1 - Begripsbepalingen	3
Artikel 2 - Verantwoordelijkheden	6
Artikel 3 - De functionaris voor de gegevensbescherming (FG)	6
Artikel 4 - Informatie en toegang tot de persoonsgegevens	7
Hoofdstuk 2 - Categorieën van persoonsgegevens	8
Artikel 5 - Leerlingen	8
Artikel 6 - Personeel	11
Artikel 7 - Sollicitanten	13
Artikel 8 - Oud-medewerkers	14
Artikel 9 - Oud-leerlingen	15
Artikel 10 - Leden van de Raad van Toezicht	15
Artikel 11 - Bezoekers	17
Artikel 12 - Leveranciers	17
Artikel 13 - Huurders	18
Hoofdstuk 3 - Rechten betrokkenen	19
Artikel 14 - Privacyverklaring	19
Artikel 15 - Recht op informatie	19
Artikel 16 - Recht op rectificatie en wissing	20
Artikel 17 - Recht op beperking van verwerking van gegevens	21
Artikel 18 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens	21
Artikel 19 - Indiening van een verzoek	21
Artikel 20 - Beperkingen	22
Artikel 21 - Recht op het indienen van een klacht	22
Hoofdstuk 4 - Beveiliging	23
Artikel 22 - Normenkader	23
Artikel 23 - Inbreuk op de beveiliging	23
Hoofdstuk 5 - De verwerker	24
Artikel 24 - De verwerker	24
Artikel 25 - Verantwoordelijkheden van de verwerker	24
Hoofdstuk 6 - Klachten	24
Artikel 26 - Procedure bij klachten	24
Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen	25
Artikel 27 - Inwerkingtreding	25
Artikel 28 - Wijziging	25
Artikel 29 - Citeertitel	25

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de Verordening;
- b. Autoriteit Persoonsgegevens toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. Bestand elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. Betrokkene degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij de Stichting, een leerling ingeschreven/ingeschreven geweest aan een school behorende tot de Stichting of een ouder/verzorger van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van de Stichting, waaronder leden van de Raad van Toezicht, leveranciers en dienstverleners, huurders en ten slotte de bezoekers van een van de schoolgebouwen van de Stichting;
- e. Bezoeker Persoon, niet zijnde Personeel of Leerling, die een van de gebouwen van de Scholen bezoekt, heeft bezocht of gaat bezoeken, dan wel op een andere wijze contact heeft met de Stichting of de Scholen;
- f. Derde degene, niet zijnde de verwerker of degenen die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

- g. Dienst van de informatiemaatschappij elke dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs de elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- h. Gegevensbeschermings-effectbeoordeling een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens
- i. groep een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn, als bedoeld in artikel 2:24 BW;
- j. Leerling persoon die onderwijs volgt of zich heeft ingeschreven op een school van de Stichting;
- k. Leerling- of personeelsnummer eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- l. Leverancier persoon die goederen of diensten levert aan de Stichting of de Scholen;
- m. Ouder Wettelijk vertegenwoordiger van de Leerling;
- n. Personeel
 - a. de bij de Stichting werkzame personen die zijn benoemd op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - b. de bij de Stichting werkzame personen die zonder benoeming door de Stichting zijn tewerkgesteld of ingeleend;
- o. Persoonsgegevens alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene')
- p. Pseudonimisering het verwerken van persoonsgegevens op een zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon wordt gekoppeld;
- q. School een school als bedoeld in artikel 1 van de Wvo en die in stand wordt gehouden door de Stichting;

- r. Schoolbegeleiding activiteiten ten behoeve van de schoolorganisatie of het onderwijs aan een school die dienen tot begeleiding, ontwikkeling, advisering, informatieverstrekking en evaluatie, alsmede activiteiten tot bevordering van een optimale schoolloopbaan van leerlingen;
- s. Stichting Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
- t. Toestemming van betrokkene elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuitdrukking door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- u. Toezichthoudend orgaan de Raad van Toezicht van de Stichting;
- v. Verordening verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekkingen van Richtlijn 95/46/EG;
- w. Verwerking van persoonsgegevens Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- x. Verwerkingsverantwoordelijke de Stichting;
- y. Verwerker Degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen; en
- z. Wvo Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2 - Verantwoordelijkheden

1. De Stichting is in het kader van de Verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor:
 - a. een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
 - b. het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
 - c. een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
 - d. het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
 - e. opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
 - f. het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.
2. De Stichting laat zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.

Artikel 3 - De functionaris voor de gegevensbescherming (FG)

1. De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
2. De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van de Stichting of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
3. De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
4. De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
5. De FG werkt samen met de Autoriteit Persoonsgegevens.
6. Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.

7. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.
8. De controlebevoegdheden van de FG zijn vastgelegd in een interne regeling en omvatten:
 - a. de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
 - b. de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken; en
 - c. de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed uit te kunnen oefenen.
9. De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

Artikel 4 - Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

1. Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert de Stichting betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
 - a. de volledige naam en de contactgegevens van de Stichting alsmede van de FG;
 - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van de Stichting;
 - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
 - e. in voorkomend geval, dat de Stichting het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
 - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
 - g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
 - h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
 - i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;

- j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
 - k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
2. Indien de gegevens niet van betrokkene afkomstig zijn verstrekt de Stichting aan de betrokkene de informatie als genoemd in het vorige lid, onder a tot en met j en in aanvulling daarop informatie over:
- a. de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
 - b. de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

De Stichting verstrekt deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

Hoofdstuk 2 - Categorieën van persoonsgegevens

Artikel 5 - Leerlingen

1. De verwerking van persoonsgegevens van leerlingen heeft ten doel:
 - a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school;
 - b. de organisatie of het geven van het onderwijs, de (individuele) schoolbegeleiding van leerlingen, het opstellen van een onderwijskundig rapport en het geven van studieadviezen;
 - c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten;
 - d. het gebruik van een leerlingvolgsysteem dat de school inzicht verschaft in de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en mogelijkheid biedt tot beheer en delen van deze gegevens met de docenten van de leerlingen en de ouders en leerlingen;

- e. het uitvoeren van de op de Stichting rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wvo, de Wet medezeggenschap op scholen, de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving;
 - f. het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
 - g. het geven van onderwijs met behulp digitale leermiddelen en Diensten van de informatiemaatschappij;
 - h. het verstrekken van inloggegevens voor het schoolnetwerk en digitale leermiddelen en -diensten;
 - i. het berekenen en vaststellen van ouderbijdragen;
 - j. het behandelen van geschillen aanhangig gemaakt bij klachten- en geschillencommissies;
 - k. het laten uitoefenen van accountantscontroles;
 - l. het verlenen van medewerking aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer;
 - m. het bekend maken van informatie over de organisatie en de activiteiten van de school in de schoolgids, op de website, op sociale media of in andere uitingen van de school;
 - n. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen;
 - o. beveiligen van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas met foto en een foto in het leerlingvolgsysteem;
 - p. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de Inspectie van het Onderwijs, en overige instanties, waaronder, maar niet uitsluitend, de instanties die onderdeel uitmaken van het Zorgadviesteam voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden;
 - q. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak;
 - r. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie

bedoelde gegevens zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;

- b. het burgerservicenummer;
- c. de nationaliteit en de geboorteplaats;
- d. gegevens betreffende de schoolkeuze van de leerling;
- e. persoonsgebonden leerlingnummer;
- f. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling;
- g. gegevens over de (leer)resultaten, waaronder, maar niet uitsluitend, test- en toetsgegevens, gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, zaken die volgens de basisschool van invloed kunnen zijn op de prestaties in het voortgezet onderwijs, verzuim en afwezigheid van de leerling, de diagnostische eindtoets, het werk van het centraal examen en de rekentoets;
- h. gegevens met betrekking tot de loopbaanoriëntatie;
- i. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van digitale leermiddelen;
- j. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, ouderbijdragen, vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- k. foto's en videobeelden, met of zonder geluid, van (les)activiteiten van de school;
- l. (digitale) pasfoto's;
- m. (in)loggegevens binnen het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden, alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
- n. gegevens als bedoeld onder a en c van de ouders van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en de gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- o. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- p. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;

- q. andere dan de onder a tot en met p bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 6 - Personeel

1. De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:
 - a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst;
 - b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden;
 - c. het (laten) uitbetalen van salaris en de afdracht van belastingen en premies;
 - d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde;
 - e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
 - f. het verlenen van ontslag;
 - g. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene;
 - h. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van de re-integratieverplichtingen bij verzuim;
 - i. het toegang verlenen tot het schoolnetwerk;
 - j. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met beëindiging van een dienstverband;
 - k. de verkiezing van leden van een bij wet geregeld medezeggenschapsorgaan;
 - l. het behandelen van klachten en geschillen;
 - m. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a tot en met l;
 - n. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van personeelsleden;
 - o. de organisatie of het geven van onderwijs;
 - p. het laten uitoefenen van accountantscontrole en het laten vaststellen van aanspraken op bekostiging;
 - q. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie

benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van betrokkene;

- b. het burgerservicenummer;
- c. kopie van een identiteitsbewijs, met uitzondering van Personeel als bedoeld in artikel 1, sub n, sub b;
- d. persoonsgebonden personeelsnummer;
- e. nationaliteit en geboorteplaats;
- f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- g. gegevens betreffende arbeidsvoorwaarden;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- j. gegevens betreffende de (neven)functie(s) of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- k. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- l. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- m. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- n. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- o. de Verklaring Omtrent Gedrag;
- p. gegevens van docenten, onderwijsondersteunend personeel en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de school of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- q. (in)loggegevens binnen het schoolnetwerk en digitale leermiddelen;
- r. foto's en videobeelden, met of zonder geluid, van activiteiten van de school en van lessen van onderwijzend personeel;
- s. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;

- t. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- u. andere dan de onder a tot en met t bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 7 - Sollicitanten

1. De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:
 - a. de beoordeling van de geschiktheid van de betrokkene voor een functie die vacant is;
 - b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen;
 - c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten;
 - d. beveiliging van en het toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting;
 - e. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving.
2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van betrokkene;
 - b. nationaliteit en geboorteplaats;
 - c. de sollicitatiebrief, inclusief bijlagen;
 - d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
 - e. gegevens betreffende de functie waarnaar is gesolliciteerd;
 - f. gegevens betreffende de aard en de inhoud van de huidige dienstbetrekking(en), alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - g. gegevens betreffende de aard en de inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
 - h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbehandeling voor minderheden of re-integratiebeleid);
 - i. foto's en videobeelden, met of zonder geluid;

- j. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (bijvoorbeeld assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. gegevens verkregen uit internet-onderzoek;
- n. andere dan de onder a tot en met m bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van andere wet- en regelgeving.

Artikel 8 - Oud-medewerkers

1. De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:
 - a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers;
 - b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers;
 - c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten;
 - d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - e. het laten uitoefenen van accountantscontroles;
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede het banknummer van de betrokkene;
 - b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de betrokkene voor de Stichting werkzaam is geweest;
 - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
 - d. een administratiecode;
 - e. gegevens met betrekking tot aanmelding van activiteiten en bijeenkomsten.

Artikel 9 - Oud-leerlingen

1. De verwerking van gegevens van oud-leerlingen heeft ten doel:
 - a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen;
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen;
 - c. het verwerken van aanmeldingen van oud-leerlingen voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten;
 - d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - e. het laten uitoefenen van accountantscontrole.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornaam, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens betreffende de aard van de (vervolg)studie, respectievelijk toekomstige werkkring en de periode gedurende welke de oud-leerling de opleiding bij de Stichting heeft gevolgd;
 - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
 - d. een administratiecode;
 - e. gegevens met betrekking tot aanmelding van activiteiten en bijeenkomsten.

Artikel 10 - Leden van de Raad van Toezicht

1. De verwerking van de gegevens van de (kandidaat-)leden van de Raad van Toezicht heeft ten doel:
 - a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen de Raad van Toezicht en de benoemingstermijn;
 - b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de vastgestelde beloning, alsmede overige activiteiten van intern beheer;
 - c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor toezichthouders;

- d. het uitvoering geven aan het recht van de medezeggenschapsraad om op grond van de Wet medezeggenschap op scholen een bindende voordracht te doen voor een toezichthouder;
 - e. de organisatie van de school, waaronder het informeren van het personeel en leerlingen over de samenstelling en bereikbaarheid van de Raad van Toezicht;
 - f. het onderhouden van contacten tussen de Stichting en de medezeggenschapsraad met de Raad van Toezicht;
 - g. het verzenden van (management)informatie aan de Raad van Toezicht;
 - h. het laten uitoefenen van accountantscontrole;
 - i. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van betrokkene;
 - b. het burgerservicenummer;
 - c. een kopie van een identiteitsbewijs;
 - d. nationaliteit en geboorteplaats;
 - e. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
 - f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
 - g. gegevens betreffende de functie binnen het toezichthoudend orgaan, alsmede betreffende de aard en de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
 - h. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
 - i. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop camera-opnamen zijn gemaakt;
 - j. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van andere wet- en regelgeving.

Artikel 11 - Bezoekers

1. De verwerking van gegevens van bezoekers van een van de schoolgebouwen van de Stichting heeft ten doel:
 - a. het interne beheer;
 - b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
 - b. een administratienummer;
 - c. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
 - d. gegevens betreffende de reden van het bezoek;
 - e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
 - f. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker;
 - g. camerabeelden van het schoolterrein en de algemene toegankelijke ruimten van de school;
 - h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.
3. De Stichting informeert bezoekers van de websites van de Stichting (www.svoaz.nl, www.ig.nl, www.fonsvitae.nl en www.nicolaas.nl) bij een bezoek aan de website over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacystatement dat op de websites van de Stichting is geplaatst.

Artikel 12 - Leveranciers

1. De verwerking van gegevens van leveranciers van de Stichting heeft ten doel:
 - a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan leveranciers;
 - b. het uitvoeren van opdrachten door leveranciers;
 - c. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;

- d. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - e. het onderhouden van contacten door de Stichting met de leveranciers;
 - f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontroles;
 - g. de uitvoering of de toepassing van een andere wet;
 - h. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede de organisatie waartoe de betrokkene behoort;
 - b. een administratienummer;
 - c. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners;
 - d. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
 - e. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt;
 - f. andere dan de onder a tot en met e bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 13 - Huurders

1. De verwerking van gegevens van huurders van de Stichting heeft ten doel:
 - a. de uitvoering van de overeenkomst;
 - b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
 - c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontroles;
 - e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Stichting;
 - f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving.

2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres, alsmede de organisatie waartoe betrokkene behoort;
 - b. een administratienummer;
 - c. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
 - d. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
 - e. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van aankomst en vertrek van de betrokkene;
 - f. gegevens inzake het identiteitsbewijs van de betrokkene;
 - g. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
 - h. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.

Hoofdstuk 3 - Rechten betrokkenen

Artikel 14 - Privacyverklaring

De Stichting beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor de Leerling is, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de reden waarom dit gebeurt.

Artikel 15 - Recht op informatie

Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht op inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond van de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;

- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die besluitvorming voor betrokkene.

Artikel 16 - Recht op rectificatie en wissing

1. Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.
2. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:
 - a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
 - b. de betrokkenen trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
 - c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
 - d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
 - f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.
3. In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en de Stichting besluit de gegevens te wissen, neemt de Stichting, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om de andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van de gegevens te wissen.
4. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het belang van wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor

zover het in het eerste en tweede lid bedoelde recht de verwezenlijking van deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

Artikel 17 - Recht op beperking van verwerking van gegevens

Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de Stichting de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

Artikel 18 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan de Stichting heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
3. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

Artikel 19 - Indiening van een verzoek

1. Een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk wordt gericht aan de Stichting, ter attentie van de functionaris gegevensbescherming. Betrokkene kan zijn verzoek richten aan gegevensbescherming@svoaz.nl.
2. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter, kan de Stichting echter:

- a. een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
 - b. weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
3. De Stichting verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
 4. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig is met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke, binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
 5. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De Stichting stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging.
 6. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
 7. Indien de Stichting twijfelt over de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
 8. Indien de Stichting geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel, doet hij hiervan gemotiveerd schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 20 - Beperkingen

De reikwijdte van verplichtingen van de Stichting enerzijds en de rechten van de betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de Stichting en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.

Artikel 21 - Recht op het indienen van een klacht

De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de externe klachtencommissie, zoals bedoeld in de

klachtenregeling van de Stichting of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

Hoofdstuk 4 - Beveiliging

Artikel 22 - Normenkader

1. De Stichting hanteert het voor de onderwijssector vastgestelde normenkader bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen waartoe de Verordening verplicht.
2. De Stichting treft maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 23 - Inbreuk op de beveiliging

1. Indien zich binnen de organisatie van de Stichting of bij een door de Stichting ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Stichting worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de Stichting daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. De Stichting zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in het vorige lid documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de Stichting ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - a. de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - b. er inmiddels maatregelen zijn getroffen die het hoge risico hebben weggenomen;
 - c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of daarvan melding moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de Stichting de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.

Hoofdstuk 5 - De verwerker

Artikel 24 - De verwerker

De verwerker is degene die op basis van een overeenkomst voor of namens de Stichting gegevens verwerkt.

Artikel 25 - Verantwoordelijkheden van de verwerker

1. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst, tenzij de verwerker die gegevens verwerkt bij het gebruik van leermiddelen, toetsen, school- en leerlinginformatiemiddelen (zoals gedefinieerd in de Model Verwerkersovereenkomst behorende bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen). In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst eventueel met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in bijlage 3, behorend bij de Model Verwerkersovereenkomst.
2. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
3. De FG ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

Hoofdstuk 6 - Klachten

Artikel 26 - Procedure bij klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes, zoals uitgewerkt in dit reglement,

niet door de Stichting wordt nageleefd, dient hij zich te wenden tot de functionaris gegevensbescherming.

2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens, dan wel tot de rechter.
3. Betrokkenen op wie het klachtenreglement van de Stichting van toepassing is, kunnen zich tevens wenden tot de externe klachtencommissie.

Hoofdstuk 7 - Overige bepalingen

Artikel 27 - Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door de Stichting, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en treedt in werking op 1 augustus 2018.

Artikel 28 - Wijziging

Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en kan, indien dit wordt gewenst of nodig is om de Verordening correct na te leven, worden gewijzigd, nadat instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is verkregen.

Artikel 29 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als '*Privacyreglement van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid*'.