

Jaarverslag 2020

Eindversie

- Besproken in het CvB op 29 maart 2021 en voorlopig vastgesteld.
- Besproken in de auditcommissie op 25 mei 2021.
- Besproken en goedgekeurd in de Raad van Toezicht op 27 mei 2021.
- Vastgesteld door het College van Bestuur op 27 mei 2021.
- Besproken in de GMR op 14 juni 2021.

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid | Beethovenplein 2 | 1077 WM AMSTERDAM |
www.svoaz.nl | info@svoaz.nl | 020 644 5151.

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid is het bevoegd gezag van het Fons Vitae Lyceum, het St. Ignatiusgymnasium en het St. Nicolaaslyceum

Inhoud

1. Bestuursverslag	5
1.1. Voorwoord.	6
1.2. Verslag College van Bestuur.	7
1.3. Kernwaarden en besturing.	10
1.3.1. Kernwaarden.	10
1.3.2. Besturing.	11
1.4. Maatschappelijke thema's.	14
1.4.1. Strategisch personeelsbeleid.	14
1.4.2. Passend onderwijs.	15
1.4.3. Allocatie van middelen naar schoolniveau.	17
1.4.4. Toetsing en examinering.	17
1.4.5. Convenantsmiddelen en corona-crisis.	18
1.5. Horizontale verantwoording.	19
1.6. Klachtenafhandeling.	20
1.7. Code Goed Onderwijsbestuur.	20
1.8. Uit de scholen.	20
1.8.1. Fons Vitae Lyceum.	20
1.8.2. St. Ignatiusgymnasium.	22
1.8.3. St. Nicolaaslyceum.	24
1.9. Toelatingsbeleid.	25
1.9.1. Toelating in de 1 ^e klas.	25
1.9.2. Toelating in bovenbouw (zij-instromers).	26
1.9.3. Toelating op een hoger niveau.	26
1.10. Ontwikkelingen.	27
1.10.1. Onderwijs.	27
1.10.2. Kwaliteitszorg.	28
1.10.3. Personeel.	28
1.10.4. Huisvesting.	29

1.10.5.	Onderzoek, ontwikkeling en internationalisering	29
1.11.	Verantwoording Prestatiebox	30
1.12.	Treasurybeleid.....	30
1.13.	Belangrijkste aandachtspunten.	30
2.	Verlag raad van toezicht	33
2.1.	Over de Raad van Toezicht	34
2.1.1.	Samenstelling en nevenfuncties	34
2.1.2.	Honorering van de toezichthouder.	35
2.2.	Verantwoording.	35
2.2.1.	Toezichtkader	35
2.2.2.	Werkzaamheden in 2020.....	36
2.3.	Zelfevaluatie.....	38
2.4	Woord van dank	38
3.	Financieel verslag	40
3.1.	Algemeen	41
3.2.	Financiële positie op balansdatum.....	42
3.2.1.	Activa.....	42
3.2.2.	Passiva	43
3.3.	Analyse resultaat.....	45
3.3.1.	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	46
3.3.2.	Rijksbijdragen OCenW	47
3.3.3.	Overige overheidsbijdragen	47
3.3.4.	Overige baten	47
3.3.5.	Personele lasten	47
3.3.6.	Afschrijvingen.....	48
3.3.7.	Huisvestingslasten	49
3.3.8.	Overige instellingslasten	49
3.3.3.9.	Financiële baten en lasten	50
3.4.1.	Meerjaren balans	50

3.4.2.	Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen	52
3.4.3.	Meerjarenbegroting 2021-2025	53
3.5.	Risicoparagraaf	55
3.5.1.	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	55
3.5.2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	56
	Bijlagen: Overzicht.	58

1. Bestuursverslag

1.1. Voorwoord.

In dit jaarverslag presenteert Stichting V.O. Amsterdam-Zuid (ook: SVOAZ) de resultaten van 2020. Het verslag geeft naast inzicht in het financiële resultaat van de Stichting als geheel en van elk van de aangesloten scholen, ook een beeld van inhoud en kwaliteit van het onderwijs en begeleiding, het gevoerde personeelsbeleid en de relaties met de maatschappelijke omgeving.

2020 is een jaar dat als gevolg van de corona-crisis wordt gemarkeerd als het meest turbulente schooljaar sinds decennia. Het is van maart 2020 tot december 2020 een periode van improviseren en acteren voor al onze medewerkers geweest. Onze scholen en medewerkers hebben daarin veer- en daadkracht laten zien. De corona-crisis is een voortdurende crisis waarvan we de effecten op onze leerlingen op dit moment nog niet in beeld hebben.

Onze scholen en onze medewerkers werden afgelopen jaar voor flinke uitdagingen gesteld. Het liet tegelijkertijd zien hoe hard dat onze medewerkers binnen onze scholen nodig zijn. Het is niet voor niets dat het beroep van leraar tot cruciaal beroep werd gecategoriseerd. Maar dat geldt ook voor onze IT-medewerkers die, onverwacht en binnen een zeer kort tijdsbestek, het digitaal onderwijs wisten te organiseren. Voor onze facilitaire medewerkers die, toen de scholen weer open mochten, de fysieke schoolomgeving zo coronaproof mogelijk hadden ingericht. En de dagelijkse leiding binnen onze scholen die continue bezig was met het beantwoorden van de vraag op welke wijze het onderwijs aan al onze leerlingen zo goed en effectief mogelijk (met alle beperkingen kon worden uitgevoerd).

In ons jaarverslag over 2020 leggen we verantwoording af over het kalenderjaar 2020. Dat voelt vreemd omdat wij bij het schrijven van dit verslag nog midden in de crisis zitten en alle aandacht hier naar uitgaat (zowel binnen als buiten onze scholen). Tegelijkertijd is het op dit moment belangrijk om iedere belangstellende een goede inkijk te bieden in onze organisatie en de wijze waarop wij onze taken uitvoeren.

Het College van Bestuur,

J. Rutten (voorzitter CvB / rector Sint Nicolaaslyceum)

B. Schuller (lid CvB / rector Ignatiusgymnasium)

S. de Kruijk (lid CvB / rector Fons Vitaelyceum)

1.2. Verslag College van Bestuur.

In dit jaarverslag presenteert het College van Bestuur (ook: CvB) de resultaten van 2020. Het verslag geeft naast inzicht in het financiële resultaat van de Stichting als geheel en van elk van de aangesloten scholen, ook een beeld van inhoud en kwaliteit van het onderwijs en begeleiding, het gevoerde personeelsbeleid en de relaties met de maatschappelijke omgeving.

Algemeen

In 2020 hebben we gewerkt aan de realisatie van de opdrachten uit het jaarplan 2020 van de Stichting en de drie scholen. De kernwaarden *ontwikkeling*, *respect* en *aandacht* zijn daarbij leidend. In de afgelopen vier jaar is bij het bestuur steeds meer de behoefte gegroeid om nauwer te gaan samenwerken. Dit vanuit het besef dat goed werkgeverschap, efficiënt omgaan met mensen en middelen en het streven naar optimale kwaliteit, om afstemming en kennisdeling vragen.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is het strategisch beleidsplan SVOAZ met enkele kleine aanpassingen vastgesteld (met instemming van de GMR en RvT). In september 2020 is een vervolgbijeenkomst belegd waarin (samen met de RvT) kennis is genomen van lokale en landelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied. In december 2020 (met de plv. rectoren) en januari 2021 is verder gesproken over de uitwerking van de maatschappelijke opdracht van SVOAZ: *het bevorderen van diversiteit en tegengaan van segregatie*.

Financiën

In het eerste kwartaal van 2020 is tijd en aandacht geïnvesteerd in het kwalitatief op orde krijgen van de kwartaalrapportages. In het bijzonder gaat het dan om het voldoen aan onze wens om in ieder geval actuele financiële rapportages te krijgen. Deze wens, het genereren van actuele financiële rapportages en bijbehorende sturingsinformatie, is eveneens een aandachtspunt in het programma van eisen voor het nieuwe administratiekantoor.

Privacy

Met instemming van de GMR (februari 2020) is het protocol ICT en communicatie vastgesteld. Er is een werkgroep AVG (bestaande uit medewerkers van de drie scholen) in het leven geroepen. Ook is binnen de Stichting de bestuurssecretaris dieper ingevoerd in het privacybeleid. De bestuurssecretaris is het eerste aanspreekpunt voor de collega's op de scholen. Het opschonen van de archieven heeft door de sluiting van de scholen vertraging opgelopen. Eind 2020 is een externe functionaris gegevensbescherming benoemd.

Governance

In 2020 is besloten dat alle drie de scholen gaan werken met een vaste (externe) juridische adviseur (mevrouw Scholtes). Deze werkt al enige jaren voor het **ST. NICOLAASLYCEUM**. Hiermee heeft het CvB een vast aanspreekpunt voor wat betreft arbeidsrecht en onderwijsrecht. In 2020 is ook een nieuwe externe vertrouwenspersoon voor SVOAZ aangesteld.

Onderwijskwaliteit

Wij zijn verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van het onderwijs op al onze scholen. Wij weten waar onze scholen zich goed ontwikkelen, welke aandacht de scholen nodig hebben en waar zich risico's voordoen. De ambitie om een kwaliteitssystem op bestuursniveau te ontwikkelen is in de tweede helft van 2020 opgepakt. Een en ander heeft geleid tot een nieuw kwaliteitskader en een kwaliteitskalender.

De scholen hebben alle drie een onderwijskundige verandering in gang gezet die als doel heeft om de leerlingen meer regie over hun leerproces te laten nemen. In schooljaar 2019-2020 kreeg het bestuur een subsidie die werd ingezet om de drie managementteams van elkaar te laten leren op het thema 'leidinggeven aan veranderingen'. Helaas kon de gezamenlijke kick off niet plaatsvinden wegens de corona-crisis en werd deze naar het najaar 2020 verplaatst. Ook dat ging niet door omdat het opnieuw niet verantwoord bleek om met een groep van meer dan tien volwassenen bijeen te komen. De inzet van de subsidie kon gelukkig meegenomen worden naar het nieuwe kalenderjaar.

HRM

De nieuwe gesprekscyclus en het beoordelingsbeleid zijn met ingang van het schooljaar 2019-2020 ingevoerd. Het jaar opent met het zogenaamde 'goede gesprek' tussen medewerker en leidinggevende en wordt afgesloten met een ontwikkelgesprek. De aangepaste beoordelingsystematiek voor nieuwe medewerkers, waarbij docent-schoolopleider-leidinggevende rond kerst de tussentijdse balans kon opmaken (als voorbereiding op de definitieve beoordeling in het voorjaar) is goed bevallen en wordt voortgezet.

Alle functies van het OOP zijn in 2020 beschreven, ge(her)waardeerd en vastgesteld na instemming van de GMR. Het functiehuis is daarmee geactualiseerd en staat weer stevig voor de komende jaren. In mei verliet David Asser ons, hij trad in dienst bij de Stichting ZAAM als bestuurder. Op 1 augustus 2020 startte Simone de Kruijk als nieuwe rector - bestuurder op het **FONS VITAE LYCEUM**. Aan het eind van het schooljaar maakte de bestuurssecretaris Koen Klootwijk bekend dat hij per 1 november de Stichting zou verlaten. Op 1 november startte Jeroen Wezenberg als nieuwe bestuurssecretaris.

In december 2020 heeft de GMR positief advies gegeven op de werkkalender 2021/ 2022 voor SHRM.

30 en 31 januari 2020 werd door de bonden uitgeroepen tot een tweedaagse nationale staking. Het CvB kon zich vinden in het doel van de staking, maar vond de staking op dat moment niet het geëigende middel. De problematiek in het voortgezet onderwijs stond immers al hoog op de nationale agenda. Onze scholen bleven op 30 en 31 januari 2020 open.

In december 2019 hebben de sociale partners en het Rijk een convenant ondertekend waarmee er incidenteel geld vrij wordt gemaakt voor het PO en VO. Alle medewerkers binnen onze scholen ontvingen in maart 2020 een incidentele uitkering. De besteding van deze middelen vindt plaats in samenspraak tussen MR en MT van onze scholen. Daarnaast

kwamen er extra middelen beschikbaar voor zij-instroom en Samen Opleiden.

ICT

Mede dankzij de definitieve aanstelling van een bovenschoolse ICT-regisseur vonden de ICT-medewerkers elkaar in 2020 steeds meer. Op alle drie de scholen werden bij de start van het schooljaar Office 365, Teams en het werken in 'the cloud' geïntroduceerd. Dit bleek een gouden greep toen op zondag 15 maart duidelijk was dat de scholen vanaf 16 maart gesloten zouden blijven. Binnen enkele dagen konden de leerlingen thuis online lessen volgen, werk inleveren en contact onderhouden met hun docenten en medeleerlingen.

Facilitair

In de kerstvakantie 2019 vond een grootscheepse organisatie plaats voor het **FONS VITAE LYCEUM**: de verhuizing van Mr. Treublaan naar de oude vertrouwde Reijnier Vinkeleskade en het vrijwel geheel vernieuwde gebouw. Aan het eind van de eerste werkweek van januari was alles over en kon het onderwijs starten. Natuurlijk was er nog genoeg te doen, maar op 7 februari kon een trotse rector de school officieel voor geopend verklaren.

De voorgenomen aanbestedingen zijn naar tevredenheid afgerond: administratiekantoor, leermiddelen, schoonmaak en reproductieapparatuur.

Zelfevaluatie CvB

In januari 2021 is een zelfevaluatie over 2020 uitgevoerd. Het CvB typeert de samenwerking tussen de leden van het College van Bestuur als goed. Zowel formeel (in CvB-vergaderingen) als informeel (buiten CvB-vergaderingen) zijn de contacten optimaal. Ieder lid is beschikbaar voor collegiale consultatie en waardeert de inbreng van de collega's. De cultuur in het CvB wordt getypeerd als veilig en open. Hierdoor zijn de randvoorwaarden aanwezig om het goede, kritische gesprek te voeren.

In het bijzonder is doorgesproken over tactische en strategische vraagstukken die de afgelopen periode zijn gepasseerd. Ten aanzien van tactische en strategische vraagstukken heeft het CvB de ambitie om deze prominenter te agenderen. Het is nu zaak om al deze vraagstukken bijeen te brengen zodat het CvB kan sturen op datgene wat van bovenschools belang is. Het CvB vindt dat de scholen primair aan zet zijn om juist in het operationele domein de nodige en gewenste besluiten te nemen die het eigene van de school versterken.

Tot slot

Al onze scholen voldoen aan alle wettelijke bepalingen en de structuur van de Stichting is in overeenstemming met de wettelijke eisen van scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Als lid van de VO-raad houdt de Stichting zich tevens aan de Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs.

1.3. Kernwaarden en besturing.

1.3.1. Kernwaarden.

De kernwaarden die door de scholen van de Stichting worden gedeeld zijn:

ontwikkeling, respect, aandacht

De scholen van de Stichting kennen een lange katholieke traditie van op ontwikkeling gericht onderwijs en aandacht en respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Deze houding zit de scholen in de genen. We geloven in een leven lang leren.

Ontwikkeling

Onderwijs zetten we in als middel om te ontwikkelen, zowel op het gebied van kennis als van vaardigheden. We leiden onze leerlingen op tot kritische wereldburgers door tijdens lessen of activiteiten aandacht te besteden aan grote thema's die spelen in de wereld om ons heen. We waarderen en stimuleren initiatief van leerlingen en medewerkers. Wij dagen leerlingen tijdens ons onderwijs uit om hun talenten breed te ontwikkelen.

Respect

We geloven in een samenleving waar we elkaar helpen en respecteren, zowel binnen de kleine samenleving van klas of school als binnen de nationale en internationale samenleving. We werken met de leerlingen aan het ontwikkelen van een goed inlevingsvermogen, zodat het vanzelfsprekend is dat we oog en respect voor elkaar hebben, ongeacht afkomst, religie of seksuele geaardheid. Onder andere tijdens de lessen en activiteiten van het vak levensbeschouwing maken alle leerlingen kennis met de wereldgodsdiensten en ethische onderwerpen.

Aandacht

Door gedifferentieerde lessen aan te bieden, door leerlingen keuzemogelijkheden te bieden, door eigen initiatief te belonen, door leerlingen te ondersteunen en te begeleiden naar behoefte, besteden we aandacht aan verschillen tussen leerlingen en leveren zo maatwerk. Elke leerling wordt gekend. We zetten actief in op sociale betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Leerlingen doen vrijwilligerstaken, zamelen geld in voor goede doelen en er zijn speciale dagen of vieringen rond specifieke thema's. De kernwaarden ontwikkeling, aandacht en respect zijn waarden die de drie scholen delen - als eenheid in verscheidenheid - en vormen de toetssteen voor het beleid van de Stichting.

1.3.2. Besturing.

Scholen

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid is het bevoegd gezag van drie scholen in Amsterdam-Zuid:

- **FONS VITAE LYCEUM** *Reijnier Vinkeleskade 53*
- **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** *Jan van Eijckstraat 47*
- **ST. NICOLAASLYCEUM** *Beethovenplein 2*

De Stichting

Stichting	V.O. Amsterdam-Zuid
Adres	Beethovenplein 2 1077 WM AMSTERDAM
KvK nummer	412 15 482
Telefoon	020 644 51 51
E-mailadres	info@svoaz.nl
Website	www.svoaz.nl
Contactpersoon	Jeroen Wezenberg

Structuur

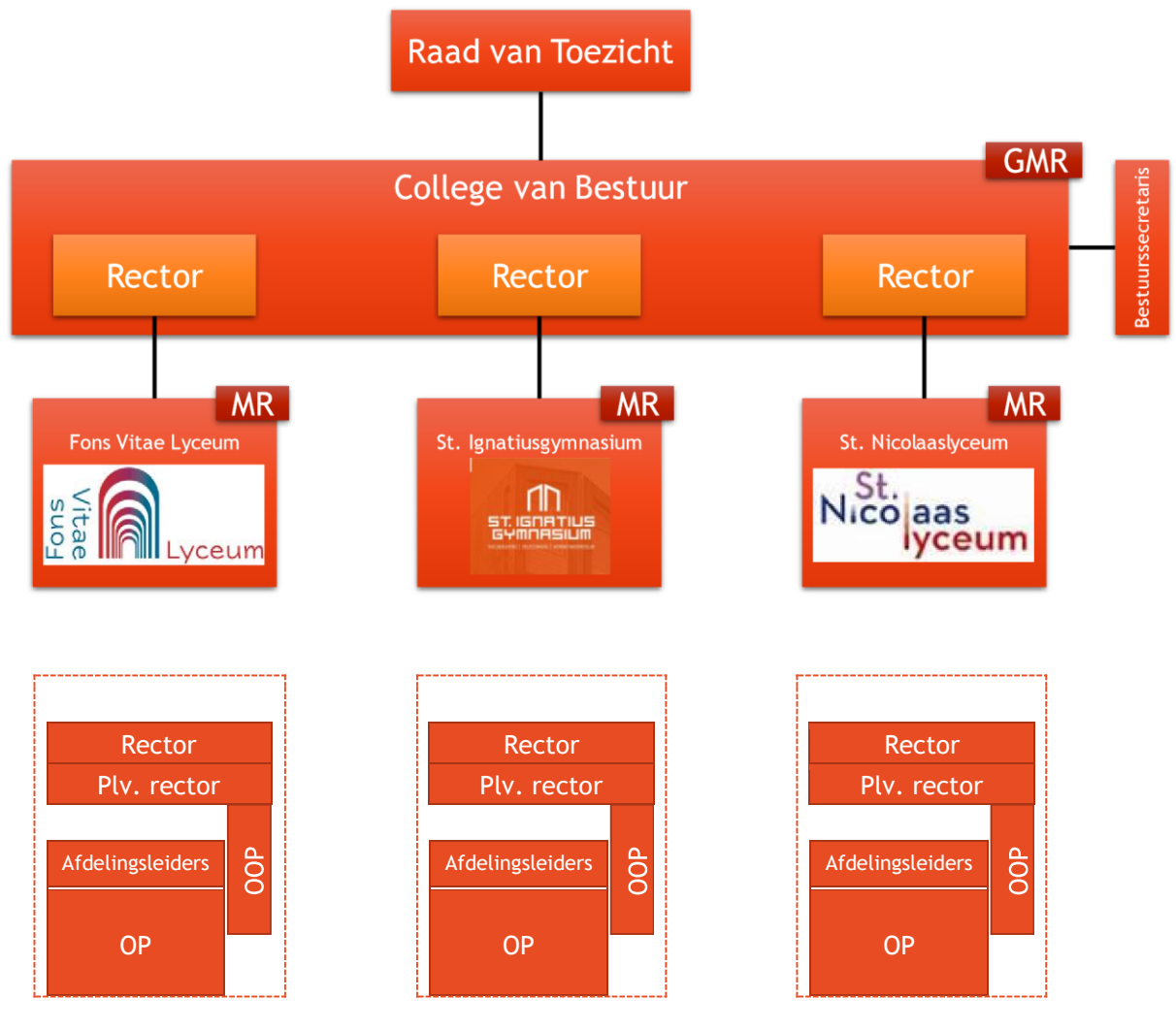
Stichting V.O. Amsterdam-Zuid is een Stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam. De Stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur, dat wordt gevormd door de drie rectoren van de scholen van de Stichting. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het interne toezicht op de Stichting.

De Stichting kent, naast het samenwerkingsverband¹, geen verbonden partijen. De drie scholen kennen wel een aantal, aan de scholen gelieerde, stichtingen waar geen (dominante) zeggenschap van de stichting aanwezig is. In de afgelopen jaren lag het herijken van onze betrokkenheid in deze stichtingen niet voor de hand. In de tweede helft van 2021 zullen wij onze betrokkenheid in deze stichtingen evalueren. Daarnaast is het wenselijk om de toegevoegde waarde van deze stichtingen periodiek op de agenda van het CvB te plaatsen.

De medezeggenschap van personeel, leerlingen en ouders is per school geregeld in de medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast is iedere MR vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van de Stichting.

Binnen de Stichting zijn de drie scholen zelfstandig georganiseerd. Met name op onderwijskundig gebied voeren zij ieder hun eigen beleid. Op het gebied van kwaliteit, financiën, personeelsbeleid, huisvesting en ICT wordt veel samengewerkt. Onderstaand schema verbeeldt de organisatiestructuur.

¹ Zie paragraaf 1.3.2.



College van Bestuur

Dhr. D.A. (David) Asser (tot 1.5.2020) /Mw. S.A.C. de Kruijk (vanaf 1.8.2020).

Rector van het Fons Vitae-Lyceum

David Asser was tot 1 mei 2020 lid van het College van Bestuur. Simone de Kruijk is vanaf 1 augustus 2020 lid van de Raad van Toezicht en is verantwoordelijk voor de portefeuilles onderwijskwaliteit, opleidingschool en de VO-raad.

Nevenfuncties

- Bestuurslid Jeugdtheatergezelschap Bonte Hond (onbezoldigd).
- Lid Raad van Toezicht de nieuwe bibliotheek Almere (bezoldigd).

Dhr. A.W. (Bert) Schuller

Rector van het St. Ignatiusgymnasium

Bert Schuller is lid van het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor de portefeuilles HRM, ICT, Facilitair en het samenwerkingsverband.

Nevenfuncties

- Lid adviesraad Nationaal platform voor de Talen (onbezoldigd).

Mw. J.E.J. (Joséphine) Rutten

Rector van het St. Nicolaaslyceum

Joséphine Rutten is voorzitter van het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor de portefeuilles externe partijen, OSVO en financiën.

Nevenfuncties

- Auditor op afroepbasis, Hobeon/NQA e.a. Nuffic (bezoldigd).

1.4. Maatschappelijke thema's.

1.4.1. Strategisch personeelsbeleid.

Het College van Bestuur vindt het wenselijk het personeelsbeleid continue te herijken en te versterken. Hierbij wil zij direct inspelen op maatschappelijke vraagstukken die hun uitwerking hebben op alle scholen in Nederland. Zoals de krapte op de arbeidsmarkt en de veroudering van het personeelsbestand. Maar ook meer specifieke vragen die te maken hebben met de positionering van de scholen van de Stichting binnen het Amsterdamse VO. Hoe blijven we een aantrekkelijk werkgever binnen een sterk concurrerende scholenmarkt?

Het College van Bestuur heeft in 2019 vastgesteld dat strategisch HRM (sHRM) de kans is om de Stichting binnen een krappere wordende arbeidsmarkt te positioneren als aantrekkelijk werkgever en zich hierin te onderscheiden van andere schoolbesturen. In 2020 werd een start gemaakt met een agenda voor sHRM. Helaas is verdere uitvoering van deze agenda in 2020 vertraagd door de aandacht die de corona-crisis van ons vroeg.

In de eerste helft van 2020 heeft het CvB een voorstel voor een geactualiseerd functiehuis 2020 voorgelegd aan de pGMR. In september 2020 heeft de pGMR ingestemd met dit voorstel. In het derde kwartaal is het beleidskader professionaliserings- en deskundigheidsbevordering geactualiseerd. De bespreking met de GMR loopt nog.

Op al onze scholen is in 2020 de Amsterdamse teambeurs aangevraagd. Het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** heeft aandacht besteed aan het ontwikkelen van formatief handelen. Dit is een manier van werken die voortvloeit uit het schoolplan. Docenten hebben zich verdiept in de achtergrond en de uitvoering van formatief handelen. Doel is om een manier van werken te ontwikkelen waarbij de docent samen met de leerling onderzoekt waar de leerling al goed in is en waarin nog niet en na te gaan wat hij met die wetenschap gaat doen. Helaas is door de beperkingen van de corona-crisis de transfer naar andere docenten binnen de school beperkt gebleven. Het **FONS VITAE LYCEUM** heeft de toepassingsgerichte leerroute geïntroduceerd. Het **FONS VITAE LYCEUM** heeft ingezet op een betere determinatie in klas 1 met als inzet dat leerlingen meer inzicht krijgen in de eigen leerstijl zodat op het einde van de eerste klas de determinatie een logische uitkomst heeft. Het **ST. NICOLAASLYCEUM** heeft aandacht besteed aan groepsdynamica ter bevordering van klassenmanagement en veiligheid in de groep. Ook is er gerichte aandacht besteed aan de ontwikkeling van blended learning, het ontwikkelen van een internationaal programma voor Havo-TTO-bovenbouw en het opzetten van een PLG-Beta.

Ook is er in 2020 gerichte begeleiding aangeboden aan zij-instromers op onze scholen. Denk dan aan individuele coaching en opleidingen.

In 2020 heeft het College van Bestuur het bestaande beleid ten aanzien van de WIA opnieuw herijkt. Het gaat dan specifiek om de keuze tussen publiek verzekeren en eigenrisicodragen. Er is door het College een financiële analyse uitgevoerd en alle beleidsmatige gevolgen zijn in beeld gebracht. Besloten is om ten aanzien van de WIA de stop-loss

verzekering bij Loyalis voor 2021 te handhaven. Ten aanzien van de Ziektewet is besloten om hiervoor de overstap naar publiek verzekeren te maken.

Tijdens bovenstaande herijking is geconstateerd dat het belang dat de Stichting als werkgever heeft bij re-integratie onvoldoende aandacht heeft gehad. Door het College zal in de komende periode gekeken worden op welke wijze het beste vorm en inhoud kan worden gegeven aan de re-integratieverantwoordelijkheid naar de medewerkers toe.

1.4.2. Passend onderwijs.

Het College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

Als portefeuillehouder samenwerkingsverband neemt Bert Schuller namens de Stichting deel aan de ledenvergaderingen van het Samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken, ontvangen onze scholen ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen bieden de scholen ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt rechtstreeks verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

De Stichting ontving in 2020 per school de volgende middelen van het Samenwerkingsverband:

Ondersteuningsmiddelen	
Fons Vitae Lyceum	€109.792
St. Ignatiusgymnasium	€ 83.514
St. Nicolaaslyceum	€117.705

De ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan:

- Ondersteuning voor (individuele) leerlingen;
- Investerings in interne zorgstructuur en scholing;
- Interne en externe kwaliteitsverbetering;
- Inzet trajectklassen;
- Bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur.

De tabel op de volgende pagina geeft weer voor welke activiteiten de middelen zijn ingezet.

Ondersteuning (individuele) leerlingen	Scholing	Kwaliteitsverbetering
<ul style="list-style-type: none"> • Speciale leerling begeleiders • Signaleringstraject • Gotaal / Got-it • Screening dyslexie en RT dyslexie • Screening Faalangst (GSV) en RT faalangst en individuele faalangstreductietraining • Schoolpedagoog • TextAID • Aanschaf kubi telpresence robot • Extra inhuur psycholoog • Honoursprogramma • RT en bijlessen • Taal- rekenbegeleiding en dyslexie-begeleiding • TextAID • Dyslexiecoördinator • Zomerschool • Workshops over pesten en studievaardigheden voor klas 1 en 2 	<ul style="list-style-type: none"> • BHV • EHBO • Decanen training • Training vertrouwenspersonen • Scholing op het gebied van pedagogiek of didactiek voor groepen of individuele docenten • Inkoop BPO • GGD training alcohol/drugs preventie • Scholing positieve benadering en groepsdynamiek 	<ul style="list-style-type: none"> • Taal en reken coördinatie en coördinatie lenteschool • Individuele coaching docenten • Cito toetsen klas 1 en 2 • Periodieke uitwisseling zorgcoördinatie binnen de Stichting <p>Inzet trajectklassen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trajectklas 2020 <p>Externe zorgstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Speciaal onderwijs • Kleine Prins • Topklas • Trajecten buiten de school

Informatie

Ouders en leerlingen ontvangen informatie over de mogelijkheden van de ondersteuning via de schoolgidsen van de drie individuele scholen.

Geschillen

In 2020 hebben zich geen geschillen voorgedaan.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De invoering van de AVG heeft gevolgen op de gegevensuitwisseling met (zorg)partners in en om de scholen en met het Samenwerkingsverband. De administratieve last hierdoor is ook in 2020 toegenomen.

Inspectierapport Samenwerkingsverband VO Amsterdam - Diemen

De Onderwijsinspectie heeft het Samenwerkingsverband op 28 mei 2019 voor het laatst onderzocht (gevolgd herstelonderzoek). Het onderzoeksrapport en het verslag van het herstelonderzoek zijn [hier](#) te vinden op de website van de Onderwijsinspectie.

1.4.3. Allocatie van middelen naar schoolniveau.

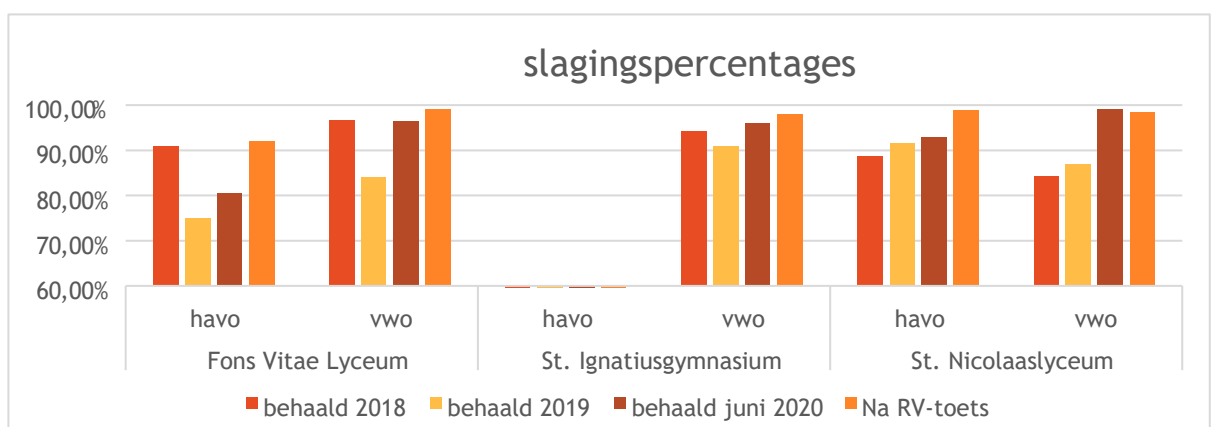
De Stichting kent geen afdracht van de scholen ten behoeve van de bovenschoolse bedrijfsvoering. Kosten die door de Stichting worden gemaakt worden door de scholen opgebracht. Zodoende kent de Stichting ook geen eigen begroting, maar bestaat deze slechts uit de geconsolideerde begrotingen van de scholen.

Deze wijze van allocatie van de middelen wordt jaarlijks besproken met de GMR en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Voor de begroting van 2020 en verder is in 2019 een kaderbrief ontwikkeld, die ter advies aan de GMR is voorgelegd. In deze kaderbrief is ook de allocatie van middelen op de hierboven beschreven wijze opgenomen. De kosten van het bestuurlijk apparaat zijn zeer beperkt, doordat de Stichting niet beschikt over een bestuursbureau.

1.4.4. Toetsing en examinering.

Op 24 maart 2020 heeft het Kabinet het besluit genomen dat het centraal examen in het schooljaar 2019/2020 niet door zou gaan. Het schooldiploma werd behaald op basis van de resultaten voor het schoolexamen. De reden van dit besluit was dat onvoldoende geborgd kon worden dat leerlingen op een goede manier werden voorbereid op het centraal examen. Daarnaast was er eind maart / begin april een grote mate van onzekerheid over het verdere verloop van de coronacrisis en het daarbij behorende maatregelenpakket. Het Kabinet hanteerde het uitgangspunt dat alle leerlingen de kans kregen om een diploma te behalen en daarmee zonder vertraging door te stromen naar het vervolgonderwijs. Dat betekende dat onze scholen tot begin juni de ruimte kregen om, naar eigen inzicht en omstandigheid, de schoolexamens af te ronden en daarmee te voldoen aan hun PTA. In de periode na juni is de mogelijkheid geboden om de herkansingen te organiseren.

In onderstaande tabel en grafiek staan de definitieve resultaten van 2018 en 2019, naast de resultaten van 2020.



Iedere school heeft een examenreglement, met een overkoepelend stichtingsdeel en een PTA. Per school is een examensecretaris belast met de organisatie van het eindexamen. Eventuele klachten worden in de eerste plaats op schoolniveau afgehandeld. Komt men er hier niet uit,

dan is beroep bij de Commissie van Beroep mogelijk. Zie ook paragraaf 1.5.

1.4.5. Convenantsmiddelen en corona-crisis.

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en/of onderwijsinnovatie. In 2020 hebben het **ST. NICOLAASLYCEUM**, het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** en het **FONS VITAE LYCEUM** hebben vooral de middelen besteed aan werkdrukverlichting. De drie scholen hebben daarnaast aanvullende plannen gemaakt (in samenspraak met de MR'en). Deze worden in 2021 uitgevoerd.

De corona-crisis heeft het afgelopen jaar grote gevolgen gehad voor het onderwijs op onze scholen en in het bijzonder voor de leerlingen. Hoewel hard is gewerkt om via afstands- en hybride onderwijs voldoende aandacht te geven aan de ontwikkeling van leerlingen, is de kans aanwezig dat er het afgelopen jaar bij leerlingen een vertraging is ontstaan. In 2020 werden de drie scholen tot twee keer toe geconfronteerd met een lock-down: de periode maart - mei 2020 en de periode december 2020 - maart 2021. Maar ook in de periode dat de leerlingen wel naar school konden was dat niet onder normale omstandigheden.

De corona-crisis laat sporen na op onze scholen, al helemaal bij de leerlingen. Niet alleen op hun ontwikkeling, maar ook op hun welbevinden. Veel jongeren hebben het zwaar. Tijdens de laatste lock-down hebben de eindexamenkandidaten wel fysiek les gehad.

Vroeg in de crisis werd geconstateerd dat de corona-crisis de nodige onzekerheid en extra werk voor medewerkers zou opleveren. Deze periode trok ook een zware wissel op hen. Roosters waren continue aan verandering onderhevig en de lesmethoden moesten worden aangepast aan afstandsonderwijs. Dat is ook het moment geweest om de focus vooral te leggen op doen wat moet en laten wat kan. De ambities in het jaarplan 2020 zijn op dat moment geparkeerd.

Op het moment dat de eerste lock-down werd afgekondigd dienden de drie scholen onmiddellijk keuzes te maken in de organisatie van het onderwijs op afstand. Duidelijk werd dat onderwijs op afstand ook zijn effect zou hebben op de onderwijshoud en de vereiste didactische en pedagogische vaardigheden van onze medewerkers. Daarnaast moesten onze medewerkers en leerlingen ook worden toegerust met devices om les op afstand te kunnen geven en te volgen. De reeds opgezette ICT organisatie- en infrastructuur is in verband met de coronamaatregelen goed van pas gekomen. Het onderwijs kon (snel nadat de scholen dicht moesten) digitaal worden gegeven. Zowel docenten als leerlingen hebben hier veel baat bij gehad.

Conform het landelijk beleid is er een kansrijk overgangsbeleid gevoerd. Gevolg is dat we gedurende het schooljaar 2020 - 2021 het niveau van de leerlingen extra monitoren en daar waar nodig ondersteunen. Na de

eerste lock-down periode is gestart met inhaal- en ondersteuningsprogramma's om opgelopen achterstanden in te halen. Bijvoorbeeld door het laten deelnemen van leerlingen aan de zomerscholen of aan een bijspijkerprogramma in het nieuwe schooljaar. Het Ministerie heeft extra gelden beschikbaar gesteld voor inhaalprogramma's. Een deel daarvan is in 2020 besteed en in de begroting voor 2021 is rekening gehouden met baten en lasten ter grootte van € 258.000. Voor 2021 heeft het kabinet 210 mln. uitgetrokken voor het PO, VO en MBO om extra hulp in te schakelen tijdens de corona-crisis.

Tijdens en na afloop van de eerste lock-down zijn tevens extra 'corona' uitgaven op onze scholen ontstaan door de aanschaf van hygiëne-middelen en producten als plexiglas schermen etc. en bovenal de reeds betaalde buitenlandse reizen.

Bij de start van het nieuwe schooljaar in september was het, met in achtneming van de anderhalve meter tussen leerlingen en medewerkers, mogelijk om de leerlingen weer fysiek onderwijs te laten volgen op onze scholen. Tot december 2020 lukte dit goed. Binnen de kaders van het OMT RIVM lukten het ons het onderwijs op de drie scholen goed te organiseren. Het veiligheidsgevoel onder docenten en leerlingen is altijd hoog gebleven. Desalniettemin bleek dat in de periode augustus t/m december 2020 de besmettingscijfers op de scholen stegen en soms piekten. Deze situaties vereisten dat de nodig aanvullende maatregelen (zoals hybride onderwijs) worden genomen.

1.5. Horizontale verantwoording.

Onze verantwoording aan de overheid (Rijk, gemeente, Onderwijsinspectie, etc.) is verankerd in de wet. Hier voldoen wij uiteraard aan. Belangrijk is echter ook onze horizontale verantwoording, naar bijvoorbeeld leerlingen, ouders en medewerkers.

Al deze groepen kunnen de schoolgids raadplegen voor de meer schoolinhoudelijke onderwerpen. Via de website www.scholenopdekaart.nl publiceren de scholen de belangrijkste kwaliteitsgegevens. Dit jaarverslag geldt voor al deze groepen als een verantwoording achteraf.

Leerlingen

De belangrijkste groep waarmee onze scholen dagelijks contact hebben, zijn natuurlijk onze leerlingen. Zij worden in de klas, via teams, op de hoogte gehouden van de stand van zaken en de belangrijkste weetjes op school. Alle scholen hebben een leerlingenraad, waarin onderwerpen betreffende de school worden besproken. Ook hebben leerlingen (vaak leerlingen uit de leerlingenraad) zitting in de MR (2 leerlingen per school) en in de GMR (1 leerling per school).

Ouders

Ook met de ouders van onze leerlingen is veel contact. Behalve de meer algemene communicatie via nieuwsbrieven, e-mail en post over de gang van zaken in de school, vinden ook regelmatig overleggen plaats met de

klankbordgroepen/ouderjaargroepen. Het **FONS VITAE LYCEUM** en het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** kennen een oudervereniging, die een meer overkoepelende rol hebben in het overleg met de schoolleiding. Het **ST. NICOLAASLYCEUM** heeft een ouderraad met een vergelijkbare rol. Daarnaast zijn ouders vertegenwoordigd in de MR (2 ouders per school) en de GMR (1 ouder per school).

Rondom de school

Periodiek vindt overleg plaats met de andere scholen in Amsterdam-Zuid, om zaken af te stemmen die op dat moment in die omgeving spelen. Ook op gemeentelijk niveau is regelmatig overleg, dat gebeurt binnen de Vereniging OSVO, waar gemeentebrede afspraken tussen de scholen worden gemaakt. Alle scholen hebben verder regelmatig contact met de wijkagent, om uit te wisselen wat er speelt in de wijk en om bij incidenten snel te kunnen handelen.

1.6. Klachtenafhandeling.

De Stichting heeft een klachtenreglement en een klachtencommissie. Bij de klachtencommissie is in 2020 één klacht ingediend. Deze klacht is niet in behandeling genomen omdat de termijn voor indiening was overschreden.

Voor bezwaren betreffende het (school)examen kunnen leerlingen terecht bij de Commissie voor Beroep van de Examens. De Commissie heeft in 2020 één bezwaar in behandeling genomen. Dit bezwaar is ongegrond verklaard.

Naast de klachtencommissie en de Commissie voor Beroep, kunnen leerlingen en medewerkers op iedere school terecht bij twee vertrouwenspersonen en is er bovenschools een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks een geanonimiseerd verslag uit aan het bevoegd gezag.

1.7. Code Goed Onderwijsbestuur.

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO, zoals deze in 2019 is aangepast en heeft haar governancestructuur hiernaar ingericht. De Stichting voldoet aan alle vereisten uit de Code. Voor de ontwikkelingen op het gebied van governance wordt verwezen naar het verslag van de Raad van Toezicht.

1.8. Uit de scholen.

1.8.1. Fons Vitae Lyceum.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Het **FONS VITAE LYCEUM** kwam uit een periode van drie jaar waarin de school door de gevolgen van de brand min of meer heeft ondergaan en er weinig extra ruimte was om aan onderwijsontwikkeling te werken.

De energie die vrij kwam door het vooruitzicht weer terug te mogen naar de prachtige vernieuwde school, was vanaf maart 2020 nodig om de gevolgen van de corona-crisis en het onderwijs op afstand het hoofd te bieden.

De doelen vanuit het schoolplan, hoe zich dit vertaalt in het jaarplan van dit schooljaar, en hoe dit zichtbaar en merkbaar is voor onze leerlingen bleven echter overeind.

Om leerlingen meer eigenaar te kunnen laten zijn van hun eigen leerproces is eerst van belang de basis te versterken. We hebben ons afgelopen jaar gericht op drie hoofdthema's:

- Toetsing en determinatie;
- Pedagogisch klimaat;
- Verantwoord keuzes mogelijk maken.

Aanpassing organisatiestructuur

We zijn het afgelopen schooljaar gestart met een nieuwe organisatiestructuur. De eerdere organisatiestructuur was niet meer afdoende om het onderwijskundig beleid vorm te geven. In de nieuwe structuur wordt het onderwijskundig beleid, zoals beschreven in schoolplan en jaarplan, rechtstreeks binnen de secties vormgegeven. De mentoren kwamen per jaarlaag samen in een eigen overleg, vooral gericht op het pedagogisch-dodactisch klimaat. De afdelingsleiders hebben ieder een aantal secties onder hun hoede gekregen. De leerKRACHTgroepen gingen in deze nieuwe structuur op in ontwikkelteams, waarbinnen gewerkt werd aan de eerder genoemde drie hoofdthema's.

Maatregelen voor behoud en groei van onze gymnasiumafdeling

Het aantal leerlingen dat voor een gymnasiumopleiding op onze havo/vwo school kiest, nam de afgelopen jaren af. Voor het schooljaar 2020 - 2021 hebben we een aantal maatregelen genomen om het tij te keren. Een voorbeeld daarvan is de lessen Latijn al direct bij de start van het schooljaar aan te vangen in plaats van na de herfstvakantie. De mogelijkheid om alsnog in te stromen in het gymnasium vanuit de h/v-groepen blijft ook bestaan.

Begaafdheid op het Fons Vitae

Ons Begaafdheidsprogramma richtte zich primair op alle leerlingen die graag uitgedaagd willen worden, ongeacht de intelligentiescore. Naast het aanbod voor alle leerlingen, bieden we een maatwerktraject voor hoog begaafde-leerlingen en een zorg vangnet voor de leerlingen die dat nodig hebben. Voor alle leerlingen bieden we een keuzemoduleprogramma buiten lestijd. En Fons Libertatis is ons programma voor meerbegaafde leerlingen die onder lestijd een aanvullend curriculum geboden krijgen. Dit is een maatwerktraject waarbij vanuit de leerlingen vraaggestuurd wordt gewerkt. In de bovenbouw is er daarnaast veel mogelijk op het gebied van versnellen, verrijken (extra vakken) en ophogen. Dit jaar zou de vierjaarlijkse visitatie van de vereniging van begaafdheidsscholen

(BPS) plaatsvinden. Deze is i.v.m. corona verschoven naar komend jaar.

Onderwijsresultaten Het Fons Vitae

Zoals op veel scholen in Nederland waren de slaagpercentages in juni 2020 hoger dan gebruikelijk. De vwo resultaten van het Fons zijn op orde. De havo resultaten waren de laatste jaren achteruit gegaan met als gevolg dat de school in juni 2020 een waarschuwing heeft ontvangen. Een school ontvangt een waarschuwing als de onderwijsresultaten van een onderwijssoort boven de norm zijn op basis van het driejaarsgemiddelde, maar gemiddeld over de afgelopen twee jaar onder de norm. Dit laatste is het geval wanneer voor minimaal twee indicatoren het gewogen gemiddelde over de afgelopen twee jaar onder de norm ligt. Voor de havo op het Fons ging het om de indicatoren: bovenbouw rendement (R3) en om het cijfer voor het centrale examen (E). Om die reden zijn we ook in deze corona-crisis hiermee aan de slag gegaan en heeft vanuit het ondersteuningsprogramma van Leren Verbeteren een audit plaatsgevonden. Deze audit heeft ons voldoende aanknopingspunten gegeven om de nodige verbeteracties in te zetten. Het gaat dan om het inrichten van een kwaliteitskalender waardoor meer zicht op resultaten komt. In de sectieplannen is de aandacht voor onderwijskwaliteit expliciet opgenomen. We hebben de observatietool DOT ingevoerd ter ondersteuning van collegiale lesbezoeken. Inmiddels is duidelijk dat inspectie komend schooljaar geen oordeel gaat geven op OR1 de onderwijsresultaten. We zullen daarom komende periode zelf goed monitoren hoe onze havo resultaten zich ontwikkelen. Hiermee heeft de onderwijskwaliteit onze volle aandacht. Tegelijkertijd moeten we constateren dat deze corona-crisis op allerlei onderwijskundige en organisatorische gebieden veel van onze aandacht vraagt. De eerste meting voor ons zal het komende examen zijn waarin we onze havo resultaten weer kunnen benchmarken met andere scholen.

1.8.2. St. Ignatiusgymnasium.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Maatwerk

In 2020 lag de focus op het meer mogelijk maken van differentiatie en maatwerk in het onderwijs. Door de corona-crisis (zie hieronder) is dat proces ernstig vertraagd. Er is wel een voorstel gemaakt voor het invoeren van BYOD, waarover we met Medezeggenschapsraad in gesprek zijn.

Kwaliteit

Om meer zicht te krijgen op de onderwijskwaliteit voerde de schoolleiding aan het begin van het schooljaar 2020-2021 met alle secties verantwoording gesprekken. Hierin werden de resultaten van het voorgaande schooljaar besproken, alsmede de wijze waarop die richtinggevend zijn voor verdere ontwikkeling.

MOL-gesprekken en ouderparticipatie

In het kader van maatwerk zijn ook wederom de MOL-gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling) ingezet. Voor het voeren daarvan is ruimte gemaakt in het rooster van zowel docenten als leerlingen.

Tevens zijn we dit jaar ook weer veel in contact met ouders en leerlingen in de klankbordgroepen. Op die manier krijgen we snel en direct feedback van ouders en leerlingen op ons onderwijs.

Mentoraat

Om de zelfstandigheid van leerlingen verder vorm te geven is dit jaar nog een groep collega's gestart met de ontwikkeling van het mentoraat. Dit gebeurt met ondersteuning van de Amsterdamse scholenbeurs. De voorgenomen scholing is door de corona-crisis niet doorgegaan.

Medewerkersonderzoek (waaronder tevredenheid).

Ten slotte hebben we in het kader van Kwaliteitsbeleid een medewerkersonderzoek (waaronder tevredenheid) afgenomen. De resultaten worden verwerkt in een plan van aanpak dat als onderdeel van de RI&E in 2021 wordt gepresenteerd.

Corona

In het weekend van 14 en 15 maart werden we overvallen met het bericht dat ook de scholen dichtgingen. Dat leidde tot koortsachtig overleg in het weekend om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen voor deze compleet nieuwe situatie. We besloten om na een korte periode van voorbereiding het bestaande 70-minuten-rooster te handhaven zodat leerlingen houvast gedurende de dag zouden hebben. Voor leerlingen die thuis geen laptop hadden, stelde de school laptops ter beschikking. Na twee weken bleek dat met deze manier van werken de dagen achter de computer te lang en te zwaar werden. We hebben toen het rooster aangepast naar 50-minuten-variant en boden voor de examenklas facultatieve lessen aan. Op 24 maart maakte minister Slob bekend dat de eindexamens dit jaar niet zouden worden afgenomen.

We moesten dus de examenleerlingen gaan beoordelen op schooleigen toetsen en een werkwijze ontwikkelen om ook de voortgang en ontwikkeling van de andere leerlingen te waarderen. De besluiten die we hierin namen kwamen onder hoge druk en in intensief overleg met de medezeggenschapsraad tot stand.

En uiteindelijk werd het zomer. Bijna alle examenleerlingen haalden een diploma, zeer veel leerlingen werden bevorderd naar een volgend leerjaar. Overigens hebben desondanks verschillende leerlingen gebruik gemaakt van het aanbod van de Amsterdamse zomerschool.

Na de zomer mochten we 'gewoon' weer open! Tot ons grote geluk is het aantal besmettingen onder de medewerkers en de leerlingen beperkt gebleven. Desondanks volgde eind december de tweede lockdown.

Het corona-onderwijs heeft extra kosten met zich meegebracht. In materieel opzicht de aanschaf van allerlei beschermingsmaterialen, hygiëneproducten, bewegwijzering en aanvullende ict-apparatuur. Ook de personele lasten namen flink toe door de inzet van externe vervangers en surveillanten, extra schoonmakers en de bemensing van de opvangklassen. Extra ondersteuning van leerlingen wordt betaald uit de corona-achterstandssubsidie. Deze ondersteuning is in februari 2021 gestart.

Ook het niet doorgaan van excursies en reizen had financiële consequenties. Gelukkig beperkt omdat we tijdig hebben kunnen annuleren. Desondanks werd een deel van de gemaakte kosten niet terugbetaald. We hebben ouders gevraagd om een vrijwillige bijdrage om de financiële schade zo enigszins te beperken.

Onderwijsresultaten

Met een slagingspercentage van 98% scoorden onze leerlingen dit jaar net iets onder het landelijk gemiddelde voor vwo (99%). Door het annuleren van het CSE zijn er geen benchmarks te geven voor de eindcijfers. De andere kwaliteitsindicatoren van de inspectie (onderwijspositie, onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces zijn in 2019-2020 voor het driejaarsgemiddelde op het niveau dat te verwachten mocht zijn.

1.8.3. St. Nicolaaslyceum.

Onderwijskundige ontwikkelingen

In het schooljaar 2019-2020 ging de school werken met een 50-minutenrooster. Dit werd ingevoerd om enerzijds de door de CAO-VO vereiste 50 uur lestaakvermindering per fulltime docent vrij te kunnen spelen, anderzijds om ruimte te maken voor extra keuzewerktijd. De lessentabellen zijn daarvoor aangepast. In het voorjaar 2020 is het 50-minutenrooster geëvalueerd en is besloten dat definitief door te voeren. Keuzewerktijd is ingevoerd, twee uur per week voor de onderbouw, drie uur voor de bovenbouw.

Ook is nieuw toetsbeleid ingevoerd. Uitgangspunt is dat leerlingen niet meer enkel leren om een goed cijfer te behalen, maar om hun kennis en vaardigheden duurzaam verder te ontwikkelen. Aandachtspunten in het beleid zijn de invoering van vier toetsweken per jaar, de afspraak dat over het gehele jaar heen maximaal tien cijfers kunnen worden ingevoerd en dat er meer ruimte is voor formatief handelen en toetsen. De corona-crisis gooide (ook hier) wat roet in het eten. Een toetsweek minder, een probleem om thuis betrouwbare toetsen af te nemen en - licht paradoxaal - het formatief toetsen kwam nog niet voldoende van de grond. Niet voor niets stond het toetsbeleid en het goed geven van feedback en feedforward in de prioriteitenlijst voor schooljaar 20-21.

In 2020 vervangen we de klassieke leerlingbespreking door een leerlingenmarkt waarbij de docenten op uitnodiging bij een mentor aanschoven om informatie over individuele leerlingen te verstrekken. Daarnaast zijn we gestart met pedagogische vergaderingen waarbij alle docenten van een klas spreken over de groepsdynamiek in een klas en afspraken maken over gezamenlijke aanpak en regels om de dynamiek te

beïnvloeden als daar aanleiding toe is. Op deze wijze proberen we in alle gevallen tot meer maatwerk te komen voor individuele leerlingen en klassen.

Onderwijsresultaten St. Nicolaaslyceum

Zoals op veel scholen in Nederland waren de slaagpercentages in juni 2020 hoger dan ooit. Zowel havo als vwo scoorden meer dan 99%. Het is nog niet duidelijk hoe de inspectie zal omgaan met deze cijfers voor de driejaarsgemiddelden. Duidelijk is wel dat de afgelopen jaren onze gemiddelde examencijfers en slaagpercentages een gestaag groeiende lijn lieten zien. Aan de twee normen voor het bovenbouwrendement en aan de norm voor doorstroom in de onderbouw voldoet de school méér dan voldoende. Helaas ligt dat anders voor de norm 'Positie in jaar 3'. Door een zeer slechte prestatie in 2018, zakte het driejaarsgemiddelde voor deze indicator onder de norm van 4,75%. In 2019 en 2020 lag het resultaat dankzij verscherpte aandacht voor individuele 'afstromers' al weer boven de norm, maar kon het driejaarsgemiddelde nog net niet worden bereikt.

Gelukkig scoorden de leerlingen die deelnamen aan de Cambridge examens weer hele mooie resultaten. In 5vwo deden 26 leerlingen uit de International Stream hun Cambridge Advanced, 26 van hen slaagden met hoge scores, zeven legden zelfs Cambridge Proficiency af en slaagden daarvoor! De leerlingen uit 3-tto konden dit jaar vanwege de corona-crisis niet naar Cardiff om daar hun Cambridge First Certificate te behalen; zij deden in oktober alsnog hun examen in Amsterdam en slaagden daarvoor met vlag en wimpel. Ook het externe examen voor Frans, Delf, werd tot het najaar uitgesteld en ook hier werden hele goede resultaten geboekt.

1.9. Toelatingsbeleid.

1.9.1. Toelating in de 1^e klas.

De scholen van de Stichting hebben een open toelatingsbeleid. Iedere leerling met een geschikt advies van de basisschool kan zich inschrijven. Inschrijven gebeurt via de procedure die is afgesproken met de Amsterdamse scholen die zijn aangesloten bij het OSVO, de zogenaamde kernprocedure. Deze procedure moet ervoor zorgen dat alle leerlingen een plek krijgen op een VO school in Amsterdam, ook als de school van hun voorkeur geen ruimte meer heeft.

Onze scholen hadden in 2020 meer aanmeldingen dan plaatsen. Niet iedere leerling kon daarom geplaatst worden op de school van eerste keuze. Dit leidde tot teleurstelling en in een aantal gevallen tot bezwaren. In mei en juni 2020 zijn 19 bezwaren door het College van Bestuur behandeld.

De leerlingenaantallen zijn per 1 oktober 2020 in totaliteit vrijwel gelijk aan 2019, maar onderling zijn er verschillen. Op twee van de drie scholen is het leerlingenaantal gedaald en bij het **FONS VITAE LYCEUM** is het leerlingenaantal gestegen.

	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Fons Vitae Lyceum	1.098	1.057	1.055	1.032	1.022	1.017
St. Ignatiusgymnasium	796	821	822	817	805	784
St. Nicolaaslyceum	1.198	1.215	1.205	1.207	1.187	1.205
Totaal	3.092	3.093	3.082	3.056	3.014	3.006

1.9.2. Toelating in bovenbouw (zij-instromers).

Leerlingen van een andere school kunnen - indien er ruimte is - na hun eerste jaar worden toegelaten op één van onze scholen. Hiervoor wordt een wachtlijst gehanteerd. Voor deze toelating gelden de volgende voorrangsregels:

- Leerlingen van een andere school binnen de Stichting;
- Leerlingen die verhuizen naar Amsterdam;
- Leerlingen die de school in de kernprocedure op 1 hadden, maar zijn uitgeloot;
- Broers of zussen van een leerling van de school;
- Overige leerlingen.

Op deze manier hebben wij in 2020 in de bovenbouw 27 leerlingen kunnen plaatsen:

School	Aantal
St. Ignatiusgymnasium	2
St. Nicolaaslyceum	6
Fons Vitae Lyceum	19

1.9.3. Toelating op een hoger niveau.

De Amsterdamse Onderwijsagenda stelt zich ten doel de opstroom van leerlingen te bevorderen. Dit betreft ook leerlingen die na het behalen van het diploma een tweede diploma willen behalen (stapelaars). Binnen onze Stichting is daarom in 2020 drempelloze doorstroom gerealiseerd voor leerlingen die de overstap willen maken van de havo naar het vwo. Op deze manier zijn in 2020 18 leerlingen overgestapt:

School	Aantal
Fons Vitae-Lyceum (Havo -> VWO)	8
Fons Vitae-Lyceum (VMBO -> Havo)	2
St. Nicolaaslyceum (Havo -> VWO)	7
St. Nicolaaslyceum (VMBO -> Havo)	1

1.10. Ontwikkelingen.

1.10.1. Onderwijs.

Visie op onderwijs

Het onderwijs ontwikkelt voortdurend. Grote ontwikkelingen op onze scholen worden de komende tijd niet verwacht, maar we sturen ons onderwijs wel in een bepaalde richting. Zo wordt veel aandacht gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van de leerling en de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaal betrokken jong volwassenen.

In de verschillende schoolplannen wordt deze visie per school verder uitgewerkt. Onze scholen verschillen alle drie van cultuur en karakter, waardoor de onderwijsvisie steeds op accenten anders wordt uitgevoerd.

Onderwijsresultaten

In bijlage 1, 2 en 3 zijn de rapportages van de Onderwijsinspectie opgenomen. De tabellen laten het gemiddelde over de laatste drie schooljaren (van 2018-2019 tot en met 2020-2021) per school zien. Kortheidshalve wordt voor een integraal overzicht naar deze bijlagen verwezen.

Uit de onderwijsresultaten is op te maken dat leerlingen van het **FONS VITAE LYCEUM** in meer dan 20% van de gevallen in de derde klas op een hoger niveau zitten dan zij van de basisschool als advies hebben gekregen. Een groot aantal leerlingen stroomt in met havo/vwo advies en belandt uiteindelijk op vwo. Dit is een mooi resultaat. Geen van de leerlingen in de derde klas van het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** is naar een hoger niveau gestroomd dan het basisschooladvies. Dit heeft met de specifieke omstandigheden van een categoriaal gymnasium te maken. Leerlingen in de derde klas van het **ST. NICOLAASLYCEUM** zijn in 7% van de gevallen op een hoger niveau terecht gekomen. Op dit kwaliteitscriterium scoren onze scholen in alle gevallen boven of bijna op de norm die de Onderwijsinspectie heeft gesteld.

De indicator onderbouwsnelheid is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Alle onderdelen op de 3 scholen scoren voldoende.

De interne doorstroom, dat wil zeggen het aantal leerlingen dat zonder te blijven zitten doorstroomt, ligt - gemiddeld over de laatste drie schooljaren - in alle gevallen boven of bijna op de norm die de Onderwijsinspectie voor onze 3 scholen heeft gesteld.

Er is geen centraal examen afgenomen in 2020. Hierdoor is er geen ander oordeel van de inspectie gekomen ten opzichte van 2019. Het gemiddelde cijfer voor het centraal examen - gemiddeld over de laatste drie schooljaren - ligt bij alle scholen en alle schoolsoorten boven de norm die de Onderwijsinspectie voor onze scholen heeft gesteld.

1.10.2. Kwaliteitszorg.

De Stichting kent een gedecentraliseerd beleid voor kwaliteitszorg. Dit betekent dat de scholen zelf de kwaliteit monitoren en waar nodig verbeteren. De scholen werken met vierjaarlijkse schoolplannen en jaarplannen.

In de schoolplannen staan op hoofdlijnen de doelen die we ons hebben gesteld voor de middellange termijn. Het schoolplan komt tot stand met betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders, en vertegenwoordigers uit de sector. De kernvragen bij het vaststellen van beleid zijn: waarover is tevredenheid, wat kan beter, wat moeten we niet meer doen (onderbouwd door uitslagen van enquêtes, interviews, verslagen van klankbordbijeenkomsten van ouders (per jaarlaag georganiseerd), conclusies van visitatiebezoeken, enzovoorts).

Iedere school vertaalt jaarlijks het schoolplan naar operationele doelen in een jaarplan. Door middel van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen wordt de tevredenheid met de school van jaar tot jaar gepeild. De resultaten van deze onderzoeken worden meegenomen bij het opstellen van de jaarplannen en waar nodig gekoppeld aan de gesprekscyclus en worden gepubliceerd op de website van Scholen op de kaart.

Eén lid van het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid. In 2020 is gewerkt aan het ontwikkelen van een bovenschools kwaliteitskader en kalender.

1.10.3. Personeel.

De medewerkers van de scholen hebben een aanstelling bij de Stichting. Het personeelsbeleid wordt dan ook op niveau van de Stichting ontwikkeld. De CAO-VO is leidend voor dit personeelsbeleid.

Als we kijken naar het gemiddelde verzuimpercentage binnen onze Stichting zien we de volgende ontwikkeling in 2020 (afgezet tegen de afgelopen jaren).

	2018	2019	2020	Amsterdam	Landelijk
Fons Vitae Lyceum	5.10%	2.95%	2.74%	7.8%	5.1%
St. Ignatiusgymnasium	4.40%	8.24%	6.89%	7.8%	5.1%
St. Nicolaaslyceum	4.72%	3.90%	4.14%	7.8%	5.1%
SVOAZ	4.74%	5.03%	4.59%	7.8%	5.1%

Het gemiddelde verzuim is ten opzichte van 2019 sterk gedaald. Tussen de scholen zijn er wel verschillen in de verzuimpercentages. Waar het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** en het **FONS VITAE LYCEUM** in 2020 het verzuim

hebben zien dalen, is dit bij het **ST. NICOLAASLYCEUM** gestegen. Helaas heeft het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** nog steeds te maken met een aantal langdurig zieken. Het verzuimpercentage van het **FONS VITAE LYCEUM** en het **ST. NICOLAASLYCEUM** liggen daarnaast ook nog steeds onder het landelijk gemiddelde en onder het gemiddelde van het voortgezet onderwijs in Amsterdam. Het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** heeft een verzuimpercentage dat eveneens onder het Amsterdams gemiddelde ligt. Ons verzuimbeleid is erop gericht om de medewerkers er zo snel als mogelijk weer bovenop te krijgen.

Strategisch personeelsbeleid

In 2020 is verder gewerkt aan het stichtingsbreed strategisch personeelsbeleid. Zie ook paragraaf 1.4.1.

1.10.4. Huisvesting.

Voor scholen in het voortgezet onderwijs in Amsterdam geldt een huidige regionaal plan onderwijsvoorzieningen. Met het regionaal plan onderwijsvoorzieningen is beoogd dat de schoolbesturen gezamenlijk een goede afstemming tussen de vraag en het aanbod kunnen regelen waar het gaat om onderwijsvoorzieningen. Inmiddels is ook een nieuw plan overeengekomen met alle partijen. Voor de huisvesting van de scholen van de Stichting wijzigt er na 1 augustus 2020 niets.

In 2018 is - na de brand en de noodzakelijke sloop - de wederopbouw van het **FONS VITAE LYCEUM** begonnen. Eind 2019 kon de school eindelijk weer terug verhuizen van de tijdelijke locatie naar haar eigen pand. Begin 2020 is het gebouw officieel in gebruik genomen.

Het **ST. NICOLAASLYCEUM** verkeert in de gelukkige omstandigheden in een jong, mooi en bijzonder prettig gebouw te zijn gehuisvest. Voor de komende jaren zal die situatie niet veranderen.

Het **ST. NICOLAASLYCEUM**, het **FONS VITAE LYCEUM** en het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** beschikken over een meerjarenonderhoudsplan. Voor de uitvoering van deze plannen is een voorziening in de jaarrekening opgenomen.

Bij de huisvesting van onze scholen wordt continu de duurzaamheid in de gaten gehouden en waar mogelijk verbeterd. Voor de drie gebouwen geldt dat bij de nieuw- en / of verbouw al zo duurzaam mogelijk is gebouwd, waardoor daar nu nog maar weinig verbeteringen kunnen worden aangebracht. Ook in de toekomst zal de duurzaamheid bij besluiten rondom de huisvesting een grote rol spelen.

1.10.5. Onderzoek, ontwikkeling en internationalisering

De wereld van het onderwijs is continue in beweging. Wij vinden het daarom belangrijk dat onze medewerkers de mogelijkheid krijgen hierin mee te denken en de didactische ontwikkeling en het vakinhoudelijke onderzoek mede vorm te geven, nu en in de toekomst.

Helaas vervielen alle buitenlandse reizen en uitwisselingen. Gelukkig kon er via het e-twinningprogramma van EUmind in ieder geval nog online worden samengewerkt met leerlingen in het buitenland. Leerlingen

bleven ook actief deelnemen aan de programma's van Cambridge, Goethe en Delf.

1.11. Verantwoording Prestatiebox

In 2020 ontving de Stichting € 1.000.908 voor de prestatiebox. Deze gelden komen integraal per leerling op de schoolbegroting terecht. In de schoolplannen van de drie scholen wordt - door iedere school op hun eigen manier - aandacht besteed aan het toekomstbestendig onderwijs. Hiervoor worden ook de middelen uit de prestatiebox ingezet. Uitdagend onderwijs wordt op verschillende manieren vormgegeven. Zo zijn er de *capita selecta*-modules bij het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM**, de talentmodules bij het **FONS VITAE LYCEUM** en het internationaal georiënteerd onderwijs op het **ST. NICOLAASLYCEUM**.

Ook de docenten en andere medewerkers worden voortdurend uitgedaagd om te blijven leren. Zo zijn de scholen van de Stichting aangesloten bij opleidingsschool De Dam (waardoor zowel hbo- als wo-studenten in de praktijk worden opgeleid), is er een uitgebreid inwerktraject voor nieuwe docenten, wordt in beoordelingsgesprekken voortdurend aandacht besteed aan professionalisering en worden opleidingsmogelijkheden ook door de schoolleiding continu benut. Hiertoe heeft de Stichting een professionaliseringsbeleid. Op deze manier dragen wij er zorg voor dat onze leerlingen les krijgen op professionele scholen.

Tot slot streven de scholen ernaar de leerlingen, in navolging van onze kernwaarden *ontwikkeling, respect en aandacht*, breed op te leiden. Hiermee wordt bedoeld dat zij niet met een diploma alleen van school komen, maar ook klaar zijn voor een zelfstandig leven in de maatschappij. Zo besteden wij in de lessen aandacht aan de grote thema's in de wereld, werken wij met leerlingen aan de ontwikkeling van een goed inlevingsvermogen en leveren wij maatwerk door gedifferentieerde lessen aan te bieden.

1.12. Treasurybeleid

De Stichting heeft een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de Stichting haar investerings- en beleggingsbeleid heeft ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet op spaarrekeningen. De Stichting heeft geen derivatenovereenkomsten of leningen uitstaan.

1.13. Belangrijkste aandachtspunten.

We hebben veel plannen en ambities. Door de uitbraak van de coronapandemie moesten onze medewerkers en leerlingen zich aanpassen aan

een nieuwe werkelijkheid. Het tempo van het realiseren van onze ambities is daarmee in een ander licht komen te staan.

Onze aandacht gaat uit naar alle leerlingen kansen bieden op basis van hun capaciteiten, ongeacht afkomst, opleidingsniveau of inkomen van hun ouders. Leerlingen die door hun achtergrond of thuissituatie minder kansen hebben, willen we binnen onze scholen alle kans bieden om zich optimaal te ontplooien. Het belang van gelijke kansen voor onze leerlingen werd nog eens onderstreept in de maanden dat onze scholen hun deuren moesten sluiten. Leerlingen die bijvoorbeeld thuis geen toegang hebben tot adequate studiemiddelen lopen het risico om achterstanden op te lopen ten opzichte van kinderen die wel toegang hebben tot dergelijke voorzieningen.

Om opgelopen achterstanden in te halen, is het belangrijk dat wij maatwerk bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor zetten we sinds augustus 2020 en in de komende periode extra middelen in.

Docenten en ondersteunend personeel hebben in deze corona-crisis laten zien hoe bevlogen en betrokken zij zijn bij de leerlingen en de school waar ze werkzaam zijn. Ze hebben een ongelooflijke prestatie geleverd door ook in crisis hun werk voort te zetten. In deze periode vragen we steeds vaker het onmogelijke van hen. Essentieel daarin is dat medewerkers zich gesteund en gehoord voelen in deze context. Afgelopen jaren hebben we stappen gezet om de werkdruk voor onze medewerkers te verminderen. In 2022 loopt het sectorakkoord VO af. Wij weten nog niet wat dit gaat betekenen voor de huidige ambities rond tegengaan van werkdruk, professionaliseringsambities en strategisch personeelsbeleid.

Met als uitgangspunt het vastleggingsdocument SHRM uit 2019, zijn in het najaar van 2020 startgesprekken gevoerd met de werkgroep SHRM van de SVOAZ en met de commissie SHRM van de GMR. In deze gesprekken zijn de verschillende beleidsterreinen die stichtingsbreed aandacht verdienen geïdentificeerd. Het College, met instemming van de GMR, heeft het volgende overzicht opgesteld:

- Professionaliseringsbeleid (2021);
- Loopbaanbeleid (2021);
- Gesprekscyclus (2021);
- Coaching en begeleiding (2022);
- Werving en selectie (2022);
- Levensfasebewust personeelsbeleid (2022);
- Kwaliteitsbeleid (2022).

Sinds de corona-crisis heeft het gebruik van digitale middelen in onze scholen een vlucht genomen om onderwijs op afstand te bieden. De vaardigheden van leraren, de inzet van digitaal lesmateriaal en de ICT-infrastructuur hebben een impuls gekregen. Meer digitaal werken betekent ook dat er meer aandacht nodig is voor digitale veiligheid. Wij zijn daar primair zelf verantwoordelijk voor. Door het delen van ervaringen binnen onze scholen willen we de digitale weerbaarheid versterken en daarmee de continuïteit van het onderwijs borgen.

Met een vernieuwd CvB en de wijziging van het administratiekantoor staat de Stichting aan het begin van een nieuwe fase. Dat vraagt de komende tijd om extra aandacht voor de reguliere processen.

De financiële positie van de Stichting is goed en de verwachting is dat deze goed blijft. In de toekomst zal nieuwe wet- en regelgeving worden geïntroduceerd met betrekking tot de bekostiging. De verwachting is dat dit voor onze Stichting positief uitvalt, er wordt een iets hogere bekostiging van de rijksoverheid verwacht.

Op deze risico's wordt door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht continu gestuurd. Eens per kwartaal bespreekt het College van Bestuur met de Raad van Toezicht een kwartaalrapportage. Daarnaast wordt regelmatig overleg gevoerd met de (G)MR, over uiteenlopende onderwerpen.

2. Verslag raad van toezicht

2.1. Over de Raad van Toezicht

Het interne toezicht op het bevoegd gezag, het College van Bestuur, is belegd bij de Raad van Toezicht.

2.1.1. Samenstelling en nevenfuncties

De Raad van Toezicht bestond in 2020 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Benoeming per	Termijn	Uiterste datum aftreden
Mw. E.A.P. (Femia) Clijnk	Voorzitter Benoemd op voordracht GMR	01-01-2013	2 ^e	01-01-2021
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Hoofd verpleegkundige opleidingen, Arkin (bezoldigd)			
Mw. Drs. M.P. (Petra) Herkströter	Vicevoorzitter Vertegenwoordiger richting GMR	04-10-2016	1 ^e	04-10-2024
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Zelfstandig ondernemer, &mph Communicatie en Change (bezoldigd).			
Dhr. J.L. (Jelle) Miedema	Lid Lid auditcommissie	01-01-2013	2 ^e	01-01-2021
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Secretaris van de vennootschap, Randstad N.V. (bezoldigd)• Lid Raad van Advies, Vereniging Rembrandt (onbezoldigd)• Bestuurslid, Stichting Daniel Marot (onbezoldigd)			
Dhr. J.K. (Jan-Karel) Koppen	Lid Lid auditcommissie	01-04-2014	2 ^e	01-04-2022
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Secretaris, Nederlandse StrijkKwartet Academie (onbezoldigd)• Klassenassistent, Vluchtelingenwerk Nederland (onbezoldigd)			
Mw. P.K. (Pien) de Jong	Lid Vertegenwoordiger richting GMR	04-10-2016	1 ^e	04-10-2024
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Directeur P&O, Cordaan (bezoldigd)• Lid Raad van Toezicht, Zaan Primair (onkostenvergoeding)			

2.1.2. Honorering van de toezichthouder.

De jaarlijkse vergoeding voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt € 4.000 (bruto) voor haar leden en € 5.000 (bruto) voor de voorzitter. Deze bedragen zijn per januari 2019 vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft zich hierbij laten leiden door de *Handreiking honorering toezichthouders 2017*, zoals opgesteld door de VTOI.

2.2. Verantwoording.

Code goed bestuur

In haar toezicht hanteert de Raad van Toezicht, evenals het College van Bestuur, de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019.

Situaties met potentieel tegenstrijdig belang

2020 kende voor geen van de leden van de Raad van Toezicht een situatie met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

2.2.1. Toezichtkader

Reglement

De Stichting kent een reglement voor de Raad van Toezicht. Dit reglement is door de Raad van Toezicht in juli 2019 gewijzigd en verder in lijn gebracht met de Code Goed Bestuur. In dit reglement zijn onder meer de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht in diens toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol nader uitgewerkt. Dit reglement is gepubliceerd op de website van de Stichting.

Taak

De Raad van Toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de volgende taken uit:

- Het toezicht op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de onder de Stichting vallende scholen
- Het werkgeverschap van het College van Bestuur
- Het beoordelen, onder meer op rechtmatigheid, van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten zoals voorgesteld of gerapporteerd door het College van Bestuur
- Het adviseren van het College van Bestuur
- Het afleggen van verantwoording aan stakeholders.

2.2.2. Werkzaamheden in 2020

Vergaderingen met het College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft in 2020 zesmaal vergaderd met het College van Bestuur. Vergaderingen hebben conform corona-regels ofwel live of online plaatsgevonden. Naast het bespreken van de gebruikelijke operationele zaken van de Stichting, betroffen enige belangrijke onderwerpen in deze vergaderingen het volgende:

- **Kwartaalrapportages**

Ieder kwartaal wordt de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over de gang van zaken bij de Stichting en de scholen middels een kwartaalrapportage. In deze kwartaalrapportages worden per bestuursportefeuille de belangrijkste zaken besproken.

- **Zelfevaluatie van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht**

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht hebben een zelfevaluatie opgesteld 2020. Deze evaluaties zijn in een gezamenlijke vergadering besproken. Over het jaar 2019 heeft de Raad van Toezicht de zelfevaluatie laten begeleiden door een externe partij. De zelfevaluatie over 2020 heeft zonder begeleiding plaatsgevonden.

- **Wederopbouw Fons Vitae Lyceum**

De financiële afronding van de wederopbouw van het **FONS VITAE LYCEUM** zijn besproken, zowel in de formele vergaderingen als in informatieve bouwvergaderingen en in de auditcommissies.

- **Corona-pandemie**

De Corona pandemie heeft grote invloed gehad op de scholen in 2020 - zowel voor het onderwijs als voor medewerkers en staf. In 2020 heeft de Raad van Toezicht zich periodiek laten informeren over de gevolgen van de pandemie op onze scholen.

Onderlinge vergaderingen

Voorafgaand aan iedere vergadering met het College van Bestuur, heeft de Raad van Toezicht een voorvergadering gehouden om zich voor te bereiden op de gezamenlijke vergadering. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2020 zesmaal zonder het College van Bestuur vergaderd.

In deze vergaderingen is gesproken over het eigen functioneren (zelfevaluatie), planning en prioriteiten voor het jaar (begin van het schooljaar), het opstellen van toezichtkader en visie, de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht, het functioneren van het College van Bestuur, de financiële gang van zaken van de Stichting en de scholen en de voordracht voor de benoeming van een nieuwe rector-bestuurder voor het **FONS VITAE LYCEUM**.

Visie op toezichthouden

De Raad van Toezicht is in 2020 gestart met het herformuleren van haar toezichtvisie. Het formuleren hiervan komt voort uit de zelfevaluatie en onderlinge gesprekken. De Raad is gestart met het opstellen van een visie, het benoemen van het kader waarmee het toezicht gedefinieerd kan worden. Uit visie en kader volgen een heldere jaarkalender en een

informatieprotocol, waarmee de wijze van toezichthouden een duidelijk jaaroverzicht kent. De Raad is voornemens deze visie zomer 2021 af te ronden en vanaf schooljaar 21/22 hiermee te gaan werken.

Werven nieuwe leden van de Raad van Toezicht

Mw. E.A.P. Clijnk (voorzitter), dhr. J.L. Miedema (lid auditcommissie) en mw. P.K. de Jong (lid) zijn per 1/1/2021 teruggetreden. De Raad heeft eind 2020 volgens de reglementen onder begeleiding van een werving- en selectiebureau en in samenwerking met een benoemingsadviescommissie nieuwe leden voor de Raad geworven. Mw. W.J. Geesink, dhr. W.A. Smeenk en de heer M.B.M. Loos zijn per 1/1/2021 benoemd.

Schoolbezoeken

In 2020 hebben de gebruikelijke schoolbezoeken door de Raad van Toezicht niet plaatsgevonden. Dit als gevolg van de corona maatregelen. In het voorjaar heeft de RvT het opgeleverde gebouw van het **FONS VITAE LYCEUM** bezocht en daar vergaderd.

Financiële beleid

Het financiële beleid van de Stichting wordt (voor)besproken binnen de auditcommissie, bestaande uit twee leden van de Raad van Toezicht. Formeel vergadert de auditcommissie jaarlijks 1 keer over de jaarcijfers. De afgelopen twee jaar heeft de auditcommissie daarnaast een voorvergadering gehad over de kaderbrief. Bij de overleggen zijn steeds de drie collegeleden aanwezig geweest.

De auditcommissie is in 2020 driemaal bijeengewees. Onderwerpen van gesprek: de jaarcijfers (15 mei), de kaderbrief (3 september) en de meerjarenbegroting (27 november). De auditcommissie vergadert ten minste tweemaal per jaar met de portefeuillehouder en schaduwportefeuillehouder financiën van het College van Bestuur, de controller en, bij de oplevering van de concept jaarcijfers, met de externe accountant. Onder meer ter beoordeling van de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Tijdens de vergadering van 27 mei 2020 heeft de Raad van Toezicht, na positief advies van de auditcommissie, het bestuursverslag en de jaarrekening 2019 goedgekeurd. De jaarrekening is gecontroleerd en goedgekeurd door Van Ree accountants, sinds 2014 de externe accountant. De accountant heeft enkele adviezen gegeven, waaronder het blijvend in kaart brengen van de subsidiestromen en het formuleren van beleid over de reserves. Het College van Bestuur pakt deze zaken op.

In de vergadering van 24 september 2020 heeft het College van Bestuur de kaderbrief voor de meerjarenbegroting 2021 - 2025 aan de Raad voorgelegd. In de kaderbrief zijn de kaders voor de begroting opgesteld.

In de vergadering van 8 december 2020 is de meerjarenbegroting 2021 - 2025 door de Raad van Toezicht, na positief advies van de auditcommissie, goedgekeurd.

Contacten met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Sinds 1 januari 2017 is het, op grond van de Wet versterking
bestuurskracht onderwijsinstellingen, verplicht om tweemaal per jaar
overleg tussen de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad te hebben.

Dit overleg heeft in 2020 eenmaal plaatsgevonden met een afvaardiging
van de Raad van Toezicht en eenmaal met de volledige Raad van
Toezicht.

Binnen de Raad van Toezicht is altijd één van de leden benoemd op
voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In 2020
was dat mevrouw Clijnk.

Werkgeverstaken

De Raad van Toezicht is de werkgever van de leden van het College van
Bestuur. In 2020 is met alle leden van het College van Bestuur een
functioneringsgesprek gevoerd. Daarnaast is met hen ook een
beoordelingsgesprek gevoerd, waarvoor input is opgehaald bij een
delegatie van medewerkers van iedere school.

Rector-bestuurder Fons Vitae Lyceum

De zittende rector van het **FONS VITAE LYCEUM** heeft per 1 april 2020
ontslag genomen. De Raad heeft in 2020 volgens de reglementen en in
samenwerking met een benoemingsadviescommissie een nieuwe rector-
bestuurder voor het **FONS VITAE LYCEUM** geworven. De nieuwe rector-
bestuurder is op 1 augustus gestart. Tot de startdatum van de nieuwe
rector heeft de plaatsvervangend rector de taken waargenomen

2.3. Zelfevaluatie

Ieder jaar evalueert de Raad van Toezicht zijn functioneren. In de eerste
statutaire vergadering van het kalenderjaar wordt de evaluatie over het
vorige jaar met het College van Bestuur besproken.

De evaluatie van het toezichtjaar 2020 heeft in januari 2021
plaatsgevonden.

Uit de evaluatie kwam naar voren dat men over het algemeen tevreden
is over het functioneren van de Raad van Toezicht. Er heerst een goede
sfeer, zowel onderling als in de relatie met het College van Bestuur. De
informatievoorziening kan worden verbeterd, met name waar het gaat
om verzuim en financiën. Daarnaast is er behoefte aan meer
vergadertijd, bijvoorbeeld om buiten de statutaire vergaderingen om
bepaalde thema's te behandelen. Nu is daar vaak te weinig ruimte voor.

2.4 Woord van dank

Het afgelopen jaar heeft zich, naast de gebruikelijke taken van de Raad
van Toezicht, gekenmerkt door drie aandachtspunten. Te weten de
aanstelling van de nieuwe rector op het **FONS VITAE LYCEUM**, het
wervingstraject voor drie nieuwe leden van de Raad van Toezicht en het
ontwikkelen van een nieuwe toezichtvisie.

Namens de Raad van Toezicht wil ik het College van Bestuur, docenten en leden van de GMR bedanken voor de open sfeer en de kritische houding waarbij we steeds met behoud van een prettige communicatie hebben samengewerkt.

Tenslotte een speciaal woord van dank aan het College van Bestuur en alle docenten en medewerkers in deze Corona-tijden: de tomeloze energie en de enorme flexibiliteit van iedereen hebben ervoor gezorgd dat het onderwijs conform alle richtlijnen doorgang kon blijven vinden.

Mw. M.P. Herkströter
Voorzitter Raad van Toezicht

3. Financieel verslag

3.1. Algemeen

Het jaar 2020 werd financieel gezien gekenmerkt door de gevolgen van de corona-crisis. Door de gehele of gedeeltelijke sluiting van de scholen zijn diverse activiteiten voor leerlingen niet doorgegaan. Dat leverde minder inkomsten op maar ook minder uitgaven. Het treffen van (beschermende) coronamaatregelen kostte geld, maar sommige huisvestingslasten daalden mee met de lagere bezetting. Tot slot kwam het ministerie over de brug met extra geld voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, waarvan een deel in 2021 wordt besteed. Zo had per saldo de corona-crisis geen groot effect op het exploitatieresultaat van de Stichting. Dat bedroeg bijna € - 292.387 , terwijl een tekort van bijna € 57.000 was begroot. De oorzaken voor dit verschil lichten we in het vervolg verder toe.

Hoewel de exploitatie van baten en lasten dus onder druk staat is en blijft de Stichting financieel gezond gelet op de liquiditeit en het weerstandsvermogen. Die bevindt zich met 20 % ver boven de ondergrens van 10 % die SVOAZ in de kaderbrief aanhoudt. Anderzijds vergt een nieuwe signaleringswaarde van de Inspectie een herbezinning op het aan te houden bedrag aan publiek eigen vermogen. Op basis van de 2020 gegevens komt de berekening van de Onderwijsinspectie op een verhouding werkelijk : normatief publiek eigen vermogen van 1,3. Afgemeten aan de totale baten gaat het om minder dan 5 % meer reserves dan uit deze theoretische berekening volgt. In 2021 zal het bestuur haar visie op de optimale omvang van het eigen vermogen en de voorzieningen formuleren en bespreken met de interne stakeholders. Overigens vertoont de huidige meerjarenbegroting over de jaren tot 2025 een totaal exploitatietekort van € - 820.000. Als dat werkelijkheid wordt komt de verhouding werkelijk versus normatief publiek eigen vermogen dicht bij de signaleringswaarde van 1.

In 2020 zijn de afrekeningen van de brand, vernieuwbouw en overige kosten van het **FONS VITAE LYCEUM** opgemaakt. De eigen investering in het gebouw is uitgekomen op € 1.470.000 (begroot € 1.324.000). De overschrijding van € 156.000 komt grotendeels door extra wensen die gelijktijdig met de verbouwing uitgevoerd zijn. Van de totale investering is € 1.224.000 geactiveerd en € 256.000 is in 2019 ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht. De extra kosten die in de afgelopen jaren gemaakt zijn in verband met het werken op twee locaties zijn ook grotendeels door de gemeente vergoed. Deze kosten zijn in de afgelopen jaren in de reguliere exploitatie verantwoord en zijn daarom in 2020 als negatieve kosten verantwoord. Dit betreft een bedrag van € 314.000.

3.2. Financiële positie op balansdatum

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2020. Een balans vormt een momentopname van bezit, schuld en eigen vermogen van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2020 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	3.101.070	3.199.426	Eigen vermogen	5.410.068	5.702.455
Financiële vaste activa	22.467	14.840	Voorzieningen	4.417.451	3.474.106
Vorderingen	1.385.638	952.254	Langlopende schulden	576.290	669.627
Liquide middelen	9.170.442	8.617.214	Kortlopende schulden	3.275.808	2.937.546
Totaal activa	13.679.617	12.783.734	Totaal passiva	13.679.617	12.783.734

3.2.1. Activa

3.2.1.1. Materiële vaste activa

De waarde van de MVA is in 2020 met € 98.356 afgenomen. In 2020 is voor € 447.000 geïnvesteerd, dat is minder dan de afschrijvingen bedroegen, namelijk € 545.000. Daardoor daalde de boekwaarde naar 51% (2019: 57%) van de aanschafwaarde.

3.2.1.2. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen voor het gebruik van laptops, tablets e.d. door leerlingen. In 2020 is € 7.600 bijgestort vanwege extra aanschaf devices in coronatijd.

3.2.1.3. Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2020 met € 433.000 toegenomen. De vordering op de gemeente, voornamelijk te vorderen huisvestings-investeringen, bedraagt € 846.500. De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 539.000. Gebleken is dat de vordering op UWV vanwege compensatie transitievergoedingen feitelijk € 64.000 lager is. Dit is in 2020 gecorrigeerd.

3.2.1.4. Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is ondanks het negatieve exploitatieresultaat in 2020 met € 553.000 toegenomen. De belangrijkste oorzaken zijn de hogere dotaties aan de voorziening groot onderhoud en de personele voorzieningen. Ook waren de investeringen lager dan de

kasstroom uit afschrijvingen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

3.2.2. Passiva

3.2.2.1. Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van 2020 van € 292.387 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2020 € 5.410.068 (2019: € 5.702.000). Van het resultaat is in 2020 € 534.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 4.439.540. Naast de algemene reserve publiek zijn er bestemmingsreserves publiek en privaat.

3.2.2.2. Bestemmingsreserve convenantsgelden (publiek)

Voor de eind 2019 van het rijk ontvangen €477.120 aan convenantsgelden is in 2019 een bestemmingsreserve gevormd. De bestedingen vinden per school plaats in 2020 en 2021 met een uitloop naar de jaren daarna. Van het resultaat is in 2020 € 56.156 onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 € 421.000. In de begroting 2021 heeft het leeuwendeel van de convenantsgelden een bestemming gekregen.

3.2.2.3. Bestemmingsreserve personeel (publiek)

De bestemmingsreserve personeel bedroeg begin 2020 ruim € 1.2 mln en is gevormd ter compensatie van onverwachte toekomstige uitgaven in relatie tot de lumpsumvergoeding en onvoorziene personele verplichtingen. De hoogte is met een bestuursbesluit in 2011 vastgesteld en daarna niet veranderd. Van het resultaat in 2020 is een bedrag van € 770.000 onttrokken aan deze reserve, vanwege de niet begrote extra dotaties aan de personele voorzieningen. Daardoor is de reserve personeel per 31 december 2020 gedaald naar € 440.000 .

3.2.2.4. Algemene reserve (privaat)

Deze is in het verleden ontstaan en wordt ingezet om extra buitenschoolse activiteiten voor alle leerlingen van het **FONS VITAE LYCEUM** mogelijk (te blijven) maken. In 2020 zijn er geen bedragen toegevoegd of onttrokken aan de reserve. Deze bedraagt per 31 december 2020 onveranderd € 110.000.

3.2.2.5. Voorzieningen

De Stichting beschikt over vijf voorzieningen, waarvan één materiele voor Groot onderhoud en vier verplichte personele voorzieningen. Te weten: de jubileumvoorziening, de voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorzieningen voor WW-verplichtingen en uitkeringen bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid na ontslag (WGA).

3.2.2.6. Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige gratificaties bij ambtsjubilea. In 2020 is € 28.000 gedoteerd en € 23.000 onttrokken aan de voorziening, die per 31 december 2020 € 217.000 is.

3.2.2.7. Duurzame inzetbaarheid

In het kader van cao-bepalingen inzake levensfasebewust personeelsbeleid hebben werknemers recht op een budget van klokuren om in te zetten voor duurzame inzetbaarheid. Die uren kunnen ze onder meer sparen en na verloop van tijd in een periode opnemen. De voorziening is nodig om de kosten te dekken bij het opnemen van die gespaarde uren. In 2020 is € 290.000 gedoteerd aan de voorziening. De onttrekking bedroeg € 38.000. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 669.000.

3.2.2.8. WW-verplichtingen

De voorziening Personeel Algemeen is bedoeld ter dekking van WW-uitkeringen die voor 25% bij de voormalige werkgever worden verhaald. In 2020 is € 0 gedoteerd aan de voorziening en € 58.000 vrijgevallen. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 89.000.

3.2.2.9. Langdurig zieken

In verband met het eigen risicodragerschap in de WGA moet er een voorziening gevormd worden voor de kosten verband houdende met langdurig zieken. Dat kan gaan om loonkosten van langdurig ziek personeel en om eventuele uitkeringskosten van langdurig ziek voormalig personeel die arbeidsongeschikt uit dienst zijn gegaan. Deze verplichting geldt tot maximaal 12 jaar na de eerste ziektedag van de werknemer en kan dus flink oplopen. Op basis van de ontwikkelingen in 2020 is de dotatie aan deze voorziening sterk verhoogd. In 2020 is € 707.000 gedoteerd en € 199.000 onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 734.000 (2019: € 226.000).

3.2.2.10. Groot Onderhoud

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de kosten van periodiek planmatig onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op de meest actuele meerjaren onderhoudsplannen. In 2020 is € 545.000 (2019:

€ 550.000) gedoteerd en € 312.000 (2019: € 320.000) onttrokken aan de voorziening groot onderhoud. De voorziening bedraagt per 31 december 2020 € 2.707.000 (2019: € 2.473.000). Voor het **FONS VITAE LYCEUM** is een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld sinds het vernieuwde gebouw is opgeleverd. De meerjaren onderhoudsplannen voor de gebouwen van het **ST. IGNATIUSGYMNASIUM** en het **ST. NICOLAASLYCEUM** worden in 2021 geactualiseerd.

3.2.2.11. Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen voornamelijk de vooruit ontvangen investeringssubsidies. In 2020 bedraagt de vrijval van de investeringssubsidies € 93.300. Het saldo per 31 december 2020 bedraagt € 570.000 (2019: € 663.000). Daarnaast staat op deze post een onveranderd saldo van € 6.000 aan nog op te nemen spaarverlof van één werknemer; dit op grond van een inmiddels beëindigde cao-regeling.

3.2.2.12. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De omvang van deze balanspost is in 2020 toegenomen met € 338.262. Deze toename wordt veroorzaakt door de ontvangen en nog te besteden subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Deze tijdelijke subsidies worden op de drie scholen ingezet om eventuele leerachterstanden bij leerlingen als gevolg van de corona-crisis te bestrijden.

De meeste kortlopende schulden betreffen de salarisgebonden verplichtingen zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld en de nog te betalen bindingstoelage. Deze schulden worden eind januari, respectievelijk eind mei en eind augustus betaald. De omvang van deze 'korte' schuld is gestegen tot 1.789.000. De verplichtingen aan leveranciers plus vooruit ontvangen subsidies en -bedragen en overlopende passiva bedragen € 1.487.000.

3.3. Analyse resultaat

De exploitatie van baten en lasten van SVOAZ over boekjaar 2020 sluit met een negatief resultaat van € 292.000, terwijl een tekort van €57.000 was begroot. Dit negatieve verschil van € 235.000 ten opzichte van de begroting is vooral veroorzaakt door (veel) hogere dotaties aan de personeelsvoorzieningen.

Diezelfde oorzaak verklaart in hoge mate ook het verschil tussen het tekort over 2020 ten opzichte van het positieve resultaat over het boekjaar 2019 van € 420.000.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	25.557.572	24.621.933	935.639	24.899.347	658.225
Overige overheidsbijdragen	316.181	345.937	-29.756	368.102	-51.921
Overige baten	1.140.769	1.365.477	-224.708	1.714.455	-573.686
Totaal baten	27.014.522	26.333.347	681.175	26.981.904	32.618
Lasten					
Personele lasten	22.045.431	20.841.400	1.204.031	20.824.841	1.220.590
Afschrijvingen	544.992	515.904	29.088	410.914	134.078
Huisvestingslasten	1.804.797	1.645.021	159.776	1.746.904	57.893
Overige instellingslasten	2.896.091	3.389.420	-493.329	3.583.098	-687.007
Totaal lasten	27.291.311	26.391.745	899.566	26.565.757	725.554
Saldo baten en lasten	-276.789	-58.398	-218.391	416.147	-692.936
Financiële baten en lasten	-15.598	1.500	-17.098	2.935	-18.533
Nettoresultaat	-292.387	-56.898	-235.489	419.082	-711.469

De inkomsten van de Stichting kwamen voor 94,5 % (2019 92,2 %) van de rijksoverheid. De overige overheidsbijdragen nemen iets af, maar blijven procentueel gelijk. De overige baten betreffen voornamelijk ouder- en leerlingbijdragen, detacheringen en huur en medegebruik. In 2020 zijn in verband met de corona-crisis diverse activiteiten niet doorgegaan, waardoor de private baten daalden en het aandeel rijksbaten toenam.

De personele lasten bedragen in 2020 81% van de baten (80 % lasten) terwijl die in 2019 nog 77 % (78 % lasten) waren. Het verschil in beide berekeningswijzen komt doordat in 2020 de lasten groter waren dan de baten (zogenaamde noemer-effect).

De toename van de afschrijvingslasten met €135.000 ten opzichte van 2019 komt voor de helft door de activering van de eigen investering in het gebouw van het **FONS VITAE LYCEUM**. De huisvestingslasten 20 20 zijn hoger dan in 2019 maar in procenten van de totale lasten gelijk gebleven. De overige instellingslasten zijn in 2020 lager door het niet doorgaan van diverse leerlingactiviteiten. Bovendien zorgt de nagekomen gemeentelijke vergoeding van diverse kosten in verband met de afrekening van de brand van het **FONS VITAE LYCEUM** geboekt als 'negatieve kostenpost' voor een meevaller.

3.3.1. Toelichting op de staat van baten en lasten

Zoals gezegd sluit SVOAZ het boekjaar 2020 af met een exploitatietekort van € 292.400. Dat wijkt in negatieve zin € 235.000 af van de begroting. We lichten de belangrijkste afwijkingen hier toe.

3.3.2. Rijksbijdragen OCenW

In de begroting waren een aantal posten niet begroot, omdat ten tijde van het opstellen van de begroting hier nog geen zekerheid over was. De reguliere vergoedingen zijn hoger door aanpassing van de GPL bedragen en een hoger leerlingenaantal. Het leerplusarrangement was voorzichtig begroot, terwijl het **FONS VITAE LYCEUM** ook in aanmerking kwam. In de begroting was geen rekening gehouden met de resultaat afhankelijke bekostiging VSV VO variabel, zij-instromers en eerste opvang nieuwkomers.

In 2020 heeft ook het **FONS VITAE LYCEUM** een subsidie voor de Lenteschool ontvangen. In verband met de corona-crisis zijn subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's toegekend voor een totaalbedrag van € 444.000. Hiervan is € 121.000 in 2020 verantwoord. De vergoedingen van het samenwerkingsverband zijn verhoogd en men heeft een extra uitkering van € 20 per leerling aan de scholen gedaan.

3.3.3. Overige overheidsbijdragen

De vergoeding voor met name OZB en huur zijn lager dan begroot, maar daar staan ook lagere lasten tegenover. Er zijn minder sportaccommodaties en -velden gehuurd in verband met de sluiting van de scholen door de corona-crisis. In 2020 zijn ook een subsidies voor de teambeurs 2020-2022 en extra reiskosten 2020-2021 toegekend. Hiermee was in de begroting geen rekening gehouden. De overige subsidies betreft een subsidie voor zij-instromers. In 2019 betreft dit o.a. subsidies voor de brandmeldinstallaties.

3.3.4. Overige baten

De overige personeelsgebonden opbrengsten betreffen o.a. vergoedingen voor het opleiden van studenten en subsidies voor hoogbegaafdheid en Europese projecten. De huur- en medegebruik opbrengsten zijn ondanks de corona-crisis gestegen. De ouder- en leerlingbijdragen zijn een stuk lager. In verband met de corona-crisis zijn veel activiteiten niet doorgegaan. Betreffende bijdragen zijn terugbetaald. Daar staan ook lagere kosten tegenover. De overige vergoedingen betreffen o.a. schoolwisselaars en een vergoeding van een uitgeverij.

3.3.5. Personele lasten

De lonen en salarissen inclusief uitbesteding zijn hoger dan begroot en dan in 2019, o.a. door de verhoging van de salarissen met 2.75% per 1 maart, de verhoging van de eindejaarsuitkering met 0.6% tot 8.0% en

eenmalige uitkering van € 750 per fte. Daarnaast is de personele inzet 2.3 fte hoger dan begroot. De kosten uitbesteding derden zijn hoger, o.a. door de inzet van de convenantsgelden en de subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. De verplichte dotaties aan personele voorzieningen zijn toegenomen, vooral voor langdurig zieken en levensfasebewust personeelsbeleid. Het eigen risico WGA kostte meer. Er zijn meer mensen die een uitkering ontvangen. In verband met het hoge ziekteverzuim zijn de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg gestegen. De wervingskosten zijn hoger, o.a. in verband met de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht en een nieuwe bestuurssecretaris. Een deel van de extra loonkosten (€ 152.000) die in de voorgaande jaren verantwoord zijn bij het **FONS VITAE LYCEUM** is vergoed door de gemeente. Dit bedrag is nu als negatieve kosten geboekt onder overige personele lasten.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Lonen en salarissen (incl. derden)	20.848.000	20.283.000	565.000	20.159.000	689.000
Dotatie voorzieningen	709.000	87.000	622.000	107.000	602.000
Eigen risico WGA	199.000	121.000	78.000	98.000	101.000
Nascholing	181.000	178.000	3.000	211.000	-30.000
BGZ	55.000	32.000	23.000	43.000	12.000
Werving personeel	76.000	29.000	47.000	89.000	-13.000
Overige personele lasten	-23.000	111.000	-134.000	118.000	-141.000
	22.045.000	20.841.000	1.204.000	20.825.000	1.220.000

3.3.6. Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De afschrijvingskosten voor gebouwen is hoger door een kleine overschrijding van het bouwbudget en de uitvoering van extra wensen bij de vernieuwbouw van het **FONS VITAE LYCEUM**. In 2020 is meer geïnvesteerd in ICT, o.a. als besteding van de convenantsgelden. Daardoor zijn de afschrijvingslasten voor ICT hoger.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Gebouwen	70.000	62.000	8.000	5.000	65.000
Leermiddelen	7.000	7.000	0	7.000	0
ICT	321.000	296.000	25.000	267.000	54.000
Meubilair	133.000	133.000	0	116.000	17.000
Apparatuur e.d.	14.000	18.000	-4.000	16.000	-2.000
	545.000	516.000	29.000	411.000	134.000

3.3.7. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De kosten voor huur en medegebruik zijn lager dan begroot. Er zijn minder sportaccommodaties en -velden gehuurd in verband met de sluiting van de scholen door de corona-crisis. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is bij het opmaken van de jaarrekening 2019 aangepast. In de begroting 2020 kon daar nog geen rekening mee worden gehouden. De onderhoudskosten bij alle drie de scholen zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2019. Er is een nieuw schoonmaakcontract afgesloten. De energielasten zijn hoger dan begroot en dan in 2019. De tijdelijke huisvesting van het **FONS VITAE LYCEUM** werd in 2019 nog vergoed door de gemeente. De heffingen zijn lager dan begroot, o.a. omdat bij het **FONS VITAE LYCEUM** alleen voor de Treublaan OZB is betaald. Tegenover de lagere heffingen staan ook lagere vergoedingen van de gemeente.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
Huur en medegebruik	48.000	76.000	-28.000	74.000	-26.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	545.000	390.000	155.000	550.000	-5.000
Onderhoud	309.000	274.000	35.000	227.000	82.000
Schoonmaak	455.000	446.000	9.000	470.000	-15.000
Energie	278.000	258.000	20.000	236.000	42.000
Heffingen en ov.huisvestingslasten	170.000	201.000	-31.000	190.000	-20.000
	1.805.000	1.645.000	160.000	1.747.000	58.000

3.3.8. Overige instellingslasten

De administratie- en beheerslasten zijn 5 ton lager dan begroot, maar 3 ton hoger dan in 2019. Een deel van in voorgaande jaren verantwoorde kosten bij het **FONS VITAE LYCEUM** (€ 162.000) is door de gemeente vergoed. Dit bedrag is nu als negatieve kosten geboekt.

De kosten voor bestuurs- en management- en juridische ondersteuning zijn lager. De bestuurstoelagen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn hier begroot, maar verantwoord bij de personele lasten.

De kosten voor leermiddelen zijn 30k hoger dan begroot en 50 k hoger dan in 2019. Voor een deel heeft dat te maken met het feit dat er extra afschrijvingskosten aan de boekenleverancier betaald moesten worden. Ten opzichte van de begroting is minder uitgegeven aan ICT.

Bij de overige lasten zijn met name de kosten voor leerlingbegeleiding, representatie en public relations en reproductiekosten hoger. De kosten voor werkweken, bijzondere- en buitenschoolse activiteiten zijn lager (€ 474.000). In verband met de corona-crisis zijn veel van deze activiteiten niet doorgegaan waardoor er minder uitgaven zijn. Van de geannuleerde reizen is een deel terugbetaald en zijn vouchers (€ 64.000) ontvangen die als vooruitbetaalde kosten zijn geboekt.

De kosten voor leerlingbegeleiding zijn hoger (€ 152.000). Hiervan heeft € 98.000 betrekking op inhaal- en ondersteuningsprogramma's waar een subsidie voor ontvangen is. De kosten voor representatie en public relations zijn hoger voornamelijk door de opening van het vernieuwde

schoolgebouw van het **FONS VITAE LYCEUM**, vernieuwing huisstijl en promotiefilms voor open dagen.

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Administratie en beheerslasten	298.000	341.000	-43.000	295.000	3.000
Inventaris en apparatuur	45.000	26.000	19.000	37.000	8.000
Leermiddelen	1.773.000	1.743.000	30.000	1.726.000	47.000
Overige lasten	780.000	1.279.000	-499.000	1.525.000	-745.000
	2.896.000	3.389.000	-493.000	3.583.000	-687.000

3.3.3.9. Financiële baten en lasten

In de begroting was rekening gehouden met €1500 aan financiële baten. Er zijn echter geen rentebaten meer ontvangen, maar wel is in de loop van 2020 de negatieve rente ingevoerd over spaarsaldi boven een bepaald bedrag. Per saldo levert dit een kostenpost van € 16.000 aan bankkosten.

3.4 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de Stichting. We geven inzicht in de continuïteit van de stichting aan de hand van de meerjaren leerling- en formatieprognose, de goedgekeurde meerjaren balans en exploitatiebegroting tot 2025.

Kerncijfers leerlingen en formatie	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Aantal leerlingen 1 oktober	3.093	3.096	3.061	3.079	3.074	3.052	3.061	3.071
Personele bezetting in fte								
per 31 december								
Bestuur / management	5,82	5,55	5,9	6	6	6	6	6
Personeel primair proces	190,62	186,61	184,26	179,84	176,22	176,22	176,22	176,22
Ondersteunend personeel	50,38	48,54	48,27	45,26	45,21	45,21	45,21	45,21
Totaal personele bezetting	246,82	240,7	238,43	231,1	227,43	227,43	227,43	227,43

Het totaal aantal leerlingen fluctueert tussen de 3090 en 3060. Voorzichtigheidshalve is in de meerjarenbegroting gerekend met een iets lager leerlingenaantal. De omvang van de personeelsformatie in vaste dienst neemt vanaf 2021 iets af, maar het aandeel Onderwijzend personeel blijft ca. 78 %. Daarbij nemen de loonkosten per fte juist toe. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie (op termijn) aangepast moet worden.

3.4.1. Meerjaren balans

Sinds 2019 staat de investering in nieuwbouw van het **FONS VITAE LYCEUM** op de balans. Voor de komende vijf jaar staat in totaal aan investeringen

€ 1.772.000 en € 2.309.000 aan afschrijvingen gepland. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa af. De financiële vaste activa zijnde waarborgsommen, zijn gelijk gelaten. De vorderingen nemen af door de afrekeningen van huisvestingsvoorzieningen met de gemeente en de te ontvangen transitievergoedingen. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af door de negatieve resultaten.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa						
Gebouwen	1.274.525	1.309.247	1.228.969	1.148.691	1.068.413	988.135
Materiële vaste activa	1.826.545	1.705.910	1.547.735	1.549.751	1.620.892	1.575.574
Financiële vaste activa	22.467	22.467	22.467	22.467	22.467	22.467
Totaal vaste activa	3.123.537	3.037.624	2.799.171	2.720.909	2.711.772	2.586.176
Vorderingen	1.385.638	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Liquide middelen	9.170.442	8.983.968	9.176.282	9.126.877	8.611.861	8.470.164
Totaal vlottende activa	10.556.080	9.383.968	9.576.282	9.526.877	9.011.861	8.870.164
Totaal activa	13.679.617	12.421.592	12.375.453	12.247.786	11.723.633	11.456.340
Passiva						
Algemene reserve	4.439.540	4.109.162	4.268.871	4.244.830	3.955.368	3.617.724
Bestemmingsreserve (publiek)	860.964	593.097	515.655	485.213	468.504	465.837
Bestemmingsreserve (privaat)	109.564	109.564	109.564	109.564	109.564	109.564
Totaal eigen vermogen	5.410.068	4.811.823	4.894.090	4.839.607	4.533.436	4.193.125
Voorzieningen	4.417.451	4.124.000	4.082.000	4.093.000	3.959.000	4.116.000
Langlopende schulden	576.290	485.769	399.363	315.179	231.197	147.215
Kortlopende schulden	3.275.808	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Totaal passiva	13.679.617	12.421.592	12.375.453	12.247.786	11.723.633	11.456.340

Het eigen vermogen daalt als gevolg van de begrote negatieve resultaten en de aanwending van de bestemmingsreserve Convenantsmiddelen. De voorzieningen nemen af, onder andere door de onttrekking voor langdurig zieken en wachtgeldverplichtingen. De langlopende schulden betreffen (historische) investeringssubsidies en nemen jaarlijks af met de daarbij behorende afschrijvingslasten. De kortlopende schulden zijn lager begroot dan de realisatie van 2020 aangezien er eind 2020 nog diverse te besteden subsidies zijn. Door dit alles neemt ook het balanstotaal af. De volgende tabel laat zien wat de gevolgen zijn voor de kengetallen van de meerjaren balans. Die zijn beperkt en blijven redelijk stabiel en (ver) boven de signaleringswaarden die de inspectie hanteert.

	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Solvabiliteit (incl. voorz)	0,72	0,72	0,73	0,73	0,72	0,73
Solvabiliteit (excl. voorz)	0,40	0,39	0,40	0,40	0,39	0,37
Liquiditeit	3,22	3,13	3,19	3,18	3,00	2,96
Rentabiliteit (1-jr)	-0,01	-0,01	0,01	0,00	-0,01	-0,01
Rentabiliteit (2-jr)	-0,01	0,00	0,00	-0,01	-0,01	-0,01
Rentabiliteit (3-jr)	-0,01	0,00	0,00	-0,01	-0,01	-0,01
Weerstandsvermogen	0,20	0,18	0,18	0,18	0,17	0,15
Huisvestingsratio	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07

Meer specifiek laten de solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) en het weerstandsvermogen richting 2025 een geringe daling zien. Dat komt door de exploitatietekorten. De solvabiliteit 2 inclusief voorzieningen (grenswaarde 0,3) neemt echter licht toe omdat er meer wordt gedoteerd dan onttrokken. Door exploitatieverlies in combinatie met investeringsuitgaven daalt ook de liquiditeit, maar deze blijft ver boven de grenswaarde 1. De huisvestingsratio als percentage van de lasten zal gelijk gebleven. De stichting is en blijft financieel gezond.

Het beleid van de Stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de Stichting is gezien de liquiditeitsratio van 3.2 (2019: 3.3) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen in 2020 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Uit de meerjaren balans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake hoven zijn van het aantrekken van externe financiering.

3.4.2. Signaleringswaarde mogelijk boven normatief eigen vermogen

Op basis van de gegevens in de jaarrekening is het verschil bepaald tussen het werkelijk aanwezige publiek eigen vermogen en het normatieve. Volgens de berekeningswijze van de Onderwijsinspectie komt de verhouding werkelijk versus normatief publiek eigen vermogen idealiter uit op 1. Dit verhoudingsgetal bedraagt voor SVOAZ op balansdatum 1,3. Het normatief publiek eigen vermogen van SVOAZ bedraagt € 4.042.348 per 31 december 2020. Het werkelijk eigen publiek vermogen is € 1.2 mln hoger; dat is nog geen 5 % van de totale baten.

De komende jaren neemt het eigen vermogen af door de verwachte negatieve resultaten. Daarnaast zal in 2021 verder beleid ontwikkeld worden hoeveel vermogen daadwerkelijk nodig is en hoe het eventuele restant op een verantwoorde manier ten gunste van het onderwijs ingezet kan worden.

3.4.3. Meerjarenbegroting 2021-2025

De meerjarenbegroting vertoont, met uitzondering van 2022, elk jaar een gering tekort. Deze komen ten laste van de reserves. Dit beïnvloedt de kengetallen van de balans slechts licht. Bij de meerjarenbegroting valt het volgende op te merken. De rijksbijdragen blijven ongeveer op hetzelfde niveau. In 2021 zijn deze hoger in verband met de besteding van de subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, zij-instromers en studieverlof. Er zijn stelposten opgenomen voor de verwachte stijging van de vergoedingsbedragen. In de begrote baten is geen rekening gehouden met het effect van de vereenvoudiging van de bekostiging die in 2022 in zal gaan. De voorlopige berekeningen op basis van de teldatum 1-10-2018 laten slechts een kleine stijging zien, die bovendien pas in 5 jaar volledig uitgekeerd wordt. Voor de zomer 2021 wordt het definitieve effect bekend. Daarom is vooralsnog gerekend met de vergoedingsbedragen prijspeil 2021. De overige overheidsbijdragen betreffen de vergoedingen voor OZB, huur, erfpacht en investeringssubsidies. Voor 2021 en 2022 is rekening gehouden met subsidies voor de teambeurs. De overige baten zijn voor 2021 lager begroot, o.a. voor lagere ouder- en leerlingenbijdragen. Een aantal activiteiten zal in verband met de corona-crisis waarschijnlijk geen doorgang vinden.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	25.557.572	25.702.198	25.433.621	25.502.249	25.434.744	25.595.304
Overige overheidsbijdragen	316.181	358.989	310.256	286.484	286.282	286.282
Overige baten	1.140.769	983.663	1.392.627	1.386.727	1.390.647	1.392.347
Totaal baten	27.014.522	27.044.850	27.136.504	27.175.460	27.111.673	27.273.933
Lasten						
Personele lasten	22.045.431	21.800.799	21.288.351	21.541.748	21.790.007	21.984.990
Afschrijvingen	544.992	534.413	485.953	455.262	409.137	424.596
Huisvestingslasten	1.804.797	1.949.321	1.879.321	1.879.321	1.879.321	1.879.321
Overige instellingslasten	2.896.091	3.050.695	3.283.170	3.283.170	3.282.670	3.282.670
Totaal lasten	27.291.311	27.335.228	26.936.795	27.159.501	27.361.135	27.571.577
Saldo baten en lasten	-276.789	-290.378	199.709	15.959	-249.462	-297.644
Financiële baten en lasten	-15.598	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Nettoresultaat	-292.387	-330.378	159.709	-24.041	-289.462	-337.644

In deze meerjarenbegroting dalen de personele lasten in 2022 door de aanname van een lager ziekteverzuim en lagere vervangingslasten. De loonkosten per fte nemen de komende jaren toe doordat een steeds groter deel van het personeelsbestand in de hoogste salaristrede wordt beloond. Voor 2021 is wel rekening gehouden met de inhuur derden voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's maar nog niet voor de uitvoering van het Nationaal Plan Onderwijs op schoolniveau. Van de materiele lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten) wordt

aangenomen dat die zich vanaf 2022 stabiliseren. De financiële lasten zijn opgenomen in verband met de negatieve rente over een groot deel van de liquide middelen. Overwogen wordt om over te gaan op schatkistbankieren.

3.5. Risicoparagraaf

3.5.1. Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van de (strategische) doelstellingen van de organisatie bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. Om te voorkomen dat deze risico's zich voordoen, of kans of impact daarvan te matigen, besteden bestuur en raad van toezicht nadrukkelijk aandacht aan het managen van de risico's door middelen van beheersmaatregelen. Dit risicomanagement verloopt langs drie lijnen, te weten AO/IB, planning & control en risicoanalyse.

AO/IB

De eerste lijn in risicobeheersing betreft een degelijke administratieve organisatie en intern beheer. Deze zijn beschreven in het handboek Administratieve Organisatie van de stichting SVOAZ. Er zijn standaardprocedures vastgelegd onder meer voor bestellen en betalen, voor het aanstellen van tijdelijk en vast personeel en voor het aangaan van verplichtingen van rectoren, CvB en RvT binnen en bovenop de begroting. Dit procuratieschema is november 2020 herzien en vastgelegd. De lijnen tussen de drie rectoren die samen het CvB vormen en de (extern) controller zijn kort. De overleggen met de auditcommissie namens de RvT gaan over de kaders van het financieel beleid, de begroting en verantwoording. Voortgangsinformatie vindt gestructureerd plaats via integrale kwartaalrapportages. Met extern advies zijn in 2020 verbeteringen verkend, die in 2021 in gang worden gezet. Mede door een actieve opstelling van de interne toezichthouder en de uitbesteding van de financiële- en salarisadministratie bij Dyade wordt er voldoende functiescheiding gerealiseerd. Het vier-ogen principe geldt ten aanzien van zowel begroten, bestellen, bewaren en betalen. Van de externe accountant is bij de jaarrekening 2019 een compacte managementletter ontvangen, zonder bijzondere aandachtspunten voor de AO/IC.

Planning en Control

De tweede lijn van risicobeheersing betreft het werken volgens een vaste planning & control-cyclus. SVOAZ werkt volgens dit cyclisch proces van plannen, programmeren, budgetteren, evalueren en bijstellen. De financiële organisatie van de Stichting SVOAZ is gebaseerd op een door portefeuillehouder financiën in het CvB en controller aangestuurde planning- en controlcyclus. Een kaderbrief bevat de hoofdlijnen van het financiële beleid; de bespreking met belanghebbenden (CvB, auditcommissie, financiële commissie GMR en RvT) vormt het startpunt voor het begrotingsproces. De Stichting werkt aan een beleidsrijke(re) meerjarenbegroting op niveau van de drie scholen. Ook het investeringsplan wordt opgebouwd vanuit de investeringsbehoefte van de scholen. Met vier integrale kwartaalrapportages per jaar heeft het CvB de beschikking over informatie om bij te sturen. De auditcommissie fungeert

als *critical friend* en bewaakt de kwaliteit van de begroting en verantwoording namens de RvT.

SVOAZ kent een compacte bovenschoolse organisatie met de bestuurssecretaris als spil. De financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie zijn extern belegd (bij Dyade) Ook de (deeltijd) controller wordt extern ingehuurd. De interne financiële functie beperkt zich tot een financieel administratief medewerker en een financieel verantwoordelijke rector. Per 1 januari 2021 wordt dit model voortgezet met nieuwe externe partners in de administratie en controlling. De controllerstaak wordt uitgebreid. De controller is regisseur van de planning- en controlcyclus en draagt als eerste zorg voor de kwaliteit en tijdigheid van de financiële documenten en informatievoorziening. De controller geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder en aan de RvT.

Het complete CvB en de controller bespreken de begroting en kwartaalrapportages voorafgaand aan de vergadering van de Raad van Toezicht met de financiële auditcommissie bestaande uit twee leden van de RvT. Vanaf het tweede kwartaal wordt de financiële rapportage voorzien van een gefundeerde voorspelling *-forecast-* van het verwachte financiële exploitatieresultaat per 31 december van het boekjaar. Deze aanpak is dynamisch, transparant en bevordert het bestuurlijk gesprek over financiële maatregelen gedurende het jaar. Financiële risico's worden periodiek in beeld gebracht en bij de kwartaalrapportages opnieuw gezien en besproken.

3.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het regelmatig uitvoeren van een risicoanalyse is voor het schoolbestuur een belangrijk onderdeel van risicomangement. Het doel is te komen tot een evenwicht tussen risico's nemen en risico's beheersen. In 2019 heeft het bestuur ondersteund door een externe partij een risico-analyse verricht in samenspraak met sleutelfiguren in de organisatie. Per geïdentificeerd risico is geanalyseerd wat de oorzaak (kans) en gevolgen (impact) kunnen zijn en zijn beheersmaatregelen ontworpen. De volgende drie belangrijkste risico's zijn genoemd en van maatregelen voorzien:

- a. Niet of onvoldoende realiseren van de gewenste onderwijskwaliteit vanwege veranderende leerlingpopulatie en/of verschil in onderwijsvisie. Mede door de corona-maatregelen is in 2020 het gesprek geïntensiveerd over goed onderwijs op de drie scholen. Ook in 2021 wordt ervaring opgedaan met en gesproken over de (her) inrichting van het onderwijs mede in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs dat beoogt om achterstanden op maat weg te werken en kansengelijkheid te bevorderen.
- b. Verandering van omvang en aard van de leerlingpopulatie door exogene factoren : basispopulatie VO leerlingen in Amsterdam daalt en verandert van samenstelling. Daarvan is tot 2021 weinig gebleken voor de drie scholen, die een stabiele leerlingpopulatie hebben. Het

is eerder de huisvesting die een beperkende factor is om het marktaandeel te vergroten.

- c. Onvoldoende functiescheiding in de bedrijfsvoering enerzijds en onvolledige sturingsinformatie voor de rectoren/CvB leden anderzijds. Dit heeft mede geleid tot de samenwerking vanaf 2021 met een ander onderwijsadministratiebureau en externe controller voor 0,4 in plaats van 0,2 fte.

In 2020 zijn daar enkele risico's aan toegevoegd. We noemen ze met de beheersmaatregelen:

- Arbeidsmarktkrapte en de (on)aantrekkelijkheid van Amsterdam als woon-werkplaats waardoor personele tekorten in kwantitatieve en kwalitatieve zin kunnen ontstaan. SVOAZ doet jaarlijks een beroep op gemeentelijke subsidies voor werknemers die van buiten de regio forensen naar de scholen. De deskundigheidsbevordering van OOP, OP en Directie krijgt veel aandacht en voldoende budget.
- SVOAZ zet sterk in op het realiseren van een gezonde en veilige werk- en leeromgeving in de schoolgebouwen. Zo is het toezicht op de toegang van de gebouwen verbeterd. Er zijn CO2 metingen gedaan en zonodig maatregelen genomen om de ventilatie te verbeteren.

In schooljaar 2021/22 staat de actualisatie van de risico-analyse gepland, mede in verband met het aantreden van nieuwe CvB leden en de behoefte om de optimale hoogte van de publieke reserve te bepalen.

Bijlagen: Overzicht.

Bijlage 1, 2 en 3 behoren bij paragraaf 1.10.1 en moeten in samenhang met de tekst worden gelezen. De bijlagen zijn op te vragen via info@svoaz.nl.

1. Onderwijsresultaten 2021 Fons Vitae Lyceum, Inspectie van het Onderwijs.
2. Onderwijsresultaten 2021 St. Nicolaaslyceum, Inspectie van het Onderwijs.
3. Onderwijsresultaten 2021 St. Ignatiusgymnasium, Inspectie van het Onderwijs.